

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Рабочая программа дисциплины**

Б1.О.11 Иностранный язык 2-й: базовый уровень

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Направление подготовки / специальность  
41.03.05 «Международные отношения»

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы  
Международные отношения и дипломатия

Форма обучения  
очная

Нижегород

2022 год

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК С.В. Бушуева  
\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.11 Иностранный язык 2-й: базовый уровень относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и обязательна для освоения на втором курсе, в 3 и 4 семестрах.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть.	Дисциплина Б1.О.10. «Иностранный язык 2-й: базовый уровень» относится к обязательной части ООП направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения», формируемой участниками образовательных отношений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	<i>Уметь</i> участвовать в беседе по заданной теме, а также подготовить сообщение с использованием средств коммуникации в заданных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. <i>Знать</i> лексические единицы, грамматические конструкции изучаемого языка, определенные программой. <i>Владеть</i> методами осуществления межличностной коммуникации, выражающейся в общении в форме диалога.	Тесты, самостоятельные работы, контрольные работы, сообщения
	УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	<i>Уметь</i> участвовать в беседе по содержанию прочитанного или прослушанного текста. <i>Знать</i> основные принципы словообразования изучаемого языка. <i>Владеть</i> методами составлением информационно-значимого сообщения в форме монолога на изучаемом языке.	
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной	ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в	<i>Уметь</i> определять грамматические конструкции в сфере профессиональной коммуникации. <i>Знать</i> особенности межкультурной коммуникации в изучаемом языке. <i>Владеть</i> методами составления сообщения	

среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	в форме монолога на изучаемом языке по заданной профессиональной теме.	
---	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет 12 зачетных единиц всего 432 часа. Контактная работа обучающегося с преподавателем составляет 195 часов: 128 часов занятий семинарского типа, 3 часа отводится на контактную работу в рамках промежуточной аттестации (консультация и прием зачета с оценкой) в форме КСР (контроля самостоятельной работы). Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине в семестре – 201 час. 36 часов приходится на подготовку к экзамену.

#### 3.2. Содержание дисциплины

##### Китайский язык

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них														
	Очная	Очно-заочная Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Многолаговые предложения. Порядковые числительные.	12					6						6			6		
Тема 2. Обозначение родства в китайском языке. Речевые формы этикета. Тема: «我的家».	12					6						6			6		
Тема 3. Качественные и относительные прилагательные. Две формы качественных прилагательных. Предложения с качественным сказуемым.	12					6						6			6		
Тема 4. Сложные прилагательные типа «好看». Функции имени прилагательного в предложении.	12					6						6			6		

Тема 5. Тема: «我的两个朋友».	12					6					6			6		
Тема 6. Обозначение времени: часы, минута. Обстоятельство времени в китайском предложении.	12					6					6			6		
Тема 7. Обозначение времени: дни недели, месяцы годы. Предложная конструкция «...跟....一起»..	12					6					6			6		
Тема 8. Тема: «我的一天».	12					6					6			6		
Тема 9. Статическое обстоятельство места и способы его выражения в китайском предложении.	12					6					6			6		
Тема 10. Послелоги в китайском языке. Предложения наличия с глаголом 有 и глаголом 是.	12					6					6			6		
Тема 11. Существительные с послелогами в функции определения.	12					6					6			6		
Тема 12. Предложения местонахождения с глаголом 在. Различие глагола 在 и предлога 在.	12					6					6			6		
Тема 13. Тема: «我的屋子».	12					6					6			6		
Тема 14. Конструкция «除了 以外». Вопросительный союз 还是. Обозначение расстояния, предлог 离.	12					6					6			6		
Тема 14. Тема: «我学习汉语».	12					6					6			6		
Тема 16. Итоговые проверочные работы	12					6					6			6		
Тема 17. Выражения продолженного действия «正在 + глагол + 着... 呢».	13					7					7			6		
Тема 18. Способ выражения деепричастного оборота. Предикативная конструкция в функции определения.	13					7					7			6		
Тема 19. «你正在做什么?».	13					7					7			6		
Тема 20. Обстоятельство образа действия в позиции перед сказуемым. Особенности употребления 地.	11					5					5			6		
Тема 21. Обстоятельство образа действия, результата и степени в позиции после сказуемого. Особенности употребления 得.	11					5					5			6		
Тема 22. «你喜欢做什么?».	11					5					5			6		
Контроль. Монологическое																

