

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«__31__» __мая__ 2023 г. № __6__

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13 Стратегия и технология
профессиональной коммуникации

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
41.03.01 Зарубежное регионоведение

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Политика, экономика и культура зарубежных регионов

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.13 Стратегия и технология профессиональной коммуникации относится к обязательной части ООП по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение и обязательна для освоения на четвертом курсе (в 8-м семестре). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Целью освоения курса является формирование у студентов компетенций для социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; управления своим временем, реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде; формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и СМИ; участия в организационно-управленческой деятельности и исполнения управленческих решений по профилю деятельности; составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.13 Стратегия и технология профессиональной коммуникации относится к обязательной части ООП направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами.	Знает специфику работы в коллективе Умеет организовать работу в коллективе Владеет навыками работы в коллективе	Деловая игра, вопросы к зачету
	УК-3.2. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения	Знает основные роли в командной профессиональной деятельности Умеет определять свою роль в команде Владеет навыками сотрудничества для достижения поставленной цели	Деловая игра, вопросы к зачету

	<p>поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.</p>	<p><i>Знает характеристики лидера</i> <i>Умеет оценить собственные лидерские способности</i> <i>Владеет профессиональной этикой</i></p>	<p><i>Деловая игра, вопросы к зачету</i></p>
<p><i>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</i></p>	<p>ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.</p>	<p><i>Знает отличия текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</i> <i>Умеет нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности</i> <i>Владеет способностью творчески подходить к порученному заданию</i></p>	<p><i>Практическое задание, вопросы к зачету</i></p>
	<p>ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности, публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p>	<p><i>Знает ведущих экспертов по изучаемой тематике</i> <i>Умеет критически оценивать данные различных СМИ и научных организаций</i> <i>Владеет информацией об отечественных и зарубежных научно-аналитических центрах и организациях по изучаемому направлению</i></p>	<p><i>Практическое задание, вопросы к зачету</i></p>
	<p>ОПК-5.3. Применяет методологию написания, требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</p>	<p><i>Знает требования к выступлениям на профессиональных мероприятиях: конференциях, семинарах, симпозиумах, лекциях</i> <i>Умеет готовить доклады, публичные выступления</i> <i>Владеет методологией написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</i></p>	<p><i>Практическое задание, вопросы к зачету</i></p>

<i>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</i>	ОПК-6.1. Использует информацию об организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.	<i>Знает специфику деятельности эксперта в области международных отношений и зарубежного регионоведения Умеет учитывать особенности коммуникации экспертов и лиц, принимающих решения Владеет информацией о системе органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур</i>	<i>Практическое задание, вопросы к зачету</i>
	ОПК-6.2. Использует основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций регионоведческой направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.	<i>Знает ценности, нормы, принципы деятельности организаций регионоведческой направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде Умеет проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем Владеет культурой речи, основами профессионального и академического этикета</i>	<i>Практическое задание, вопросы к зачету</i>
	ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.	<i>Знает требования к официальной документации различных видов по профилю деятельности Умеет анализировать соглашения, договоры, программы визитов и пр. Владеет навыками письменной деловой коммуникации и составления официальной документации</i>	<i>Практическое задание, вопросы к зачету</i>
<i>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</i>	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	<i>Знает требования к отчетной документации Умеет составлять отчеты Владеет навыками подготовки отчетной документации</i>	<i>Практическое задание, вопросы к зачету</i>

	ОПК-7.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических, регионоведческих сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	<i>Знает способы донесения информации до аудитории</i> <i>Умеет организовать взаимодействие исследователей и экспертов разными видами аудиторий: СМИ, общественностью, политическими лидерами, государственными и общественными институтами, профессиональным сообществом</i> <i>Владеет навыками презентации с использованием мультимедийных средств</i>	<i>Практическое задание, вопросы к зачету</i>
--	---	---	---

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16
самостоятельная работа	39
КСР	1
Промежуточная аттестация – зачет	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	

