

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4.

Рабочая программа дисциплины

Таможенное право

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность образовательной программы
Государственно-правовой профиль

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Нижний Новгород
2022

1. Место и цели дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Таможенное право» относится к вариативной части ОП, направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений, код **Б1.В.ДВ.08.01**.

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов целостного представления о функционировании таможенного союза в рамках ЕАЭС и о системе правовых норм, предопределяющих особенности таможенного регулирования в данном союзе;
- подготовка специалистов, владеющих знаниями и навыками в области таможенного регулирования для последующего применения полученного комплекса знаний в решении вопросов правового характера в данной области юриспруденции, целостного представления о системе тарифных и нетарифных мер регулирования внешней торговли, их роли и особенностей;
- ознакомление студентов с основами таможенного регулирования в странах – членах ТС ЕАЭС.

В ходе освоения данного курса должны быть сформированы знание и понимание: знать систему основных источников таможенного права; особенности основных механизмов таможенного регулирования в ТС в рамках ЕврАзЭС и основы таможенного регулирования в зарубежных странах; практические аспекты применения Единого таможенного тарифа; правовые возможности для использования льготных (преференциальных) и упрощенных правил таможенных операций. Должно быть сформировано понимание роли таможенного регулирования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | |
| ПК ГОС-5 Способен представлять интересы государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами | ПК ГОС-5.1. Осуществляет анализ действующего законодательства применительно к сложившейся ситуации | <i>Знать: 31 (ПК ГОС-5.1)</i> систему норм административного законодательства Российской Федерации <i>Уметь: У1 (ПК ГОС-5.1)</i> определять перечень правовых актов, подлежащих применению в сложившейся ситуации, использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике | <i>Опросы на знание базовых понятий;</i> <i>тестирование;</i> <i>собеседование;</i> <i>подготовка эссе</i> <i>Практические задачи/задания</i> <i>Деловые</i> |

| | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <i>Владеть: В1 (ПК ГОС-5.1)</i> навыками оценивания норм действующего законодательства на предмет относимости к сложившейся ситуации при представлении интересов государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами | <i>ролевые игры</i> <i>Контрольные вопросы</i> |
| | ПК ГОС-5.2. Составляет процессуальные документы | <i>Знать: З1 (ПК ГОС-5.2)</i> требования государственных стандартов и нормативно методических актов к оформлению процессуальных документов <i>Уметь: У1 (ПК ГОС-5.2)</i> составлять и оформлять процессуальные документы при помощи навыков полученных в процессе теоретической и практической деятельности <i>Владеть: В1 (ПК ГОС-5.2)</i> методикой составления процессуальных документов для представления интересов государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами | <i>Опросы на знание базовых понятий;</i> <i>тестирование;</i> <i>собеседование;</i> <i>подготовка эссе</i> <i>Практические задачи/задания</i> <i>Деловые ролевые игры</i> <i>Контрольные вопросы</i> |
| | ПК ГОС-5.3. Подготавливает проекты решений применительно к сложившейся ситуации | <i>Знать: З1 (ПК ГОС-5.3)</i> перечень необходимых реквизитов документов, требования законодательства к содержанию различных видов решений <i>Владеть: В1 (ПК ГОС-5.3)</i> навыками разработки проектов правовых решений с учетом обстоятельств сложившейся ситуации <i>Уметь: У1 (ПК ГОС-5.3)</i> исполнять требования при подготовке проектов решений, выявлять в документах положения, противоречащие | <i>Опросы на знание базовых понятий;</i> <i>тестирование;</i> <i>собеседование;</i> <i>подготовка эссе</i> <i>Практические задачи/задания</i> <i>Деловые ролевые игры</i> <i>Контрольные вопросы</i> |

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | законодательству, использовать готовые типовые образцы для создания проектов решений | |
| | ПК ГОС-5.4. Осуществляет подготовку ответов на запросы и обращения граждан, государственных и иных организаций | <p><i>Знать: 31 (ПК ГОС-5.4) требования, предъявляемые к ответам на запросы и обращения граждан, государственных и иных организаций</i></p> <p><i>Уметь: У1 (ПК ГОС-5.4) анализировать запроса и обращения граждан, государственных и иных организаций</i></p> <p><i>Владеть: В1 (ПК ГОС-5.4) навыками организационно-методической работы по подготовке ответов на запросы и обращения граждан, государственных и иных организаций</i></p> | <p><i>Опросы на знание базовых понятий; тестирование; собеседование; подготовка эссе</i></p> <p><i>Практические задачи/задания</i></p> <p><i>Деловые ролевые игры</i></p> <p><i>Контрольные вопросы</i></p> |

3. Структура и содержание дисциплины «Таможенное право»

Объем дисциплины для очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 33 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), 1 час контроль самостоятельной работы), 75 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объем дисциплины для очно-заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 17 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), 1 час контроль самостоятельной работы), 91 час составляет самостоятельная работа обучающегося.