высказывание на заданную тему.																	
Тема 23. Модальные глаголы желания 想, 要, 愿意.	11					5						5			6		
Тема 24. Модальные глаголы возможности 可以, 能, 会.	11					5						5			6		
Тема 25. Модальные глаголы долженствования 应该, 要, 德, 须要	11					5						5			6		
Тема 26. «我的理想».	11					5						5			6		
Тема 27. Прошедшее завершённое время. Особенности употребления суффикса 了.	11					5						5			6		
Тема 28. Модальная 了. Употребление наречий 再 и 又.	11					5						5			6		
Тема 29. «在体育场».	11					5						5			6		
Тема 30. Выражение ближайшего будущего. Конструкция «快要...了».	11					5						5			6		
Тема 31. Особенности употребления «一点儿».	11					5						5			6		
Тема 32. Косвенное дополнение в китайском языке. Контроль. Иероглифический диктант.	10					5						5			5		
Тема 33. «我快要去了中国了».	10					5						5			5		
Тема 34. Итоговая проверочная работа.	10					5						5			5		

## Арабский язык

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе				
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	
Числительные больше 100, обозначение времени	13		5		5	8
Тема: "Визиты и встречи"	18		10		10	8
Сослагательное наклонение, глаголы начинания и длительности	16		8		8	8
Сложные формы времени	14		6		6	8

Удвоенные глаголы: формы, спряжение	15		7		7	8
Тема: "Переговоры"	16		8		8	8
Недостаточные глаголы: формы, спряжение	15		7		7	8
Хамзованные глаголы: формы спряжение	15		7		7	8
Глаголы 6 породы: формы, спряжение, значение	15		7		7	8
Глаголы четырехбуквенные: породы, спряжение, значение	16		8		8	8
Страдательный залог глагола	15		7		7	8
Глаголы 7 породы: формы, спряжение, значение	15		7		7	8
Глаголы 8 породы: формы, спряжение, значение	16		8		8	8
Тема: "Сотрудничество"	18		10		10	8
Глаголы 9 и 10 породы: формы, спряжение, значение	16		8		8	8
Неправильные глаголы	14		6		6	8
Спряжение производных пород удвоенных глаголов	16		8		8	8
Тема: "Межгосударственные отношения"	18		10		10	8
Спряжение производных пород подобноправильных глаголов	16		8		8	8
Спряжение производных пород пустых глаголов	16		8		8	8
Спряжение производных пород недостаточных глаголов	16		8		8	8
Тема: "Политика"	18		10		10	8
Спряжение производных пород хамзованных глаголов	16		8		8	8
Спряжение и производные вдвойне и втройне неправильных глаголов	16		8		8	8
Моделирование пресс-конференции по изученным текстам	17		8		8	9
В том числе текущий контроль	3		3			
<b>Промежуточная аттестация – экзамен в 3 семестре, зачет с оценкой в 4 семестре</b>						

### Армянский язык

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Всего (часы)	В том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная

форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Консультации			Всего		
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Повторение: Фонетика. Словообразование (интерфикс и префиксы) Письменный тест по грамматике.	10						6											4
Тема 2. Префикс ɯʃɫ- и суффиксы -ɫ, -ɟʃ, -ɫɨʃ Нестандартные глаголы. Перевод предложений с нестандартными глаголами	10						4											6
Тема3. Союзы ɦɨɫ, ʀɨɟɟ, ɯɨɫɨɟɟ, ɫ, ɲɨ Повторение изъявительного наклонения. Устная проверочная работа – диалоги.	10						5											5
Тема 4. Образование форм родительного падежа. Диалог и текст. Письменный тест по грамматике.	10						4											6
Тема 5. Чередование гласных, Соответствующий тест. Суффиксы ɯɟɦɨ, ɯɫɦɨ Диалог и текст. Контрольная работа по изученному материалу.	10						4											6
Тема 6. Суффиксы ʒɯ, ɫ, ɲɨɟ, ɲɨɟɲɨɨ. Сложные слова с ʀɨɦɨ, qɦɨ, ɯɦɨ: Диалог и текст.	10						4											6
Тема 7. Суффиксы ɯɫɦɨ ɫɦɨ, ɯɫ, ɦɨ глаголы ɫɦɨ, qɦɨɦɨ, ɲɨɦɨ, ɯɫɦɨ	12						6											6
Тема 8. Повелительное наклонение. Сложные и производные слова. Диалог и текст.	12						6											6
Тема 9. Каузативные глаголы. Диалог и текст. Письменный тест по грамматике.	12						6											6
Тема 10. Повторение: склонение существительных. Текст. Устная проверочная работа: диалоги на заданные темы.	12						6											6
Тема 11. Личные местоимения. Понятие	12						6											6



