

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 13 от 30.11.2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Французский язык профессионального общения

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки / специальность

45.04.01 - Филология

Направленность образовательной программы

Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03.01 Французский язык профессионального общения относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2: Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК-3.3: Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4: Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>УК-3.5: Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и</p>	<p>УК-3.1:</p> <p>Знает специфику работы в команде;</p> <p>Умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять роль каждого участника в команде</p> <p>Владеет навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения роли каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2:</p> <p>Знает теоретические аспекты межличностной коммуникации, основы поведенческой психологии;</p> <p>Умеет учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей;</p> <p>Владеет практическими навыками использования знаний о теоретических аспектах межличностной коммуникации, основах поведенческой психологии</p> <p>УК-3.3:</p> <p>Знает основы коммуникационного</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Проект</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	<p>презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>	<p>менеджмента, межличностной коммуникации, основы поведенческой психологии</p> <p>Умеет устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели;</p> <p>Владеет навыками руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4:</p> <p>Знает разноплановые особенности процессов самоорганизации и самообразования, основные направления в области планирования личностного и профессионального роста;</p> <p>Умеет планировать и выполнять действия, направленные на самоорганизацию и самообразование личности, связанные с четким планированием учебной и внеучебной деятельности;</p> <p>Владеет навыками учебной дисциплины, способностью структурировать и организовывать собственную учебную деятельность, а также другие сферы деятельности, связанные с приобретением дополнительных профессиональных, коммуникативных и других (связанных с трудовой деятельностью) навыков и умений.</p> <p>УК-3.5:</p> <p>Знает приемы и методы распределения ролей в условиях участия в проектах и</p>		
--	--	---	--	--

		<p>командной работы; этические нормы взаимодействия;</p> <p>Умеет применять на практике приемы взаимодействия в рамках командной работы; этические нормы взаимодействия</p> <p>Владеет практическим опытом участия в командной работе, применения на практике этических норм взаимодействия</p>		
<p>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на</p>	<p>УК-4.1:</p> <p>Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Владеет навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках, использования вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2:</p> <p>Знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	государственный язык.	<p>необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; Владеет практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3: Знает приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров и стилей на государственном и родном языках, приемы ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Умеет применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров и стилей на государственном и родном языках, вести деловую переписку учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеет практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров и стилей на государственном и родном языках, ведения деловой</p>		
--	-----------------------	--	--	--

		<p>переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4: Знает приемы ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках; Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках; Владеет практическими навыками ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.5: Знает технологии перевода текстов с иностранного языка на родной; Умеет использовать методику перевода текстов с иностранного языка на родной; Владеет навыками и опытом перевода текстов с иностранного языка на родной.</p>		
ПК-6: Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной	ПК-6.1: Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач	<p>ПК-6.1: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития; Умеет использовать в практической деятельности основные принципы</p>	Контрольная работа Практическое задание Собеседование	Экзамен: Контрольные вопросы

коммуникации с применением навыков ораторского искусства	<p>самоорганизации и саморазвития.</p> <p>ПК-6.2: Владеет навыками планирования и осуществления публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства</p> <p>ПК-6.3: Владеет навыками межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации</p>	<p>самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития;</p> <p>Владеет практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.</p> <p>ПК-6.2:</p> <p>Знает практические приемы, позволяющие эффективно планировать и осуществлять публичные выступления;</p> <p>Умеет использовать в практической деятельности знания о приемах и техниках эффективного планирования и осуществления публичных выступлений; Владеет практическим опытом публичных выступлений.</p> <p>ПК-6.3:</p> <p>Знает основные правила межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации.</p> <p>Умеет осуществлять эффективную межличностную и массовую, в том числе межкультурную и межнациональную, коммуникацию.</p> <p>Владеет опытом эффективной межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации.</p>		
ПК-7: Способен планировать и проводить работы по созданию и продвижению индивидуальных и (или) коллективных проектов в разных сферах профессиональной	<p>ПК-7.1: Владеет методикой поэтапной разработки творческих проектов с учетом запросов целевой аудитории</p> <p>ПК-7.2: Осуществляет контроль за организацией проектной деятельности в коллективе</p> <p>ПК-7.3: Умеет продвигать</p>	<p>ПК-7.1:</p> <p>Знает технологии разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p> <p>Умеет создавать и применять в практической деятельности</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Собеседование</p> <p>Творческое задание</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