Трудоемкость дисциплины

| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения |
|-----------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Общая трудоемкость | 3 з.е. | 3 з.е. |
| Часов по учебному плану | 108 | 108 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| - занятия лекционного типа | 16 | 8 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 16 (16/0) | 8 (8/0) |
| самостоятельная работа | 75 | 91 |
| КСР | 1 | 1 |
| Промежуточная аттестация – экзамен/зачет | зачет | зачет |

Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине | Всего (часы) | | | в том числе | | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------|-------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|-------------------------------------------|----|--|
| | | | | контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Очная | Очно-заочная | Заочная | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Занятия лабораторного типа | Консультации | Всего | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | | |
| Тема 1. Таможенное регулирование. Таможенное право | 16 | 17 | | 2 | 1 | | 2 | 1 | | | | | | 4 | 2 | | 12 | 15 | |
| Тема 2. Таможенные операции | 16 | 17 | | 2 | 1 | | 2 | 1 | | | | | | 4 | 2 | | 12 | 15 | |
| Тема 3. Таможенные платежи | 18 | 17 | | 3 | 1 | | 3 | 1 | | | | | | 6 | 2 | | 12 | 15 | |
| Тема 4. Таможенные процедуры | 19 | 17 | | 3 | 1 | | 3 | 1 | | | | | | 6 | 2 | | 13 | 15 | |
| Тема 5. Таможенный контроль | 19 | 19 | | 3 | 2 | | 3 | 2 | | | | | | 6 | 4 | | 13 | 15 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|----|----|--|---|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|----|----|--|
| Тема 6. Ответственность за нарушение таможенных правил | 19 | 19 | | 3 | 2 | | 3 | 2 | | | | | | | | 6 | 4 | | 13 | 15 | |
| Контроль самостоятельной работы | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| в т.ч. текущий контроль | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| Промежуточная аттестация: Зачет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Образовательные технологии

Процесс обучения по дисциплине строится с использованием активных методов: сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Аудиторные занятия включают в себя лекции, семинарские занятия, консультации. Для полного усвоения курса необходимо сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Аудиторные лекции проводятся непосредственно преподавателем дисциплины в аудитории. При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической). Студентам рекомендуется записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), так же рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Лекции, подготовленные по каждой теме дисциплины, являются кратким (тезисным) изложением тем, содержат и раскрывают основные, наиболее значимые вопросы. Изучение лекций является обязательным, поскольку в них:

- раскрываются основные понятия, определяются признаки правовых категорий и институтов;
- разъясняется смысл правовых норм;
- содержатся ссылки на конкретные нормативные правовые акты, иные правовые акты и судебную практику;
- содержатся ссылки на источники литературы, посвященные соответствующей теме.

При работе с лекцией настоятельно рекомендуется обращать внимание на статьи нормативно-правовых актов, на которые в лекции делаются ссылки, найти эти нормы, ознакомиться с их содержанием. Тем самым уяснение смысла правовых норм станет более качественным.

При проведении **практических занятий** применяются активные и интерактивные методы: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий.

К работе на семинарах привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

Практические задания могут предусматривать анализ научных проблем, разбор практических ситуаций, анализ судебной практики и др.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;

- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;
- оказание содействия студенту в поиске материалов для курсовой работы, предусмотренной учебным планом.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Семинарское занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что приветствуется. Непосредственно на семинарском занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

В курсе планируется использование следующих образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы:

- деловая игра,
- разбор практических задач и кейсов.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Аудиторные лекции проводятся непосредственно преподавателем дисциплины в аудитории. При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической). Студентам рекомендуется записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), так же рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Лекции, подготовленные по каждой теме дисциплины, являются кратким (тезисным) изложением тем, содержат и раскрывают основные, наиболее значимые вопросы. Изучение лекций является обязательным, поскольку в них:

- раскрываются основные понятия, определяются признаки правовых категорий и институтов;
- разъясняется смысл правовых норм;
- содержатся ссылки на конкретные нормативные правовые акты, иные правовые акты и судебную практику;
- содержатся ссылки на источники литературы, посвященные соответствующей теме.

При работе с лекцией настоятельно рекомендуется обращать внимание на законодательство, на которое в лекции делаются ссылки, найти эти нормы, ознакомиться с их содержанием. Тем самым уяснение смысла информационно-правовых норм станет более качественным.

При проведении **практических занятий** применяются активные методы: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий.

К работе на семинарах привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

Практические задания могут предусматривать анализ научных проблем, разбор практических ситуаций, анализ судебной практики и др.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;
- оказание содействия студенту в поиске материалов для курсовой работы, предусмотренной учебным планом.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Семинарское занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что приветствуется. Непосредственно на семинарском занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере общественных отношений, регулируемых таможенным правом.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений. Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Тематика семинарских занятий

Тема 1. Таможенное регулирование. Таможенное право

Таможенное регулирование. Таможенное дело. Таможенное регулирование и государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Перемещение товаров через таможенную границу. Понятие «товары» в таможенном праве.

