

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
им. Н.И. Лобачевского
(протокол от 30 ноября 2022 г. №13)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки
38.04.06 «Торговое дело»

Направленность образовательной программы
«Управление продажами в логистической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Нижний Новгород
год начала подготовки 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы магистратуры «Управление продажами в логистической деятельности».

СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н., профессор кафедры торгового дела О.В. Чкалова	_____	
	(подпись)	
к.э.н., доцент кафедры торгового дела М.А. Цветков	_____	
	(подпись)	
к.э.н., доцент кафедры торгового дела И.Ю. Цветкова	_____	
	(подпись)	
к.э.н., доцент кафедры торгового дела Н.Г. Копасовская	_____	
	(подпись)	
к.э.н., доцент кафедры торгового дела С.А. Кирюшин	_____	
	(подпись)	
Заведующий кафедрой	_____	/ Чкалова О.В.
	(подпись)	

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.

1. Цель практики

Целью производственной (торгово-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» является формирование у магистров требуемых ФГОС ВО компетенций, проведение кабинетных исследований по теме магистерской диссертации.

Основными задачами производственной (торгово-технологической) практики являются:

- подбор и применение методов, необходимых для сбора и обработки первичной информации в соответствии с темой исследования;
- обработка, анализ вторичной информации по теме исследования;
- разработка элементов учебного спецкурса в соответствии с темой приводимого исследования для формирования компетенций обучающихся.

Конкретные цели и задачи, наличие и объемы различных форм и этапов производственной (торгово-технологической) практики магистров определяются руководителем практики совместно с обучающимся.

Учебно-методические материалы для обучающихся и методические материалы для руководителя практики приведены в Приложениях.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.02.02(П) «Торгово-технологическая» является составной частью Блока 2. Практики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивает взаимосвязь с другими разделами образовательной магистерской программы «Управление продажами в логистической деятельности» по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело».

Вид практики: производственная.

Тип практики: торгово-технологическая.

Способ проведения: стационарная или выездная (по мотивированному заявлению обучающихся).

Форма проведения: концентрированная.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы.

108 часов.

2 недели.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности;
- управление продажами, логистической деятельностью предприятия (организации);
- анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности организации (предприятия), анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия);
- стратегический анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения;
- анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований;
- анализ и оценка результатов научных исследований.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - 3 часа, из них:

практические занятия - 2 часа,

КСРИФ (проведение консультаций по расписанию) - 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики:

самостоятельную работу – 105 часов.

Виды иной самостоятельной работы, которые предусматривает данная практика:

1. Информационный поиск.

Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Информационный поиск - поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический - поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, учебных пособиях, нормативных документах и т.д.

Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

2. Составление глоссария.

Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационной культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки преддипломной практики.

Глоссарий - словарь специализированных терминов и их определений.

Статья глоссария - определение термина.

Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Выполнение задания:

- 1) определить наиболее часто встречающиеся термины;
- 2) составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 3) расположить термины в алфавитном порядке;
- 4) составить статьи глоссария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность обучающихся решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

3. Составление тематического портфолио работ торгово-технологической практики.

Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме исследования, анализу эмпирических данных, способов и технологий решения проблем.

Тематическое портфолио работ - материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках выбранной темы исследования.

Портфолио работ может состоять из нескольких разделов.

Структура тематического портфолио работ:

- сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа;
- содержание или оглавление;
- органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы);
- лист наблюдений за процессами, которые произошли за время торгово-технологической практики;
- письменные работы;
- видеофрагменты, компьютерные программы;
- рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы магистра, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями).

Выполнение задания:

- 1) обосновать выбор темы портфолио в соответствии с выбранной темой исследования;
- 2) выбрать рубрики и дать им названия;
- 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы;
- 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы;
- 5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы;
- 6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы;
- 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео);
- 8) составить план исследования;
- 9) провести исследование, обработать результаты;
- 10) проверить наличие ссылок на источники информации.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- готовность магистров использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- повышение информационной культуры магистров и обеспечение их готовности к интеграции в условиях цифровой экономики;
- способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

4. Подготовка к зачету.

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у магистров в процессе прохождения торгово-технологической практики.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего периода прохождения торгово-технологической практики.

Подготовка включает следующие действия.

Прежде всего, нужно изучить учебно-методическое обеспечение и необходимые информационные материалы торгово-технологической практики, которые важны для выполнения отчета торгово-технологической практики.

Затем необходимо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету.

Если информации недостаточно, ответы следует сформировать самостоятельно согласно учебно-методическому обеспечению торгово-технологической практики.

Рекомендуется делать краткие записи.

Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи.