этимологического тона. Дифтонги.																		
Тема 12. Глагольные времена: давнопрошедшее I, давнопрошедшее II.	12					6												6
Тема 13. Отрицательные предложения. Суффиксы шй, отрицательная частица ъ.	12					6												6
Тема 14. Слова с компонентом гнѣдъ. Суффиксы шѣѣ, шѣѣ. Письменный тест по грамматике.	12					6												6
Тема 15. Суффиксы ѣѣ, ѣѣѣ. Составные глаголы. Прошедшее совершенное время.	12					6												6
Тема 16. Количественные, порядковые и распределительные числительные.	12					6												6
Тема 17. Залог глагола. Глаголы страдательного залога. Устная проверочная работа: диалоги на заданные темы.	12					6												6
Тема 18. Указательные местоимения. Итоговая проверочная работа.	12					6												6
Тема 19. Склонение указательных местоимений.	12					13 6												6
Тема 20. Повторение предыдущих тем. Письменная контрольная работа по грамматике.	12					6												6
Тема 21. Степени сравнения прилагательных и наречий.	12					6												6
Тема 22. Повелительное наклонение неправильных глаголов.	12					6												6
Тема 23. Пунктуация. Интонационные знаки. Монологическое высказывание по заданной теме.	12					6												6
Тема 24. Безличные формы глагола. Устная проверочная работа: диалоги на заданную тему.	12					6												6
Тема 25. Результативное причастие. Настоящее результативное.	12					6												6
Тема 26 Взаимно-возвратные местоимения. Диктант.	12					6												6
Тема 27. Префиксы ѣѣѣ, ѣѣѣ, ѣѣѣ. Определительные и отрицательные местоимения. Диктант.	12					6												6
Тема 28. Суффиксы ѣѣ, ѣѣѣ, ѣѣѣ. Неопределенные	12					6												6

местоимения. Самостоятельная работа: перевод предложений.																		
Тема 29. Сослагательное наклонение. Будущее время.	12					6												6
Тема 30. Сослагательное наклонение. Прошедшее время. Грамматический тест.	12					6												6
Тема 31 Условное наклонение. Будущее время.	12					6												6
Тема 32 Условное наклонение. Прошедшее время. Устная проверочная работа – диалоги- приветствия.	12					6												6
Тема 33. Долженствительное наклонение. Будущее время. Прошедшее время.	12					6												6
Тема 34. Итоговая проверочная работа. Грамматический тест.	12					6												6

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий, групповых или индивидуальных консультаций.

Практические (семинарские) занятия организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает решение контрольных работ, практических и творческих задач, подготовку монологов и диалогов на иностранном языке. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 96 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие указанных в п.2 РПД компетенций, а также практических навыков в рамках задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем ООП: в рамках сбора, обработки и анализа информации (анализа интересов, политических решений, стратегий и действий зарубежных акторов, целевых аудиторий) на иностранном языке, перспективах международных отношений и взаимодействия (научно-исследовательский тип задач).

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой, экзамен) проходит в традиционных формах с учетом итогов текущего контроля.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Методические указания для обучающихся

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает: рабочую программу по дисциплине с перечислением учебно-методической литературы (основной и дополнительной), печатные издания учебников, учебно-справочных пособий, словарей. В учебно-методический комплекс входят “предтекстовые” вопросы, задания или мини-тексты, позволяющие актуализировать необходимые знания, предупредить студентов от возможных ошибок, обозначить роль нового материала в контексте уже изученного, тексты и другой материал, способствующий развитию интереса к изучению китайского языка, резюме фрагментов учебного текста (глав, параграфов и т. п.). Аудионосители (звуковые компьютерные файлы) сопровождают учебный материал и выступают как инструмент поддержки печатных материалов при самостоятельной работе. В учебно-методическом комплексе содержатся задания для самостоятельной работы студентов, темы учебных сообщений, вопросы к экзаменам и зачетам, образцы оформления индивидуальных заданий.

*Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.*

Выставление оценки по дисциплине (промежуточная аттестация в рамках реализации ОПОП) возможна на основе итогов текущего контроля успеваемости студента (по результатам контрольных работ, работы на семинарских занятиях).

В случае несогласия с предложенной оценкой студент сдает экзамен на основе предложенных вопросов. Успешной сдачи экзамена будет способствовать глубокое усвоение теоретических основ дисциплины, анализ фактического материала в рамках предложенных экзаменационных вопросов. Система индивидуальной самостоятельной работы должна быть также подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Бесспорным фактором успешного освоения дисциплины является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по предмету. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, проконсультироваться с преподавателем.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п.5.2.

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности	Шкала оценивания сформированности компетенций					
	плохо	неудовлетво	удовлетвори	хорошо	очень хорошо	отлично

компетенций (индикатора достижения компетенций)		нительно	тельно				превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1. Контрольные вопросы для экзамена.