Тема 1. Особенности коммуникации в профессиональной экспертной среде. Цели и задачи профессиональной коммуникации представителей исследовательского и экспертного сообщества. Исследовательские подходы, терминология, направления исследований. Язык профессионального сообщества. Региональные особенности профессиональной коммуникации. Эффективные стратегии и технологии профессиональной коммуникации.	36	8	8	16	20
Тема 2. Специфика деятельности эксперта в области международных отношений и зарубежного регионоведения. Профессиональная этика. Профессиональные компетенции. Особенности коммуникации экспертов и лиц, принимающих решения. Способы донесения информации до аудитории. Взаимодействие исследователей и экспертов с разными видами аудиторий: СМИ, общественностью, политическими лидерами, государственными и общественными институтами, профессиональным сообществом. Публикация докладов, публичные выступления, интервью. Выступления на профессиональных мероприятиях: конференциях, семинарах, симпозиумах, лекциях.	35	8	8	16	19
Текущий контроль	1				
Итого	72	16	16	32	39

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи кейса, проведение деловой игры по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится __14__ часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: экспертно-аналитический и научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности, которые предполагают экспертизу и аналитическую деятельность по тематике зарубежного регионоведения; планирование, реализацию и представление результатов научного исследования по тематике зарубежных стран и регионов и интеграцию результатов в образовательный процесс.

- компетенций - УК-3: способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ОПК-5: способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности; ОПК-7: способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины. Одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и правильное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные словари, справочники и другие материалы, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям, материалам периодических изданий.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. А также обращаться к электронным библиотекам и отдельным тематическим ресурсам.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы.

Самоподготовка к практическим занятиям.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на практическое занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену/зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Стратегия и технология профессиональной коммуникации» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, рекомендуемые в ходе преподавания данной дисциплины. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавших студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников (или учебных пособий) оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться

изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

В рамках изучения дисциплины рекомендуется обратить особое внимание на ресурсы, перечисленные в перечне Интернет-ресурсов в п. 6.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Б1.О.13 Стратегия и технология профессиональной коммуникации / <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6265>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продemonstrированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществен	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания,

	обучающего от ответа	ошибки.	Выполнены все задания но не в полном объеме.	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	полном объеме, но некоторые с недочетами.	ным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1 Особенности коммуникации в профессиональной экспертной среде.	<i>ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</i>
2 Цели и задачи профессиональной коммуникации представителей исследовательского и экспертного сообщества.	<i>УК-3; ОПК-6; ОПК-7</i>
3 Профессиональная этика.	<i>УК-3; ОПК-6; ОПК-7</i>
4 Исследовательские подходы, терминология, направления исследований.	<i>ОПК-5; ОПК-7</i>
5 Особенности профессионального этикета в экспертной среде.	<i>ОПК-6</i>
6 Язык профессионального сообщества.	<i>ОПК-5; ОПК-7</i>
7 Эффективные стратегии и технологии профессиональной коммуникации.	<i>УК-3; ОПК-6; ОПК-7</i>
8 Способы донесения информации до аудитории.	<i>ОПК-5; ОПК-7</i>
9 Взаимодействие исследователей и экспертов с разными видами аудиторий: СМИ, общественностью, политическими лидерами, государственными и общественными институтами, профессиональным сообществом.	<i>ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</i>
10 Публикация докладов, публичные выступления, интервью.	<i>ОПК-5; ОПК-7</i>
11 Правила ведения научных и экспертных дискуссий.	<i>УК-3; ОПК-5</i>
12 Специфика публичного выступления в научных мероприятиях.	<i>ОПК-5</i>
13 Выступления на профессиональных мероприятиях: конференциях, семинарах, симпозиумах, лекциях.	<i>ОПК-5</i>
14 Профессиональные компетенции.	<i>УК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</i>
15 Требования, предъявляемые к представителям профессионального сообщества.	<i>УК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</i>
16 Региональные особенности профессиональной коммуникации.	<i>ОПК-6; ОПК-7</i>
17 Специфика деятельности эксперта в области	<i>ОПК-5; ОПК-7</i>

международных отношений и зарубежного регионоведения.	
18 Ключевые направления региональных исследований.	<i>ОПК-5; ОПК-7</i>
19 Особенности профессиональной коммуникации в многонациональном и многоконфессиональном коллективе.	<i>УК-3; ОПК-6; ОПК-7</i>
20 Специфика проведения исследований в многонациональной и многоконфессиональной среде.	<i>ОПК-6; ОПК-7</i>
21 Специфика коммуникаций научного и экспертного сообщества со СМИ, органами власти.	<i>ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</i>
22 Ответственность за результаты исследований и экспертных оценок.	<i>ОПК-5; ОПК-7</i>
23 Профессиональная коммуникация в экспертной и научной среде в России и зарубежных государствах: общее и особенное.	<i>ОПК-5</i>
24 Особенности коммуникации экспертов и лиц, принимающих решения.	<i>УК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</i>