Принципы перемещения товаров через таможенную границу.

Таможенная территория и таможенная граница. Государственная граница и таможенная граница. Таможенные анклав и таможенные эксклавы.

Интеграционные процессы и таможенное регулирование. Зона свободной торговли. Таможенный союз.

Таможенная территория Таможенного союза ЕАЭС. Территория государств-членов Таможенного союза ЕАЭС и таможенная территория Таможенного союза ЕАЭС.

Международный, наднациональный и национальный уровни регулирования таможенных отношений. Роль международных организаций в регулировании таможенных отношений в Таможенном союзе ЕАЭС. Правовой статус наднациональных органов Таможенного союза ЕАЭС. Таможенные органы государств-членов Таможенного союза ЕАЭС. Основные направления деятельности таможенных органов государств-членов Таможенного союза ЕАЭС. Участники внешнеэкономической деятельности и лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела.

Правовая основа таможенного регулирования. Понятие таможенного права. Предмет, методы и система таможенного права. Источники таможенного права. Международные договоры и таможенные конвенции. Таможенное законодательство Таможенного союза ЕАЭС. «Непрофильные» законы в системе источников таможенного права.

Тема 2. Таможенные операции

Таможенные операции как институт таможенного права. Этапы совершения таможенных операций. Основные положения Киотской конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур по вопросам регулирования совершения таможенных формальностей.

Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу. Принципы осуществления таможенных операций: законность действий; оперативность; язык производства; порядок, место и время осуществления таможенных операций; таможенные операции и контроль иных государственных органов. Места перемещения товаров через таможенную границу.

Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации. Прибытие товаров на таможенную территорию. Место и время прибытия товаров на таможенную территорию таможенного союза. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия. Основные обязанности таможенного перевозчика на этапе прибытия товаров. Статус товаров после перемещения через таможенную границу. Убытие товаров с таможенной территории. Место и время убытия товаров с таможенной территории таможенного союза. Таможенные операции, совершаемые в местах убытия.

Временное хранение товаров. Статус товаров как находящихся на временном хранении. Порядок помещения товаров на временное хранение. Помещение товаров на временное хранение таможенными органами. Места временного хранения товаров. Склад временного хранения. Хранение товаров на складе получателя. Хранение товаров на складах временного хранения таможенных органов. Хранение товаров в иных местах. Операции с товарами, находящимися на временном хранении. Сроки временного хранения товаров, правовые последствия их несоблюдения. Владельцы складов временного хранения, их правовой статус. Условия включения в реестр владельцев складов временного хранения. Обязанности владельца склада временного хранения, ответственность перед таможенными органами за соблюдение требований таможенного законодательства в отношении товаров, находящихся на временном хранении.

Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру, порядок их совершения. Место и время совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Первоочередной порядок помещения отдельных категорий товаров под таможенную процедуру.

Декларирование товаров таможенным органам. Товары, подлежащие декларированию, формы и цели декларирования. Таможенная декларация и ее виды. Места и сроки подачи таможенной декларации. Подача и регистрация таможенной декларации. Отказ в регистрации таможенной декларации, значение данных таможенных операций. Изменение и дополнение сведений, заявленных при декларировании, отзыв таможенной декларации. Общий и специальный порядок декларирования товаров. Декларант и таможенный представитель: правовой статус, пределы ответственности.

Содержание таможенной операции выпуска товаров. Соотношение понятий «выпуск товаров», «выпуск для внутреннего потребления», «выпуск для свободного обращения», «условный выпуск». Основные и дополнительные условия выпуска товаров. Сроки выпуска. Лица, ответственные за выпуск товаров. Отказ в выпуске товаров. Основания и юридические последствия условного выпуска товаров. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.

Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях. Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи. Перемещение транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа. Особенности перемещения товаров для личного пользования. Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов.

Тема 3. Таможенные платежи

Понятие и виды таможенных платежей. Налоги и обязательные платежи неналогового характера. Таможенные и иные пошлины, взимаемые в связи с перемещением товаров через таможенную границу.

Особенности правового регулирования таможенных платежей. Соотношение таможенного законодательства и законодательства о налогах и сборах.

Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей: понятие. Случаи освобождения от уплаты таможенных платежей.

Плательщики таможенных платежей. Лица, ответственные за уплату таможенных платежей.

Товар как объект обложения таможенными платежами. Классификация товаров в таможенных целях. Гармонизированная система и кодирования товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.

Таможенная стоимость. Методы определения таможенной стоимости. Особенности заявления таможенной стоимости. Декларация таможенной стоимости. Корректировка таможенной стоимости.

Особенности определения веса товара. Вес-нетто. Вес-брутто.

