

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Юрист в сфере бизнеса

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
<p>ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики</p> <p>ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-3.3: Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4: Определяет норму права, подлежащую применению</p> <p>ПК-3.5: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>ПК-3.6: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p>	<p>ПК-3.1:</p> <p>Знать: методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику;</p> <p>Уметь: выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство;</p> <p>Владеть: техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм</p> <p>Уметь: квалифицированно определять правовые нормы,</p>	<p>Тест</p> <p>Задачи</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам</p> <p>Владеть: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-3.3:</p> <p>Знать: комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих</p> <p>Уметь: находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы;</p> <p>Владеть: навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4:</p> <p>Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: квалифицированно</p>		
--	--	---	--	--

		<p>применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права;</p> <p>Владеть: навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.5: Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p> <p>ПК-3.6: Знать: основные приемы подготовки юридических документов Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>		
<p>ПК-4: Способен юридически правильно разрешать споры правового характера</p>	<p>ПК-4.1: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации ПК-4.2: Выявляет конфликт интересов ПК-4.3: Определяет альтернативные (внесудебные) способы</p>	<p>ПК-4.1: Знать: основы правового регулирования, подлежащие применению в конкретной ситуации Уметь: применять конкретные нормативно-правовые акты в зависимости от сложившейся ситуации</p>	<p>Тест Задачи</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

	<p>разрешения правовых споров</p> <p>ПК-4.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>ПК-4.5: Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p>	<p>Владеть: поиском правовой информации</p> <p>ПК-4.2: Знать: антикоррупционное законодательство Уметь: устранить ситуацию, повлекшую за собой конфликт интересов Владеть: навыком составления правовых документов</p> <p>ПК-4.3: Знать: основные альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров Уметь: применять альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров Владеть: основами гражданского законодательства по разрешению споров</p> <p>ПК-4.4: Знать: законодательство, подлежащее применению в конкретной ситуации Уметь: составлять соглашения Владеть: правилами документооборота</p> <p>ПК-4.5: Знать: правила составления процессуальных документов Уметь: составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы Владеть: правилами документооборота</p>		
<p>ПК-5: Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса</p>	<p>ПК-5.1: Формирует собственную позицию по судебному спору</p> <p>ПК-5.2: Принимает меры, направленные на</p>	<p>ПК-5.1: Знать: процессуальное законодательство РФ, состояния практики реализации материальных и</p>	<p>Тест Задачи</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

	<p>обеспечение иска</p> <p>ПК-5.3: Осуществляет сбор и представление доказательств</p> <p>ПК-5.4: Осуществляет составление процессуальных документов</p> <p>ПК-5.5: Подготавливает и направляет в суд необходимые ходатайства и заявления</p> <p>ПК-5.6: Аргументированно излагает правовую позицию</p> <p>ПК-5.7: Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения</p>	<p>процессуальных норм права</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>Владеть: юридической терминологией, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p>ПК-5.2:</p> <p>Знать: особенности реализации и применения юридических норм</p> <p>Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам при принятии мер, направленных на обеспечение иска</p> <p>Владеть: навыками анализа правовых перспектив при принятии мер, направленных на обеспечение иска</p> <p>ПК-5.3:</p> <p>Знать: понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств</p> <p>Уметь: применять знания о доказательствах на практике</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и представления доказательств</p> <p>ПК-5.4:</p> <p>Знать: правила составления процессуальных документов</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы</p> <p>Владеть: навыками лаконичного и грамотного изложения юридических норм при составлении процессуальных документов</p> <p>ПК-5.5:</p>		
--	---	---	--	--