<p>деятельности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории</p>	<p>готовый продукт с учетом специфики выбранной сферы деятельности</p>	<p>творческие решения для разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p> <p>Владеет навыками практического участия в поэтапной разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проектов культурной и (или) межкультурной направленности;</p> <p>ПК-7.2:</p> <p>Знает методы создания творческого коллектива проекта в разных сферах профессиональной деятельности и механизмы управления деятельностью коллектива;</p> <p>Умеет распределять обязанности с учетом индивидуальных возможностей членов коллектива; осуществлять контроль как за отдельными этапами проектной деятельности, так и за всем процессом ведения творческого проекта;</p> <p>Владеет практическими навыками осуществления контроля за организацией проектной деятельности в коллективе</p> <p>ПК-7.3:</p> <p>Знает способы и методы продвижения готового проектного продукта с учетом специфики выбранной сферы деятельности;</p> <p>Умеет проводить отбор способов продвижения готового продукта с учетом запросов целевой аудитории;</p> <p>Владеет практическими навыками продвижения</p>		
---	--	--	--	--

		проекта на разных информационных площадках с учетом запросов целевой аудитории		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	5
Часов по учебному плану	180
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16
- КСР	2
самостоятельная работа	110
Промежуточная аттестация	36 экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
1. Лингвистические и экстралингвистические особенности делового общения	28	4	2	6	22
2. Деловая корреспонденция	28	2	4	6	22
3. Деловое устное общение	30	4	4	8	22
4. Планирование деловых и творческих проектов	28	4	2	6	22
5. Продвижение продукта (проекта) и его лингвистическое сопровождение	28	2	4	6	22
Аттестация	36				
КСР	2				2
Итого	180	16	16	34	110

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 16 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- ☐ изучение теоретического материала к практическим занятиям;
- ☐ выполнение практических заданий на занятиях семинарского типа;
- ☐ составление монологов и диалогов;
- ☐ «чтение» деловых документов»;
- ☐ разбор кейсов;
- ☐ подготовка к экзамену.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-3

Etudiez le document et faites les exercices suivants :

1. Recensez les différents problèmes éthiques rencontrés par les distributeurs.
2. Classez les moyens utilisés par ces entreprises en montrant leurs intérêts et leurs limites.

Ethique : les distributeurs s'organisent

Il n'est pas facile, pour la distribution, d'avancer sur le terrain miné des droits de l'homme, de l'éthique et des clauses sociales. Faut-

il s'approvisionner dans les pays soumis à la dictature, comme la Birmanie, ou fuir les industries situées dans des pays où les droits de l'homme sont bafoués, comme en Chine ? Les distributeurs s'y refusent. Pour autant, Auchan et [Carrefour](#), puis Casino, Cora, Monoprix et Système U cherchent à se doter de codes de bonne conduite pour leurs achats dans certains pays à risque, en menant des audits chez leurs fournisseurs. Il s'agit de vérifier qu'il n'est

pas fait appel au travail des enfants, ni au travail forcé, que les conditions d'hygiène, de santé et de sécurité des usines sont respectées, que quelques domaines du droit social sont appliqués (management, liberté d'association, rémunérations). Pendant ces deux ans, une centaine d'audits ont été menés, dans une dizaine de pays (Inde, Pakistan, Vietnam, Bangladesh, Turquie, Maroc), dans

les secteurs à risques ([textile](#), chaussures, [jouets](#)). Ce qui a permis de tirer un premier bilan et de fixer des objectifs. Premier point, les Français sont en retard dans ce domaine par rapport aux Américains. Tout simplement parce que leur poids dans le chiffre d'affaires de leurs fournisseurs est faible, ce qui réduit d'autant leur influence : Auchan n'est pas Gap. L'idéal serait donc de créer un réseau [...] Aujourd'hui, les distributeurs

jurent qu'ils sont sur la même longueur d'onde : ils utilisent des codes assez semblables et veulent convaincre leurs fournisseurs de parvenir à des clauses sociales acceptables, plutôt que de s'en séparer [...]

Pour les distributeurs, mieux vaudrait aboutir à un « socle minimal » reconnu de tous, en prenant appui ici sur un code de conduite issu de la SA 8000 (Auchan), là sur une charte sociale mise au point avec la Fédération des droits de l'homme (Carrefour), voire en intégrant les lentes démarches Iso de Bruxelles sur le sujet.

