

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Учёного совета ННГУ
протокол № 4 от 14.12.2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Организация проведения переговоров и презентаций

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы
Организация и управление здравоохранением

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Нижний Новгород

2022

1. Место и цели дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Организация проведения переговоров и презентаций» входит в Вариативную часть, Дисциплины по выбору. Данная дисциплина по заочной форме обучения на 2 курс в 3-4 семестрах.

Различные формы делового общения занимают большое место в жизни людей. Осуществляя совместную трудовую деятельность, люди вынуждены ежедневно устанавливать и поддерживать деловые отношения, что отражается на эффективности совместной трудовой деятельности.

Умение говорить и быть правильно понятым, слышать и понимать самому, уметь добиваться нужного влияния на выбор мнения или решения собеседника, ненавязчиво убеждать, создавать доверительные отношения — своеобразная характеристика профессиональной пригодности всех специалистов, кто по роду своей деятельности связан с людьми, организует и направляет их работу.

Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами подготовки магистра: «Теория организации и организационное поведение», «Основы педагогики», «Управление человеческим капиталом фирмы», «Результативное управление».

Целью дисциплины «Организация проведения переговоров и презентаций» является формирование у студентов углубленного представления о формах делового общения для многоаспектной коммуникативной деятельности в условиях ведения бизнеса в современном информационном обществе.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<u>Знать:</u> нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии
	<u>Уметь:</u> составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях делового общения
	<u>Владеть:</u> грамотной письменной и устной речью на русском языке; навыками проведения беседы, совещаний, переговоров, презентаций

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	___ ЗЕТ	__ ЗЕТ	_4 ЗЕТ
Часов по учебному плану			144
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):			

- занятия лекционного типа			4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)			8
самостоятельная работа			121
КСР			2
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет			9

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Все го (час ы)	в том числе															Самостоятельная работа обучающегося, часы		
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы																	
		из них																	
		Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего								
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная		
Тема 1. Деловое общение: предмет, содержание, цели			32			1								1			31		
Тема 2. Особенности вербальных и невербальных средств общения			32			1			2					3			29		
Тема 3. Переговоры: сущность и специфика			39			1			4					5			34		
Тема 4. Презентация: сущность и специфика			30			1			2					3			27		
КСР			2																
контроль			9																
Итого			144			4			8					12			121		

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение проекта, решение прикладной задачи кейса.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 8 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:
- компетенций: УК-4

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых консультаций.

2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Компетенции	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма контроля
1	Деловое общение: предмет, содержание, цели	УК-4	Деловое общение. Структурные компоненты, аспекты и уровни общения. Цели и функции общения.	лекция	тест
2	Особенности вербальных и невербальных средств общения	УК-4	Вербальное общение (речь). Диалог как форма речевого общения. Барьеры речи. Риторические приемы «убеждающей коммуникации». Стили речи. Речевые нормы. Законы публичного выступления. Невербальные средства общения и их функции: дополнение речи, замещение речи, репрезентация эмоциональных состояний. Территории и зоны делового общения. Имидж делового человека в контексте невербалики. Особенности делового общения с использованием технических средств коммуникации	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
3	Переговоры: сущность и специфика	УК-4	Переговоры: этапы подготовки и проведения.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
4	Презентация: сущность и специфика	УК-4	Презентация: виды, цели, тактика публичного выступления	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»

	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
Понятие общения в человеческом обществе. Структура и функции общения	УК-4
2. Виды коммуникаций	УК-4
3. Уровни коммуникаций	УК-4
4. Язык телодвижений	УК-4
5. Группы невербальных средств	УК-4
6. Деловое общение: предмет, содержание, цель	УК-4
7. Функции делового общения	УК-4
8. Коммуникативные качества речи, влияющие на эффективность общения	УК-4
9. Правила формулировки вопросов	УК-4
10. Правила для ответов на вопросы	УК-4
11. Ответы на некорректные вопросы	УК-4
12. Правила «умения слушать»	УК-4
13. Виды слушания	УК-4
14. Деловая презентация: виды и цели	УК-4
15. Тактика проведения приватной и камерной презентаций	УК-4
16. Условия проведения эффективной презентации	УК-4
17. Принципы построения презентационной речи	УК-4
18. Переговоры: сущность и виды	УК-4
19. Организация подготовки к переговорам	УК-4
20. Подходы к проведению переговоров	УК-4
21. Этапы переговорного процесса	УК-4
22. Тактика ведения переговоров	УК-4
23. Особенности письменных коммуникаций	УК-4
24. Виды деловых писем	УК-4
25. Требования к тексту письма	УК-4

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

в электронном виде:

1. Деловые коммуникации: Уч.пос./Кривоко́ра Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=518602>

2. Деловые коммуникации / Кулагина Н.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 234 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=557755>

б) дополнительная литература:

в электронном виде:

1. Деловое общение: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления Учебное пособие / Титова Л.Г. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=872589>

2. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие / М.Л.Асмолова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 247 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=370462>

3. Современная коммуникативистика, научный журнал, М.: НИЦ Инфра-М, 2014

<http://znanium.com/bookread2.php?book=435823>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: оборудованные доской, мелом/ маркером, оборудованием для презентаций, экраном.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ с учетом рекомендаций и ООП направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Организация и управление здравоохранением).

Авторы _____ доц. Е.С. Плотникова

Рецензент _____

Заведующий кафедрой _____ И.Э. Петрова

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН 09.11.2021, протокол № 2