

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Цель программы

Целью реализации программы является получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области управления в сфере образования.

1.2. Нормативные документы для разработки программы профессиональной переподготовки:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат. Направление подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование . Утвержден приказом ННГУ от 21.06.2021 г. № 349-ОД ;
- Приказ Минтруда России от 19.04.2021 N 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)"

1.3. Категории слушателей на обучение которых рассчитана программа профессиональной переподготовки (далее – Программа):

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.4. Входные требования к обучающимся (в случае необходимости): отсутствуют

1.5. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Обеспечение деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы 252 часа

2.2. Срок обучения 12 недель

2.3. Общая трудоемкость 7 ЗЕ¹

2.4. Режим обучения 21 час в неделю

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК-13 - изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

ПК-14 исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-15 - организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы ;-

ПК-16 –использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность ();

3.2. знать:

– направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве;

– основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного и школьного возраста;

– основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп;

– принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ;

– образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в дошкольном и школьном образовании;

– примерные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

– примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования детей с ОВЗ;

– основы менеджмента в сфере дошкольного и общего образования;

– подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования;

– Конвенция Организации Объединенных Наций о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа в сфере дошкольного образования

– ФГОС ДО, ОО;

¹ 1 ЗЕ = 36 ак. часов

– санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО, общеобразовательной организации начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования

3.3. уметь:

– планировать результаты реализации образовательных программ дошкольной образовательной организации, начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования ,

– обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного , начального общего образования, основного общего образования, среднего(полного) общего образования при программировании содержания образовательной деятельности;

– определять перечень образовательных программ дошкольного образования, основного общего образования и дополнительных общеразвивающих программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях детей, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС Дои ОО;

– организовывать разработку/корректировку образовательных программ дошкольного образования, основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФГОС ОО, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего(полного) общего образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ОВЗ, начального общего образования, основного общего образования, среднего(полного) общего образования детей с ОВЗ, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием, основным общим образованием, средним(полным) общим образованием;

– обеспечивать вариативность образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего(полного) общего образования и дополнительных общеразвивающих программ и организационных форм дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего(полного) общего образования, с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья обучающихся;

– определять предельную наполняемость и режимы работы групп обучающихся образовательной организации в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей;

– управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего(полного) общего образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме

– организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование детей с ОВЗ и обучающихся, испытывающих затруднения в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего(полного) общего образования,

– формировать систему выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся;

3.4. владеть:

– навыками анализа деятельности и результатов реализации образовательных программ;

– выполнения коррекции организации образовательной деятельности;

– организовывать при реализации образовательных программ обеспечение условий социализации и индивидуализации развития обучающихся для их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения;

– реализовывать требования ФГОС ДО, ФГОС ОО к развивающей предметно-пространственной среде, в том числе в сетевой форме;

– организовывать систему деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в рамках реализации образовательных программ ДОО, учреждений начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования;

– осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности по реализации образовательных программ;

– организовывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей;

– организовывать мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования;

– применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ дошкольного образования, общего образования и дополнительных общеразвивающих программ;

– обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

– обеспечивать соблюдение требований к психолого-педагогическим, кадровым, финансовым и материально-техническим условиям в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС ОО при организации образовательной деятельности в образовательной организации, в том числе в сетевой форме

– руководить деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся;

– организовывать работу по учету национально-культурных, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

– обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, организаций начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования; в процессе образовательной деятельности

– обеспечивать защиту прав обучающихся и других участников образовательных отношений;

– контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций;

– обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации

3.5. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

– управление образовательной деятельностью образовательной организации;

– администрирование деятельности образовательной организации;

– управление развитием дошкольной образовательной организации;

– управление взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает изучение следующих модулей:

- Инновационные процессы в образовании
- Формирование навыков принятия управленческих решений как основа менеджмента в образовательной организации
- Основы мотивационного менеджмента
- Тайм-менеджмент как инструмент управления персоналом
- Цифровые ресурсы в формировании эффективных каналов коммуникации образовательной организации
- PR-технологии и маркетинг как основа современного менеджмента в образовании
- Стратегический менеджмент в образовании
- Итоговая аттестация

Учебный план программы профессиональной переподготовки представлен в Приложении №1 к программе профессиональной переподготовки.