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Дайте определение количественным числительным. Образование порядковых числительных в китайском языке.	УК-4
2. Расскажите обо всех формах качественных и относительных прилагательных в китайском языке.	УК-4
3. Предложения с качественным сказуемым. Условия, при которых предложения с качественным сказуемым являются грамматически верными и лексически завершенными.	ОПК-1
4. обстоятельство времени в китайском предложении. Порядок расположения временных слов.	УК-4

5. Статическое обстоятельство места и способы его выражения в китайском предложении.	ОПК-1
6. Что такое послелоги? Приведите пример предложений с существительными с послелогами в функции определения.	УК-4
7. Поясните различие глагола 在 и предлога 在.	УК-4
8. Поясните отличие союзов 或者 и 还是. Приведите примеры предложений.	ОПК-1
9. Поясните особенности обозначение времени в китайском предложении: дни недели, даты, время суток.	УК-4
10. Разряды числительных до 10000.	УК-4

### 5.2.2. Контрольные вопросы для зачета с оценкой.

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Каким грамматическим способом выражается продолженное действие в китайском языке?	ОПК-1
2. Что может означать суффикс 着 в китайском предложении? Приведите примеры.	ОПК-1
3. С помощью какого служебного слова образуется обстоятельство образа действия в позиции перед сказуемым? Приведите примеры.	ОПК-1
4. Обстоятельство образа действия, результата и степени в китайском предложении. Приведите примеры таких предложений.	УК-4
5. Какие группы модальных глаголов в китайском языке Вы знаете? Приведите примеры глаголов каждой группы.	ОПК-1
6. Способы выражения прошедшего завершённого времени в китайском языке.	УК-4
7. Способ образования прошедшего неопределённого времени в китайском языке.	УК-4
8. Какими значениями может обладать модальная частица 了 в китайском предложении? Приведите примеры.	ОПК-1
9. Каким способом выражается действие ближайшего будущего в китайском языке? Приведите примеры.	ОПК-1
10. В чем заключается отличие применения наречий 快 и 就 при обозначении ближайшего будущего времени в китайском предложении? Приведите примеры.	УК-4

### 5.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4

选择合适的词语:

1) 今天 生词少, 昨天 生词多。

A) 的 B) 地 C) 得

2) 他在朋友那儿玩儿 很高兴。

A) 地 B) 的 C) 得

3) 张文起 早, 睡 晚。

- A) 得 B) 的 C) 地  
 4) 这件衣服是我朋友 , 不是我的。  
 A) 得 B) 地 C) 的  
 5) 丁力 同学说英语说 很清楚。  
 A) 的 B) 得 C) 地

#### 5.2.4. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1

用括号中的词语填空, 翻译成俄语:

1. 她家在学校的 ( )。(南边 南)
2. 他回国 ( ), 在一架电脑公司工作。(后 后边)
3. 我们学校的 ( ) 有一个大商店。(后 后边)
4. 在中国开车要走马路的 ( ), 在日本要走 ( )。(左右 左边)
5. ( ) 的那两个人太高了。(前 前边)
6. 大夫告诉她, 睡觉 ( ) 不要喝茶。(前 前边)

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Кондрашевский, А.Ф. Практический курс китайского языка Т.1-2/ А.Ф. Кондрашевский, М.В. Румянцева, М.Г. Фролова.- М.: Восточная книга, 2012.  
<http://www.lib.unn.ru/php/details.php?DocId=447578&DB=1> (УК № 6835ЭП(20 экз)-оф1)  
<http://www.lib.unn.ru/php/details.php?DocId=447579&DB=1> (УК № 6836ЭП(20 экз)-оф1)
2. Румянцева, М.В. Тексты для перевода с русского языка на китайский к «Практическому курсу китайского языка» / М.: Издательство ВКН, 2017. <https://e.lanbook.com/book/99496>

б) дополнительная учебная литература:

1. Вартамян, И.С. Сборник словосочетаний для закрепления лексики к «Практическому курсу китайского языка» под редакцией А. Ф. Кондрашевского / И.С. Вартамян - М.: Издательство ВКН, 2016. <https://e.lanbook.com/book/99481>
2. Китайско-русский словарь новых слов и выражений / В.Г. Буров, А.Л. Семенас. – М: Восточная книга, 2007. – 736 с.  
<http://www.lib.unn.ru/php/details.php?DocId=455094&DB=1> (УК 1097722-26-оф1, 1098850-54-оф1 (10экз))
3. Практический учебный китайско-русский словарь / А.Ф. Кондрашевский, М.В. Румянцева, М.Г. Фролова.- М.: Восточная книга, 2013. – 736 с.  
<http://www.lib.unn.ru/php/details.php?DocId=455092&DB=1> (УК № 6966(10 экз)-оф1(10 экз) )

в) программное обеспечение:

Сведения о лицензионном обеспечении

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
-----------	-----------------	----------

103	Рабочая станция AMD FX-6100, клав.Oklich320M, мышьA4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD-RW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft office 2016: 00340-93324-12686-AA829
	Ноутбук Lenovo 15.6” B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662
107 (разъездное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6” B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, Акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия)
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клав.Oklich320M, мышьA4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831



	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD-RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (учебная мебель, мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 41.03.05 Международные отношения.

