

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Нотариат

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы

Уголовное право, криминалистика и уголовное судопроизводство

---

Форма обучения

очная, очно-заочная

---

г. Дзержинск

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.11 Нотариат относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
<p>ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством</p> <p>Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1: Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-3.3: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.5: Организует предоставление документов в государственные органы</p> <p>ПК-3.6: Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</p>	<p>ПК-3.1:</p> <p>Знать понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений;</p> <p>Уметь использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий;</p> <p>Владеть способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в</p>	<p>Практическая задача</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений; Уметь использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий; Владеть способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики</p> <p>ПК-3.3: Знать понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений; Уметь использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий; Владеть способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения</p>		
--	--	--	--	--

		<p>правоприменительной практики</p> <p>ПК-3.4:</p> <p>Знать понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений;</p> <p>Уметь использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий;</p> <p>Владеть способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики</p> <p>ПК-3.5:</p> <p>Знать понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений;</p> <p>Уметь использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий;</p> <p>Владеть способностью анализа нормативных</p>		
--	--	---	--	--

		<p>правовых актов;способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;навыками обобщения правоприменительной практики</p> <p>ПК-3.6: Знать понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений; Уметь использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий; Владеть способностью анализа нормативных правовых актов;способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;навыками обобщения правоприменительной практики</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе		

<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
<b>- занятия лекционного типа</b>	<b>16</b>	<b>8</b>
<b>- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)</b>	<b>16</b>	<b>8</b>
<b>- КСР</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>39</b>	<b>55</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Тема 1. Цели, задачи и организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата	5	6	1	0.5	1	0.5	2	1	3	5
Тема 2.Права, обязанности и ответственность нотариусов.	5	6	1	0.5	1	0.5	2	1	3	5
Тема 3. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.	6	6	1	0.5	1	0.5	2	1	4	5
Тема 4. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами. Контроль за деятельностью нотариусов.	8	6	2	0.5	2	0.5	4	1	4	5
Тема 5. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами	8	7	2	1	2	1	4	2	4	5
Тема 6. Основные правила нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство	8	7	2	1	2	1	4	2	4	5
Тема 7. Удостоверение сделок и юридических фактов	8	7	2	1	2	1	4	2	4	5
Тема 8.Нотариальное оформление наследственных прав граждан	8	7	2	1	2	1	4	2	4	5
Тема 9. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода	5	7	1	1	1	1	2	2	3	5
Тема 10. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение морских протестов.	5	6	1	0.5	1	0.5	2	1	3	5
Тема 11. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров	5	6	1	0.5	1	0.5	2	1	3	5
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	16	8	16	8	33	17	39	55

## **Содержание разделов и тем дисциплины**

Тема 1. Цели, задачи и организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата

Тема 2. Права, обязанности и ответственность нотариусов.

Тема 3. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.

Тема 4. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами. Контроль за деятельностью нотариусов.

Тема 5. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами

Тема 6. Основные правила нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство

Тема 7. Удостоверение сделок и юридических фактов

Тема 8. Нотариальное оформление наследственных прав граждан

Тема 9. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода

Тема 10. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение морских протестов.

Тема 11. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров

### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

нотариат, <https://e-learning.unn.ru>.

### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

#### **Задача 1.**

Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.

*Подлежит ли иск удовлетворению?*

## **Задача 2.**

Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостоверить его у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы.

*Прав ли нотариус?*

## **Задача 3.**

Гражданин Ильин оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выразалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Калашниково под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому».

У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

1. Николай умер ранее завещателя.
2. Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

Как нотариус должен решить данное дело?

## **Задача 4.**

Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.

Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишить должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.

Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?



### **Задача 5.**

Умер гр. Шпаков. После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом, земельный участок, автомобиль, гараж и приватизированная квартира. Завещания он не составил.

Наследники, претендующие на наследство: жена, сыновья Петр и Иван. Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом:

1. Приватизированную квартиру - жене.
2. Автомобиль и гараж - на сына умершего, Петра.
3. Жилой дом и земельный участок - на сына умершего, Ивана.

Нотариус отказался в оформлении наследства таким образом.

Правильно ли поступил нотариус?

### **Задача 6.**

Мать нотариуса Андреева решила составить завещание. Она проживала по месту нахождения нотариальной конторы, в которой работал Андреев. Нотариус согласился оформить завещание своей матери, добавив, что так можно еще сэкономить и на оплате услуг нотариуса.

Правильно ли поступил нотариус?

