

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Местное самоуправление и муниципальная служба

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Направленность образовательной программы
Документационное обеспечение управления

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.09 Местное самоуправление и муниципальная служба относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1: Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11.2: Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1: Знать нормы российского законодательства, регулирующие вопросы безопасности и этики государственного управления Уметь определять законодательные, нормативно-правовые и подзаконные акты, регулирующие вопросы безопасности и этики государственного управления Владеть навыками применения норм российского законодательства, регулирующих вопросы безопасности и этики государственного управления, в своей деятельности</p> <p>УК-11.2: Знать нормы российского антикоррупционного законодательства Уметь выявлять конфликты интересов, подпадающие под действие российского антикоррупционного законодательства Владеть навыками применения норм антикоррупционного законодательства в своей деятельности</p>	Доклад	Зачёт: Контрольные вопросы

<p>ПК-2: Способен организовывать и осуществлять документационное обеспечение управления организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органов и органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-2.1: Работает с различными системами документации и осуществляет разработку унифицированных форм документов, используемых в документационном обеспечении управления организации</p> <p>ПК-2.2: Выполняет работу по документационному обеспечению управления в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, государственных органах и органах местного самоуправления</p> <p>ПК-2.3: Использует знания правовых актов РФ и нормативных актов организации для разработки стандартов документирования управленческой деятельности организации и определения требований к информации, включаемой в документы организации</p>	<p>ПК-2.1:</p> <p>Знать перечень российских специализированных правовых баз</p> <p>Уметь разрабатывать унифицированные формы документов, используемых в документационном обеспечении управления организации</p> <p>Владеть навыками работы с различными системами документации</p> <p>ПК-2.2:</p> <p>Знать российские нормативно-правовые акты, регулирующие процесс организации документационного обеспечения управления</p> <p>Уметь организовывать документооборот органов власти и учреждений в зависимости от характера их деятельности, ведомственной принадлежности и формы собственности</p> <p>Владеть навыками применения норм российского законодательства по документационному обеспечению управления организаций</p> <p>ПК-2.3:</p> <p>Знать основные стандарты документирования управленческой деятельности организации</p> <p>Уметь применять нормы правовых актов РФ при организации процесса документооборота в организации</p> <p>Владеть навыками работы в электронных системах документооборота</p>	<p>Доклад</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>
--	---	---	---------------	---------------------------------------

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	1
самостоятельная работа	43
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	
Тема 1. Местное самоуправление: история становления и понятийный аппарат	26	8	8	16	10
Тема 2. История местного самоуправления в России	27	8	8	16	11
Тема 3. Организация местного самоуправления в Российской Федерации	27	8	8	16	11
Тема 4. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ	27	8	8	16	11
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	32	32	65	43

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Местное самоуправление: история становления и понятийный аппарат

Раздел 2. История местного самоуправления в России

Раздел 3. Организация местного самоуправления в Российской Федерации

Раздел 4. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков.	При решении стандартных задач не	Имеется минимальный набор	Продемонстрированы базовые	Продемонстрированы базовые	Продемонстрированы навыки	Продемонстрирован творческий

Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	подход к решению нестандартных задач
--	--	--	---	---	--	--------------------------------------

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Содержание и соотношение понятий “местное самоуправление”, “муниципальное управление”, “муниципальный менеджмент”.
2. Предмет и метод теории муниципального управления.
3. Системы местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.
4. Субъект и объект муниципального управления.
5. Миссия муниципального управления и муниципального образования.

6. Цели и задачи муниципального управления.
7. Законы и закономерности учитываемые в муниципальном управлении.
8. Основные принципы муниципального управления и их содержание.
9. Взаимосвязь теории муниципального управления с другими науками.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Этапы и принципы управления муниципальным персоналом.
2. Основные принципы и разделы планов социально-экономического развития муниципального образования.
3. Организационные формы и организационные структуры муниципального управления.
4. Основные функции муниципального управления и их определение.
5. Процесс муниципального управления.
6. Муниципальная служба.
7. Территориальное общественное самоуправление.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно» или «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бабичев Игорь Викторович. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты : Монография / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. - 528 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-91768-223-5. - ISBN 978-5-16-500187-1. - ISBN 978-5-16-005136-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=741990&idb=0>.
2. Алексеев Игорь Александрович. Муниципальное управление и местное самоуправление : Учебник / Пятигорский государственный университет; Пятигорский государственный

университет. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 353 с. - ВО -
Магистратура. - ISBN 978-5-16-013173-3. - ISBN 978-5-16-106167-1.,
<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=622114&idb=0>.

3. Государственная и муниципальная служба / под общ. ред. Охотского Е.В. - 2-е изд. ; пер. и доп.
- Москва : Юрайт, 2022. - 409 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489153> (дата
обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-07946-3 : 1249.00. - Текст : электронный // ЭБС
"Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785285&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Васильев Алексей Алексеевич. Муниципальное управление и местное самоуправление :
Справочная литература / Академия социального управления. - 3-е изд. - Москва : ООО "Научно-
издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 300 с. - Дополнительное профессиональное образование. -
ISBN 978-5-16-012425-4. - ISBN 978-5-16-102285-6., [https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?
Action=FindDocs&ids=628366&idb=0](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=628366&idb=0).

2. Горный М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России / Горный М. Б. - 3-е
изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 393 с. - (Высшее образование). - URL:
<https://urait.ru/bcode/490228> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-13228-1 : 1199.00. -
Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., [https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?
Action=FindDocs&ids=785389&idb=0](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785389&idb=0).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

-

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Автор(ы): Сорокин Александр Анатольевич, кандидат исторических наук.

Заведующий кафедрой: Корнилов Александр Алексеевич, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 25.11.2024, протокол № № 6.