Автор \_\_\_\_\_ к.и.н., доцент Бодрова О.И.

Рецензент: \_\_\_\_\_ к.филол.н., доцент Жерновая О.Р.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.и.н., профессор Лычагин А.И.

## Арабский язык.

**4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: выполнение письменных заданий (сообщений, сочинений); выполнение практических заданий из учебных пособий; подготовка выступлений монологического и диалогического характера перед аудиторией

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает: рабочую программу по дисциплине с перечислением учебно-методической литературы (основной и дополнительной), печатные издания учебников, учебно-справочных пособий, словарей, справочников, а также специально подготовленные тесты и контрольные

Виды самостоятельной работы обучающегося, контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Числительные больше 100, обозначение времени	1) Перевести на арабский <ul style="list-style-type: none"> <li>• 56742635 дней/часов</li> <li>• 753900 дней/часов</li> <li>• 53864101 дней/часов</li> <li>• 700924 дней/часов</li> </ul> 2) Определить время по часам
Тема: "Визиты и встречи"	1) Диктант по лексике "Визиты и встречи" 2) Моделирование конференции по теме "Визиты и встречи" (Яковенко Э.В. Арабский язык. Практический курс перевода / Э.В. Яковенко; под ред. проф. С.А. Кузьмина С.А. - М.: Восточная литература, 2009. - 464 с)
Сослагательное наклонение, глаголы начинания и длительности	1) Заменить глагол выражением с глаголом начинания или длительности 2) Раскрыть скобки
Сложные формы времени	1) Составить предложение 2) Перевод
Глаголы 2 породы: формы, спряжение, значение	1) Проспрягать глаголы 2 породы 2) Образовать от корня формы масдара, действительного и страдательного причастия, повелительного наклонения, сослагательной и усеченной формы
Тема: "Переговоры"	1) Диктант по лексике "Переговоры" 2) Моделирование конференции по теме "Переговоры" (Яковенко Э.В. Арабский язык. Практический курс перевода / Э.В. Яковенко; под ред. проф. С.А. Кузьмина С.А. - М.: Восточная литература, 2009. - 464 с)
Глаголы 5 породы: формы, спряжение, значение	1) Проспрягать глаголы 5 породы 2) Образовать от корня формы масдара, действительного и страдательного причастия, повелительного наклонения, сослагательной и усеченной формы 3) Выбрать из предложенных вариантов подходящие глаголы 2 или 5 породы.
Глаголы 3 породы: формы,	1) Проспрягать глаголы 3 породы

спряжение, значение	2) Образовать от корня формы масдара, действительного и страдательного причастия, повелительного наклонения, сослагательной и усеченной формы
Глаголы 6 породы: формы, спряжение, значение	1) Проспрягать глаголы 6 породы 2) Образовать от корня формы масдара, действительного и страдательного причастия, повелительного наклонения, сослагательной и усеченной формы 3) Выбрать из предложенных вариантов подходящие глаголы 3 или 6 породы.
Тема: "Международные проблемы"	1) Диктант по лексике " Международные проблемы " 2) Моделирование конференции по теме " Международные проблемы " (Яковенко Э.В. Арабский язык. Практический курс перевода / Э.В. Яковенко; под ред. проф. С.А. Кузьмина С.А. - М.: Восточная литература, 2009. - 464 с)
Глаголы 4 породы: формы, спряжение, значение	1) Проспрягать глаголы 4 породы 2) Образовать от корня формы масдара, действительного и страдательного причастия, повелительного наклонения, сослагательной и усеченной формы
Глаголы 7 породы: формы, спряжение, значение	1) Проспрягать глаголы 7 породы 2) Образовать от корня формы масдара, действительного и страдательного причастия, повелительного наклонения, сослагательной и усеченной формы
Глаголы 8 породы: формы, спряжение, значение	1) Проспрягать глаголы 8 породы 2) Образовать от корня формы масдара, действительного и страдательного причастия, повелительного наклонения, сослагательной и усеченной формы
Тема: "Сотрудничество"	1) Диктант по лексике " Сотрудничество " 2) Моделирование конференции по теме " Сотрудничество " (Яковенко Э.В. Арабский язык. Практический курс перевода / Э.В. Яковенко; под ред. проф. С.А. Кузьмина С.А. - М.: Восточная литература, 2009. - 464 с)
Глаголы 9 и 10 породы: формы, спряжение, значение	1) Проспрягать глаголы 9 и 10 породы 2) Образовать от корня формы масдара, действительного и страдательного причастия, повелительного наклонения, сослагательной и усеченной формы
Неправильные глаголы	1) Определить «неправильность» глагола 2) Найти корень слова
Спряжение и производные породы удвоенных глаголов	1) Проспрягать удвоенные глаголы 1й и производных пород 2) Образовать формы масдара, действительного и страдательного причастия, повелительного наклонения, сослагательной и усеченной формы
Тема: "Межгосударственные отношения"	1) Диктант по лексике " Межгосударственные отношения " 2) Моделирование конференции по теме " Межгосударственные отношения " (Яковенко Э.В. Арабский язык. Практический курс перевода / Э.В. Яковенко; под ред. проф. С.А. Кузьмина С.А. - М.:

	Восточная литература, 2009. - 464 с)
Спряжение и производные породы подобноправильных глаголов	1) Проспрягать подобноправильные глаголы 1й и производных пород 2) Образовать формы масдара, действительного и страдательного причастия, повелительного наклонения, сослагательной и усеченной формы
Спряжение и производные породы пустых глаголов	1) Проспрягать пустые глаголы 1й и производных пород 2) Образовать формы масдара, действительного и страдательного причастия, повелительного наклонения, сослагательной и усеченной формы
Спряжение и производные породы недостаточных глаголов	1) Проспрягать недостаточные глаголы 1й и производных пород 2) Образовать формы масдара, действительного и страдательного причастия, повелительного наклонения, сослагательной и усеченной формы
Тема: "Политика"	1) Диктант по лексике "Политика" 2) Моделирование конференции по теме " Политика " (Яковенко Э.В. Арабский язык. Практический курс перевода / Э.В. Яковенко; под ред. проф. С.А. Кузьмина С.А. - М.: Восточная литература, 2009. - 464 с)
Спряжение и производные породы хамзованных глаголов	1) Проспрягать хамзованные глаголы 1й и производных пород 2) Образовать формы масдара, действительного и страдательного причастия, повелительного наклонения, сослагательной и усеченной формы 3) Правильно поставить хамзу в слове
Спряжение и производные вдвойне и втройне неправильных глаголов	1) Проспрягать глаголы 1й и производных пород 2) Образовать формы масдара, действительного и страдательного причастия, повелительного наклонения, сослагательной и усеченной формы

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### 5.2.1. Примеры заданий для оценки сформированности навыков компетенции УК-4

- Заполнить глагольные цепочки соответствующих пород

الجزر	الوزن	الماضي	المضارع	المصدر	إسم الفاعل	إسم المفعول	امر
رجع	IV						
بدأ	VIII						
علم	V						
رجع	III						
كسر	VII						
خدم	X						
نظف	II						
قبل	VI						
حمر	IX						

- Употребить корень глагола в правильной породе, выбирая между предложенными. Проставьте огласовки

- عرف I/II \_\_\_\_\_  
هذه المعلومات من جريدة الأخبار  
ني صديقتي لوالديها
- حسن V/ II \_\_\_\_\_  
كانت الجدة مريضة عدة ايام ولكن أمس \_\_\_\_\_ حالة صحتها  
تناول الفواكه والخضار \_\_\_\_\_ الصحة
- نزل IV/ I \_\_\_\_\_  
الركاب من الطائرة بعد هبوطها في المطار  
الأب التلاميذ قرب من مدخل المدرسة

- *Перевести на арабский язык, расставив конечные огласовки*

56742635 дней/часов

753900 дней/часов

53864101 дней/часов

700924 дней/часов

- *Выбрать подходящий глагол и поставьте его в правильную форму*

زار \ ساعد \ شربا \ استخدم \ انتظر  
لم (هم) \_\_\_\_\_ أبدا دول الشرق الأوسط  
(هي) \_\_\_\_\_ أختها على تنظيف الغرفة  
المدير مشغول، \_\_\_\_\_ الضيف القهوة و \_\_\_\_\_ في غرفة الاستقبال  
لا \_\_\_\_\_ (انتم) هذه الكلمة في الجملة

- *Заполнить пропуски в таблице*

الماضي	مضارع	مصدر	اسم الفاعل	اسم المفعول	امر
			سَائِرٌ		1
		تَهْنِئَةٌ			2
				مَحْدُودٌ	3
			مُلْتَجِئٌ		4
إِسْتِشَارَ					5

## 5.2.2. Примеры заданий для оценки сформированности навыков компетенции ОПК-1

- *Сделать презентацию по темам:*  
Удвоенные глаголы в арабском языке  
Хамзованные глаголы в арабском языке  
Недостаточные глаголы в арабском языке  
Подобноправильные глаголы в арабском языке  
Пустые глаголы в арабском языке
- *Составление электронного письма*  
в рамках организации переговоров  
с предложением услуг своей компании
- *Прочитать и перевести текст*

ناقش **ميخائيل بوغدانوف** مبعوث الرئيس الروسي إلى الشرق الأوسط وإفريقيا، نائب وزير الخارجية، مع سفير الكويت في موسكو **أحمد العدواني** الجمعة 6 نوفمبر/تشرين الثاني تطورات الأوضاع في سوريا.  
وذكرت وزارة الخارجية الروسية في بيان لها أن محادثات الدبلوماسيين ركزت على المسائل المتعلقة بالتحضير لزيارة أمير دولة الكويت **صباح الأحمد الصباح** إلى روسيا، كما جرى بحث القضايا الملحة في الأجندة الإقليمية، والتركيز على تطورات الأوضاع السياسية والعسكرية في سوريا.

