

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«31_» _мая_ 2023__ г. № 6__

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.09 Менеджмент

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность образовательной программы
Документационное обеспечение управления

Форма обучения
(очная)

Нижегород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.09 «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.09 «Менеджмент» относится к части ООП направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», обязательной части.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	<i>Знать:</i> совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели <i>Уметь:</i> формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели <i>Владеть:</i> навыками формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Опрос, тест, деловая игра
	УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> потребности в ресурсах при решении задач в профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> оценивать потребности в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками оценивать и планировать потребности при решении задач в профессиональной деятельности	Опрос, тест, задания, деловая игра
	УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения	<i>Знать:</i> решение задач, выбирая оптимальный способ их решения <i>Уметь:</i> проектировать задачи <i>Владеть:</i> навыками решения задач, выбирая оптимальный способ их решения	Опрос, тест, задания, деловая игра

	УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	<i>Знать:</i> вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач <i>Уметь:</i> оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач <i>Владеть:</i> навыками оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	Опрос, тест, задания, деловая игра
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами	<i>Знать:</i> принципы работы в коллективе и взаимодействия с коллегами <i>Уметь:</i> демонстрировать способность к работе в коллективе, взаимодействие с коллегами <i>Владеть:</i> навыками демонстрировать способность к работе в коллективе, взаимодействия с коллегами	Опрос, тест, задания
	УК-3.2 Принимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> требования ролевой позиции в командной работе <i>Уметь:</i> принимать требования ролевой позиции в командной работе и эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <i>Владеть:</i> навыками эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Опрос, тест, задания, деловая игра
	УК-3.3 Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	<i>Знать:</i> роль в команде <i>Уметь:</i> определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды <i>Владеть:</i> навыками участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	Опрос, тест, задания, деловая игра
ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-2 .1 Понимает содержание информационных ресурсов, демонстрирует их глубокое знание, способность классифицировать, анализировать и систематизировать профессиональную информацию	<i>Знать:</i> содержание информационных ресурсов <i>Уметь:</i> понимать содержание информационных ресурсов, демонстрировать их глубокое знание, способность классифицировать, анализировать и систематизировать профессиональную информацию <i>Владеть:</i> навыками понимать содержание информационных ресурсов, демонстрировать их глубокое знание, способность классифицировать, анализировать и систематизировать профессиональную информацию	Опрос, задания, деловая игра

	ОПК-2 .2 Использует полученные знания для выработки организационно-управленческих решений в сфере документационного обеспечения управления и в архивном деле	<i>Знать:</i> организационно-управленческие решения в сфере документационного обеспечения управления и в архивном деле <i>Уметь:</i> использовать полученные знания для выработки организационно-управленческих решений в сфере документационного обеспечения управления и в архивном деле <i>Владеть:</i> навыками использовать полученные знания для выработки организационно-управленческих решений	Опрос, задания, деловая игра
--	--	--	------------------------------

*Индикатор достижения компетенции – указывается из таблиц п.4.1. Общей характеристики ООП,

**Результаты обучения по дисциплине- указываются авторами РПД согласно содержания дисциплины

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	49
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа	16
(практические занятия / лабораторные работы)	
самостоятельная работа	23
КСРИФ	1
Промежуточная аттестация – зачет	1

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				из них														
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная
Очная					Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Введение в менеджмент. Менеджмент как процесс.	5			2			1						3			2		
Тема 2. Эволюция управленческой мысли: школы менеджмента	5			2			1						3			2		
Тема 3. Модели менеджмента: азиатские, европейские и американская	5			2			1						3			2		
Тема 4. Организация как система управления: внутренняя и внешние среды.	9			4			2						6			3		
Тема 5. Организационная культура	5			2			1						3			2		
Тема 6. Функции менеджмента: планирование, организация, контроль, мотивация	17			8			4						12			5		
Тема 7. Связующие процессы: процесс принятия управленческих решений, процесс коммуникаций в организациях	5			2			1						3			2		

Тема 8. Принципы и методы менеджмента.	7			4			2					6			1		
Тема 9. Менеджер в организации, его имидж и стили управления	4			2			1					3			1		
Тема 10. Управление конфликтами и изменениями	4			2			1					3			1		
Тема 11. Эффективность менеджмента	5			2			1					3			2		
В т.ч. текущий контроль																	
Промежуточная аттестация - <i>зачет</i>	1																
Итого	72			32			16					48			23		

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает деловую игру, опросы, задания, тесты.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно

повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 16 часа для очной формы обучения.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:
 1. разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
 2. руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
 3. организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.
- компетенций - УК-2, УК-3, ОПК-2.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;
- подготовка контрольных работ (домашних заданий);
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- консультации преподавателя дисциплины.