		<p><i>Знать: виды процессуальных и процедурных актов, направляемых в суд участниками судебного спора</i></p> <p><i>Уметь: применять нормы процессуального права при принятии решений и совершении юридических действий</i></p> <p><i>Владеть: навыками анализа действий участников судебного процесса и юридически значимых событий</i></p> <p>ПК-5.6:</p> <p><i>Знать: понятия, состав, виды и содержание юридического процесса, правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство</i></p> <p><i>Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно судебного спора</i></p> <p><i>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права</i></p> <p>ПК-5.7:</p> <p><i>Знать: основные положения, сущность, содержание, основные понятия, категории, институты процессуального законодательства и особенности его реализации и применения</i></p> <p><i>Уметь: анализировать процессуальное законодательство, содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру</i></p> <p><i>Владеть: навыками анализа и реализации норм процессуального права</i></p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	12
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12
- КСР	1
самостоятельная работа	83
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	
Тема 1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями	9	1	1	2	7
Тема 2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет	9	1	1	2	7
Тема 3. Особенности регулирования труда работников-инвалидов	9	1	1	2	7
Тема 4. Регулирование труда лиц, работающих по совместительству	9	1	1	2	7
Тема 5. Правовое регулирование труда временных и сезонных работников	9	1	1	2	7
Тема 6. Особенности регулирования труда дистанционных работников и надомников	9	1	1	2	7
Тема 7. Особенности регулирования труда лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, в том числе на подземных работах	9	1	1	2	7
Тема 8. Особенности регулирования труда педагогических и научных работников	9	1	1	2	7
Тема 9. Особенности регулирования труда медицинских работников	9	1	1	2	7
Тема 10. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров	9	1	1	2	7
Тема 11. Регулирование труда творческих работников, работников СМИ,	9	1	1	2	7

организаций кинематографии, театральных и концертных организаций, цирков					
Тема 12. Особенности регулирования труда осужденных	8	1	1	2	6
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	12	12	25	83

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями

Работы, на которых ограничивается применение труда женщин. Отпуск по беременности и родам.

Отпуск по уходу за ребенком. Отпуска работникам, усыновившим ребенка. Перерывы для кормления ребенка. Гарантии, предоставляемые женщинам, лицам с семейными обязанностями. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми.

Тема 2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет

Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет. Медицинские осмотры лиц в возрасте до восемнадцати лет. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет. Запрещение направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет при расторжении трудового договора. Нормы выработки для работников в возрасте до восемнадцати лет. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы. Особенности трудоустройства лиц в возрасте до восемнадцати лет.

Тема 3. Особенности регулирования труда работников-инвалидов

Обеспечение занятости инвалидов. Установление квоты для приема на работу инвалидов. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов. Условия труда инвалидов. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.

Тема 4. Регулирование труда лиц, работающих по совместительству

Документы, предъявляемые при приеме на работу по совместительству. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству. Оплата труда лиц, работающих по совместительству. Отпуск при работе по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Дополнительные основания прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству.

Тема 5. Правовое регулирование труда временных и сезонных работников

Заключение трудового договора на срок до двух месяцев. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплачиваемые отпуска. Расторжение трудового договора. Сезонные работы. Особенности заключения трудового договора о выполнении сезонных работ. Оплачиваемые отпуска работникам, занятым на сезонных работах. Расторжение трудового договора с работниками, занятыми на сезонных работах.

Тема 6. Особенности регулирования труда дистанционных работников и надомников

Надомники. Условия, при которых допускается надомный труд. Расторжение трудового договора с надомниками. Особенности заключения и изменения условий трудового договора о дистанционной работе. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника. Особенности прекращения трудового договора о дистанционной работе.

Тема 7. Особенности регулирования труда лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, в том числе на подземных работах

Гарантии и компенсации лицам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, в том числе на подземных работах. Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций. Оплата труда. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Сокращенная рабочая неделя. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Заключение трудового договора с лицами, лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, в том числе на подземных работах. Особенности приема на подземные работы. Отстранение от работы работников, занятых на подземных работах. Дополнительные обязанности работодателя при организации и проведении подземных работ.

Тема 8. Особенности регулирования труда педагогических и научных работников

Право на занятие педагогической деятельностью. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником. Особенности заключения и прекращения трудового договора с научным работником. Руководитель научной организации, заместители руководителя научной организации. Дополнительные основания прекращения трудового договора с руководителем, заместителем руководителя научной организации.

Тема 9. Особенности регулирования труда медицинских работников

Правовой статус медицинского работника. Понятие медицинского работника в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Лица, обладающие правом на осуществление медицинской деятельности. Порядок получения профессиональных знаний медицинскими и фармацевтическими работниками. Аккредитация специалиста. Обязательные требования, предъявляемые к медицинскому работнику. Особенности заключения трудового договора с медицинским работником. Квалификационные требования, предъявляемые к медицинским работникам при приеме на работу. Соответствие профессиональному стандарту. Трудовая функция медицинского работника. Особенности трудовых отношений с медицинскими работниками. Продолжительность рабочего времени медицинских работников. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск медицинским работникам. Дополнительное условие трудового договора с медицинским работником о неразглашении врачебной тайны и меры ответственности в случае ее нарушения. Особенности прав и обязанностей медицинских работников. Право медицинского работника на страхование профессиональной ошибки. Обязанность медицинского работника оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями. Обязанность медицинского работника соблюдать врачебную тайну. Порядок и способ защиты трудовых прав медицинских работников.

Понятие трудового спора медицинского работника. Причины трудовых споров медицинских работников. Индивидуальные трудовые споры медицинских работников. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры медицинских работников. Рассмотрение индивидуального трудового спора судом.

Тема 10. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров

Особенности заключения трудовых договоров со спортсменами, с тренерами. Медицинские осмотры спортсменов. Временный перевод спортсмена к другому работодателю. Отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях. Направление спортсменов, тренеров в спортивные сборные команды Российской Федерации. Особенности работы спортсмена, тренера по совместительству. Особенности регулирования труда спортсменов в возрасте до восемнадцати лет. Особенности

регулирования труда женщин-спортсменов. Дополнительные гарантии и компенсации спортсменам, тренерам. Дополнительные основания прекращения трудового договора со спортсменом. Особенности расторжения трудового договора со спортсменом, с тренером

Тема 11. Регулирование труда творческих работников, работников СМИ, организаций кинематографии, театральных и концертных организаций, цирков

Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха (в том числе перерывов технологического и (или) организационного характера, продолжительности ежедневной работы (смены), работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни). Особенности оплаты труда. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора.

Тема 12. Особенности регулирования труда осужденных

Нормативная основа регулирования трудовых отношений лиц, осужденных к лишению свободы. Привлечение лиц, осужденных к лишению свободы к работам без оплаты труда. Оплата труда и удержания из заработка лиц, осужденных к лишению свободы. Дисциплина труда и материальная ответственность лиц, осужденных к лишению свободы. Социальное обеспечение лиц, осужденных к лишению свободы. Способы защиты трудовых прав и законных интересов лиц, осужденных к лишению свободы

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Проведение всех видов учебных занятий должно быть обеспечено современными техническими и информационными средствами обучения:

лекции – мультимедийной техникой, презентациями, демонстрационными программами;

семинары - мультимедийной техникой, демонстрационными программами;

практические занятия – необходимыми демонстрационными и обучающими программами.

Виды занятий и рекомендуемые образовательные технологии:

Лекции

На лекциях изучать правовые и теоретические основы особенностей регулирования труда отдельных категорий работников. Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретического обучения студентов на кафедре. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития конкретной области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление, иметь практическую направленность применительно к служебной деятельности.

Семинары

На семинарских занятиях, которые проводятся, как правило, в форме развернутой беседы по вопросам семинара, закрепляются и углубляются полученные на лекциях знания, а, кроме того, студенты получают умения аргументированного изложения материала учебных вопросов.

Практические занятия

Практические занятия проводить с учебной группой. При этом использовать демонстрационные и обучающие программы для индивидуализации процесса обучения.

Самостоятельная работа

Самостоятельную работу направить на закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачету и экзамену. Преподавателям осуществлять обеспечение этого вида занятия путем выдачи и уточнения задания на отработку учебных вопросов и при необходимости проведения индивидуального или группового консультирования обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Как часто спортсмен должен проходить медосмотр:

- а) при приеме на работу
- б) не реже раза в год
- в) не реже раза в месяц
- г) ежедневно

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

За сколько календарных дней работник, занятый на сезонных работах, обязан в письменной форме предупредить работодателя о досрочном расторжении трудового договора?

- а. за 7 дней;
- б. за 5 дней;
- с. за 3 дня.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Можно ли направлять в командировки несовершеннолетних работников:

- а) нет
- б) да, в исключительных случаях
- в) да, при условии их согласия
- г) да, в любом случае

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Егор, ученик 10 класса, решил подработать в период школьных каникул. Устроился почтальоном. Поскольку рабочий день почтальона начинался в 6 часов утра, Егор попросил начальника почты учесть, что он несовершеннолетний и разрешить начинать работу в 9 часов утра. Начальник ему отказал, мотивируя отказ тем, что к 8 часам утра все жители в зоне обслуживания этого почтового отделения уже должны получить свежую почту, чтобы ее просмотреть до ухода на работу. Как должна быть решена данная ситуация?

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Задача

Егорова, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, по достижении им годовалого возраста решила выйти на работу на один месяц, после чего снова вернуться в отпуск. Егорова подала заявление работодателю о выходе из отпуска на работу. Директор организации в

просьбе Егоровой отказал, указав на то, что она ранее написала заявление на отпуск до достижения ребенком полутора лет и на весь этот период заключен срочный трудовой договор с другой работницей. Имеет ли право Егорова временно прервать отпуск и выйти на работу?

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Задача

Со склада уволился кладовщик Павел, являвшийся материально ответственным лицом. После его увольнения на складе остался работать 17-летний помощник кладовщика Андрей. До трудоустройства нового кладовщика администрацией с Андреем был заключен договор о полной материальной ответственности. Законны ли действия администрации?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			

достижения							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»

	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда. Объективные и субъективные факторы дифференциации.
2. Особенности приема на работу женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности трудовых отношений с женщинами и лицами с семейными обязанностями.
4. Гарантии, предоставляемые женщинам в процессе труда.
5. Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями.
6. Особенности расторжения трудового договора с женщинами и лицами с семейными обязанностями.
7. Особенности приема на работу несовершеннолетнего.
8. Особенности заключения трудового договора с несовершеннолетним.
9. Особенности трудовых отношений с несовершеннолетним.
10. Особенности расторжения трудового договора с несовершеннолетним.
11. Система правовых норм, регулирующих трудовую деятельность инвалидов.
Правовой статус инвалида.
12. Особенности при приеме на работу инвалида.
13. Особенности трудовой деятельности инвалида.
14. Особенности расторжении трудового договора с инвалидом.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Особенности заключения трудового договора с лицами, работающими по совместительству.
2. Особенности трудовых отношений с лицами, работающими по совместительству.