وفي وقت سابق، أعلن الكرملين أن أمير دولة الكويت سيزور مدينة سوتشي الروسية في 9 والـ10 من الشهر الجاري، بدعوة من الرئيس الروسي فلاديمير بوتين. ومن المتوقع أن يناقش الجانبان المحاور الأساسية في العلاقات بين البلدين، حيث سيولي اهتمام خاص لتوسيع التعاون التجاري والاقتصادي بينهما، بالإضافة إلى تبادل الآراء حول القضايا الدولية الملحة، وخاصة الوضع في الشرق الأوسط وشمال إفريقيا.

(URL: [https://arabic.sputniknews.com/arab\\_world/201511071016264350/](https://arabic.sputniknews.com/arab_world/201511071016264350/) )

- *Составление диалогов по теме «Вчерашние новости»*

- *Словарные диктанты по темам:*

"Визиты и встречи"

"Переговоры"

"Международные проблемы"

"Международное сотрудничество"

"Межгосударственные отношения"

"Политика"

- *Прослушать аудио сообщение и перевести его, ответить на вопросы преподавателя. Сообщения из 11. Яковенко Э.В. Арабский язык. Практический курс перевода / Э.В. Яковенко; под ред. проф. С.А. Кузьмина С.А. - М.: Восточная литература, 2009. - 464 с*

- *Словарные диктанты по темам:*

"Визиты и встречи"

"Переговоры"

"Международные проблемы"

"Международное сотрудничество"

"Межгосударственные отношения"

"Политика"

- *Моделирование пресс-конференции по темам:*

"Визиты и встречи"

"Переговоры"

"Международные проблемы"

"Международное сотрудничество"

"Межгосударственные отношения"

"Политика"

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Практический курс арабского литературного языка, Часть 2, Лебедев В.Г., Тюрева Л.С [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : , 2005. — 653 с. —Режим доступа: <https://obuchalka.org/20180724102348/prakticheskii-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazika-chast-1-lebedev-v-g-tureva-l-s-2005.html>

2. Яковенко Э.В. Арабский язык. Практический курс перевода / Э.В. Яковенко; под ред. проф. С.А. Кузьмина С.А. - М.: Восточная литература, 2009. - 464

3. Ковалев А.А., Шарбатов Г.Ш. Учебник арабского языка / А.А. Ковалев, Г. Ш. Шарбатов. – М.:Восточная литература, 1998. - 751

б) дополнительная литература:

1. Баранов Х. К. - Большой арабско-русский словарь. Т. 1. - М., 2011. - 454 с. (3 шт)

2. Баранов Х. К. - Большой арабско-русский словарь. Т. 2. - М., 2011. - 480 с. (3 шт)

3. Кузьмин С.А. Учебник арабского языка. Для первого года обучения. М: Издательская фирма «Восточная литература» РАН, 2005. – 382с. (6 шт)

Автор ассистент Мазур В.С.

## Армянский язык

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.****5.2.1. Контрольные вопросы для экзамена.**

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Указательные местоимения в армянском языке.	УК-4
2. Расскажите обо всех формах качественных и относительных прилагательных в армянском языке.	УК-4
3. Сложноподчиненные предложения. Условное придаточное предложение.	ОПК-1
4. обстоятельство времени в предложении. Порядок расположения временных слов.	УК-4
5. Сложносочиненные предложения, соответствующие союзы.	ОПК-1
6. Что такое послелог? Приведите пример предложений с существительными с послелогами в функции определения.	УК-4
7. Персонифицированные существительные, особенности склонения.	УК-4
8. Предлоги и послелог армянского языка.	ОПК-1
9. Неправильные глаголы в армянском языке.	УК-4
10. Давнопрошедшие времена глагола.	УК-4