Для прохождения торгово-технологической практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах. Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс, 4 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях, в том числе передовых нижегородских торговых предприятиях таких, как: «АШАН», «АШАН АТАК», «Индиго», «МЕТРО Кэш энд Керри», «Эльдорадо», ООО Группа Компаний «ПИР», в предприятиях индустрии общественного питания: «Едок», «Купеческий», «Английское посольство», в структурном подразделении ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского - кафедре «Торговое дело».

Прохождение обучающимися торгово-технологической практики возможно на кафедре «Торговое дело» ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Прохождение обучающимися торгово-технологической практики осуществляется, в частности, на основе договоров, заключенных между ННГУ им. Н.И. Лобачевского и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимися.

Базы практики для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению подготовки магистранта;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Объектами торгово-технологической практики не могут быть предприятия индивидуального предпринимателя.

В соответствии с ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №982 п. 1.11 области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В соответствии с учебным планом и изучаемыми на торгово-технологической практике профессиональными компетенциями ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, основными осваиваемыми видами деятельности на практике являются аналитическая, организационно-управленческая и научно-исследовательская деятельность.

Таким образом, базой торгово-технологической практики магистрантов направления подготовки 38.04.06 «Торговое дело» профиля «Управление продажами в логистической деятельности» являются предприятия оптовой и розничной торговли, предприятия общественного питания, предприятия сферы услуг, отделы закупок предприятий, заключающих договоры с поставщиками, занимающихся хранением товаров и реализацией товаров и услуг.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	31 (УК-2) Знать структуру процесса управления проектом на всех этапах его жизненного цикла на предприятии. 32 (УК-2) Знать особенности этапов реализации жизненного цикла проекта на предприятия. У1 (УК-2) Уметь анализировать управление проектом на предприятии, в т.ч. организацией работы персонала. У2 (УК-2) Уметь систематизировать и обобщать информацию по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла на предприятии. В1 (УК-2) Владеть навыками оценки эффективности проекта.
ПК-1 Способен к управлению бизнес-анализом, в т.ч. тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности предприятия.	31 (ПК-1) Знать процессы управления товарной политикой и рекламной деятельностью предприятия. 32 (ПК-1) Знать этапы создания брендов и управления бизнес-анализом. У1 (ПК-1) Уметь анализировать конъюнктуру рынка. У2 (ПК-1) Уметь анализировать деятельность предприятия. В1 (ПК-1) Владеть навыками прогнозирования.
ПК-2 Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации.	31 (ПК-2) Знать основы теории и подходы к реализации организационных изменений. 31 (ПК-2) Знать основные особенности реализации стратегических изменений организации. У1 (ПК-2) Уметь осуществлять разработку программы организационных изменений и оценивать ее эффективность. У1 (ПК-2) Уметь осуществлять разработку предложений по стратегическим изменениям организации. В1 (ПК-2) Владеть методами реализации организационных изменений. В1 (ПК-2) Владеть навыками разработки мероприя-