Страна происхождения товара. Порядок определения страны происхождения. Товар, полностью произведенный в данной стране. Критерий достаточной переработки товара. Подтверждение происхождения товара. Сертификат о происхождении товара. Сертификаты по форме «А», «СТ-1», «СТ-2».

Порядок исчисления таможенных платежей. Пересчет иностранной валюты для целей исчисления таможенных платежей. Исчисление таможенных платежей по единой ставке. Исчисление таможенных платежей при незаконном перемещении товаров через таможенную границу либо использовании товаров с нарушением установленных ограничений.

Порядок и формы уплаты таможенных платежей. Исполнение обязанности по уплате таможенных платежей.

Сроки уплаты таможенных платежей. Авансовые платежи. Изменение срока уплаты таможенных платежей. Основания для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин, налогов. Обстоятельства, исключающие предоставление отсрочки или рассрочки. Проценты за предоставление отсрочки или рассрочки.

Обеспечение уплаты таможенных платежей. Размер обеспечения. Обеспечение уплаты таможенных платежей лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела. Способы обеспечения уплаты таможенных платежей.

Взыскание таможенных платежей. Пени. Требование об уплате таможенных платежей. Бесспорное взыскание. Взыскание таможенных пошлин, налогов за счет товаров, в отношении которых таможенные пошлины, налоги не уплачены. Взыскание таможенных платежей за счет иного имущества плательщика. Обязанности банков и иных кредитных организаций по исполнению решений таможенного органа о взыскании таможенных платежей.

Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей. Возврат денежного залога.

Таможенная пошлина: правовая природа, виды. Понятие, структура и классификации таможенного тарифа. Импортный таможенный тариф Российской Федерации. Правовое регулирование обложения вывозными таможенными пошлинами. Страна происхождения товара и ставки таможенной пошлины. Торгово-политические режимы и таможенно-тарифное регулирование. Понятие и виды тарифных льгот. Случаи освобождения от уплаты таможенной пошлины. Тарифные льготы, предоставляемые при использовании отдельных таможенных процедур. Тарифные льготы, предоставляемые организациям с иностранными инвестициями.

Налог на добавленную стоимость (НДС), взимаемый при ввозе товаров на территорию Российской Федерации. Ставки НДС. Предоставление льгот по уплате НДС при перемещении товаров через таможенную границу. Особенности уплаты НДС при использовании отдельных видов таможенных процедур.

Акциз, взимаемый при ввозе товаров на территорию Российской Федерации. Подакцизные товары. Ставки акцизов. Авансовый платеж по уплате акцизов. Акцизные марки. Особенности уплаты акцизов при помещении товаров под отдельные виды таможенных процедур.

Таможенные сборы: понятие, признаки и виды. Неналоговый характер таможенных сборов. Порядок расчета и уплаты. Льготы по уплате таможенных сборов.

Тема 4. Таможенные процедуры

Понятие таможенной процедуры. Соотношение понятий «таможенная операция» и «таможенная процедура». Классификация таможенных процедур по различным основаниям. Составные элементы структуры таможенной процедуры. Принципы таможенных процедур. Раскрытие принципа свободы выбора и изменения таможенной процедуры. Цели использования таможенных процедур.

Соотношение таможенной процедуры с другими институтами таможенного права. Таможенная процедура и выпуск товаров. Соотношение понятий выпуска, выпуска для внутреннего потребления, выпуска в свободное обращение, условного выпуска. Таможенная процедура и запреты и ограничения. Таможенная процедура и определение таможенной стоимости. Таможенная процедура и обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.

Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления. Таможенная процедура экспорта. Таможенная процедура таможенного транзита. Таможенная процедура таможенного склада. Таможенная процедура переработки на таможенной территории. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления.

Таможенная процедура временного ввоза (допуска). Таможенная процедура временного вывоза. Таможенная процедура реимпорта. Таможенная процедура резэкспорта. Таможенная процедура беспошлинной торговли. Таможенная процедура уничтожения. Таможенная процедура отказа в пользу государства. Таможенная процедура свободной таможенной зоны. Таможенная процедура свободного склада. Специальные таможенные процедуры.

Правовые последствия несоблюдения условий, ограничений и требований таможенных процедур. Отказ в помещении товаров под заявленную таможенную процедуру. Применение мер по принудительному взысканию таможенных платежей и пени. Привлечение к административной ответственности.

Тема 5. Таможенный контроль

Понятие и значение таможенного контроля. Признаки таможенного контроля. Виды таможенного контроля.

Таможенный контроль и иные виды контрольной деятельности, осуществляемой таможенными органами.

Принципы проведения таможенного контроля.

Товары и транспортные средства, находящиеся под таможенным контролем. Идентификация товаров и транспортных средств в таможенных целях.

Организация таможенного контроля. Права и обязанности должностных лиц таможенных органов по осуществлению проверок. Процессуальное оформление результатов таможенного контроля.