3. Прекращение трудового договора с лицами, работающими по совместительству.
4. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
5. Особенности регулирования труда надомников.
6. Дистанционная работа и ее виды.
7. Особенности заключения трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающих выполнение работником трудовой функции дистанционно.
8. Особенности организации труда дистанционных работников.
9. Дополнительные гарантии дистанционным работникам.
10. Особенности регулирования труда лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда. Гарантии и компенсации.
11. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.
12. Педагогические работники: классификация и предъявляемые к ним требования.
13. Особенности приема на работу педагогических работников.
14. Особенности трудовых отношений с педагогическим работником.
15. Особенности расторжения трудового договора с педагогическим работником.
16. Особенности регулирования труда научных работников.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Особенности трудового договора, заключаемого с медицинским работником.
2. Особенности трудовых отношений с медицинским работником.
3. Порядок и способ защиты трудовых прав медицинских работников.
4. Правовой статус спортивных тренеров.
5. Правовой статус профессиональных спортсменов.
6. Особенности заключения трудового договора со спортсменом.
7. Содержание и специальные условия трудового договора со спортсменом.
8. Особенности регулирования трудовых отношений с тренером.
9. Особенности регулирования труда несовершеннолетних спортсменов и женщин-спортсменов.
10. Дополнительные гарантии и компенсации спортсменам и тренерам.
11. Дисциплинарная ответственность профессиональных спортсменов и тренеров.
12. Изменение трудовых отношений со спортсменом и тренером.
13. Расторжение трудового договора со спортсменом и тренером.

14. Особенности регулирования труда творческих работников, работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков.
15. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха творческих работников.
16. Особенности регулирования труда осужденных.
17. Условия труда осужденных к лишению свободы.
18. Особенности трудовой деятельности при исполнении наказания в виде обязательных, исправительных и принудительных работ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, возможны некоторые с недочетами.
не зачтено	Отсутствие минимальных умений . Отсутствие владения материалом. При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Соловьева С. В. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников : учебное пособие / Соловьева С. В., Филипова И. А., Применко Ю. В. - 2-е изд., испр. и доп. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 102 с. - Рекомендовано методической комиссией юридического факультета для студентов ННГУ, обучающихся по направлению 400301 «Юриспруденция». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Право. Юридические нау, <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=783319&idb=0>.
2. Белокурено С. А. Обучение безопасности труда работников агропромышленного комплекса : учебное пособие / Белокурено С. А., Дорохова Н. Д., Кобцева Л. В. - Барнаул : АГАУ, 2024. - 76 с. - Книга из коллекции АГАУ - Инженерно-технические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=972352&idb=0>.
3. Горелов Николай Афанасьевич. Оплата труда работников бюджетных и коммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, В. Д. Рожков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 467 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18971-1 : 2239.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=963156&idb=0>.
4. Канакина Т. А. Организация и учет труда фармацевтических работников : учебное пособие / Канакина Т. А. - 5-е изд., перераб. и доп. - Томск : СибГМУ, 2025. - 119 с. - Книга из коллекции СибГМУ - Медицина., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=976885&idb=0>.

5. Сошникова Т. А. Судебная защита прав работников : учебное пособие / Сошникова Т. А., Пирогова Е. Е. - Москва : МосГУ, 2024. - 176 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции МосГУ - Инженерно-технические науки. - СЭБ. - ISBN 978-5-907650-91-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=1003892&idb=0>.
6. Харитоненко А. Л. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты : учебное пособие / Харитоненко А. Л., Нехорошев А. С. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2025. - 128 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ПГУПС - Инженерно-технические науки. - СЭБ. - ISBN 978-5-7641-2095-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=1002403&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Особенности и проблемы правового регулирования труда спортсменов и тренеров в Российской Федерации / Завгородний А.В. - Москва : Проспект, 2019., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=662497&idb=0>.
2. Головина Светлана Юрьевна (Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева). Трудовое право России : Учебное пособие / Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 368 с. - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-00156-344-0. - ISBN 978-5-16-112060-6. - ISBN 978-5-16-019411-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890718&idb=0>.
3. Новые формы занятости: тенденции развития и перспективы сокращения дефицита социальных гарантий работников : Монография / Всероссийский научно-исследовательский институт труда; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 287 с. - (Научная мысль). - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-019873-6. - ISBN 978-5-16-112418-5 (электр. издание), <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=932424&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>;
2. Информационно-правовой портал «Гарант» - <http://www.garant.ru/>;
3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Применко Юлия Викторовна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17 ноября 2025, протокол № 2.