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок в части проверки качества представленных товаров, работ, услуг.	<p>тий по стратегическим изменениям организации.</p> <p>31 (ПК-3) Знать современные виды и способы организации закупок, проверки качества представленных товаров, работ, услуг.</p> <p>31 (ПК-3) Знать основные виды и процедуры контроля качества представленных товаров, работ, услуг, основные стандарты системы управления качеством.</p> <p>У1 (ПК-3) Уметь формулировать задачи по выбору системы закупок и обеспечению качества представленных товаров, работ, услуг.</p> <p>У2 (ПК-3) Уметь выбирать системы закупок, разрабатывать мероприятия по проведению контроля качества представленных товаров, работ, услуг.</p> <p>В6 (ПК-3) Владеть навыками оценки рисков в деятельности предприятий и методами проведения процедур проверки качества представленных товаров, работ, услуг.</p>
ПК-8 Способен осуществлять и руководить деятельностью по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги	<p>31 (ПК-8) Знать способы определения и методы прогнозирования цен на товары, работы, услуги, в том числе с использованием методик, баз данных и информационных интеллектуальных технологий.</p> <p>У1 (ПК-8) Уметь координировать экономическую и административную деятельность по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги.</p> <p>У2 (ПК-8) Уметь разрабатывать политику ценообразования в организации.</p> <p>В1 (ПК-8) Владеть навыками изучения, исследования мнения потребителей о товарах, работах, услугах.</p> <p>В2 (ПК-8) Владеть навыками регулирования и содействия эффективному формированию диапазона цен на товары, работы и услуги предприятий.</p>
ПК-9 Способен принимать обоснованные управленческие решения и консультировать по вопросам ценообразования	<p>31 (ПК-9) Знать теоретические основы, методы и способы ценообразования в организации.</p> <p>У1 (ПК-9) Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, разрабатывать и принимать управленческие решения проблем межфункциональной и межорганизационной координации по вопросам ценообразования, осуществлять выбор оптимальной стратегии ценообразования.</p> <p>У2 (ПК-9) Уметь консультировать по вопросам ценовой дискриминации, определения комплексной цены, ценовой сбалансированности, оптимальной торговой надбавки (наценки) или скидки, оптимального объема реализации продукции и оптимальной цены на продукцию компании.</p> <p>В1 (ПК-9) Владеть навыками учета последствий управленческих решений с позиции социальной от-</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ветственности.
ПК-10 Способен к управлению бизнес-процессами организации, в т.ч. маркетинговой и рекламной деятельности	<p>З1 (ПК-10) Знать теоретические основы идентификации и описания, анализа и моделирования бизнес-процессов организации, принципы организации рекламных кампаний, способы изучения рыночного спроса и предложения, мотивации потребителей, их отношения к продукции и к поставщикам.</p> <p>У1 (ПК-10) Уметь анализировать перспективность товаров, рынков сбыта, а также моделировать бизнес-процессы организации, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности компании.</p> <p>У2 (ПК-10) Уметь планировать, координировать, и контролировать исполнение бизнес-процессов предприятия, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности организации.</p> <p>В1 (ПК-10) Владеть навыками анализа, моделирования, планирования, координации и контроля бизнес-процессов компании, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности организации.</p>
ПК-11 Способен обеспечивать деятельность организации в области логистики, разрабатывать бизнес-планы и инвестиционные программы	<p>З1 (ПК-11) Знать основы организации логистической деятельности, ключевые логистические концепции и технологии логистики.</p> <p>У1 (ПК-11) Уметь разрабатывать инвестиционные программы и оценивать, учитывать воздействие инвестиционных решений на увеличение стоимости компании.</p> <p>У2 (ПК-11) Уметь разрабатывать бизнес-планы создания и развития направлений логистической деятельности организации.</p> <p>В1 (ПК-11) Владеть навыками анализа материальных, информационных, финансовых потоков, основами оперативного планирования и организации материальных потоков, методологией оценки эффективности функционирования элементов и звеньев логистической системы.</p>

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится магистрант.

Общий порядок и последовательность этапов прохождения практики, а также примерная трудоемкость представлены в таблице 2.

Таблица 2-Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
------------	-------------	-------------------------	--

1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики - составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики 	2
2	Основной (экспериментальный)	1. Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.	5
		2. Уточнение темы и методологии исследования. Корректировка плана работы над диссертацией.	10
		3. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка библиографического списка.	15
		4. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Формулирование выводов и рекомендаций по результатам исследования.	20
		5. Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации. Проведение анализа выбранных объектов исследования.	20
		6. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования. Описание выполненного исследования и полученных результатов.	20
		7. Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации.	15
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<ul style="list-style-type: none"> - формирование отчета - КСРИФ (проведение консультаций по расписанию) - защита отчета по практике 	1
	ИТОГО:		<u>108 / 2</u>

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики письменный отчет.

Отчёт должен иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист, подписанный руководителями практики от института и предприятия (приложение А);

- индивидуальное задание, подписанное руководителями практики и обучающимся (Приложение Б);
- предписание на практику (приложение В);
- совместный рабочий график(план) (в соответствии с программой) (форма см. Приложение Г);

- содержательную часть;
- список литературы;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчёта.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Чеглов, В. П. Торговое дело. Экономика и управление розничными торговыми сетями : учебник / В.П. Чеглов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1056723. - ISBN 978-5-16-015782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056723>

2. Чкалова О.В., Цветков М.А., Цветкова И.Ю., Копасовская Н.Г. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики (для магистров направления подготовки 38.04.06 Торговое дело) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Чкалова, М.А. Цветков, И.Ю. Цветкова, Н.Г. Копасовская. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2017. – 55 с. URL: http://www.unn.ru/books/met_files/mupdpmTD.doc (дата обращения: 04.12.2020).

3. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982657> (дата обращения: 04.12.2020).

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. ГОСТ 30389-2013. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования. — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200107325> (дата обращения: 04.12.2020).

2. ГОСТ Р 56766-2015. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания. Требования к изготовлению и реализации (Переиздание). — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200127184> (дата обращения: 04.12.2020).

3. ГОСТ 30524-2013. Услуги общественного питания. Требования к персоналу. — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200107327> (дата обращения: 04.12.2020).

4. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения (Переиздание). — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200103471> (дата обращения: 04.12.2020).

5. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля: термины и определения (с Изменениями N 1, 2, с Поправкой). — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200108793> (дата обращения: 04.12.2020).

6. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли: Классификация предприятий торговли. — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200079743> (дата обращения: 04.12.2020).

7. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг. — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200114171> (дата обращения: 04.12.2020).

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть первая). — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 04.12.2020).

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть вторая). — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0 (дата обращения: 04.12.2020).

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть третья). — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0 (дата обращения: 04.12.2020).

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть четвертая). — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/#dst0 (дата обращения: 04.12.2020).

12. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452429> (дата обращения: 04.12.2020).

13. Бочаров, И. М. Управление знаниями в цифровой экономике: теоретико-методологические аспекты : монография / И. М. Бочаров. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 96 с. - ISBN 978-5-394-04184-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232482> (дата обращения: 26.01.2021).

14. Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания (с изменениями на 4 октября 2012 года) (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 года) — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/9047537> (дата обращения: 04.12.2020).

15. Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16 июля 2012 года N 764) — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/902361545> (дата обращения: 04.12.2020).

16. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с изменениями на 25 декабря 2018 года) от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381. — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/ (дата обращения: 04.12.2020).

17. Федеральный закон «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ (дата обращения: 04.12.2020).

7.3 Ресурсы сети Интернет.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

2. Бизнес-словарь [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessvoc.ru/>

3. Эксперт Online [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.expert.ru>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Microsoft Windows.

2. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional.

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения практики (полевое исследование) материально-техническое обеспечение характеризуется наличием торгово-технологического оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения практики (кабинетные исследования) используется материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение исследований, предусмотренных программой практики и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитории оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), учебной мебелью.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным

библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком планом, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание (Приложение В), индивидуальное задание (Приложение Б) и рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г). Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

В процессе защиты отчета по практике студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их полноту и объем.

По результатам защиты научный руководитель от института выставляет студенту оценку по семибалльной системе, заносит ее в зачетную книжку.

Уровень сформированности компетенций оценивается на основании выполнения поставленных перед обучающимся заданий в соответствии с таблицей 4.

Шкала оценки по проценту правильно выполненных заданий приведена в таблице 5.

Таблица 3

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по торгово-технологической практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	31 (УК-2) Знать структуру процесса управления проектом на всех этапах его жизненного цикла на предприятии. 32 (УК-2) Знать особенности этапов реализации жизненного цикла проекта на предприятии.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (УК-2) Уметь анализировать управление проектом на предприятии, в т.ч. организацией работы персонала. У2 (УК-2) Уметь систематизировать и обобщать информацию по управлению проектом на всех	Собеседование, проект в форме отчета по практике

			этапах его жизненного цикла на предприятии.	
			В1 (УК-2) Владеть навыками оценки эффективности проекта.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество
2	ПК-1	Способен к управлению бизнес-анализом, в т.ч. тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности предприятия.	31 (ПК-1) Знать процессы управления товарной политикой и рекламной деятельностью предприятия. 32 (ПК-1) Знать этапы создания брендов и управления бизнес-анализом.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (ПК-1) Уметь анализировать конъюнктуру рынка. У2 (ПК-1) Уметь анализировать деятельность предприятия.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			В1 (ПК-1) Владеть навыками прогнозирования.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Пунктуальность, своевременность
3	ПК-2	Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации.	31 (ПК-2) Знать основы теории и подходы к реализации организационных изменений. 31 (ПК-2) Знать основные особенности реализации стратегических изменений организации.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (ПК-2) Уметь осуществлять разработку программы организационных изменений и оценивать ее эффективность. У1 (ПК-2) Уметь осуществлять разработку предложений по стратегическим изменениям организации.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			В1 (ПК-2) Владеть методами реализации организационных изменений. В1 (ПК-2) Владеть навыками разработки мероприятий по стратегическим изменениям организации.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Пунктуальность, своевременность
4	ПК-3	Способен осуществлять экспертизу результатов закупок в части проверки качества представленных товаров, работ, услуг.	31 (ПК-3) Знать современные виды и способы организации закупок, проверки качества представленных товаров, работ, услуг. 31 (ПК-3) Знать основные виды и процедуры контроля качества представленных товаров, работ, услуг, основные стандарты си-	Собеседование, проект в форме отчета по практике