**5.2.2. Контрольные вопросы для зачета с оценкой.**

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Результативное настоящее. Приведите примеры.	ОПК-1
2. Глагольные суффиксы. Приведите примеры.	ОПК-1
3. С помощью какого служебного слова образуется обстоятельство образа действия в позиции перед сказуемым? Приведите примеры.	ОПК-1
4. обстоятельство образа действия в предложении. Приведите примеры таких предложений.	УК-4
5. Сослагательное наклонение.	ОПК-1
6. Прошедшие времена изъявительного наклонения.	УК-4
7. Глагольные времена: давнопрошедшее I, давнопрошедшее II.	УК-4
8. Каузативные глаголы. Приведите примеры.	ОПК-1
9. Каким способом выражается действие ближайшего будущего в армянском языке? Приведите примеры.	ОПК-1
10. Прошедшее совершенное время. Приведите примеры.	УК-4

**5.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4**

Ո՞ր շարքի բոլոր բառերում է գրվում է  
Ա) վեր-լակ, Կո-գիտ, վայր-ջր, Կատն-2

- Բ) երբևից, ան-լանելի, միջօր-, նոր-կ
- Գ) ան-րկբա, հն-աբան, բազմ-բանգ, տի-գերք
- Դ) առ-րես, շք-րթ, ձյունագ-ս, մանր-

#### **5.2.4. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1**

- 1) Ставить пунктуацию.

Աշխարհի ոչ մի երկիր չի ունեցել այնքան շատ մայրաքաղաքներ ինչպես Հայաստանը  
Երևանը Հայաստանի 13-րդ մայրաքաղաքն է աշխարհի հնագույն քաղաքներից մեկը Այն  
գտնվում է Հայաստանի հյուսիս-արևելյան մասում Արարատյան դաշտավայրում Երևան  
քաղաքի պատմությունը սկսվում է Էրեբունի ամրոցի հիմնադրումից Էրեբունին կառուցել  
է Մենուա թագավորի որդին Արգիշտի Առաջինը Ք. ա. 782 թվականին Հռոմից 29 տարի  
առաջ Ուրարտական թագավորության ամենահզոր կենտրոնը կարևոր տնտեսական ու  
քաղաքական-հասարակական դեր է ունեցել

Դարեր շարունակ թշնամիները ձգտել են գրավել Երևանը 14 անգամ այն ձեռքից ձեռք է  
անցել 1827 թվականի հոկտեմբերի 1-ին ռուսական զորքերը մտել են Երևան  
Թուրքմենչայի պայմանագրով Քաղաքը դարձավ խանության կենտրոն 1918 թվականի  
մայիսի 28-ին Երևանը հռչակվեց որպես Հայաստանի հանրապետության մայրաքաղաք

- 2) Կազմել նախադասություններ հետևյալ բառերով՝ երբեմն, երբ, երբեմնի, գուցե, թեև,  
համենայն դեպս:
- 3) Խոնարհել բայերը անցյալ կատարյալ ժամանակաձևով՝  
Ասել, լինել, գալ, ուտել

#### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная учебная литература: (библиотека кафедры)

1. Маркосян, А.С. Учебник армянского языка. Часть первая. Вводный курс. Второе издание. – М.: Баласс, 2011. – 224с.
2. Маркосян, А.С. Учебник армянского языка. Часть вторая: Основной курс. – М.: Баласс, 2001.-256с.
3. Маркосян, А.С. Учебник армянского языка. Часть третья: Продвинутый курс.- М.: Баласс, 2004.-240с.



4. Комарова, Р.А. Армянский язык для стран СНГ: учебник /Р.А.Комарова, Ю.В.Карташевская, И.А.Краева, Т.С.Сорокина, Г.М.Фролова.-М.: ИПК МГЛУ «Рема», 2009.- 304с.
  5. Комарова, Р.А., Карташевская Ю.В. Практический курс армянского языка: учебник.- М.: ИПК МГЛУ «Рема», 2009.-152с.
  6. Карташевская, Ю.В., Комарова Р.А. Армянский язык: Хрестоматия.- М.: ИПК МГЛУ «Рема», 2009.- 256с.
  7. Максудян, Л. И др.. Русско-армянский, армяно-русский словарь.-Ереван.: Арег, 2007.-672с.
  8. Гарибян, А. Русско-армянский словарь.- Ереван, 1982.-1375с.
  9. Русско-армянский фразеологический словарь. – ЕГУ.-Ереван, 1975.-270с.
  10. Աղայան Էդ. Արդի հայերենի բացատրական բառարան:-Երևան, 1976.-930 էջ
- б) дополнительная учебная литература: (библиотека кафедры)
1. Тер-Аракелян Р. Переводная грамматика.-Ереван, 2005.-176с.
  2. Աբրահամյան Ս. Հայոց լեզու, Բառ և խոսք:-Երևան, 1978.- 368 էջ
  3. Սուրբաշյան Ա. Մ.Ժամանակակից հայոց լեզու:-Երևանի համալսարանի հրատ., 1999, 352 էջ

Автор \_\_\_\_\_ст. преподаватель Сафарян Р.А.