

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Источниковедение

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Гражданско-правовой

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Источниковедение относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1: Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации</p> <p>УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>УК-1.1:</p> <p>Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации</p> <p>Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации.</p> <p>Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации</p> <p>УК-1.2:</p> <p>Знать: способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3:</p> <p>Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>Уметь: использовать методы</p>	Опрос	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.4:</p> <p>Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками</p> <p>Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</p> <p>Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.</p> <p>УК-1.5:</p> <p>Знать: возможные варианты решения типичных задач</p> <p>Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач</p> <p>Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>		
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1: Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей</p>	<p>УК-2.1:</p> <p>Знать: методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.</p> <p>Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели</p> <p>Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.</p> <p>УК-2.2:</p> <p>Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.</p>	Опрос	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	<p>ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Уметь: оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.</p> <p>Владеть: навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.</p> <p>УК-2.3:</p> <p>Знать: основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>Уметь: планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.4:</p> <p>Знать: основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.</p> <p>Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</p> <p>Владеть: навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.</p> <p>УК-2.5:</p> <p>Знать: основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования.</p> <p>Уметь: представлять результаты проекта и возможности их использования.</p> <p>Владеть: навыками</p>		
--	--	---	--	--

		представления результатов проекта и возможности их использования		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	10
- КСР	1	1
самостоятельная работа	75	91
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ	ОФ	ОЗФ
Тема 1. Особенности источниковедческого исследования вещественного источника	13	11	2	0	2	0	4	0	9	11
Тема 2. Летописи как исторический источник	13	15	2	2	2	2	4	4	9	11
Тема 3. Источниковедческое исследование произведений литературы	13	15	2	0	2	2	4	2	9	13
Тема 4. Законодательные источники	13	15	2	2	2	2	4	4	9	11
Тема 5. Делопроизводственные материалы в источниковедческом исследовании	14	13	2	0	2	2	4	2	10	11
Тема 6. Методика источниковедческого исследования периодических изданий	14	15	2	2	2	2	4	4	10	11
Тема 7. Методика исследования устных источников	14	12	2	0	2	0	4	0	10	12
Тема 8. Знание об источниках и методы источниковедения в	13	11	2	0	2	0	4	0	9	11

исследовательской работе юриста										
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	16	6	16	10	33	17	75	91

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Особенности источниковедческого исследования вещественного источника

1. Памятники законодательства как исторический источник.
2. Виды законодательных документов.
3. Законодательные документы сквозь призму этапов развития Российской империи.

Тема 2. Летописи как исторический источник

1. Летописи как исторический источник.
2. Методы изучения летописей в истории и источниковедении.
3. Этапы в истории летописания.
4. Источниковедческое значение летописей.

Тема 3. Источниковедческое исследование произведений литературы

1. Методология источниковедения.
2. Этапы источниковедческого исследования.
3. Особенности источниковедческого исследования.

Тема 4. Законодательные источники

1. Законодательные источники: понятие и характеристика.
2. Особенности законодательных источников в истории России.
3. Исторические сочинения 15-16 веков.

Тема 5. Делопроизводственные материалы в источниковедческом исследовании

1. Делопроизводственные материалы: понятие и особенности.
2. Источниковедческое исследование делопроизводственных материалов.

Тема 6. Методика источниковедческого исследования периодических изданий

1. Методология источниковедческого исследования: понятие и характеристика.
2. Методы источниковедческого исследования периодических изданий.

Тема 7. Знание об источниках и методы источниковедения в исследовательской работе юриста

1. Источники и методы источниковедения в исследовательской работе юриста: значение.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Источниковедение ЮФ" (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=1626>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-1:

Что такое вещественные источники? На какие видовые подгруппы они подразделяются?

Каковы отличия вещественных источников от других типов исторических источников

(письменных, устных)? В чем заключается их специфика и своеобразие?

Какая информация об историческом прошлом может быть заключена преимущественно в вещественных источниках? С чем это может быть связано?

Какие исторические дисциплины опираются в своих исследованиях на вещественные источники и почему?

Охарактеризуйте методы работы с вещественными источниками.

Охарактеризуйте общее значение изучения вещественных источников для исторической науки.

Охарактеризуйте памятники законодательства как исторический источник.

Какие виды законодательных документов существовали на разных этапах российской истории? В чем их особенности и различия?

Что такое каноническое право? Чем оно отличается от светского права? Какие примеры памятников канонического права вам известны?

Охарактеризуйте летописи как исторический источник. Какие методы их изучения применяются в истории и источниковедении?

Какие этапы в истории летописания выделяются в отечественной историографии? Чем они отличаются друг от друга? Охарактеризуйте каждый этап, укажите основные соответствующие им летописные своды.

В чем заключается проблема изучения Повести временных лет? Как удалось выявить в ее составе более древние сочинения?

Какие другие русские исторические сочинения до XVII века (включительно) вам

известны? Чем они отличаются от летописей? Дайте им общую характеристику.

Охарактеризуйте памятники законодательства как исторический источник.

Какие виды законодательных документов существовали на разных этапах российской истории? В чем их особенности и различия?

В чем заключается проблема датирования берестяных грамот?

Охарактеризуйте лингвистические особенности этих источников.

Каково значение берестяных грамот для изучения древнерусской истории и языка?

Охарактеризуйте произведение «Слово о полку Игореве» как объект источниковедения?

Дайте определение делопроизводственной документации. Какая классификация делопроизводственных материалов существует в научной литературе?

Каковы основные исторические этапы становления делопроизводственной системы в российском государстве?

Какова специфика делопроизводственных материалов как исторического источника?

Насколько они информативны, по сравнению с другими видами письменных источников?

Каково их источниковедческое значение?

Дайте определение статистической документации. В чем специфика ее происхождения?

Определите цели ее создания на разных исторических этапах. Какие проблемы изучения данных материалов выделяют в источниковедении?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Какие еще специальные сферы делопроизводства вам известны? Охарактеризуйте специфические особенности каждой из них.

Какова специфика материалов периодических изданий как исторического источника?

Назовите основные формы периодических изданий. Охарактеризуйте каждую из них.

Охарактеризуйте методику источниковедческого исследования периодических изданий. В чем суть метода контент-анализа? Что такое социобиблиометрический анализ? Когда возникает необходимость их применения в источниковедческом исследовании? Обоснуйте свой ответ.

Дайте определение устной истории. Каковы цель и задачи данного исследовательского направления?

Что такое устный источник? Какие его разновидности выделяются в историографии? В чем их сходство и различие?

Каковы характерные черты устных источников, отличающие их от других типов источников (письменных, вещественных)?

Какие подходы и методы изучения устных источников вам известны? Что такое историческое интервью? Какие виды опроса используются историками?

Назовите возможные методы фиксации устных источников. Какие из них, на ваш взгляд, наиболее предпочтительны? Аргументируйте свой ответ.

Насколько достоверны устные источники? Охарактеризуйте их значимость для изучения истории. Для какого рода исследований вы сами бы их использовали?

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний соответствует программе, допустимо наличие нескольких негрубых ошибок
не зачтено	Уровень знаний не соответствует программе, наличие грубых ошибок

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	вследствие отказа обучающегося от ответа		негрубых ошибок	. Допущено несколько негрубых ошибок	. Допущено несколько несущественных ошибок	и. Ошибок нет.	
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1

Что такое вещественные источники? На какие видовые подгруппы они подразделяются?

Каковы отличия вещественных источников от других типов исторических источников (письменных, устных)? В чем заключается их специфика и своеобразие?

Какая информация об историческом прошлом может быть заключена преимущественно в вещественных источниках? С чем это может быть связано?

Какие исторические дисциплины опираются в своих исследованиях на вещественные источники и почему?

Охарактеризуйте методы работы с вещественными источниками.

Охарактеризуйте общее значение изучения вещественных источников для исторической науки.

Охарактеризуйте памятники законодательства как исторический источник.

Какие виды законодательных документов существовали на разных этапах российской истории? В чем их особенности и различия?

Что такое каноническое право? Чем оно отличается от светского права? Какие примеры памятников канонического права вам известны?

Охарактеризуйте летописи как исторический источник. Какие методы их изучения применяются в истории и источниковедении?

Какие этапы в истории летописания выделяются в отечественной историографии? Чем они отличаются друг от друга? Охарактеризуйте каждый этап, укажите основные соответствующие им летописные своды.

В чем заключается проблема изучения Повести временных лет? Как удалось выявить в ее составе более древние сочинения?

Какие другие русские исторические сочинения до XVII века (включительно) вам известны? Чем они отличаются от летописей? Дайте им общую характеристику.

Охарактеризуйте памятники законодательства как исторический источник.

Какие виды законодательных документов существовали на разных этапах российской истории? В чем их особенности и различия?

В чем заключается проблема датирования берестяных грамот?

Охарактеризуйте лингвистические особенности этих источников.

Каково значение берестяных грамот для изучения древнерусской истории и языка?

Охарактеризуйте произведение «Слово о полку Игореве» как объект источниковедения?

Дайте определение делопроизводственной документации. Какая классификация делопроизводственных материалов существует в научной литературе?

Каковы основные исторические этапы становления делопроизводственной системы в российском государстве?

Какова специфика делопроизводственных материалов как исторического источника?

Насколько они информативны, по сравнению с другими видами письменных источников?

Каково их источниковедческое значение?

Дайте определение статистической документации. В чем специфика ее происхождения?

Определите цели ее создания на разных исторических этапах. Какие проблемы изучения данных материалов выделяют в источниковедении?

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-2

Какие еще специальные сферы делопроизводства вам известны? Охарактеризуйте специфические особенности каждой из них.

Какова специфика материалов периодических изданий как исторического источника?

Назовите основные формы периодических изданий. Охарактеризуйте каждую из них.

Охарактеризуйте методику источниковедческого исследования периодических изданий. В чем суть метода контент-анализа? Что такое социобиблиометрический анализ? Когда возникает необходимость их применения в источниковедческом исследовании? Обоснуйте свой ответ.

Дайте определение устной истории. Каковы цель и задачи данного исследовательского направления?

Что такое устный источник? Какие его разновидности выделяются в историографии? В чем

их сходство и различие?

Каковы характерные черты устных источников, отличающие их от других типов источников (письменных, вещественных)?

Какие подходы и методы изучения устных источников вам известны? Что такое историческое интервью? Какие виды опроса используются историками?

Назовите возможные методы фиксации устных источников. Какие из них, на ваш взгляд, наиболее предпочтительны? Аргументируйте свой ответ.

Насколько достоверны устные источники? Охарактеризуйте их значимость для изучения истории. Для какого рода исследований вы сами бы их использовали?

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний соответствует программе, допустимо наличие нескольких негрубых ошибок
не зачтено	Уровень знаний не соответствует программе, наличие грубых ошибок

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Источниковедение / под ред. Сиренова А.В. - Москва : Юрайт, 2022. - 396 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489004> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-03318-2 : 1209.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785846&idb=0>.
2. Вашкау Н. Э. Источниковедение истории России : учебное пособие / Вашкау Н. Э. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. - 57 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Липецкий ГПУ - Социально-гуманитарные науки. - ISBN 978-5-907168-04-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=721652&idb=0>.
3. Козлов В. П. Источниковедение советской истории : учебник / В. П. Козлов. - Москва : Юрайт, 2022. - 470 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/507481> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-15451-1 : 1779.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=818864&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Источниковедение истории СССР : [учеб. для ист. фак. ун-тов и пед. ин-тов] / под ред. И. Д. Ковальченко. - М. : Высшая школа, 1973. - 559 с. - 1.62., 13 экз.

2. Голубева Елена Владимировна. Источниковедение : Учебное пособие. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2016. - 90 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-7638-3498-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=623137&idb=0>.
3. Абдуразакова Ш. Т. Источниковедение : учебно-методическое пособие по дисциплине / Абдуразакова Ш. Т. - Махачкала : ДГУ, 2018. - 32 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ДГУ - Социально-гуманитарные науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=746849&idb=0>.
4. Русина Юлия Анатольевна. Источниковедение Новейшей истории России : Учебное пособие для вузов / Русина Ю. А. - Москва : Юрайт, 2020. - 234 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00431-1 : 479.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=576277&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Курс «Источниковедение» предполагает самостоятельную работу обучающихся, осуществляемую индивидуально или группами. Формы и методы самостоятельной работы разнообразны: чтение основной и дополнительной литературы; работа с библиотечными каталогами, словарями, справочниками; поиск необходимой информации с использованием новых информационных технологий и специализированной отраслевой литературы по юридическим наукам; конспектирование источников; составление аннотаций, рецензий, обзоров, отзывов; оформления библиографического аппарата к курсовой или дипломной работе.

Работа осуществляется с использованием информационных и материальных технических ресурсов университета: библиотеку с мультимедийным читальным залом, укомплектованным в соответствии с существующими нормами; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет, аудиторные классы для консультационной деятельности.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Зайцева Анастасия Викторовна.

Заведующий кафедрой: Петров Александр Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.01.2024 г., протокол № 3.