			системы управления качеством.	
			У1 (ПК-3) Уметь формулировать задачи по выбору системы закупок и обеспечению качества представленных товаров, работ, услуг. У2 (ПК-3) Уметь выбирать системы закупок, разрабатывать мероприятия по проведению контроля качества представленных товаров, работ, услуг.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			В6 (ПК-3) Владеть навыками оценки рисков в деятельности предприятий и методами проведения процедур проверки качества представленных товаров, работ, услуг.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Пунктуальность, своевременность
5	ПК-8	Способен осуществлять и руководить деятельностью по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги	З1 (ПК-8) Знать способы определения и методы прогнозирования цен на товары, работы, услуги, в том числе с использованием методик, баз данных и информационных интеллектуальных технологий.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (ПК-8) Уметь координировать экономическую и административную деятельность по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги. У2 (ПК-8) Уметь разрабатывать политику ценообразования в организации.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			В1 (ПК-8) Владеть навыками изучения, исследования мнения потребителей о товарах, работах, услугах. В2 (ПК-8) Владеть навыками регулирования и содействия эффективному формированию диапазона цен на товары, работы и услуги предприятий.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Пунктуальность, своевременность
6	ПК-9	Способен принимать обоснованные управленческие решения и консультировать по вопросам ценообразования	З1 (ПК-9) Знать теоретические основы, методы и способы ценообразования в организации.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (ПК-9) Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, разрабатывать и принимать управленческие решения проблем межфункциональной и межорганизационной координации по вопросам це-	Собеседование, проект в форме отчета по практике

			нообразования, осуществлять выбор оптимальной стратегии ценообразования. У2 (ПК-9) Уметь консультировать по вопросам ценовой дискриминации, определения комплексной цены, ценовой сбалансированности, оптимальной торговой надбавки (наценки) или скидки, оптимального объема реализации продукции и оптимальной цены на продукцию компании.	
			В1 (ПК-9) Владеть навыками учета последствий управленческих решений с позиции социальной ответственности.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Пунктуальность, своевременность
7	ПК-10	Способен к управлению бизнес-процессами организации, в т.ч. маркетинговой и рекламной деятельности	З1 (ПК-10) Знать теоретические основы идентификации и описания, анализа и моделирования бизнес-процессов организации, принципы организации рекламных кампаний, способы изучения рыночного спроса и предложения, мотивации потребителей, их отношения к продукции и к поставщикам.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (ПК-10) Уметь анализировать перспективность товаров, рынков сбыта, а также моделировать бизнес-процессы организации, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности компании. У2 (ПК-10) Уметь планировать, координировать, и контролировать исполнение бизнес-процессов предприятия, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности организации.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			В1 (ПК-10) Владеть навыками анализа, моделирования, планирования, координации и контроля бизнес-процессов компании, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности организации.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Пунктуальность, своевременность
8	ПК-11	Способен обеспечивать деятельность организации в области логистики, разрабатывать бизнес-планы и инвестиционные программы	З1 (ПК-11) Знать основы организации логистической деятельности, ключевые логистические концепции и технологии логистики.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (ПК-11) Уметь разрабатывать инвестиционные программы и	Собеседование, проект в форме отчета по

			оценивать, учитывать воздействие инвестиционных решений на увеличение стоимости компании. У2 (ПК-11) Уметь разрабатывать бизнес-планы создания и развития направлений логистической деятельности организации.	практике
			В1 (ПК-11) Владеть навыками анализа материальных, информационных, финансовых потоков, основами оперативного планирования и организации материальных потоков, методологией оценки эффективности функционирования элементов и звеньев логистической системы.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Пунктуальность, своевременность

Таблица 4

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация	Полное отсутствие	Учебная активность	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная активность	Учебная активность

(личностное отношение)	учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений, самостоятельность, творческая активность.

Таблица 5

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком уровне.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены в основном на высоком уровне.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком и среднем уровне.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на среднем уровне.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по компетенциям УК-2; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, имел замечание в период прохождения практик от руководителя. Частично нарушил сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на низком уровне или не освоены.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть време-

	ни, отведенного на прохождение практики. Имел негативный отзыв со стороны руководителя о прохождении практики. Компетенции освоены на низком уровне или не освоены.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. Имел отрицательный отзыв со стороны руководителя о прохождении практики. Компетенции в основном не освоены.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от специфики предприятия (организации), где осуществлялась практика. Отчёт оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее, нижнее, левое и правое - 25 мм. Используется шрифт типа Times New Roman, размером 14 и межстрочным интервалом в 1,5 строки. Структура отчёта строится в соответствии с основными разделами программы. Объём отчёта должен быть не менее 25 страниц компьютерного текста, не считая приложений. Страницы должны быть пронумерованы. При несоблюдении перечисленных требований оценка за отчёт снижается.

Содержательная часть отчета по практике должна включать в себя:

Введение (УК-2, ПК-9). Четкая формулировка целей, задач, объекта, предмета, методов исследования в соответствии с темой магистерской диссертации, а также основные источники информации.

Раздел 1. Исследование внешней и внутренней среды предприятия.

Дать краткую характеристику деятельности предприятия, его организационный и экономический анализ, организацию работы персонала (ПК-1, ПК-8).

Проанализировать управление проектом и организацию бизнес-планирования на предприятии, инновационные бизнес-проекты (при наличии) (УК-2, ПК-1, ПК-10, ПК-11).