Зона таможенного контроля. Виды зон таможенного контроля. Порядок создания и обозначения зон таможенного контроля, а также требования к ним. Правовой режим зоны таможенного контроля. Особенности создания зон таможенного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

Сроки проведения таможенного контроля. Проверка достоверности сведений после выпуска товаров и (или) транспортных средств.

Формы проведения таможенного контроля. Проверка документов и сведений. Устный опрос. Получение объяснений. Таможенное наблюдение. Таможенный осмотр. Таможенный досмотр. Личный таможенный досмотр. Проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков. Таможенный осмотр помещений и территорий. Учет товаров, находящихся под таможенным контролем. Проверка системы учета товаров и отчетности. Таможенная проверка.

Освобождение от определенных форм таможенного контроля.

Выбор форм таможенного контроля и система управления рисками. Методы анализа рисков для определения товаров, транспортных средств, документов и лиц, подлежащих проверке, и степени такой проверки.

Особенности организации и проведения таможенного контроля в зависимости от способа транспортировки товара. Таможенный контроль за пассажирами и багажом. Использование технологии «зеленых» и «красных» коридоров. Особенности таможенного контроля за багажом, следующим без сопровождения.

Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами.

Таможенный контроль за международными почтовыми отправлениями.

Таможенный контроль за товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности.

Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля. Пробы и образцы. Статус эксперта. Участие специалиста при проведении таможенного контроля.

Средства производства таможенного контроля. Технические средства таможенного контроля. Технические средства оперативной диагностики таможенных документов и атрибутов

таможенного обеспечения. Методы и технические средства таможенного досмотра и поиска. Информационные ресурсы таможенных органов. Использование кинологической службы при проведении таможенного контроля.

Взаимодействие таможенных органов с правоохранительными, налоговыми, иными контролирующими органами при осуществлении таможенного контроля.

Сотрудничество с таможенными и правоохранительными органами иностранных государств. Совместный таможенный контроль. Организационно-правовые формы международного сотрудничества в области таможенного контроля.

Тема 6. Ответственность за нарушение таможенных правил

Административная и уголовная ответственность за нарушения таможенных правил: основания и особенности привлечения к ответственности, понятия административного правонарушения и уголовного преступления.

Понятие и краткая характеристика элементов состава административного правонарушения и преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Понятие и критерии вины юридического лица в совершении административного правонарушения в области таможенного дела. Понятие и формы вины физического лица в совершении правонарушений в области таможенного дела. Административная ответственность за нарушения таможенных правил отдельных категорий физических лиц: лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, должностных лиц, военнослужащих и иных лиц, на которые распространяется действие дисциплинарных уставов.

Виды преступлений, связанных с нарушением таможенных правил. Контрабанда. Незаконные экспорт или передача сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники. Невозвращение на территорию Российской Федерации предметов художественного, исторического и археологического достояния народов Российской Федерации и зарубежных стран. Невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте. Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица.

Виды административных правонарушений в области таможенного дела.

Порядок и сроки давности привлечения к ответственности за нарушения таможенных правил. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушения таможенных правил. Освобождение от ответственности за нарушения таможенных правил ввиду малозначительности совершенного деяния. Понятия малозначительности в уголовном и административном праве.

Виды административных и уголовных наказаний, назначаемых за нарушения таможенных правил. Органы, должностные лица, уполномоченные на проведение расследований по делам о нарушениях таможенных правил и назначение наказаний за их совершение.

Административное расследование по делу о нарушении таможенных правил: основания, сроки и место проведения, стадии. Оформление результатов административного расследования. Протокол об административном правонарушении в области таможенного дела и постановление по делу об административном правонарушении в области таможенного дела, процессуальный статус указанных документов. Процессуальные права лиц, привлекаемых к административной ответственности за нарушения таможенных правил.

Рассмотрение дела об административном правонарушении в области таможенного дела: органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать указанные дела; процессуальные

действия и права лиц, привлекаемых к административной ответственности, решения по результатам рассмотрения дела о нарушении таможенных правил.

Вступление постановления по делу о нарушении таможенных правил в законную силу.

Обжалование постановления по делу о нарушении таможенных правил: порядок подачи жалобы, сроки и порядок ее рассмотрения, решения по жалобе на постановление о привлечении к административной ответственности за нарушение таможенных правил.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п.5.2 настоящей рабочей программы дисциплины.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Таможенное право», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5497>

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Таможенное право»:

Таможенное дело и таможенное регулирование в РФ как виды деятельности.

Понятие, предмет и метод таможенного права.

Понятие «товары» в таможенном праве.

Принципы перемещения товаров через таможенную границу.

Таможенная территория и таможенная граница.

Правовое регулирование таможенных отношений на международном, наднациональном и национальном уровнях.

Источники таможенного права.

Таможенные операции как институт таможенного права.

Этапы совершения таможенных операций.

Виды таможенных операций.

Понятие и виды таможенных платежей.

Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей.

Таможенная стоимость.

Страна происхождения товара.