Enfin, toujours avec le même esprit d'« ouverture », afin que les clauses sociales fassent « tache d'huile » chez les fournisseurs des pays en voie de développement, des contacts seraient pris avec les organisations des industries à risques comme le jouet, le sport, le textile, ainsi que des organisations non gouvernementales.

À terme, les normes d'éthique devraient acquérir une valeur obligatoire, au même titre que celles relatives à la sécurité sanitaire des aliments, et s'appliquer à tout produit écoulé dans un rayon. Le chantier est vaste.

SYLVAIN AUBRIL

PUBLIÉ LE 05/10/2000

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-4

Задание 2.

Выберите на сайте https://www.canal-u.tv/producteurs/universite_de_tous_les_savoirs одну из лекций и законспектируйте ее с 5 по 20 минуту, используя условные обозначения.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Lisez la lettre collective et analysez sa structure. Repérez les éléments clés d'une lettre officielle collective.
2. Choisissez ensemble un problème de genre social ou professionnel et adressez une lettre-type à une personne qui est censée pouvoir le résoudre. Faites attention aux éléments clés de votre lettre ou email.
3. Discutez la problématique dans les groupes de deux ou trois pour faire ressortir les pour et les contres. Essayez de rester objectifs en exposant vos arguments.

LETTRE A MADAME HIDALGO, MAIRE DE PARIS

Chère Madame,

Nous sommes le collectif d'artistes du Marché de la Création Edgar Quinet qui aurait dû fêter, l'année dernière, ses 25 ans d'existence. Nous exposons tous les dimanches de 9h00 à 19h00 (aujourd'hui 17h30 pour cause de couvre-feu) sur le Bd Edgar Quinet à Paris.

Nous exposons sur l'emplacement du marché alimentaire qui se tient le samedi et nous profitons des mêmes structures pour y exposer nos œuvres le dimanche. Nous offrons une vitrine de tous les arts à Paris et nous sommes fiers et heureux d'exposer sur ce marché qui est connu internationalement.

Depuis le début de la pandémie, et donc depuis la fermeture des bars, des restaurants, des cinémas, des théâtres, notre clientèle, parisienne, régionale, mais aussi internationale, s'est considérablement réduite, ce qui évidemment porte un coup très dur à notre profession.

Aujourd'hui, Chère Madame, nous vous écrivons pour vous demander si, jusqu'à la réouverture des lieux cités ci-dessus, la Ville de Paris, afin de nous soutenir, voulait bien nous allouer la gratuité de nos emplacements.

Compte tenu que nous profitons de structures déjà existantes, et qu'après notre départ aucun nettoyage n'est à effectuer sur ce site, nous remercions la Mairie de faire un geste de solidarité envers ces artistes qui sont sur place de manière assidue, avec joie et par tous les temps, afin de pouvoir continuer à offrir aux visiteurs un moment de partage et de plaisir.

Si aujourd'hui nous nous adressons directement à vous, c'est parce que plusieurs demandes de gratuité ont été effectuées auprès de vos services, mais aucune à ce jour n'a eu d'issue favorable.

Nous vous remercions, Chère Madame, de l'attention que vous voudrez bien porter à notre demande et vous assurons de nos sentiments les meilleurs.

Les artistes du Marché de la Création Edgar Quinet

Paris le 8 février 2021

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-7

Activité 1.

En paires, faites la liste de 10 règles de base d'une bonne présentation.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

8.	
9.	
10.	

Activité 2. Reconstituez les conseils de la présentation.

Une présentation... Ton idée maîtresse...	...tu oublieras (ou avec parcimonie tu utiliseras).
Ton public... Des <i>slides</i> (diapositives)... Des <i>slides</i> (diapositives)... Les <i>bullet points</i> (puces)... Répéter et encore répéter... Une vraie communication...	...très simples tu feras. ...tu devras.
Une histoire... La communication non verbale...	...tu leur raconteras. ...clairement tu exprimeras. ...tu installeras. ...visibles tu créeras. ...seulement si c'est nécessaire tu feras. ...tu mobiliseras. ...par cœur tu connaîtras.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Оценка полноты знаний: Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, или превышающем её, при изложении нет ошибок; Оценка сформированности умений и навыков: Исключительные умения и навыки, большой практический опыт; Оценка развития способностей: Очень высокий уровень знаний, что позволяет решать поставленные задачи и выполнять соответствующие задания максимально продуктивно и эффективно.
отлично	Оценка полноты знаний: Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении допущены несущественные ошибки; Оценка сформированности умений и навыков: Сформирование умения и навыки в полной мере позволяют решать поставленные задачи и выполнять требуемые задания, опыт достаточный, дополнительная практика не требуется; Оценка развития способностей: Уровень знаний значительно выше среднего по группе (значительно выше ожидаемого), что позволяет решать поставленные задачи и выполнять соответствующие задания значительно продуктивнее и эффективнее, чем это делают большинство обучающихся.
очень хорошо	Оценка полноты знаний: Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении допущены 1-2 существенные ошибки; Оценка сформированности умений и навыков: Имеющиеся умения в целом позволяют решать поставленные задачи и выполнять требуемые задания, навыки сформировались, однако имеют место