Проанализировать результаты деятельности предприятия, в т.ч. товарную политику и рекламную деятельность, анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг предприятия, прогрессивные направления развития деятельности предприятия, применяемые инновации и инновационные бизнес-технологии, в том числе с использованием научно-технических и деловых источников информации (ПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11).

Провести исследование тенденций изменений конъюнктуры рынка, оценить степень удовлетворенности потребностей покупателей, составить прогноз на планируемый период (ПК-1, ПК-8, ПК-10).

Провести стратегический анализ проблем предприятия, в том числе его стратегии и тактики, и выбрать оптимальные варианты для их решения в области профессиональной деятельности (ПК-2, ПК-9, ПК-11).

Оценить реальную конкурентоспособность организации (товаров, услуг), в том числе с использованием современных математических методов, программного обеспечения (ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11).

Раздел 2. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия, оценка их эффективности.

Предложить рекомендации по разработке инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия, в том числе по введению информационного и технологического обеспечения, выбору системы закупки и продажи товаров, торгового обслуживания покупателей (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11).

Предложить мероприятия по совершенствованию управления товарной политикой и рекламной деятельностью предприятия, в т.ч. новый товар (услугу) для объекта исследования; форму и средство рекламы, в том числе с использованием бренд-технологий (ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11).

Оценить эффективность принятых управленческих решений (ПК-1, ПК-2, ПК-9).

Заключение (УК-2, ПК-9).

Краткая характеристика полученных результатов по всем разделам с указанием конкретных достижений. Подготовить краткое изложение результатов исследования для защиты отчета.

Список использованных литературных источников.

Приложения.

В отдельных случаях содержание и структура отчета может быть изменена в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от кафедры.

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценивания планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики (таблица 6).

Таблица 6

Компетенции	Задания	Виды практики	Уровень сформированности компетенций			
			Не сформир.	Минималь	Средний	Максималь
Универсальные компетенции						
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	1.1.2. Определить виды рисков и произвести их оценку в деятельности предприятия.	Анализ управления проектом.				
	1.2.2. Оценить эффективность проекта на предприятии.	Оценка эффективности проекта.				
Профессиональные компетенции						
ПК-1 Способен к управлению бизнес-анализом, в т.ч. тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности предприятия	7.1.1. Проанализировать товарную политику и рекламную деятельность предприятия. 7.2.1. Отобразить основные этапы управления бизнес-анализом на объекте исследования. 7.2.3. Проанализировать конъюнктуру рынка, на котором функционирует исследуемое предприятие. 7.2.4. Проанализировать основные бизнес-технологии, используемые в деятельности предприятия.	Реализация и координация работ по бизнес-анализу.				
ПК-2 Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации.	8.1.1 Изучить прогнозы и оценки профессионального сообщества по изменениям исследуемой организации и развитию сферы бизнеса. 8.1.2 Использовать методы анализа внешней и внутренней среды для разработки и выбора стратегии организационных изменений. 8.1.3. Разработать комплекс предложений по стратегическим изменениям организации. 8.1.4. Осуществить разработку программы организационных изменений и оценить ее эффективность.	Исследование стратегических изменений в деятельности предприятия.				
ПК-3 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок в части проверки качества представленных товаров, работ, услуг.	9.1.1. Выбрать систему закупок и торгового обслуживания покупателей для осуществления профессиональной деятельности. 9.2.1. Разработать мероприятия по проведению контроля качества представленных товаров, работ, услуг.	Выбор системы закупок и торгового обслуживания покупателей. Контроль качества.				

ПК-8 Способен осуществлять и руководить деятельностью по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги	10.1.1. Разработать прогноз цен на товары (на примере отдельной товарной группы), работы или услуги для организации. 10.2.1. Разработать и предложить мероприятия по улучшению политики ценообразования в организации. 10.2.2. Провести исследование мнения потребителей о товарах, работах, услугах организации.	Прогнозирование цен на товары, работы или услуги организации. Разработка и развитие политики ценообразования компании.				
ПК-9 Способен принимать обоснованные управленческие решения и консультировать по вопросам ценообразования	11.1.1. Провести анализ проблем на межфункциональном или межорганизационном уровне предприятия, рыночных и специфических рисков в целях принятия управленческих решений по ценообразованию в компании. 11.2.1. Провести анализ торговых надбавок (наценок) или скидок, объемов реализации продукции (работ, услуг) и цен на продукцию компании. 11.3.1. Осуществить выбор оптимальной стратегии ценообразования. 11.4.1. Разработать перечень мероприятий консалтинга по вопросам ценообразования предприятия.	Разработка комплекса управленческих решений и мероприятий консалтинга по ценообразованию.				
ПК-10 Способен к управлению бизнес-процессами организации, в т.ч. маркетинговой и рекламной деятельности	12.1.1. Провести анализ и осуществить моделирование бизнес-процессов организации, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности компании. 12.2.1. Предложить мероприятия по планированию, координации и контролю исполнения бизнес-процессов организации, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности на объекте исследования.	Разработка мероприятий по управлению бизнес-процессами маркетинговой и рекламной деятельности организации.				
ПК-11 Способен обеспечивать деятельность организации в области логистики, разрабатывать бизнес-планы и инвестиционные программы	13.1.1. Разработать инвестиционную программу компании, оценить воздействие инвестиционных решений на увеличение стоимости предприятия. 13.2.3. Построить схемы материальных, информационных, финансовых потоков компании на основе проведенного анализа объекта исследования. 13.3.3. Разработать и предложить бизнес-план развития направлений логистической деятельности организации.	Выполнение работ по обеспечению организации в области логистики, разработке бизнес-плана и формированию инвестиционной программы.				