Порядок исчисления таможенных платежей.

Порядок и формы уплаты таможенных платежей.

Сроки уплаты таможенных платежей.

Обеспечение уплаты таможенных платежей.

Взыскание таможенных платежей.

Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей.

Таможенная пошлина: понятие, виды, правовая природа.

Таможенный тариф: понятие, структура и классификации.

Понятие и виды тарифных льгот.

Налог на добавленную стоимость, взимаемый при ввозе товаров на территорию РФ.

Акциз, взимаемый при ввозе товаров на территорию РФ.

Таможенные сборы: понятие, признаки и виды.

Таможенная процедура: понятие, виды, структура, соотношение с понятием «таможенная операция», цели использования.

Принципы таможенных процедур.

Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.

Таможенная процедура экспорта.

Таможенная процедура таможенного транзита.

Таможенная процедура таможенного склада.

Таможенная процедура переработки на таможенной территории.

Таможенная процедура переработки вне таможенной территории.

Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления.

Таможенная процедура временного ввоза (допуска).
 Таможенная процедура временного вывоза.
 Таможенная процедура реимпорта.
 Таможенная процедура реэкспорта.
 Таможенная процедура беспошлинной торговли.
 Таможенная процедура уничтожения.
 Таможенная процедура отказа в пользу государства.
 Таможенная процедура свободной таможенной зоны.
 Таможенная процедура свободного склада.
 Специальные таможенные процедуры.
 Правовые последствия несоблюдения условий, ограничений и требований таможенных процедур.
 Таможенный контроль: понятие, признаки, виды, значение.
 Принципы проведения таможенного контроля.
 Организация таможенного контроля.
 Зона таможенного контроля: понятие, виды, порядок создания, правовой режим.
 Формы проведения таможенного контроля.
 Освобождение от определенных форм таможенного контроля.
 Выбор форм таможенного контроля и система управления рисками.
 Особенности организации и проведения таможенного контроля в зависимости от способа транспортировки товара.
 Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами.
 Административная ответственность за нарушения таможенных правил: основания и особенности привлечения.
 Виды административных правонарушений в области таможенного дела.
 Уголовная ответственность за нарушения таможенных правил: основания и особенности привлечения.
 Основы таможенного права зарубежных стран.
 Субъекты таможенного права

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Таможенное право»

5.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |

| | | | | | | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | обучающего от ответа | | | | | | |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающего от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