### **Задача 7.**

К нотариусу обратились супруги Стоговы с просьбой выдать каждому из них свидетельство о праве собственности на долю в их общем имуществе. При этом муж настаивал на том, что ему полагается 1/2 доля, а жена, представляя документы, свидетельствующие об оплате ей дорогостоящего ремонта в приобретенной в период брака квартире, просила выдать ей свидетельство на 2/3 доли. Нотариус, оценив доводы супругов, выдал жене свидетельство на 2/3 доли, мужу - на 1/3 доли.

Прав ли нотариус?

### **Задача 8.**

Частный нотариус Козлова обжаловала решение общего собрания нотариальной палаты по мотивам его неправомотности.

Укажите, в каких случаях общее собрание нотариальной палаты может быть признано неправомотным. Какие вопросы вправе разрешать общее собрание нотариальной палаты, последствия признания решений собраний недействительным.

### **Задача 9.**

Исполнительным директором нотариальной палаты Удмуртской Республики был назначен частный нотариус Пликин. С ним заключен трудовой договор от имени палаты.

Укажите правомерность заключения трудового договора с Пликиным и последствия действия такового. Укажите полномочия исполнительного директора нотариальной палаты.

### **Задача 10.**

Через три месяца после смерти отца гр. Иванова обратилась к нотариусу, чтобы подать заявление о принятии наследства. При этом она предъявила завещание отца, в котором кроме нее, было еще пять наследников умершего. Нотариус заявил гр. Ивановой, что он не примет от нее заявление до тех пор пока не будут собраны все документы на наследственное имущество. Нотариус также потребовал, чтобы все наследники, которые указаны в завещании, явились к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства одновременно. Несмотря на то, что Иванова сообщила нотариусу, что наследники живут в разных городах РФ и им сложно явиться одновременно к нотариусу, нотариус был непреклонен. Через два месяца пять наследников собрались вместе и подали заявление о принятии наследства, а другой наследник, прислал телеграмму нотариусу нотариально не удостоверенную, что он наследство принимает.

Нотариус разъяснил наследникам, что телеграмму он во внимание не берет и к наследственному делу не приобщает, т.к. необходимо заявление, подпись на котором должна быть нотариально засвидетельствована.

Правильны ли действия и разъяснения нотариуса?

### **Задача 11.**

Умерла гр. Астахова. Она жила одна в своей квартире. До своей смерти она оставила завещание на свое имущество своему племяннику гр. Семенову, который проживает во Владивостоке. После смерти Астаховой гр. Семенов написал заявление нотариусу по месту жительства умершей с просьбой принять меры к охране наследственного имущества, находившегося в квартире гр. Астаховой. Нотариус, получив указанное заявление, вскоре забыла о нем и через три месяца, разбирая свои бумаги, обнаружила его. На следующий день нотариус одна описала имущество на квартиру умершей Астаховой. Получив ключи от квартиры, нотариус одна описала имущество, которое оказалось в квартире. При описи ею были обнаружены деньги в размере 100 000 рублей и разные золотые вещи. После описи нотариус закрыла квартиру на ключ и возвратилась в нотариальную контору. Обнаруженные при описи деньги и золото, нотариус положила в свой сейф. Через шесть месяцев к нотариусу обратился наследник за получением свидетельства о праве на наследство. Но вскоре оказалось, что квартира была вскрыта и многие вещи, описанные нотариусом, были украдены.

Правильно ли действовал нотариус при охране наследственного имущества?

## Задача 12.

Гр. Савин оставил завещание на автомобиль своему брату Ивану. В завещании он написал, что свою жену он наследства лишает полностью. После смерти Савина остался не завещанный гараж. Кроме жены, у Савина осталось двое сыновей. Брат умершего считает, что гараж также должен перейти к нему по наследству, т.к. умерший оставил завещание на его имя. На автомобиль и гараж также претендуют жена и его сыновья.

Кому достанется гараж?

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Возникновение и развитие нотариата в России.
2. Публично-правовой характер нотариальной деятельности.
3. Нотариат в системе органов гражданской юрисдикции.
4. Конституционные основы нотариальной деятельности.
5. Субъекты нотариальных правоотношений.
6. Нотариус как основной субъект нотариальных правоотношений.
7. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации.
8. Органы нотариального сообщества.
9. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности.
10. Современный Латинский нотариат и развитие правовой системы гражданского права.

11. Основные мировые системы нотариата.
12. Особенности нотариата в отдельных странах системы Латинского нотариата.
13. Страхование нотариальной деятельности.
14. Функции нотариата в правовой системе России.
15. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности нотариуса.
16. Нотариат в системе правоохранительных органов.
17. Нормативно-правовое регулирование нотариальной деятельности.
18. Профессиональная этика российского нотариуса.
19. Основные виды контроля за деятельностью нотариусов.
20. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
21. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности.
22. Разграничение полномочий между субъектами, имеющими право осуществлять нотариальную деятельность.
23. Стадии нотариального производства.
24. Общие правила нотариального производства.
25. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.
26. Ответственность нотариуса по российскому законодательству.
27. Правила нотариального делопроизводства.
28. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок.
29. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению, и порядок их свидетельствования.
30. Правоспособность и дееспособность участников нотариального производства.
31. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
32. Защита семейных прав в нотариальной практике.
33. Брачный договор в нотариальной практике.
34. Роль нотариуса в области правового обеспечения сделок с недвижимым имуществом.
35. Защита прав несовершеннолетних в нотариальной практике.
36. Нотариальные гарантии права наследования.
37. Удостоверение завещаний нотариусами и другими лицами, имеющими право совершать нотариальные действия.
38. Нотариальный порядок удостоверения завещаний.
39. Наследование по завещанию в нотариальной практике.
40. Наследование по закону и по завещанию в нотариальной и судебной практике.

41. Доказательственное значение нотариальных актов.
42. Свидетельствование бесспорного права в нотариальной практике.
43. Свидетельствование нотариусом бесспорных фактов.
44. Охранительные нотариальные действия.
45. Удостоверение нотариусом акта о морском протесте.
46. Юридическая сила удостоверительных надписей нотариуса.
47. Международно-правовые основы совершения исполнительных надписей и нотариальных актов в отношении денежных обязательств.
48. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.
49. Применение норм иностранного права в деятельности нотариусов

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

#### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

##### **1. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса нотариальные действия совершают...**

- А) нотариусы из соседнего населенного пункта;
- Б) должностные лица органов исполнительной власти, уполномоченные на совершение этих действий;
- В) судья или помощники судей данного населенного пункта, уполномоченные на совершение этих действий.

**2. Помощником нотариуса может быть лицо...**

- А) имеющее высшее юридическое образование;
- Б) имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;
- В) любое лицо заключившее трудовой договор с нотариусом.

**3. Нотариат – институт призванный...**

- А) совершать надзор за точным и единообразным исполнением Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации и иного законодательства;
- Б) обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституциями республик в составе Российской Федерации, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации;
- В) обеспечивать точное и единообразное исполнение Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации, защиту прав и интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий.

**4. Застраховать свою деятельность должен (должны)...**

- А) только нотариус, занимающийся частной практикой;
- Б) государственные нотариусы и нотариусы занимающиеся частной практикой.

**5. Вправе ли нотариус оказывать посреднические услуги при заключении договоров?**

- А) Да;
- Б) Да, если при этом договор нотариально удостоверяется;
- В) Нет.

**6. В случае несоответствия нотариального действия законодательству Российской Федерации или международным договорам, нотариус обязан...**

- А) обратиться в органы внутренних дел для выяснения обстоятельств дела;
- Б) совершить нотариальные действия, после чего обратиться в органы внутренних дел;
- В) отказать в совершении нотариального действия.

**7. При совершении нотариальных действий нотариусы государственных и частных нотариальных контор...**

- А) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, а оформленные нотариусами документы имеют одинаковую юридическую силу;
- Б) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, но оформленные государственным нотариусами документы имеют большую юридическую силу;
- В) обладают различными правами и обязанностями, что обуславливается их правовым статусом.

**8. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом (территорией действия нотариуса) является...**

- А) территория района;
- Б) вся территория соответствующего города;
- В) вся территория субъекта РФ.

**9. В случае сложения нотариусом полномочий, документы, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, передаются...**

- А) нотариальной палате;
- Б) в архив;
- В) другому нотариусу.

**10. Нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории других государств совершают...**

- А) должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченные на совершение этих действий;
- Б) нотариальные органы данного иностранного государства, в случае, наличия специального соглашения между РФ и иностранным государством;
- В) специальные нотариальные конторы РФ на территории этого иностранного государства.

**11. Реестр государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой, ведет...**

- А) Министерства субъектов РФ;
- Б) Министерство юстиции РФ;
- В) Федеральная нотариальная палата РФ.

**12. Нотариальное действие признается совершенным после...**

- А) совершения нотариусом подписи и постановки печати на документах;
- Б) уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу;
- В) выдачи нотариального бланка установленной формы.

**13. Нотариус, занимающийся частной практикой, должен быть...**

- А) зарегистрирован в районной государственной нотариальной конторе;
- Б) членом нотариальной палаты;
- В) аттестован нотариальной палатой.