Оценка	Критерии оценивания
	небольшие недочеты, требуется дополнительная практика; Оценка развития способностей: Уровень знаний немного выше среднего по группе (немного выше ожидаемого), что позволяет решать поставленные задачи и выполнять соответствующие задания немного продуктивнее и эффективнее, чем это делают большинство обучающихся.
хорошо	Оценка полноты знаний: Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении допущено несколько существенных ошибок; Оценка сформированности умений и навыков: Имеющиеся умения в целом позволяют решать поставленные задачи и выполнять требуемые задания, однако имеют место существенные недочеты, требуется дополнительная практика; Оценка развития способностей: Средний уровень полученных знаний относительно группы (развитие способности соответствует ожидаемому), достаточный для решения поставленных задач и выполнения соответствующих заданий.
удовлетворительно	Оценка полноты знаний: Минимально допустимый уровень знаний; Оценка сформированности умений и навыков: Сформированные умения позволяют решать минимальный набор задач и выполнять большинство, но не все, важные задания, требуется дополнительная практика; Оценка развития способностей: Уровень знаний незначительно ниже среднего по группе (незначительно ниже ожидаемого), требуется, достаточный для решения поставленных задач и выполнения соответствующих заданий, однако есть недочеты и требуется дополнительная работа по освоению знаний.
неудовлетворительно	Оценка полноты знаний: Уровень знаний ниже минимальных требований; Оценка сформированности умений и навыков: Имеющихся умений не достаточно для решения поставленных задач и выполнения соответствующих заданий, требуется дополнительное обучение; Оценка развития способностей: Уровень знаний значительно ниже среднего по группе (значительно ниже ожидаемого), требуется повторное специальное обучение.
плохо	Оценка полноты знаний: Полное отсутствие знаний по предмету; Оценка сформированности умений и навыков: Не демонстрирует умений, требуется обучение с начального уровня; Оценка развития способностей: Уровень знаний недостаточный для решения поставленных задач и выполнения соответствующих заданий, специальная работа по развитию способностей.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции УК-3

Изучите правила составления мотивационного письма;

- выберите на сайте keljob.com (или любом ему подобном) объявление о найме на работу;
- составьте резюме, удовлетворяющее требованиям;
- составьте мотивационное письмо;
- подготовьте и сыграйте ролевую игру, имитирующую собеседование с рекрутером.

Вспомогательные материалы

Rédigez un CV en suivant les règles et ayant choisi un poste désiré au préalable.

Créez votre CV sur la plateforme https://www.canva.com/fr_fr/creer/cv/ et téléchargez-le (Attention ! Choisir une version gratuite !)

Le CV doit tenir sur une page.

Les recruteurs français passent rarement plus de 60 secondes pour parcourir votre CV et se faire une opinion. Ainsi, votre objectif consiste à rédiger le CV le plus percutant possible avec un niveau de détails optimisé. Ceci est un exercice en soi : écrire votre CV sur une page prouvera aux recruteurs votre capacité à synthétiser votre expérience.

Soignez le visuel.

La présentation de votre CV doit être agréable à l'œil et retenir l'attention. Fuyez les CV mornes avec des informations à la pelle et toutes entassées. Rendez votre CV accessible en hiérarchisant les informations que vous fournissez avec par exemples des sauts de ligne, des puces, des tirets. Distinguez clairement vos expériences professionnelles, vos formations et vos compétences dans des sections distinctes.

Misez sur la sobriété.