5.2. Описание шкал оценивания

5.2.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

| Вопросы | Код формируемой компетенции |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Таможенное дело и таможенное регулирование в РФ как виды деятельности. | ПК ГОС-5 |
| 2. Понятие, предмет и метод таможенного права. | ПК ГОС-5 |
| 3. Понятие «товары» в таможенном праве. | ПК ГОС-5 |
| 4. Принципы перемещения товаров через таможенную границу. | ПК ГОС-5 |
| 5. Таможенная территория и таможенная граница. | ПК ГОС-5 |
| 6. Правовое регулирование таможенных отношений на международном, наднациональном и национальном уровнях. | ПК ГОС-5 |
| 7. Источники таможенного права. | ПК ГОС-5 |
| 8. Таможенные операции как институт таможенного права. | ПК ГОС-5 |
| 9. Этапы совершения таможенных операций. | ПК ГОС-5 |
| 10. Виды таможенных операций. | ПК ГОС-5 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 11. Понятие и виды таможенных платежей. | ПК ГОС-5 |
| 12. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей. | ПК ГОС-5 |
| 13. Таможенная стоимость. | ПК ГОС-5 |
| 14. Страна происхождения товара. | ПК ГОС-5 |
| 15. Порядок исчисления таможенных платежей. | ПК ГОС-5 |
| 16. Порядок и формы уплаты таможенных платежей. | ПК ГОС-5 |
| 17. Сроки уплаты таможенных платежей. | ПК ГОС-5 |
| 18. Обеспечение уплаты таможенных платежей. | ПК ГОС-5 |
| 19. Взыскание таможенных платежей. | ПК ГОС-5 |
| 20. Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей. | ПК ГОС-5 |
| 21. Таможенная пошлина: понятие, виды, правовая природа. | ПК ГОС-5 |
| 22. Таможенный тариф: понятие, структура и классификации. | ПК ГОС-5 |
| 23. Понятие и виды тарифных льгот. | ПК ГОС-5 |
| 24. Налог на добавленную стоимость, взимаемый при ввозе товаров на территорию РФ. | ПК ГОС-5 |
| 25. Акциз, взимаемый при ввозе товаров на территорию РФ. | ПК ГОС-5 |
| 26. Таможенные сборы: понятие, признаки и виды. | ПК ГОС-5 |
| 27. Таможенная процедура: понятие, виды, структура, соотношение с понятием «таможенная операция», цели использования. | ПК ГОС-5 |
| 28. Принципы таможенных процедур. | ПК ГОС-5 |
| 29. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления. | ПК ГОС-5 |
| 30. Таможенная процедура экспорта. | ПК ГОС-5 |
| 31. Таможенная процедура таможенного транзита. | ПК ГОС-5 |
| 32. Таможенная процедура таможенного склада. | ПК ГОС-5 |
| 33. Таможенная процедура переработки на таможенной территории. | ПК ГОС-5 |
| 34. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории. | ПК ГОС-5 |
| 35. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления. | ПК ГОС-5 |
| 36. Таможенная процедура временного ввоза (допуска). | ПК ГОС-5 |
| 37. Таможенная процедура временного вывоза. | ПК ГОС-5 |
| 38. Таможенная процедура реимпорта. | ПК ГОС-5 |
| 39. Таможенная процедура реэкспорта. | ПК ГОС-5 |
| 40. Таможенная процедура беспошлинной торговли. | ПК ГОС-5 |
| 41. Таможенная процедура уничтожения. | ПК ГОС-5 |
| 42. Таможенная процедура отказа в пользу государства. | ПК ГОС-5 |
| 43. Таможенная процедура свободной таможенной зоны. | ПК ГОС-5 |
| 44. Таможенная процедура свободного склада. | ПК ГОС-5 |
| 45. Специальные таможенные процедуры. | ПК ГОС-5 |
| 46. Правовые последствия несоблюдения условий, ограничений и требований таможенных процедур. | ПК ГОС-5 |
| 47. Таможенный контроль: понятие, признаки, виды, значение. | ПК ГОС-5 |
| 48. Принципы проведения таможенного контроля. | ПК ГОС-5 |
| 49. Организация таможенного контроля. | ПК ГОС-5 |
| 50. Зона таможенного контроля: понятие, виды, порядок создания, правовой режим. | ПК ГОС-5 |
| 51. Формы проведения таможенного контроля. | ПК ГОС-5 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 52. Освобождение от определенных форм таможенного контроля. | ПК ГОС-5 |
| 53. Выбор форм таможенного контроля и система управления рисками. | ПК ГОС-5 |
| 54. Особенности организации и проведения таможенного контроля в зависимости от способа транспортировки товара. | ПК ГОС-5 |
| 55. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами. | ПК ГОС-5 |
| 56. Административная ответственность за нарушения таможенных правил: основания и особенности привлечения. | ПК ГОС-5 |
| 57. Виды административных правонарушений в области таможенного дела. | ПК ГОС-5 |
| 58. Уголовная ответственность за нарушения таможенных правил: основания и особенности привлечения. | ПК ГОС-5 |
| 59. Основы таможенного права зарубежных стран. | ПК ГОС-5 |
| 60. Субъекты таможенного права | ПК ГОС-5 |

Промежуточная аттестация по дисциплине «Таможенное право» проводится в форме зачета. К зачету по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторные занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

- 1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;
- 2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (решение ситуационных задач, прохождение тестирования).

Зачет проводится в устной форме по билетам или ф форме тестирования. На зачете не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с зачета студенту проставляется оценка «не зачтено».

5.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Регламент проведения и критерии оценки тестирования

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценок:

«отлично» – 85-100% правильных ответов;

«хорошо» – 70-84% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 55-69% правильных ответов.

Результаты ниже 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

1. *Таможенный контроль после выпуска товаров проводится в срок:*

- а) **3 года**
- б) 3 месяца
- в) 3 дня
- г) 3 часа

2. *Таможенный досмотр не проводится в отношении:*

- а) **иностранных военных кораблей**
- б) отечественного военного имущества (при наличии специального заявления)
- в) оба варианта ложные
- г) оба варианта верны

3. *Таможенный осмотр помещений и территорий проводится:*

- а) **на основании соответствующего предписания**
- б) на основании решения на проведение выездной таможенной проверки
- в) оба варианта верны
- г) оба варианта неверны

Регламент проведения и критерии оценки

Круглого стола

Работа в форме круглого стола – это один из методов проблемного обучения. Он ставит своей задачей научить студента занимать свою собственную позицию в критическом разборе проблемной ситуации, размышлять над проблемой, и грамотно обосновывать свою точку зрения. Преподаватель назначает ведущего из числа студентов (или сам выступает в роли ведущего), а также двух секретарей. В начале работы в форме круглого стола ведущий озвучивает проблему и самостоятельно дает ее краткий обзорный анализ. В ходе работы ведущий следит за тем, чтобы все студенты имели возможность высказаться, вовлекает тех, кто не проявляет инициативы, старается «владеть» аудиторией.

Один из секретарей следит за соблюдением режима времени, объявленного преподавателем до начала занятия. Работу следует построить в режиме: 10 минут на подготовительный этап и выступление ведущего, 20 минут на обсуждение проблемы, 15 минут на подведение итогов, их диагностирование и оценку. Второй секретарь ведет краткую запись высказанных участниками мнений по обсуждаемой проблеме.

