

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (курса)

### «Муниципальное и местное самоуправление»

#### 1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Муниципальное и местное самоуправление» предполагает знакомство слушателей с основными подходами к разработке модели муниципального управления, с системой местного самоуправления, его структурой, организацией и основными механизмами функционирования и регулирования.

Основной формой итоговой аттестации слушателя при освоении курса является зачет.

Цель: формирование и развитие компетенций в области организационно-управленческой и проектной деятельности в сфере организации муниципального управления, обеспечить применение слушателями юридических, экономических и управленческих знаний в целях организации муниципального управления, выработки и закрепления навыков применения норм муниципального права управления, теории местного самоуправления для целей муниципального управления.

#### 2. СОДЕРЖАНИЕ

В данном разделе приводится подробное описание содержания учебных тем. Описание должно соответствовать структуре программы.

#### Учебная программа по модулю

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
1	Понятие и сущностные признаки местного самоуправления.	Соотношение понятий «местное самоуправление», «муниципальный менеджмент» и «муниципальное управление». Предмет и объект изучения учебной дисциплины «Муниципальное управление». Структура и краткое содержание, цель и задачи данной дисциплины. Методология изучения дисциплины «Муниципальное управление». Лекция 2 часа
2	Правовые основы и территориальная организация местного самоуправления	Состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие

		<p>деятельность местного самоуправления. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления, его основные признаки. Территориальная основа местного самоуправления согласно ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Лекция 2 часа</p>
3	Местное самоуправление и государство	<p>Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Федеральный Закон о взаимоотношениях государственной власти и местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровне. Разработка и анализ стратегий и программ развития территорий.</p> <p>Лекция 2 часа</p>
4	Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении	<p>Организационные формы осуществления местного самоуправления: формы непосредственной демократии, формы представительной демократии. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления</p> <p>Лекция 2 часа</p>
5	Организационные и финансовые основы местного самоуправления	<p>Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами, как факторы формирования</p>

		различных организационных моделей местного самоуправления. Лекция 2 часа
6	Кадровые основы местного самоуправления. Муниципальная служба	Правовые основы и особенности муниципальной службы. Муниципальный служащий и требования к нему. Система подбора, продвижения, мотивации, оценки труда муниципальных служащих. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала органов местного самоуправления. Лекция 2 часа
	Лабораторные работы	-
	Практические занятия (семинары)	10 часов Понятие и сущностные признаки местного самоуправления Правовые основы и территориальная организация местного самоуправления Местное самоуправление и государство Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении Организационные и финансовые основы местного самоуправления Кадровые основы местного самоуправления. Муниципальная служба
	Стажировка	-
	Самостоятельная работа	14 часов

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

*(формы аттестации, оценочные и методические материалы)*

Программа предусматривает организацию самостоятельной работы слушателей. Основные виды самостоятельной работы: изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов; выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям; поиск интернет-ресурсов при подготовке рефератов, ответов на вопросы, подготовка к зачету .

Самостоятельная работа предполагает следующие формы и методы:

- *индивидуальные задания:*
  - изучение и конспектирование нормативных документов ,
  - анализ интернет-сайтов;
  - подготовка конспектов, рефератов с мультимедиа-презентацией;
  - работа с интернет-сайтами для получения материалов при подготовке рефератов и ответов;
  - подготовка к сдаче зачета .
- *групповые задания:*
  - фронтальные опросы (устные и письменные).

Текущий контроль осуществляется посредством индивидуальных и фронтальных форм организации обучения (опрос, дискуссия, презентация).

Промежуточный контроль осуществляется по результатам изучения темы в форме подготовки рефератов, презентаций,.

Для проведения контроля сформированности компетенции используется устный опрос при проведении зачета .

### Шкалы оценки для проведения зачета

*Оценка «зачтено»* выставляется слушателю, если он выполнил на 60% рекомендуемые задания практической составляющей курса (подготовил реферат, презентацию, буклет, составил интеллект-карту, кластер, написал эссе), ответил на выбранные случайным образом два теоретических вопроса.

*Оценка «не зачтено»* выставляется слушателю, если он выполнил менее 60% рекомендуемых заданий практической составляющей курса, допустил грубые ошибки в содержании ответов на выбранные случайным образом два теоретических вопроса на зачёте.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ;

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- письменная реферативная работа;

### Критерии и показатели оценки устного ответа

Показатели	Критерии оценки показателя		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
<i>Знание материала</i>	– содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой	– не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программ. материала	– не раскрыто основное содержание учебного материала
<i>Последовательность изложения</i>	– содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано	– последовательность изложения материала недостаточно продумана	– путаница в изложении материала
<i>Владение речью и терминологией</i>	– материал изложен четко, с точным использованием терминологии	– в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии	– допущены ошибки в определении понятий
<i>Применение конкретных примеров</i>	– показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами	– приведение примеров вызывает затруднение	– неумение приводить примеры при объяснении материала
<i>Знание ранее изученного материала</i>	– продемонстрировано усвоение ранее изученного материала	– с трудом вспоминает ранее изученный материал	– незнание ранее изученного материала

<i>Уровень теоретического о анализа</i>	– показано умение делать обобщение, выводы, сравнение; –	– обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя	– полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения
<i>Степень самостоятельности</i>	– содержание материала изложено самостоятельно, без наводящих вопросов	– содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок	– содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала
<i>Выполнение регламента</i>	– материал изложен в строго определенных рамки, ответы лаконичны	– изложение материала растянуто	– регламент выступления не соблюден

### **Критерии оценки письменной реферативной работы**

«Отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Слушатель приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя (при докладе).

«Хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Слушатель приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

«Удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Слушатель приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

### **Критерий оценивания теста**

Тестовый балл	Шкалировочный балл	Оценка
90 – 77	100 - 85	5
76 – 60	84 - 66	4
59 – 45	65 - 50	3
44 и ниже	меньше 50 %	2

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и для контроля сформированности компетенции**

### **Примерные тестовые задания**

**1. Назовите виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования:**

- 1) выборные органы;
- 2) органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения, на основе кооптации по установленным нормам;
- 3) органы общего назначения;
- 4) органы специального назначения.

**2. Назовите виды органов местного самоуправления, выделяемых по их назначению.**

- 1) выборные органы;
- 2) органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения, на

основе кооптации по установленным нормам;

- 3) органы общего назначения;
- 4) органы специального назначения.

**3. Общая схема структуры органов (устройства) местного самоуправления выглядит следующим образом:**

- 1) законодательный орган, исполнительный орган, судебный орган;
- 2) представительный орган, исполнительный орган, глава самоуправления;
- 3) представительный орган, наемное управление, глава самоуправления.

**4. По какому принципу чаще всего формируется структура администрации муниципального образования:**

1. по принципу линейно-функциональных структур;
2. по принципу матричных структур;
3. по принципу множественных структур?

**5. Среди перечисленных ниже выберите принцип (принципы) построения организационной структуры администрации, который (которые) должен (должны) обеспечивать ее соответствие постоянным изменениям внешних условий:**

- 1) экономичность;
- 2) перспективность;
- 3) способность к развитию (адаптивность);
- 4) комплексность;
- 5) индивидуализация;
- 6) направленность на достижение целей.

**6. Каким образом формируется представительный орган власти:**

- 1) решением вышестоящего органа;
- 2) назначением вышестоящего руководителя;
- 3) на добровольной основе;
- 4) на основе выборов.

**7. Главными факторами цикличности процесса управления развитием муниципального образования являются:**

- 1) сезонность работ хозяйствующих субъектов;
- 2) период полномочий органов местного самоуправления;
- 3) бюджетный процесс;
- 4) местные традиции;
- 5) влияние общественности;
- 6) крупные инвестиционные проекты.

**8. Выберите наиболее корректное определение планирования как функции муниципального управления:**

- 1) деятельность органов местного самоуправления по конкретизации целевых установок в области развития местного сообщества. Конкретизация выражается в совокупности стратегических и тактических планов, концепций и программ;
- 2) разработка прогнозов, формирование и реализация перспективных концепций, программ и планов развития муниципальных образований;
- 3) разработка и реализация местной социально-экономической политики, учитывающей специфику муниципального образования;
- 4) разработка проектов плановых и предплановых документов концептуального и прогнозного характера;

5) совокупность стратегий, концепций, планов и других документов, обеспечивающих достижение конечной цели местного самоуправления.

**9. Субъектом процесса планового развития муниципального образования являются:**

1. представительные органы местного самоуправления;
2. исполнительные органы местного самоуправления;
3. муниципальные властные структуры;
4. властные структуры субъекта Российской Федерации;
5. глава муниципального образования.

**6. На выборах Президента РФ используется избирательная система:**

- а) мажоритарная;
- б) пропорциональная;
- в) смешанная;
- г) комбинированная.

**7. Судебную систему РФ составляют:**

- а) совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц;
- б) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ;
- в) суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ;
- г) Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды.

**8. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:**

- а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;
- б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;
- в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека;
- г) объявление амнистии.

**9. Исполнительную власть субъекта РФ возглавляет \_\_\_\_\_**

**10. Верно ли утверждение о том, что Уставы областей, краев, автономных областей, автономных округов, городов федерального значения и Конституции республик, входящих в состав РФ, не равны по своему статусу:**

- 1) да
- 2) нет

**10. Каким нормативным актом устанавливаются муниципальные должности муниципальной службы:**

- 1) Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»;
- 2) правовыми актами органов местного самоуправления — в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальных служащих, утвержденным законодательством субъекта Российской Федерации;
- 3) распоряжением главы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится муниципальное образование;
- 4) Конституцией Российской Федерации;
- 5) Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**11. Форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства,**

**называется:**

- а) финансовым планом предприятия;
- б) бюджетом;
- в) сметой;
- г) балансом.

**12. Основанная на экономических отношениях и государственным устройстве РФ, регулируемая законодательством совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, называется:**

- а) бюджетной системой РФ;
- б) финансовой системой;
- в) финансами страны;
- г) бюджетными отношениями.

**13. В какой форме существует федеральный бюджет?**

- а) плана;
- б) федерального закона;
- в) решения Правительства РФ;
- г) муниципального правового акта.

**14. Как называется расчетный документ, отражающий соединение всех показателей, характеризующих объединяемые бюджеты:**

- а) баланс государства;
- б) финансовый план страны;
- в) государственный бюджет;
- г) свод бюджетов.

**15. Как называется свод статистических бюджетных показателей, сгруппированных по доходам и расходам, источникам поступления средств и направлениям их использования?**

- а) муниципальный бюджет;
- б) сводный бюджет субъекта РФ;
- в) консолидированный бюджет;
- г) бюджет Российской Федерации.

**16. Для чего используются показатели консолидированного бюджета?**

- а) для рассмотрения вопросов выравнивания бюджетной обеспеченности;
- б) для прогнозирования доходов и расходов бюджета;
- в) для составления проекта бюджета;
- г) для составления свода бюджетов.

**17. Какой принцип бюджетной системы подразумевает законодательное закрепление регулирующих доходов бюджетов и полномочий органов власти по формированию доходов соответствующих бюджетов?**

- а) самостоятельности бюджетов различных уровней;
- б) плановости;
- в) правомерности;
- г) системности.

**18. Основной причиной возникновения государственного долга является:**

- а) дефицитность бюджета;



- б) получение временно необходимых дополнительных денежных средств;
- в) внешняя политика РФ;
- г) внутренняя политика РФ.

**19. Какому типу бюджетного федерализма соответствует следующая модель: признание высокой степени самостоятельности региональных и местных бюджетов?**

- а) централизованный;
- б) децентрализованный;
- в) комбинированный;
- г) горизонтальный.

**20. Бюджетный федерализм – это**

- а) высокая степень самостоятельности региональных бюджетов;
- б) разграничение полномочий между уровнями власти по расходам, без наделения достаточными собственными источниками доходов;
- в) федеративное устройство государства;
- г) разделение полномочий между центральными органами власти, властями субъектов РФ и органами местного самоуправления в области финансов.

#### **Типовые задания/задачи**

*Ситуация 1.* При разработке программы социально-экономического развития муниципального образования префект не советуется с главами управ.

*Ситуация 2.* Руководство предприятия каждый раз неохотно идет навстречу к местным органам власти в решении вопросов, связанных с развитием района.

*Ситуация 3.* При формировании местного бюджета не были учтены расходы на проведение мероприятий по озеленению микрорайона.