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по торгово-технологической практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Цели и задачи торгово-технологической практики.	УК-2, ПК-8
2.	Управление проектом в компании.	УК-2
3.	Эффективность реализации проекта в компании.	УК-2
4.	Товарная политика объекта исследования.	ПК-1
5.	Рекламная деятельность объекта исследования.	ПК-1
6.	Основные этапы управления бизнес-анализом на объекте исследования.	ПК-1
7.	Конъюнктура рынка, на котором функционирует исследуемое предприятие.	ПК-1
8.	Бизнес-технологии объекта исследования.	ПК-1
9.	Прогнозы изменений исследуемой организации.	ПК-2
10.	Методы анализа внешней среды для разработки и выбора стратегии организационных изменений.	ПК-2
11.	Методы анализа внутренней среды для разработки и выбора стратегии организационных изменений.	ПК-2
12.	Программа организационных изменений и предложения по стратегическим изменениям объекта исследования.	ПК-2
13.	Эффективность программы организационных изменений.	ПК-2
14.	Система закупок и торгового обслуживания покупателей для осуществления профессиональной деятельности объекта исследования.	ПК-3
15.	Контроль качества товаров, работ, услуг объекта исследования.	ПК-3
16.	Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги объекта исследования.	ПК-8
17.	Политика ценообразования исследуемой организации.	ПК-8
18.	Исследование и оценка мнений потребителей о товарах, работах, услугах организации.	ПК-8
19.	Анализ проблем на межфункциональном или межорганизационном уровне объекта исследования.	ПК-9
20.	Анализ торговых надбавок (наценок) или скидок, объемов реализации продукции (работ, услуг) и цен на продукцию компании.	ПК-9
21.	Выбор оптимальной стратегии ценообразования объекта исследования.	ПК-9
22.	Мероприятия консалтинга по вопросам ценообразования предприятия.	ПК-9
23.	Анализ и моделирование бизнес-процессов организации, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности компании.	ПК-10
24.	Мероприятия по планированию бизнес-процессов организации, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности на объекте исследования.	ПК-10
25.	Мероприятия по координации и контролю исполнения бизнес-процессов организации, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности на объекте исследования.	ПК-10
26.	Обеспечение деятельности организации в области логистики.	ПК-11
27.	Разработка инвестиционной программы компании.	ПК-11
28.	Оценка воздействия инвестиционных решений на увеличение стоимости предприятия.	ПК-11
29.	Разработка бизнес-плана развития направлений логистической деятельности организации.	ПК-11
30.	Выводы по разделу 1 торгово-технологической практики.	УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9

31.	Выводы по разделу 2 торгово-технологической практики.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
32.	Краткая характеристика полученных результатов с указанием конкретных достижений.	УК-2, ПК-9

10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится устно во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Периодичность текущего контроля составляет 1 раз в неделю.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-2	1.1.2. Определить виды рисков и произвести их оценку в деятельности предприятия. 1.2.2. Оценить эффективность проекта на предприятии.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1	7.1.1. Проанализировать товарную политику и рекламную деятельность предприятия. 7.2.1. Отобразить основные этапы управления бизнес-анализом на объекте исследования. 7.2.3. Проанализировать конъюнктуру рынка, на котором функционирует исследуемое предприятие. 7.2.4. Проанализировать основные бизнес-технологии, используемые в деятельности предприятия.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2	8.1.1 Изучить прогнозы и оценки профессионального сообщества по изменениям исследуемой организации и развитию сферы бизнеса. 8.1.2 Использовать методы анализа внешней и внутренней среды для разработки и выбора стратегии организационных изменений. 8.1.3. Разработать комплекс предложений по стратегическим изменениям организации. 8.1.4. Осуществить разработку программы организационных изменений и оценить ее эффективность.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3	9.1.1. Выбрать систему закупок и торгового обслуживания покупателей для осуществления профессиональной деятельности. 9.2.1. Разработать мероприятия по проведению контроля качества представленных товаров, работ, услуг.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8	10.1.1. Разработать прогноз цен на товары (на примере отдельной товарной группы), работы или услуги для организации. 10.2.1. Разработать и предложить мероприятия по улучшению политики ценообразования в организации. 10.2.2. Провести исследование мнения потребителей о товарах, работах, услугах организации.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-9	11.1.1. Провести анализ проблем на межфункциональном или межорганизационном уровне предприятия, рыночных и специфических рисков в целях принятия управленческих решений по ценообразованию в компании. 11.2.1. Провести анализ торговых надбавок (наценок) или скидок, объемов реализации продукции (работ, услуг) и цен на продукцию компании. 11.3.1. Осуществить выбор оптимальной стратегии ценообразования. 11.4.1. Разработать перечень мероприятий консалтинга по вопросам ценообразования предприятия.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-10	12.1.1. Провести анализ и осуществить моделирование бизнес-процессов организации, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности компании. 12.2.1. Предложить мероприятия по планированию, координации и контролю исполнения бизнес-процессов организации, в том числе маркетинговой и рекламной деятельности на объекте исследования.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК- 11	13.1.1. Разработать инвестиционную программу компании, оценить воздействие инвестиционных решений на увеличение стоимости предприятия. 13.2.3. Построить схемы материальных, информационных, финансовых потоков компании на основе проведенного анализа объекта исследования. 13.3.3. Разработать и предложить бизнес-план развития направлений логистической деятельности организации.
---	---

Приложение А
Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КАФЕДРА ТОРГОВОГО ДЕЛА

**ОТЧЕТ
ПО ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил: магистрант группы _____
направления подготовки
38.04.06 «Торговое дело»

ф.и.о., подпись

Научный руководитель: _____

Ученая степень, ученое звание, ф.и.о.,
подпись

Н.НОВГОРОД, 20__ г.

Приложение Б

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Раздел 1 Исследование внешней и внутренней среды предприятия

Дать краткую характеристику деятельности предприятия, его организационный и экономический анализ, организацию работы персонала. Проанализировать управление проектом и организацию бизнес-планирования на предприятии, инновационные бизнес-проекты (при наличии). Проанализировать результаты деятельности предприятия, в т.ч. товарную политику и рекламную деятельность, анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг предприятия, прогрессивные направления развития деятельности предприятия, применяемые инновации и инновационные бизнес-технологии, в том числе с использованием научно-технических и деловых источников информации. Провести исследование тенденций изменений конъюнктуры рынка, оценить степень удовлетворенности потребностей покупателей, составить прогноз на планируемый период. Провести стратегический анализ проблем предприятия, в том числе его стратегии и тактики, и выбрать оптимальные варианты для их решения в области профессиональной деятельности. Оценить реальную конкурентоспособность организации (товаров, услуг), в том числе с использованием современных математических методов, программного обеспечения.

Раздел 2 Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия, оценка их эффективности

Предложить рекомендации по разработке инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия, в том числе по введению информационного и технологического обеспечения, выбору системы закупки и продажи товаров, торгового обслуживания покупателей. Предложить мероприятия по совершенствованию управления товарной политикой и рекламной деятельностью предприятия, в т.ч. новый товар (услугу) для объекта исследования; форму и средство рекламы, в том числе с использованием бренд-технологий. Оценить эффективность принятых управленческих решений. Подготовить краткое изложение результатов исследования для защиты отчета.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение В

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
603950. г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся
Институт/факультет
Форма обучения
Код специальности/направления
подготовки
Специальность/направление подготовки
Курс
Вид (тип) практики
Место прохождения практики
Начало практики
Окончание практики



ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя практики, печать профильной
организации)

Окончил практику

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя практики, печать профильной
организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации)

(должность) (подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от ННГУ)

(должность) (подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики от ННГУ)

Приложение Г

Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: преддипломная

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
С _____.____.20____ по _____.____.20____	Исследование внутренней среды предприятия в отделе управления персоналом (кадровая служба), в информационно-аналитическом отделе, бухгалтерии, маркетинговой службе, коммерческом отделе Формирование 1 раздела отчета, списка литературы, приложения
С _____.____.20____ по _____.____.20____	Исследование внешней среды предприятия в информационно-аналитическом отделе, маркетинговой службе, коммерческом отделе, в библиотеке ННГУ Формирование 1 раздела отчета, списка литературы, приложения
С _____.____.20____ по _____.____.20____	Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия, оценка их эффективности Формирование 2 раздела отчета, списка литературы, приложения

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение Г (продолжение)

**Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)**

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)