

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Физический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Основы предпринимательской деятельности

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

11.03.04 - Электроника и нанoeлектроника

---

Направленность образовательной программы

Твердотельная электроника и нанoeлектроника

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Основы предпринимательской деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному у поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1: Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности УК-10.2: Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	УК-10.1: Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Уметь: идентифицировать и оценивать коррупционное поведение, анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности Владеть: навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности  УК-10.2: Знать: требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской	Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>позиции и предотвращение коррупции</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, навыками выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению</p>		
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1: Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2: Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно правовой документацией.</p>	<p>УК-2.1:</p> <p>Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>Уметь: применять правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>Владеть: методами решения задач с учетом ресурсных ограничений</p> <p>УК-2.2:</p> <p>Знать: Принципы постановки целей и формулирования задач</p> <p>Уметь: проводить анализ поставленной цели, анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов</p> <p>Владеть: навыками использования нормативно правовой документации</p> <p>УК-2.3:</p> <p>Знать: Основы проектного управления</p> <p>Уметь: Ставить цели и задачи проектов</p> <p>Владеть: навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и</p>	Тест	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.		
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1: Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>УК-6.2: Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>УК-6.3: Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1: Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать Владеть: методами управления собственным временем</p> <p>УК-6.2: Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Владеть: методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.3: Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Уметь: использовать технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;</p>	Доклад	Зачёт: Контрольные вопросы
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-9.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в	<p>УК-9.1: Знать: базовые принципы функционирования экономики Уметь: применять основные законы и закономерности</p>	Задания	Зачёт: Контрольные вопросы

жизнедеятельности	экономике УК-9.2: Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	функционирования экономики Владеть: способностью применять знания основных принципов функционирования экономики при решении социальных и профессиональных задач  УК-9.2: Знать: основы экономики Уметь: правильно оценивать ситуацию, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.		
-------------------	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>8</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>24</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>39</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные)	Всего	

			работы), часы		
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности.	9	1	4	5	4
Тема 2. Экономико-правовые аспекты развития предпринимательства в России на современном этапе	10	2	4	6	4
Тема 3. Предпринимательская среда. Комплекс форм и методов государственного регулирования предпринимательской деятельности. Инфраструктура бизнеса.	11	1	4	5	6
Тема 4. Разработка бизнес-модели стартапа (startup), особенности малых предприятий.	11	1	4	5	6
Тема 5. Основы управления проектами	13	1	4	5	8
Тема 6. Развитие личной эффективности. Тайм-менеджмент	9	1	2	3	6
Тема 7. Коррупция как социально-правовое явление. Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.	8	1	2	3	5
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	8	24	33	39

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Основы предпринимательской деятельности"

(<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4647>).

Иные учебно-методические материалы: 1. Плехова Ю.О., Остапенко А.В., Алдабаева М.С.

Предпринимательское право. Практикум. - ННГУ, Нижний Новгород, 2020 г.

Регистрационный номер в фонде образовательных электронных ресурсов ННГУ: 2601.20.07

2. Алдабаева М.С., Плехова Ю.О. Предпринимательское право. Хрестоматия. -ННГУ, г. Нижний Новгород, 2020 г.

Регистрационный номер в фонде образовательных электронных ресурсов ННГУ: 2602.20.07

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-10**

**1. К основным принципам противодействия коррупции в Российской Федерации не относится:**

1) законность

2) недопустимость произвольного вмешательства в частные дела

- 3) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина
- 4) публичность и открытость деятельности гос. органов и органов местного самоуправления
- 5) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

## **2. Борьба с коррупцией - это деятельность:**

- 1) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений
- 2) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

## **3. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:**

- 1) Генеральным прокурором Российской Федерации
- 2) Правительством Российской Федерации
- 3) Президентом Российской Федерации
- 4) Счетной палатой Российской Федерации

## **4. О случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений государственный служащий:**

- 1) не обязан уведомлять
- 2) обязан уведомлять органы прокуратуры
- 3) обязан уведомлять комиссию по урегулированию конфликта интересов
- 4) обязан обратиться в суд
- 5) обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя)

## **5. Гражданский служащий помимо замещения должности гражданской службы может:**

- 1) замещать выборную должность в органе местного самоуправления
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью
- 3) заниматься преподавательской деятельностью

## **6. Общие черты правовой и антикоррупционной экспертизы:**

- 1) направлены на устранение из объекта экспертизы недостатков

2) проводятся специалистами в области юриспруденции

3) проводятся широким кругом субъектов, включающим институты гражданского общества и граждан

4) имеют в качестве объекта экспертизы правовой акт или его проект

**7. Гражданин, претендующий на замещение государственной должности Российской Федерации, представляет сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения государственной должности:**

1) вместе с подачей документов для замещения государственной должности

2) не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным

3) при наделении полномочиями по должности

**8. Непредставление гражданским служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является:**

1) дисциплинарным проступком

2) административным правонарушением

3) преступлением

4) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы

**9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданским служащим:**

1) в аппарат Правительства Российской Федерации

2) представителю нанимателя

3) в налоговую службу по месту регистрации

4) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

**10. Гражданин, замещавший соответствующие должности государственной службы, в течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых договоров на выполнение работ или оказание услуг в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:**

1) обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы



2) обязан сообщить в уполномоченный орган

3) не обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

4) не обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, если его новые должностные обязанности не пересекаются с функциями государственного управления, которые входили в его должностные обязанности на государственной службе

**11. При возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов гражданский служащий обязан сообщить об этом:**

1) непосредственному начальнику

2) в органы безопасности

3) в подразделение по вопросам государственной службы и кадров

**12. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов образуется:**

1) решением профсоюзной организации

2) указом Президента Российской Федерации

1) федеральным законом

2) правовым актом государственного органа

**13. Регламенты федерального министерства, государственного комитета, федеральной службы и федерального агентства разрабатываются ими на основе:**

1) федеральных законов

2) актов Президента Российской Федерации и Правительства

3) положения о федеральном органе исполнительной власти

4) международных актов

5) решений высших судов

**14. Типовой регламент о взаимодействии федеральных органов исполнительной власти утвержден:**

1) Принят Государственной Думой РФ

2) Постановлением Правительства РФ

3) Указом Президента РФ

**15. В регламент федерального органа исполнительной власти не включаются:**

- 1) должностные обязанности работников
- 2) правила организации деятельности территориальных органов (при наличии территориальных органов)
- 3) правила организации взаимодействия с территориальными органами и подведомственными организациями порядок работы с обращениями граждан и организаций
- 4) порядок обеспечения доступа к информации о деятельности федерального органа исполнительной власти

**16. ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для**

**обеспечения государственных и муниципальных нужд» не предусматривает следующие способы определения поставщиков:**

- 1) открытый аукцион
- 2) открытый конкурс
- 3) конкурс с ограниченным участием
- 4) запрос котировок
- 5) запрос предложений

**17. За ведение реестра недобросовестных поставщиков несет ответственность:**

- 1) Прокуратура РФ
- 2) Федеральная антимонопольная служба
- 3) Служба занятости населения
- 4) Федеральная налоговая служба

**18. Осуществление государственного контроля (надзора) это:**

- 1) конкретные меры, применяемые уполномоченными органами в соответствующих сферах деятельности в целях обеспечения соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями положений федерального законодательства, законодательства субъектов РФ и муниципальных правовых актов, регулирующих те или иные виды деятельности, осуществляемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
- 2) комплекс мер, применяемых уполномоченными органами в целях проверки соблюдения законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
- 3) эпизодические меры, применяемые уполномоченными органами в соответствующих сферах деятельности в целях обеспечения соблюдения юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями положений федерального законодательства, законодательства субъектов РФ и муниципальных правовых актов

**19. В обмен на взятку, таможенный инспектор занижил сумму импорта и тем самым уменьшил сумму, которую организация-импортёр должна уплатить на пошлины. В этом случае имел место коррупционный факт:**

- 1) злоупотребление должностными полномочиями
- 2) лоббизма
- 3) вымогательства
- 4) провокация взятки

**20. За совершение коррупционных правонарушений юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации могут нести:**

- 1) только граждане Российской Федерации
- 2) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства
- 3) граждане Российской Федерации и иностранные граждане
- 4) граждане Российской Федерации и лица без гражданства

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-2**

#### **1. Цель проекта – это:**

1. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
2. **Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта**
3. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

#### **2. Реализация проекта – это:**

1. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
2. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
3. **Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей**

#### **3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:**

1. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
2. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
3. **Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания**

#### **4. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?**

1. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

2. Составление перечня недоработок и отклонений
3. **Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов**

**5. Метод освоенного объема дает возможность:**

1. Освоить минимальный бюджет проекта
2. **Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета**
3. Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

**6. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:**

1. Большой бюджет
2. **Высокая степень неопределенности и рисков**
3. Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

**7. Что такое веха?**

1. **Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации**
2. Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
3. Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

**8. Участники проекта – это:**

1. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
2. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
3. **Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта**

**9. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:**

1. Объявляется окончание выполнения проекта
2. **Санкционируется начало проекта**
3. Утверждается укрупненный проектный план

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	При наличии правильных ответов не менее 51% вопросов теста
не зачтено	При наличии правильных ответов 50% и менее вопросов теста

**5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции УК-6**

1. Подходы и концепции к тайм-менеджменту
2. Инструменты тайм-менеджмента
3. Хронометраж: назначение, технология, выводы
4. Основные причины нерационально потраченного времени.
5. Постановка целей и задач, используя подход SMART
6. Определение приоритетов.

7. Саморегуляция: техники и приемы
8. Принципы личной эффективности
9. Функции и цели самоменеджмента
10. Делегирование полномочий
11. Роль информации и коммуникации в социальном общении

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, корректно отвечает, на вопросы и замечания аудитории
не зачтено	Содержание доклада не соответствует теме, не раскрывает ее. Выступающий не владеет содержанием, не корректно отвечает, на вопросы и замечания аудитории.

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-9**

##### **Задание 1. "Разработка бизнес-модели"**

Выберите бизнес-идею (придуманную Вами или возьмите за основу существующий бизнес) и разработайте бизнес модель, используя шаблон А. Остервальдера и И. Пинье согласно которому бизнес модель включает в себя следующие блоки:

1. Целевой сегмент рынка
2. Ценностное предложение
3. Канал сбыта
4. Взаимоотношения с потребителем
5. Потоки доходов.
6. Ключевой вид деятельности.
7. Ключевые ресурсы
8. Ключевые партнеры.
9. Структура затрат.

##### **Задание 2. Расчет экономических показателей. Оценка целесообразности применения бизнес-модели.**

Оцените целесообразность разработанной Вами бизнес-модели, рассчитав следующие показатели: предполагаемая выручка, затраты, прибыль, срок окупаемости, рентабельность.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено более чем на 1/2, допускается наличие незначительных ошибок и недочетов
не зачтено	Задание выполнено ½ и менее, наличие грубых ошибок

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	обучающегося от ответа		некоторым и недочетами	и недочетами	недочетов	ошибок и недочетов	
--	---------------------------	--	------------------------------	-----------------	-----------	-----------------------	--

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

#### 5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

**Зачёт**

**Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Все компетенции, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне «неудовлетворительно», "плохо"

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-10 (Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению)**

1. Понятие и признаки коррупции
2. Коррупция как социально-правовое явление.
3. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации
4. Понятие и виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-2 (Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений)**

1. Система стандартов в области управления проектами
2. Определение понятия "проект". Классификация проектов.
3. Цели проекта
4. Жизненный цикл и фазы проекта
5. Планирование ресурсов проекта
6. Организация работ по проекту
7. Ограничения проекта

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-6 (Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни)**

1. Принципы личной эффективности
2. Инструменты тайм-менеджмента
3. Делегирование полномочий

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-9 (Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности)**

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
2. Компетенции предпринимателя.
3. Мотивы предпринимательской деятельности.
4. Основные тенденции развития бизнеса в современных условиях
5. Управление бизнесом: планирование, организация, мотивация, контроль
6. Бизнес план: назначение, структура
7. Виды конкуренции. Инструменты анализа рынка и конкуренции.
8. Внутренние источники финансирования предприятия.
9. Возможности формирования уставного капитала
10. Инфраструктура поддержки стартапов в России.
11. Классификация стадий развития стартапа.
12. Построение бизнес-модели, используя шаблон Александра Остервальдера и Ив Пинье
13. Источники бизнес-идей
14. Потребительские сегменты: принципы сегментирования, портрет потребителя, выбор целевого сегмента
15. Ценностное предложение: возможные конкурентные преимущества.



16. Каналы сбыта: виды каналов сбыта и принципы их выбора.
17. Взаимоотношения с клиентами: маркетинговые коммуникации
18. Понятие риска в предпринимательской деятельности. Методы оценки.
19. Разделы финансового плана.
20. Основные экономические показатели, отражающие эффективность бизнеса.
21. Эффективный поиск и отбор персонала. Определение требований к работе и к кандидату
22. Обзор информационных ресурсов в РФ, направленных на поддержку и развитие предпринимательства.
23. Основные характеристики рынка. Оценка конкурентной ситуации.
24. Принципы и подходы к управлению персоналом.
25. Меры поддержки малого и среднего бизнеса.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **Основная литература:**

1. Наумов Владимир Николаевич. Основы предпринимательской деятельности : Учебник / Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 437 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-014188-6. - ISBN 978-5-16-107701-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837713&idb=0>.
2. Лапуста Михаил Григорьевич. Предпринимательство : Учебник / Государственный университет управления. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 384 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-006602-8. - ISBN 978-5-16-104388-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837709&idb=0>.
3. Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль: настольная книга руководителя малого предприятия : учебное пособие / Бобрышев А. Н., Костюкова Е. И., Таранова Е. В., Татаринова М. Н., Заргарян Н. Р. - Ставрополь : СтГАУ, 2021. - 256 с. - Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-9596-1742-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=804880&idb=0>.

### **Дополнительная литература:**

1. Переверзев Марель Петрович. Предпринимательство и бизнес : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 176 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-003128-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=769257&idb=0>.
2. Глухих Павел Леонидович. Технологическое предпринимательство : Учебное пособие; Учебное пособие / Уральский государственный экономический университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 316 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-016141-9. - ISBN 978-5-16-108496-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834721&idb=0>.
3. Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий : Учебник; Учебник / Центральный научно-исследовательский институт судостроительной промышленности "Центр"; Тамбовский завод "Октябрь"; АРСИЭНТЕК; Волго-Донсельхозинвест; Центральный научно-исследовательский институт судостроительной промышленности "Центр"; Московский

политехнический университет; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский государственный гуманитарный университет РГГУ. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 289 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-014167-1. - ISBN 978-5-16-106656-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=835940&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Торгово-промышленная палата РФ; <http://www.tpprf.ru/>  
Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)<http://www.rupto.ru/>  
Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>  
Портал поддержки предпринимательства по Нижегородской области <https://businessnnov.ru/>  
Портал поддержки малого и среднего предпринимательства "Мой бизнес" <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 11.03.04 - Электроника и нанoeлектроника.

Автор(ы): Плехова Юлия Олеговна, доктор экономических наук, профессор.

Рецензент(ы): Конаков Антон Алексеевич, кандидат физ.-мат. наук

Заведующий кафедрой: Плехова Юлия Олеговна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 20.05.2023, протокол № б/н.