*Ситуация 4.* В муниципальном образовании в условиях разработки и освоения новых месторождений угля, нефти, газа, добычи золота наблюдается острая нехватка как квалифицированных, так и неквалифицированных рабочих рук.

*Ситуация 5.* В муниципальном образовании существует нехватка специалистов в области государственного и муниципального управления.

*Ситуация 6.* В школах города в связи с отсутствием финансирования обнаружилась неуккомплектованность преподавательского состава. Перед мэрией встала задача: набрать недостающих учителей.

*Ситуация 7.* Администрация города не уделяет внимания организации досуга детей, что не способствует общению детей, физическому развитию и воспитанию.

*Ситуация 8.* Во время сильных дождей, снегопадов и таяния снега происходит затопление низких участков дорог и магистралей, что создает препятствия для нормального движения транспорта.

*Ситуация 9.* Администрация города должна создавать условия для функционирования центров проведения досуга для детей и подростков: кружки, различные спортивные клубы и т. д., но она передает эти помещения коммерческим организациям.

*Ситуация 10.* Вблизи детского сада администрацией района разрешено строительство бензоколонки, что не учитывает интересы населения территории.

*Ситуация 11.* При проведении в администрации района мероприятий по совершенствованию оргтехники не был учтен уровень квалификации муниципальных служащих.

*Ситуация 12.* Отдел кадров принял на работу неквалифицированного работника, не учитывая требований на вакантную должность.

*Ситуация 13.* Глава МО издал распоряжение о запрещении парковки автомобилей вблизи парка, не известив об этом население района.

*Ситуация 14.* Городская библиотека была закрыта, таким образом, население, в особенности школьники, не в состоянии удовлетворить свои социально-культурные потребности.

*Ситуация 15.* В структуре системы управления городом отсутствует отдел работы с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения.

*Ситуация 16.* Глава МО дал заказ таксопарку для обеспечения такси территории района, а администрация МО аннулировала этот заказ.

*Ситуация 17.* В городах возникают проблемы с отоплением и горячим водоснабжением: в теплое время года (весной) отопление вовремя не отключается, а при наступлении холодов оно не включается, отсутствует горячее водоснабжение.

### **Примерная тематика учебно-исследовательских реферативных работ**

1. Организационные структуры муниципального управления: задачи оптимизации (на примере конкретного муниципального образования).
2. Реестр расходных обязательств муниципального образования как инструмент муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования).
3. Целевые и ведомственные программы в муниципальном управлении (на примере реализации конкретной программы).
4. Технологии управления муниципальной собственностью (на примере конкретного муниципального образования).
5. Технологии контроля и мониторинга в управленческой деятельности органов местного самоуправления (анализ деятельности конкретного органа местного самоуправления).
6. Муниципальные услуги: способы организации, порядок предоставления и стандарты качества (анализ деятельности конкретного органа местного самоуправления).
7. Ассоциации и союзы муниципальных образований в Российской Федерации: совершенствование механизмов хозяйственной кооперации (на примере конкретного ассоциации или союза муниципальных образований).
8. Практика внедрения энергосберегающих технологий и конкуренции в жилищно-коммунальном обслуживании (на примере конкретного муниципального образования или программы).
9. Товарищества собственников жилья: порядок формирования и направления деятельности.
10. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): порядок формирования и направления деятельности.

### **Примерные вопросы к зачету**

29. Понятие местного самоуправления, его роль, функции и значение в обществе.
30. Основные теории местного самоуправления: общественная, государственная и государственно-общественная.
31. Основные модели местного самоуправления в современном мире.
32. Конституционно-правовая база местного самоуправления.
33. Муниципальные правовые акты.
34. Устав муниципального образования как основной муниципальный правовой акт.
35. Муниципальное образование: понятие, принципы, учитываемые при формировании его территории.
36. Модели территориальной организации местного самоуправления
37. Территориальная организация местного самоуправления на современном этапе.
38. Государственное регулирование деятельности органов местного самоуправления.

39. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
40. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
41. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
42. Классификация органов местного самоуправления.
43. Особенности представительных и исполнительных органов муниципального образования.
44. Организационные модели построения местной власти.
45. Состав и использование муниципального имущества.
46. Доходы и расходы местных бюджетов.
47. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований
48. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль их деятельности.
49. Типология муниципальных образований.
50. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности.
51. Структура органов местного самоуправления и способы их образования.
52. Кадровое обеспечение муниципального управления: требования к муниципальным служащим.
53. Особенности муниципальной службы.
54. Муниципальный служащий и требования к нему.
55. Система подбора, продвижения, мотивации, оценки труда муниципальных служащих.
56. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала муниципальных органов.
57. Оценка эффективности муниципального управления: критерии и измерители.
58. Контроль в муниципальном управлении: виды и организация.
59. Территориальное общественное самоуправление и его роль в муниципальной деятельности.
60. Механизмы взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческими организациями и органами территориального общественного самоуправления.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ**

##### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:**

- конспектирование лекций, первоисточников и другой учебной литературы;
- традиционные и интерактивные лекции с дискуссионной практикой обучения;
- консультации преподавателя;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях,
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,
- подготовка заключения по тематическому обзору;
- решение тестовых заданий;
- работа со словарями, справочниками, энциклопедиями;
- работа с вопросами для самопроверки

Разделы и темы для самостоятельного изучения соответствуют систематическому плану и предполагают более углубленную работу с учебной литературой. Результаты самостоятельной работы проверяются в ходе тестирования, экспресс-опроса, проверки письменных работ

Для реализации программы имеется учебно-методическая литература, электронные ресурсы.

Реализация программы осуществляется информационно-библиотечным ресурсом: учебно-методической литературой. Есть доступ к электронно-библиотечной системе

(ЭБС), которая обеспечивает доступ к учебной, учебно-методической и научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **4.2 Содержание комплекта учебно-методических материалов.**

В комплект учебно-методических материалов входят

- учебно-методические пособия, словари, учебники, находящиеся в библиотеке ННГУ;
  - Статьи из журналов перечня ВАК; РИНЦ и других журналов;
  - электронные средства обучения (в частности, электронный учебник по педагогике, психологии, правоведению; электронный словарь терминов и др.);
  - электронные библиотеки учебных порталов как [www.philosophy.ru/](http://www.philosophy.ru/)
- Информационно-справочные и поисковые системы:

-

- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

#### **4.3 Используемые образовательные технологии. Краткое описание**

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. Для каждой темы разработаны учебно-методические и оценочные материалы, размещенные в системе дистанционного обучения, которые позволяют слушателям самостоятельно осваивать содержание программы.

В процессе реализации программы используются: проблемная лекция, дискуссии, практические занятия (практикумы), техники технологий проблемно - и проектно-ориентированного обучения.

### **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачтено-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

#### **Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций**

### на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b><u>Знания</u></b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b><u>Умения</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b><u>Навыки</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## **5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

### **Критерии устного ответа студента на занятиях семинарского типа**

Оценка **«отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с дополнительными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении аналитических заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач.

### **Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ**

Оценка **«отлично»** - реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе).

Оценка **«хорошо»** - реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка **«удовлетворительно»** - реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка **«неудовлетворительно»** - реферативная работа не раскрывает тему исследования. Магистрант не ориентируется в ее содержании.

### **Критерии оценки выполнения контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины**

**«отлично»** – выполненное задание полностью раскрывает основные вопросы материала. Студенты совместно выполнили работу, они приводят информацию из первоисточников и изданий периодической печати проводя её анализ, детализируя основные особенности методики научно-исследовательской работы, возможно приводят практические примеры собственного педагогического опыта. Оформление полностью соответствует требуемому шаблону.

**«хорошо»** – выполненное задание частично раскрывает основные вопросы материала. Студенты совместно выполнили работу, они приводят информацию из первоисточников, не анализируя её, не детализируя особенностей управленческой деятельности. Оформление не полностью соответствует требуемому шаблону.

**«удовлетворительно»** – выполненное задание в общих чертах раскрывает основные вопросы материала. В ходе представления материала видно, что работу выполняли не все члены группы, готовивший работу студент приводит информацию из источников

литературы без детализации методики научно-исследовательской работы. Оформление не соответствует требуемому шаблону.

**«неудовлетворительно»** – выполненное задание не раскрывает основные вопросы материала или задание выполнено не по заявленной теме. Студенты приводят недостаточно информации для отражения сути методических подходов или информация по методике научно-исследовательской работы, материал является ошибочным. Оформление не соответствует требуемому шаблону.

### **Критерии оценки презентации**

Оценка **«отлично»** - в презентации правильно оформлен титульный лист, навигация понятна, отмечены информационные ресурсы, информация в слайдах соответствует теме и логически структурирована, все слайды оформлены в едином стиле, на слайдах используются разного рода объекты, текст легко читается и сочетается с фоном и графическими слайдами, используются анимационные объекты и объекты, созданные в других программах, во время защиты презентации автор легко владеет материалом, аргументирует представленные в презентации данные, умеет сделать вывод, умеет ответить на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** - содержательная составляющая презентации соответствует всем обозначенным выше требованиям, однако в оформлении имеются отдельные нарушения (титульный лист оформлен с ошибками, усложненная навигация, не воспринимается и не читается текст), во время защиты автор достаточно хорошо владеет материалом, однако не может аргументировать отдельные данные, испытывает сложности при ответе на заданные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** - имеются ошибки и в содержательной части, и в оформлении презентации, отсутствует логика в расположении материала на слайдах, автор удовлетворительно владеет материалом, однако не может ответить на дополнительные вопросы. Отсутствует единое оформление в слайдах, текст плохо читается, не сочетается с фоном.

Оценка **«неудовлетворительно»** - студент не выполнил работу, либо в работе грубые ошибки в содержательной составляющей и в оформлении презентации.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **Литература**

##### **а) Основная литература**

1. Горный М.Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. 393 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/537204>
2. Местное самоуправление: учебник для вузов / Н.С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н. С. Бондаря. М.: Издательство Юрайт, 2020. 386 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/452927>
3. Васильев В.П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Н.А. Лось, Ю.А. Холоденко. - 5-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 314 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540833>
4. Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 240 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/541120>

**б) дополнительная литература:**

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545077>

4. Полетаев Ю.Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. М.: Издательство Юрайт, 2024. 163 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/541474>

5. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Н.А. Омельченко. - 6-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. 316 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/450055>

6. Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]; под редакцией Ю. Н. Шедько. М.: Издательство Юрайт, 2024. 576 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/544646>

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Лекционная аудитория, аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, библиотека, обеспечивающая выход в Интернет, комплект методических материалов, тестовые задания, ноутбук (для просмотра видеофильмов, фрагментов экспериментов презентаций); мультимедийные средства для презентаций, бланки диагностических методик.

Электронная информационно-образовательная среда ARZ.UNN.RU обеспечивает свободный доступ к электронной библиотеке ННГУ.

**Материально-технические условия реализации программы:**

**Материально-техническая база**

№ п.п.	Наименование модуля (Введение в медиацию. Основы медиации)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.	Понятие и сущностные признаки местного самоуправления.	Для проведения лекционных занятий используется учебная аудитория, оснащенная интерактивной, аудио-, видео-аппаратурой.
2	Правовые основы и территориальная организация местного самоуправления	Для проведения лекционных занятий используется учебная аудитория, оснащенная интерактивной, аудио-, видео-аппаратурой.
3	Местное самоуправление и государство	Для проведения лекционных занятий используется учебная аудитория, оснащенная интерактивной, аудио-, видео-аппаратурой.
4	Институты непосредственной	Для проведения лекционных занятий используется учебная аудитория, оснащенная интерактивной, аудио-, видео-аппаратурой.



	демократии в местном самоуправлении	
5	Организационные и финансовые основы местного самоуправления	Для проведения лекционных занятий используется учебная аудитория, оснащенная интерактивной, аудио-, видео-аппаратурой.
6	Кадровые основы местного самоуправления. Муниципальная служба	Для проведения лекционных занятий используется учебная аудитория, оснащенная интерактивной, аудио-, видео-аппаратурой.
7	Практические занятия (семинары)	Для проведения практических занятий используется учебная аудитория. Отдельные занятия и дополнительная учебная подготовка, предусмотрена в Интернет-классе, с использованием сетевых компьютеров, ноутбуков
8	Самостоятельная работа	освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям с использованием интернета и электронных библиотек, выполнение письменных работ