Restez sobre dans la réalisation de votre CV. Évitez les polices d'écritures trop excentriques et misez sur des valeurs sûres avec des polices modernes et simples comme Arial ou Calibri. Faites des tests : rédigez votre CV avec 2 ou 3 polices et vous constaterez que le rendu peut être très différent entre chaque version. En ce qui concerne la couleur de votre Curriculum Vitae, 3 couleurs sont le maximum que vous devez inclure dans votre CV. Là aussi sélectionnez des tons ou des nuances de couleurs qui s'associent bien. Vous pouvez même composer votre curriculum vitae avec les couleurs de l'entreprise à laquelle vous postulez. Effet corporate garanti !

Mettre une photo sur le CV.

Tout d'abord la photo sur le CV n'est pas obligatoire (sauf cas exceptionnel). En mettre une pourrait être un atout comme cela pourrait être une erreur. Si vous avez des complexes avec votre visage et que vous n'êtes pas à l'aise alors ne vous efforcez pas à en mettre une. À l'inverse, si vous décidez d'inclure une photo, faites en sorte que celle-ci paraisse professionnelle et donne envie de vous rencontrer. Un sourire et une bonne présentation (chemisier ou tailleur avec une couleur sobre) et arrière plan neutre ou dans le contexte du métier visé procureront un bien meilleur effet. Il est clair qu'un visage peut aider le recruteur à se souvenir d'une candidature en particulier et placer votre CV sur le dessus de la pile.

Décrivez votre objectif en tête du CV.

Dynamisez votre CV, donnez lui une direction avec un sous-titre soulignant vos objectifs. Des phrases d'accroche comme « Manager une équipe de 10 vendeurs dans le secteur de l'électronique » ou « Avec 10 ans d'expérience en tant que téléconseiller, je souhaite me reconverter dans le marketing digital. ». Ce genre d'introduction synthétise l'ensemble du CV et donne d'emblée un aperçu de vos objectifs professionnels aux recruteurs.

Vos principales réalisations.

Mettez en avant les points clés de votre carrière avec des détails comme « Développement et déploiement d'un logiciel de gestion de la maintenance pour un site industriel chimique ». Des compétences et/ou des réalisations spécifiques peuvent interpeller le recruteur pendant la lecture de votre curriculum vitae. Ces points clés peuvent alors lui donner envie de creuser un peu plus votre profil.

Faites apparaître des références.

Il s'agit d'une pratique peu réalisée en France et qui peut réellement vous distinguer : mettez des références de personnes qui vous recommandent. Communiquez simplement l'identité, la fonction

et les coordonnées de vos références dans votre CV. Mettre des références de personnes qui vous recommandent donne de la crédibilité et met le recruteur en confiance

Inscrivez des chiffres et des faits.

Donnez des faits ou des chiffres concrets, précis et spécifiques. Cela évite que votre CV soit abstrait et renverra aux recruteurs une image concrète de votre expérience.

Ajoutez du contenu supplémentaire.

De plus en plus de CV sont envoyés sous forme numérique. En outre, n'hésitez pas à inclure des liens vers un mémoire de stage, une présentation PowerPoint d'un projet mené. Cela peut attiser la curiosité du recruteur et vous donner matière à vous distinguer des autres candidats.

Adapter votre CV.

Votre CV doit rester dynamique et être adapté au poste que vous voulez. Ainsi, mettez vous à la place du recruteur et déterminez quelles sont les informations pertinentes que vous devez inclure pour être totalement en accord avec le poste proposé. En outre, si vous postulez à 10 offres d'emploi vous devez alors envoyer 10 CV différents.

Une vidéo supplémentaire sur la composition d'un CV en français

<https://www.journaldunet.fr/management/guide-du-management/1201579-rediger-un-cv-les-regles-a-suivre/>

Rédigez une lettre de motivation en suivant les règles et ayant choisi un poste désiré au préalable.

Créez votre CV sur la plateforme https://www.canva.com/fr_fr/decouvrir/lettre-de-motivation-modeles-conseils/

Suivez l'algorithme ci-dessous:

1. Analyser l'annonce : quelles compétences exigées, quelles tâches à accomplir.
2. Comparer avec ses compétences à soi.
3. Faire la liste des mots clés et groupes de mots à utiliser.
4. Faire le brouillon.
5. Penser à la mise en page correcte.
6. Relire à froid et analyser le lexique utilisé (plus d'assurance, de légèreté, d'attitude positive, de professionnalisme). Par exemple : (Jeanna) faire face aux tâches (=tâches lourdes)
7. Grammaire : vérifier les accords en genre et nombre, rection des verbes.
8. Faire une pause et relire au froid.