Календарный учебный график программы профессиональной переподготовки представлен в Приложении №2 к программе профессиональной переподготовки.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Руководитель программы профессиональной переподготовки:

Губанихина Елена Владимировна – к.п.н., доцент, доцент кафедры дошкольного и начального образования

Разработчики программы профессиональной переподготовки:

Губанихина Елена Владимировна – к.п.н., доцент, доцент кафедры дошкольного и начального образования

Марина Антонина Васильевна – к.п.н., доцент, руководитель отделения дополнительного образования и профессионального обучения

Составители учебно-тематического плана программы профессиональной переподготовки:

Губанихина Елена Владимировна – к.п.н., доцент, доцент кафедры дошкольного и начального образования

Марина Антонина Васильевна – к.п.н., доцент, руководитель отделения дополнительного образования и профессионального обучения

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации программы профессиональной переподготовки, и лицах, привлекаемых к реализации дополнительной образовательной программы на иных условиях, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Преподаватели программы профессиональной переподготовки
« Менеджмент в образовании»

п/п	Наименование модулей (тем, разделов)	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству (если есть)
1.	Инновационные процессы в образовании	Марина А. В.	К.п.н., доцент	Отделение дополнительного образования и профессионального обучения Арзамасский филиал ННГУ	
2.	Формирование навыков принятия управленческих решений как основа менеджмента в образовательной организации	Губанихин Е.В.	к.п.н., доцент	кафедра дошкольного и начального образования Арзамасский филиал ННГУ	
3.	Основы мотивационного менеджмента	Клюева Е. В.	к.п.н., доцент	кафедра дошкольного и начального образования Арзамасский филиал ННГУ	
4.	Тайм-менеджмент как инструмент управления персоналом	Россова Ю.И.	к.п.н., доцент	кафедра дошкольного и начального образования Арзамасский филиал ННГУ	
5	Цифровые ресурсы в формировании эффективных каналов коммуникации образовательной организации	Кудакова Н.С.	к.п.н., доцент	кафедра дошкольного и начального образования Арзамасский филиал ННГУ	

6	PR-технологии и маркетинг как основа современного менеджмента в образовании	Наумова Т. В.	к.п.н., доцент	кафедра дошкольного и начального образования Арзамасский филиал ННГУ	
7	Стратегический менеджмент в образовании	Самохвалова И.Ю.	к.псх.н., доцент	кафедра дошкольного и начального образования Арзамасский филиал ННГУ	

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы, а также материально-технические условия реализации программы представлены в приложении 3 «Рабочая программа модуля (курса)» к программе профессиональной переподготовки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к программе профессиональной переподготовки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Арзамасский филиал ННГУ
факультет/институт/филиал
отделение дополнительного образования и профессионального обучения
Менеджмент в образовании
наименование программы профессиональной переподготовки

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Форма аттестации		Зачетные единицы	Часов				
					Всего	В том числе			
		Экзамен	Зачет			В том числе		Самостоятельная работа	Контроль (зачет, экзамен)
				Всего	Аудиторных	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Инновационные процессы в образовании		3	1	36	24	12	12	зачет
2	Формирование навыков принятия управленческих решений как основа менеджмента в образовательной организации	э		1	36	26	14	12	10 экзамен

3.	Основы мотивационного менеджмента	э		1	36	24	12	12	12	экзамен
4.	Тайм-менеджмент как инструмент управления персоналом		з	1	36	24	12	12	12	зачет
5	Цифровые ресурсы в формировании эффективных каналов коммуникации образовательной организации		з	1	36	24	16	8	12	зачет
6	PR-технологии и маркетинг как основа современного менеджмента в образовании	э		1	36	28	20	8	8	экзамен
7	Стратегический менеджмент в образовании		з	1	36	24	12	12	12	
	Итоговая аттестация									
	ИТОГО			7	252	174	98	76	78	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к программе профессиональной переподготовки
Календарный учебный график
Первый учебный год

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
												иа																																								

Второй учебный год

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				

...

	Теоретическое обучение
П	Практика
Э	Экзаменационная сессия
Иа	Итоговая аттестация
К	Каникулы
*	Обучение не ведется

Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации.