

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Антикоррупционная политика органов государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы
Государственное региональное и муниципальное управление

Форма обучения
очно-заочная

г. Балахна

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Антикоррупционная политика органов государственного и муниципального управления относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1: Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности УК-11.2: Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	УК-11.1: Знать основы антикоррупционного законодательства. Уметь критически анализировать антикоррупционное законодательство. Владеть навыками применения антикоррупционного законодательства УК-11.2: Знать сущность коррупционного поведения. Уметь выявлять коррупционное поведение. Владеть навыками анализа коррупционного поведения	Практическое задание Реферат Тест	Зачёт: Контрольные вопросы
ПК-9: Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-9.1: Организует взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления ПК-9.2: Применяет при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению	ПК-9.1: Знать подходы к организации взаимодействия. Уметь организовывать взаимодействие между органами власти. Владеть навыками организации взаимодействия государственных структур ПК-9.2: Знать положения служебной этики.	Практическое задание Реферат Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

	ПК-9.3: Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе	<p>Уметь применять служебную этику.</p> <p>Владеть навыками этичного служебного поведения</p> <p>ПК-9.3:</p> <p>Знать причины появления конфликта интересов.</p> <p>Уметь предупреждать появление конфликта интересов.</p> <p>Владеть навыками устранения конфликта интересов</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	12
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12
- КСР	1
самостоятельная работа	83
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора торные работы), часы	Всего	
	0 3 Ф 0	0 3 Ф 0	0 3 Ф 0	0 3 Ф 0	
Тема 1. История возникновения и развития коррупции	14	2	1	3	11
Тема 2. Коррупция: понятие и сущность	15	2	1	3	12

Тема 3. Юридическая природа коррупции	16	2	2	4	12
Тема 4. Правовое регулирование коррупции международным антикоррупционным законодательством	16	2	2	4	12
Тема 5. Антикоррупционное законодательство РФ и его реализация в системе публичной службы	16	2	2	4	12
Тема 6. Антикоррупционное законодательство и практика его реализации на уровне субъектов РФ	15	1	2	3	12
Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов	15	1	2	3	12
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	12	12	25	83

Содержание разделов и тем дисциплины

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очно-заочная форма обучения - 3 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Антикоррупционная деятельность в РФ, <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=4006>.

Иные учебно-методические материалы:

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной

дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов так и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-11:

1. Студенты должны подготовить и представить в группе презентацию на тему: «Противодействие коррупции в конкретном органе государственной власти РФ или органе государственной власти субъекта РФ».

2. Студенты должны подготовить проект плана противодействия коррупции на 20... г. органа местного самоуправления г. Н. Новгород или Нижегородской области.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Задача 1.

Государственный гражданский служащий - работник налоговых органов в связи с юбилеем получил от налогоплательщика набор шоколадных конфет.

Обязан ли в данном случае госслужащий информировать представителя нанимателя и передать подарок в орган, в котором гражданин проходит государственную службу?

Будет ли налогоплательщик отвечать за данный проступок? Обоснуйте свое решение на основании нормативно-правовых актов

Задача 2.

Государственным служащим в установленном порядке ежегодно подаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения подаются в форме справки по утвержденной указом Президента РФ форме).

Иванов А.А., являющийся советником государственной гражданской службы департамента градостроительного развития Нижегородской области подал необходимые сведения в кадровую службу, не указав в разделе «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» земельный участок, на котором расположен принадлежащий ему гараж.

Установлено: Сведения о гараже были Ивановым А.А. указаны в справке в разделе недвижимое имущество. Гараж, принадлежащий Иванову А.А. на праве собственности, находится в гаражно-строительном кооперативе, у которого в аренде на 49 лет находится земельный участок, сформированный под всем гаражно-строительным кооперативом.

Правомерно ли привлекать Иванова А.А. к дисциплинарной ответственности за предоставление неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в части земельного участка, занимаемого гаражом? Если да, то какой вид взыскания может быть наложен на Иванова А.А.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий
не зачтено	Наличие серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса, отсутствие логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; не выполнены один или несколько структурных элементов заданий

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-11:

1. Принципы противодействия коррупционным правонарушениям в системе государственной гражданской службы.
2. Рассмотрении судами гражданских дел о восстановлении на службе государственных служащих, уволенных за коррупционные нарушения.

3. Антикоррупционные функции подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов публичной власти.
4. Специфика проявления коррупции в сфере прохождения военной службы.
5. Специфика проявления коррупции в сфере прохождения правоохранительной службы.
6. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

7. Контроль имущественного положения лиц, замещающих (занимающих) должности, установленные законодательством о противодействии коррупции.
8. Предупреждение коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих.
9. Привлечение к дисциплинарной ответственности государственных служащих за правонарушения коррупционной направленности.
10. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как одна из мер профилактики коррупции.
11. Урегулирование конфликта интересов как основной способ предупреждения коррупции на государственной службе.
12. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.
13. Роль прокуратуры в противодействии коррупции на государственной и муниципальной службе.
14. Ротация гражданских служащих как один из способов противодействия коррупции.
15. Ответственность за не уведомление о приеме на работу бывшего государственного (муниципального) служащего.
16. Пути и формы борьбы с коррупцией как социально-экономическим явлением в обществе.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий
не зачтено	Наличие серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса, отсутствие логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; не выполнены один или несколько

Оценка	Критерии оценивания
	структурных элементов заданий

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-11:

Инструкция по выполнению тестового задания: прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. Коррупция- это...

- а) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- б) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность;
- в) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

2. Что входит в понятие «профилактика коррупции»:

- а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

3.Национальный план противодействия коррупции утвержден:

- а) В 2009 году
- б) В 2021 году
- в) В 2011 году

4. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
- б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
- г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
- е) все перечисленное верно

5. Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции:

- а) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции
- б) Правительству Российской Федерации
- в) Министерству образования и науки Российской Федерации

6. В какое время государственным гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и

обязательствах имущественного характера:

- а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным
- б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
- в) не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

7. Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)

б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы:

- а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц
- б) заниматься предпринимательской деятельностью лично
- в) заниматься предпринимательской деятельностью через доверенных лиц

9. Какая сумма денег признается особо крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):

- а) до 25 тысяч рублей
- б) от 25 до 150 тысяч рублей
- в) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей г) превышающая 1 миллион рублей

10. В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе:

- а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов
- в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке
- г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов
- д) все перечисленное верно

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Инструкция по выполнению тестового задания: прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

- а) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица
- б) в случае деятельного раскаяния
- в) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки
- г) при возмещении причиненного вреда.

2. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

- а) Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;

- б) Имеет, только с согласия специальной комиссии;
- в) Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

3. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
- в) злоупотребление полномочиями
- г) коммерческий подкуп
- д) все выше указанные.

4. Имеет ли право представитель нанимателя снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания:

- а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей
- б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего
- в) не имеет право

5. Какое из данных утверждений является верным:

- а) Противодействие коррупции в РФ осуществляют только федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
- б) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий
- в) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений

6. Национальный план противодействия коррупции утверждается:

- а) Федеральным законом
- б) Указом Президента РФ
- в) Постановлением Правительства РФ

7. В каких ситуациях гражданский служащий должен представить сведения о расходах:

- а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;
- б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;
- в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

8. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:

- а) только по решению суда;
- б) на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
- в) после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

9. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:

- а) представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;
- б) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;
- в) подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10. Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

- а) письменная форма
- б) устная форма
- в) не имеет значения.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100% правильных ответов
отлично	89-99% правильных ответов
очень хорошо	81-88% правильных ответов
хорошо	70-80% правильных ответов
удовлетворительно	56-69% правильных ответов
неудовлетворительно	40-55% правильных ответов
плохо	39% и меньше правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. История возникновения и развития коррупции в России в X-XX вв.
2. Развитие коррупции в России и борьба с ней в советский период.
3. Развитие коррупции в России и борьба с ней в постсоветский период.
4. История возникновения и развития коррупции в зарубежных странах.
5. Определение коррупции. Научные подходы к определению коррупции.
6. Коррупция как социальное явление.
7. Коррупция как системное явление.
8. Политологический подход к понятию «коррупция»
9. Социологический подход к понятию «коррупция»
10. Экономический подход к понятию «коррупция»
11. Сущность коррупции и субъекты коррупции
12. Типы коррупции и виды коррупции
13. Причины и поводы коррупционных взаимодействий
14. Последствия коррупции для развития государства и общества.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Понятие коррупции в международном антикоррупционном законодательстве.
2. Характеристика российского законодательства о противодействии коррупции
3. Понятие противодействие коррупции. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации
4. Основные принципы противодействия коррупции
5. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции

6. Организационные основы противодействия коррупции
7. Характеристика национального плана противодействия коррупции на текущий год.
8. Комплекс мер по профилактике коррупции на федеральном уровне.
9. Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе, связанные с противодействием коррупции
10. Правила служебного поведения на государственной и муниципальной службе, направленные на противодействие коррупции.
11. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
12. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными и муниципальными служащими и лицами, замещающими государственные должности, представление сведений о расходах государственными и муниципальными служащими и лицами, замещающими государственные должности. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению.
13. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора
14. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности
15. Ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения
16. Деятельность государственных органов и органов местного самоуправления по повышению эффективности противодействия коррупции
17. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции
18. Характеристика законодательства Нижегородской области о противодействии коррупции
19. Система органов в сфере противодействия коррупции в Нижегородской области
20. Проблемы реализации антикоррупционной политики на региональном уровне.
21. Деятельность органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
22. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в России в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

23. Понятие коррупциогенных факторов. Основные принципы организации антикоррупционной экспертизы.
24. Характеристика органов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы и их полномочия в данной сфере.
25. Правила проведения антикоррупционной экспертизы. Организация в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
26. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и правила ее проведения и закрепление результатов.
27. Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
28. Значение проведения антикоррупционной экспертизы для совершенствования российского законодательства и устранения в нем коррупциогенных факторов.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент знает основные определения дисциплины, разбирается в пройденном материале, дает правильные комментарии. Допускаются незначительные неточности и упущения в ответах, которые серьезно не искажают основную суть.
не зачтено	Ошибки в ответах значительные и свидетельствуют о неправильном представлении о пройденном материале. Ответы на вопросы краткие и не раскрывают сути вещей

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Амиантова И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие / И. С. Амиантова. - Москва : Юрайт, 2023. - 149 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13540-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841564&idb=0>.
2. Левакин И. В. Противодействие коррупции : учебник и практикум / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 427 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06725-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839433&idb=0>.
3. Зенин Сергей Сергеевич. Основы противодействия коррупции в Российской Федерации : Учебное пособие. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 296 с. -

Профессиональное образование. - ISBN 978-5-00156-181-1. - ISBN 978-5-16-109517-1. - ISBN 978-5-16-016941-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=889674&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Гладких В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 207 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09787-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844655&idb=0>.
2. Румянцева Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум / Е. Е. Румянцева. - Москва : Юрайт, 2023. - 267 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00252-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845876&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Операционная система Microsoft Windows

Пакет прикладных программ Microsoft Office

ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: www.znanium.com

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, специализированным оборудованием: Компьютер и проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Фиалковская Ирина Дмитриевна, кандидат юридических наук, доцент.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2024, протокол № 3.