Критерии оценивания (оценочное средство - Проект)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Цель достигнута, все задачи решены. Использованная литература и другие источники информации изучены глубоко. Материал изложен последовательно, логично, наглядно. Выводы убедительны. Индивидуальный вклад в командную работу высокий.
не зачтено	Цель не достигнута, задачи решены не полностью. Использованная литература и другие источники информации изучены недостаточно глубоко. В изложении материала отсутствуют логичность и последовательность. Выводы неубедительны.

Оценка	Критерии оценивания
	Индивидуальный вклад в командную работу незначителен.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. J'apprends à jouer du piano, mais j'en suis seulement _____ (à l'étape/au niveau/en phase/au stade) débutant.
2. Il a beaucoup grandi au moment de _____ (la croissance/l'adolescence/le développement/la puberté).
3. Le facteur m'a _____ (forcé/cité/chargé/prié) de vous remettre ce colis.
4. J'ai rencontré Paul _____ (fréquemment/souvent/quelquefois/récemment), il y a peu de temps.
5. Il lui arrive de se mettre _____ (parfois/certaines fois/quelquefois/quelques fois) en colère.
6. _____ (La plupart/La majorité/L'ensemble/Presque tous) des amis de Kevin sont à la même école que lui.
7. On ne doit pas téléphoner _____ (lorsque/quand/au moment où/si) il y a de l'orage.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Студент набрал 100 процентов правильных ответов.
отлично	Студент набрал 91 и более процентов правильных ответов.
очень хорошо	Студент набрал 81-90 или менее процентов правильных ответов.
хорошо	Студент набрал 71-80 процентов правильных ответов.
удовлетворительно	Студент набрал 61-70 процентов правильных ответов.
неудовлетворительно	Студент набрал 60 или менее процентов правильных ответов.
плохо	Студент набрал 50 или менее процентов правильных ответов.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-6

Restitution d'une prise de notes

Observez cette prise de notes sur l'égalité.

À deux ou trois, retrouvez le texte d'origine, sous sa forme rédigée.

= vs ≠

Ds espace jur : égalité = pensée avc ≠

Égalité ≠ qualité intrinsèque de l'ind → nul peut être dit « égal seul »

Égalité ⊃ tjs 1 relat° entre sujets dissembl. & Égalité conçue que ds ≠

Affirmat° principe égalité se comprend que pcque ∃ ≠ (établies fonct° textes hist, pol, éco)

Chacun = 1 autre, en dts

Art 1 Décla Univ 1789 : « H naissent libres & égaux en dts »

⇒ égalité formelle spécifiée ds art. ⊃ égalité des ind entre eux & devt loi.

↳ déf de ∞ dts x ts

* express° insol. : « dts = » (ds Préambule Décla 1946)

⇒ loi garantit à ♀ ds ts domaines dts = à ceux de ♂

⇒ en fait : ∞ dts

Cf art. 1 Décla 1789 : égalité irrémédiable^t liée à liberté

⇒ liberté = faire + pouvoir faire tt ce qui ne nuit pas à autrui

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Количество ошибок – 0
отлично	Количество ошибок – 1-3
очень хорошо	Количество ошибок – 3-4
хорошо	Количество ошибок – 4-6
удовлетворительно	Количество ошибок – 7-10
неудовлетворительно	Количество ошибок – 10-12
плохо	Количество ошибок – более 12

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Combien de parties contient un email court ? et en forme de lettre ? Quelles sont ces parties ?
2. Quels sont les mots et clichés à éviter dans un email professionnel ? Pourquoi ?
3. Dans quelles situations écrit-on Madame/Monsieur et madame/monsieur ?
4. Quels sont les points clés d'un CV réussi ?
5. Quels sont les moyens de la mise en valeur des qualités professionnelles dans un CV ?
6. Quels sont les principes graphiques et langagiers à suivre pour organiser un CV réussi ?
7. Comment organiser la mise en page d'une lettre de motivation ?
8. Quels sont les principes de l'autocorrection à la relecture de ses lettres ?