**14. Государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются...**

- А) Министерством юстиции РФ или по его поручению министерствами субъектов РФ;
- Б) Федеральной нотариальной палатой РФ;
- В) министерствами юстиции субъектов РФ.

**15. Нотариальная деятельность...**

- А) не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли;
- Б) является специальным видом предпринимательской деятельности регулируемой специальным законодательством, в том числе Основами о нотариате;
- В) не является предпринимательством, но поскольку направлена на извлечение прибыли регулируется специальным законодательством.

**16. Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа...**

- А) влечет за собой признания недействительности этого действия;
- Б) не влечет за собой признания недействительности этого действия;
- В) не влечет за собой признания недействительности этого действия, в случае перерегистрации у другого нотариуса.

**17. Стажером нотариуса может быть лицо...**

- А) имеющее высшее юридическое образование;



- Б) имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;
- В) любое лицо заключившее трудовой договор с нотариусом.

**18. На должность нотариуса в РФ назначается гражданин Российской Федерации...**

- А) имеющий высшее юридическое образование, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;
- Б) имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;
- В) прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности.

**19. Денежные средства, полученные нотариусом, занимающимся частной практикой, после уплаты налогов, других обязательных платежей поступают...**

- А) в фонд федеральной нотариальной палаты;
- Б) на счет это нотариальной палаты;
- В) в собственность нотариуса.

**20. Количество должностей нотариусов в нотариальном округе определяется, а должность нотариуса учреждается и ликвидируется...**

- А) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;
- Б) федеральной нотариальной палатой;
- В) нотариальной палатой субъекта РФ.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне

Оценка	Критерии оценивания
	не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые	Имеется минимальный набор навыков для	Продemonстрированы базовые навыки при решении	Продemonстрированы базовые навыки при решении	Продemonстрированы навыки при решении	Продemonстрирован творческий подход к решению

	навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	навыки. Имели место грубые ошибки	решения стандартных задач с некоторым и недочетами	стандартных задач с некоторым и недочетами	стандартных задач без ошибок и недочетов	нестандартных задач без ошибок и недочетов	нестандартных задач
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	---------------------

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Понятие о нотариате, цели, задачи, организация деятельности нотариата в России.
Принципы и классификация принципов нотариального права.
Принципы законности, независимости нотариуса, самофинансирования, национального языка нотариального производства, диспозитивность, активной помощи нотариуса в осуществлении права.
Принципы беспристрастности нотариуса, обеспечения тайны совершения нотариальных действий, объективной истины нотариальных актов, предупреждения правонарушений и споров.
Лицензирование нотариальной деятельности.

Наделение нотариуса полномочиями и их прекращение.
Гарантии нотариальной деятельности
Ограничения в деятельности нотариуса
Стажеры и помощники нотариуса в нотариальной конторе
Система органов нотариата в Российской Федерации
Нотариальный округ. Нотариальная палата
Федеральная нотариальная палата
Финансирование нотариальной деятельности
Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой
Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами
Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей
Судебный контроль за совершением нотариальных действий
Нотариальные действия, совершаемые нотариусами
Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений
Порядок совершения нотариальных действий
Установление личности. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках
Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов
Требования к документам, предъявляемым к совершению нотариальных действий
Ограничение права совершения нотариального действия
Отказ в совершении нотариального действия
Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении
Понятие сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке

Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки
Отдельные виды сделок и порядок их удостоверения
Удостоверение доверенностей
Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых, в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, времени предъявления документов
Субъекты наследственных правоотношений. Открытие наследства
Наследование по завещанию
Наследование по закону
Меры охраны наследственного имущества
Выдача свидетельств о праве на наследство
Наследование отдельных видов имущества
Раздел наследственного имущества
Обеспечение доказательств
Свидетельствование верности копий документов и выписок из них
Свидетельствование подлинности подписи на документе
Свидетельствование верности перевода
Принятие на хранение документов. Передача заявлений
Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг
Совершение морских протестов
Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте
Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство
Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств
Принятие нотариусом документов, составленных за границей

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	зачтено отлично Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» очень хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» хорошо Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» удовлетворительно Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	не зачтено неудовлетворительно Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» плохо Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Нотариат : учебник и практикум / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 470 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14244-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842474&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Нотариат : Учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / под ред. Иншаковой А. О., Рыженкова А.Я. - Москва : Юрайт, 2019. - 419 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07054-5 : 979.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=563909&idb=0>.
2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 467 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18026-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891758&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Иванов Павел Юрьевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Дюдяков Алексей Александрович, кандидат медицинских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.12.2024, протокол № 21.