5.2.2. Практическое задание для оценки сформированности компетенции ОПК-5

Подготовка сообщения и презентации по следующему плану:

1. Тема научных интересов (т.е. тема будущей ВКР)
2. Назвать мировых, российских, региональных, нижегородских экспертов по теме научных интересов (ученые, исследователи, политические и общественные деятели, представители СМИ и т.д.).
3. Где можно ознакомиться с их работами, мнением.
4. Есть ли возможность установления профессиональных контактов с каждым из экспертов? Задать вопросы, поучаствовать в дискуссии очно или дистанционно? По каким каналам коммуникации можно, в случае необходимости, обратиться с профессиональным вопросом к каждому из экспертов: личные контакты, форумы, публичные аккаунты в соцсетях, электронная почта?

5.2.3. Деловая игра для оценки компетенции УК-3

В рамках деловой игры моделируется «круглый стол» для обсуждения следующих вопросов:

1. Профессиональная коммуникация в научной среде и бизнесе: сходства и отличия
2. Профессиональная коммуникация в экспертной и научной среде в России и европейских государствах: общее и особенное.
3. Профессиональная коммуникация в экспертной и научной среде в России и государствах Востока: общее и особенное.

Группа делится на три команды. В каждой команде выступают «эксперты», сопровождают выступление презентацией, остальные «зрители» задают вопросы «экспертам».

Лучшая команда определяется тайным голосованием и получает оценку «отлично».

5.2.4. Практическое задание для оценки компетенции ОПК-6

1. Проанализировать базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ

2. Подготовить собственное резюме на основе заполненного профиля на портале unnp.ru и отправить с сопроводительным письмом по электронной почте, соблюдая профессиональный этикет и правила деловой коммуникации.

5.2.5. Практическое задание для оценки компетенции ОПК-7

Подготовить научный отчет и презентацию на тему: «Основные исследовательские центры в зарубежных регионах и в РФ по изучаемой научной теме». (по теме ВКР)

В отчете должны быть отражены: научная тема студента (тема ВКР), обзор и характеристика исследовательских центров в РФ и за рубежом, вопросы, которыми занимаются эти центры, где можно ознакомиться с результатами исследований научных центров. В отчете обязательно наличие ссылок на Интернет-ресурсы исследовательских центров. Приветствуется представление информации в табличном и графическом виде (рисунки, графики).

Публичное представление отчета сопровождается презентацией.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учеб. пособие / В.В. Демидов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 369 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc018931f8562.66595293. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015782>

2. Казаринова, Н. В. Социальные коммуникации в профессиональной среде. Словарь-справочник : учебное пособие / Н. В. Казаринова, Е. А. Пашковский. — Санкт-Петербург : СПбГЭТУ ЛЭТИ, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-7629-2691-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238454> (дата обращения: 28.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бычкова, Н. А. Особенности деловых коммуникаций и управленческого консультирования в профессиональной деятельности служащих : учебное пособие / Н. А. Бычкова, О. Г. Такижбаева. — Рязань : РГРТУ, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168264> (дата обращения: 28.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Хрусталева, М.А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учебное пособие / М.А. Хрусталева. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-7567-0860-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102857>

2. Самойленко, В.В. Профессиональные секреты дипломата / В.В. Самойленко. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-7567-0877-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102852>

3. Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи : учебное пособие / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0421-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121908> (дата обращения: 28.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Сведения о лицензионном обеспечении:

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft Office 2016: 00340-93324-12686-AA829 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
107 (портативное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия) <u>Свободно распространяемое ПО:</u> Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Chrome, Firefox, DjVu
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клавиатура - Oklich320M, мышь -	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от

	A4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт.	18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Сайт Российского совета по международным делам - <http://russiancouncil.ru>
2. Сайт Ассоциации Европейских исследований (АЕВИС) - <http://www.aevis.ru>
3. Сайт Института Европы РАН - <http://www.instituteofeurope.ru>
4. Сайт Института США и Канады РАН - <http://www.iskran.ru>
5. Сайт Института Востоковедения РАН - <https://www.ivran.ru>
6. Сайт ИМЭМО РАН - <https://www.imemo.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук с выходом в Интернет, экран, колонки.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта ННГУ по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

Автор

доц., к.полит.н. Е.В. Вилкова

Рецензент

доц., к.и.н. В.В. Толкачев

Заведующий кафедрой

проф., д.ф.н. А.Н. Фортунатов

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.05.2023, протокол № 11.