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-7

1. Quel est l'algorithme de la création d'une présentation PPT sur le thème scientifique (contexte scientifique) ?
2. Quel est l'algorithme de la création d'une présentation PPT sur le thème scientifique (contexte vulgarisé) ?
3. Dans la préparation d'une présentation publique, doit-on partir du texte de son discours ou de la conception de la présentation ?
4. Quels sont les points forts et les points faibles du travail en équipe ?
5. Comment est-il possible de travailler à plusieurs pour une seule recherche ?

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Глубоко освоил как основную, так и рекомендованную дополнительную литературу. Самостоятельно анализирует и обобщает материал; выявляет и акцентирует ключевые положения и корректно использует терминологию. Последовательно и логично излагает материал. Полно и корректно отвечает на дополнительные/уточняющие вопросы. Имеются только очень незначительные погрешности в уровне подготовленности .
отлично	Освоил как основную, так и рекомендованную дополнительную литературу. Анализирует и обобщает материал. Выявляет и акцентирует ключевые положения и корректно использует терминологию. Последовательно и логично излагает материал. Полно и корректно отвечает на дополнительные вопросы. Выявлены только незначительные ошибки при ответе и собеседовании.
очень хорошо	Освоил как основную, так и рекомендованную дополнительную литературу на достаточном уровне. Анализирует и обобщает материал, выявляет и акцентирует ключевые положения и корректно использует терминологию. Последовательно и логично излагает материал. Полно и корректно отвечает на дополнительные вопросы. Выявлен ряд заметных ошибок при ответе и собеседовании.
хорошо	Освоил основную литературу. Анализирует и обобщает материал; выявляет и акцентирует ключевые положения и корректно использует терминологию. Последовательно и логично излагает материал. Корректно отвечает на дополнительные вопросы/конкретизирующие вопросы. Выявлен ряд значительных ошибок при ответе и собеседовании.
удовлетворительно	Освоен только основной материал; не знает значимых деталей; допускает неточности, недостаточно корректно использует термины; нарушает последовательность и логичность в изложении материала; испытывает затруднения в выполнении анализа информации, ответе на дополнительные/уточняющие вопросы
неудовлетворительно	Имеет существенные пробелы в освоении основного материала, отсутствие навыка анализа и обобщения материала, выявления ключевых положений и корректного использования терминологии; имеются проблемы с логикой и последовательностью изложения материала. В ответе на дополнительные/уточняющие вопросы допускает существенные ошибки и неточности.

Оценка	Критерии оценивания
плохо	Не знает базовый материал, концепции и терминологию. Не отвечает на дополнительные/ уточняющие вопросы

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-7

Выберите любое научное исследование лингвистического характера и создайте презентацию РРТ, следуя правилам ее составления. Представьте свою работу группе.

Критерии оценивания (оценочное средство - Творческое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Цель достигнута, все задачи решены. Использованная литература и другие источники информации изучены глубоко. Материал изложен последовательно, логично, наглядно. Выводы убедительны.
не зачтено	Цель не достигнута, задачи решены не полностью. Использованная литература и другие источники информации изучены недостаточно глубоко. В изложении материала отсутствуют логичность и последовательность. Выводы неубедительны.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Экзамен

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Тема раскрыта всеобъемлюще, содержание соответствует теме, работа отлично структурирована, отличается логикой изложения и аргументированностью; использованная лексика и грамматические конструкции соответствуют превосходному уровню сложности задания.
отлично	Тема раскрыта полностью, содержание соответствует теме, работа правильно структурирована, отличается логикой изложения и аргументированностью; использованная лексика и грамматические конструкции соответствуют высокому уровню сложности задания.
очень хорошо	Тема раскрыта полно, содержание полностью соответствует теме, работа безукоризненно структурирована, отличается логикой изложения и аргументированностью; использованная лексика и грамматические конструкции соответствуют очень высокому уровню сложности задания, однако имеются незначительные лексические и/или грамматические ошибки, не влияющие понимание содержания.
хорошо	Тема раскрыта достаточно полно, содержание соответствует теме, работа правильно структурирована, отличается логикой изложения и аргументированностью; использованная лексика и грамматические конструкции соответствуют высокому уровню сложности задания, однако имеются лексические и/или грамматические ошибки, не влияющие понимание содержания.
удовлетворительно	Тема раскрыта не полностью, содержание в целом соответствует теме, структура сообщения и логика изложения в целом выдержаны, но имеются неточности; лексический запас ограничен, имеются грамматические и лексические ошибки.
неудовлетворительно	Тема не раскрыта, структура сообщения и логика изложения нарушены, лексический запас ограничен, имеются грубые грамматические и лексические ошибки.
плохо	Тема не раскрыта, структура сообщения и логика изложения нарушены полностью, лексический запас минимален, имеются грубые грамматические и лексические ошибки.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции УК-3 (Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели)