После обсуждения проблемы подводятся итоги. Для этого секретарь зачитывает записи, а ведущий делает заключение с оценкой всего услышанного и высказывает собственное мнение по проблеме.

В завершении преподаватель предлагает критически высказаться студентам, после чего дает оценку всей работе, а также работе отдельных участников.

Порядок работы на круглом столе (последовательность решаемых задач):

- 1) постановка проблемы/уяснение поставленной проблемы;
- 2) выдвижение предполагаемых путей разрешения проблемы;
- 3) подбор доказательств и обоснование занятой позиции;
- 4) проверка правильности решения проблемы.

Критерии оценки:

| Оценка | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала |
| Очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| Плохо | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала |

Тематика круглых столов:

1. Перемещение товаров физическими лицами через таможенную границу РФ.
2. Декларирование товаров таможенными органами.
3. Методы определения таможенной стоимости.
4. Таможенные процедуры как административно-правовой регулятор внешнеэкономической деятельности.
5. Роль технических средств при проведении таможенного контроля.

Регламент проведения и критерии оценки решения задач

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Критерии оценки:

| Оценка | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|--------|---------------------------------------------------|
|--------|---------------------------------------------------|

| | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала |
| Очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| Плохо | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала |

Пример задачи:

Российское предприятие ввезло на территорию России продукцию и поместило ее под действие таможенной процедуры переработки на таможенной территории. В течение полугода предприятие не подавало отчетность о выполнении требований и условий применения данной таможенной процедуры.

Квалифицируйте действия. Раскройте порядок привлечения к ответственности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Таможенное право»

а) основная литература:

1. Сидоров, В. Н. Таможенное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Сидоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1350-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/38264C84-ACE2-459D-92E5-1F54F10B2C00/tamozhennoe-pravo-praktikum>
2. Буваева, Н. Э. Международное таможенное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Э. Буваева, А. В. Зубач ; под общ. ред. А. В. Зубачу. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03480-6. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6C75F7FC-89B8-4AD6-BBB3-B46F02AD61DC/mezhdunarodnoe-tamozhennoe-pravo>
3. Сафоновков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоновков, А. В. Зубач, О. А. Сафоновкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр).

— ISBN 978-5-9916-3602-5.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/875888B3-53AF-4355-ACCD-16C169B707E1/administrativnaya-yurisdikcionnaya-deyatelnost-tamozhennyh-organov>

4. Лузина, Т. В. Таможенные платежи в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами : учебное пособие для вузов / Т. В. Лузина, Т. Б. Толстихина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 159 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8992-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4757157B-E545-47EF-A5BD-FFDA03297295/tamozhennye-platezhi-v-otnoshenii-tovarov-peremeschaemyh-fizicheskimi-licami>
5. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 286 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01006-0. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B9BCA72F-BB7C-4443-BBC3-3E26096E847B/tehnologii-tamozhennogo-kontrolya>

б) дополнительная литература:

1. Крюкова, Н.И. Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела / Н.И. Крюкова, Е.Н. Аристова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 223с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F219C9DE-9B9E-427F-BE9F-6F5FC123B76F/kvalifikaciya-i-rassledovanie-prestupleniy-v-sfere-tamozhennogo-dela>
2. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00512-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B7009981-9D74-4E3E-B548-7BBDDBD2559A7/administrativnaya-otvetstvennost>
3. Таможенное право : учебник / К.А. Бекашев, Е.Г. Моисеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. — Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134199.html>
4. Основы технологий и средств таможенного контроля: учебник / Гайко П.Н., Казуров Б.К., Казуров М.Б., Карлин В.С., Руденок В.П. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392203420.html>
5. Таможенный юридический словарь-справочник / Бакаева О.Ю., Лайченкова Н.Н., Литвинова Ю.М., Матвиенко Г.В., Мильшина И.В., Набирушкина И.С., Овсянников С.А., Садчиков М.Н., Фомичев С.С., Цидилина И.А. - М. : Проспект, 2016. — Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392203192.html>
6. Таможенное право России: практикум / Под ред. А.Н. Козырина. - М.: НОРМА, 2009. - 144 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/161862>
7. Таможенное право: Учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 368с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/508766>
8. Попова, Л. И. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 232 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3539EB7C-4870-48A9-8E47-02C0072E393D/tamozhennoe-oformlenie-tovarov-i-transportnyh-sredstv>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы программное обеспечение:

1. СПС «КонсультантПлюс».

2. СПС «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
2. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека.
3. <https://www.biblio-online.ru/> - Электронная библиотека «ЮРАЙТ».

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

Электронные курсы

1. <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5497>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими

средствами обучения: интерактивные экраны с электроприводом, видеопроекторы, звуковые колонки.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Автор: к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права Попкова Ж.Г.

Заведующий кафедрой: д.ю.н., профессор Мартынов А.В.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от «13» декабря 2021 года, протокол № 4.