Комплексное задание: Un projet vidéo d'après une des thématiques:

« Interview d'embauche à une entreprise » / « Analyse d'un sondage sociolinguistique auprès des natifs et étrangers sur un thème au choix »

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции УК-4 (Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)

Комплексное задание: Un projet vidéo d'après une des thématiques:

« Interview d'embauche à une entreprise » / « Analyse d'un sondage sociolinguistique auprès des natifs et étrangers sur un thème au choix »

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-6 (Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства)

Комплексное задание: Un projet vidéo d'après une des thématiques:

« Interview d'embauche à une entreprise » / « Analyse d'un sondage sociolinguistique auprès des natifs et étrangers sur un thème au choix »

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-7 (Способен планировать и проводить работы по созданию и продвижению индивидуальных и (или) коллективных проектов в разных сферах профессиональной деятельности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории)

Комплексное задание: Un projet vidéo d'après une des thématiques:

« Interview d'embauche à une entreprise » / « Analyse d'un sondage sociolinguistique auprès des natifs et étrangers sur un thème au choix »

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Багана Ж. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык / Багана Ж., Лангнер А. Н. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 264 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ФЛИНТА - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-9765-1101-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=777364&idb=0>.
2. Дахалаева Е. Ч. Деловой французский язык : учебное пособие / Дахалаева Е. Ч. - Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2016. - 77 с. - Книга из коллекции ВСГУТУ - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-89230-780-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=803680&idb=0>.
3. Хорошева Е. А. Практикум по переводу официально-деловой документации (французский язык) / Хорошева Е. А., Савина Е. В., Торговкина Т. А. - Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. - 100 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции МГУ им. Н.П. Огарева - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-7103-3772-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=730723&idb=0>.
4. Лыжина Т. Л. Французский язык. Профессиональное общение в сфере бизнеса = La communication professionnelle dans le monde des affaires: уровень В2 : учебное пособие / Лыжина Т. Л. - Москва : МГИМО, 2021. - 198 с. - Утверждено редакционно-издательским советом МГИМО

МИД России в качестве учебного пособия. - Книга из коллекции МГИМО - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-9228-2461-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=831462&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Le Français des Affaires. Деловой французский язык / Багана Ж., Лангнер А.Н. - Москва : Флинта, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=636708&idb=0>.
2. Деловой иностранный язык (французский) : учебно-методическое пособие. - 2-е изд., исправ. - пос. Караваево : КГСХА, 2020. - 70 с. - Рекомендовано методической комиссией электроэнергетического факультета в качестве учебно-методического пособия по французскому языку для контактной и самостоятельной работы магистрантов всех направлений подготовки очной и очно-заочной форм обучения. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции КГСХА - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=755101&idb=0>.
3. Дормидонтова О. А. Деловой французский язык : учебное пособие / Дормидонтова О. А. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. - 80 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Липецкий ГПУ - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-907335-45-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=753601&idb=0>.
4. Слабухо С. И. Деловой французский язык : электронное учебно-методическое пособие / Слабухо С. И., Зайцева И. Г. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. - 221 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ИЭО СПбУТУиЭ - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-94047-666-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=714487&idb=0>.
5. Крайсман Н. В. Французский язык: деловая и профессиональная коммуникация : учебное пособие / Крайсман Н. В. - Казань : КНИТУ, 2017. - 108 с. - Книга из коллекции КНИТУ - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-7882-2201-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=825980&idb=0>.
6. Французский язык: деловая и профессиональная коммуникация / Крайсман Н.В. - Москва : КНИТУ, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=660689&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<http://www.cci.fr> - Сайт Chambre de commerce de France

<https://www.lefigaro.fr> - Новостной сайт издания Le Figaro

<http://www.france24.com/fr/> - Информационный новостной сайт France 24

<http://www.francetvinfo.fr/en-direct> - Сайт новостей в реальном времени FranceInfo

<http://www.lemonde.fr> - Сайт издания Le Monde

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 45.04.01 - Филология.

Автор(ы): Симонов Денис Анатольевич.

Заведующий кафедрой: Воскресенская Наталья Александровна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 25. 10. 2022 г., протокол № 3.