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ

предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей в процессе изучения дисциплины «Менеджмент» являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка докладов;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- подготовка практических разработок;
- текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Выполняя самостоятельную работу, под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.
2. Наличие умений, навыков умственного труда:
 - а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
 - б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.
3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.
4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.
5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.
6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,
7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего менеджмента, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного менеджера является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы менеджера вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины «Менеджмент» помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий менеджмента, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Менеджмент» является зачет. Сдача зачета является ответственным этапом учебного процесса.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего модуля. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале модуля рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Для систематизации знаний и понимания логики изучения предмета в процессе обучения рекомендуется пользоваться программой курса, включающей в себя разделы, темы и вопросы, определяющие стандарт знаний по каждой теме.

При подготовке к зачету конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения, в том числе:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование

библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Менеджмент» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11431>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Формы промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Введение в менеджмент. Менеджмент как процесс.	УК-2, УК-3, ОПК-2	Опрос, тест, задания, экзамен
2.	Тема 2. Эволюция управленческой мысли: школы менеджмента	УК-2, УК-3, ОПК-2	Опрос, тест, задания, экзамен
3.	Тема 3. Модели менеджмента: азиатские, европейские и американская	УК-2, УК-3, ОПК-2	Опрос, тест, задания, экзамен
4.	Тема 4. Организация как система управления: внутренняя и внешние среды.	УК-2, УК-3, ОПК-2	Опрос, тест, задания, экзамен
5.	Тема 5. Организационная культура	УК-2, УК-3, ОПК-2	Опрос, тест, задания, экзамен
6.	Тема 6. Функции менеджмента: планирование, организация, контроль, мотивация	УК-2, УК-3, ОПК-2	Опрос, тест, задания, деловая игра, экзамен
7.	Тема 7. Связующие процессы: процесс принятия управленческих решений, процесс коммуникаций в организациях	УК-2, УК-3, ОПК-2	Опрос, тест, задания, экзамен
8.	Тема 8. Принципы и методы менеджмента.	УК-2, УК-3, ОПК-2	Опрос, тест, задания, экзамен
9.	Тема 9. Менеджер в организации, его имидж и стили управления	УК-2, УК-3, ОПК-2	Опрос, тест, задания, экзамен
10.	Тема 10. Управление конфликтами и изменениями	УК-2, УК-3, ОПК-2	Опрос, тест, задания, экзамен
11.	Тема 11. Эффективность менеджмента	УК-2, УК-3, ОПК-2	Опрос, тест, задания, экзамен

Критерии оценки деловой игры.

Позволят оценить комплексную сформированность компетенций дисциплины. Данный вид занятий предполагает групповую работу. После получения результатов группа должна письменно оформить групповую работу и ответить на вопросы преподавателя и студентов.

Критерии оценки	Количество баллов
Группа дала правильные ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Группа (или представитель(и) от группы) отвечает	30

на вопросы преподавателя или студентов, умеет отстаивать свою точку зрения и позицию	
Ответы группы содержат ошибочные варианты. Имеются замечания по процедуре реализации хода групповой работы. Группа (или представитель(и) от группы) отвечает на вопросы преподавателя или студентов с ошибками, слабо отстаивая отстаивать свою точку зрения и позицию.	10

Критерии оценки опросов:

Критерии оценки	Количество баллов
Ответ полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.	25
Ответ частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов, но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.	20
Ответ в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.	5

Критерии оценки заданий:

Критерии оценки	Количество баллов
Студенты правильно отвечают на все поставленные вопросы и правильно выполняют все задания	25
Студенты отвечают на все поставленные вопросы и выполняют все задания, допускают ошибки (не более 3 в зависимости от типа задания)	20
Студенты выполняют все задания, допускают ошибки (не более 5 в зависимости от типа задания)	15

Компетенция считается полностью сформированной, если студенты набирают от 85- до 100 баллов в сумме по всем заданиям; частично сформированной от 65 до 85; не сформированной, если обучающий набирает менее 65 баллов при выполнении заданий.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

вопросы	Код формируемой компетенции
1. Мотивация как функция управления	УК-2, УК-3, ОПК-2
2. Координация как функция управления	УК-2, УК-3, ОПК-2
3. Делегирование полномочий.	УК-2, УК-3, ОПК-2
4. Управление конфликтами. Понятие, процесс развития, типы конфликтов	УК-2, УК-3, ОПК-2

5. Формирование команды: формальные и неформальные группы в организации	УК-2, УК-3, ОПК-2
6. Понятие власти и лидерства в управлении	УК-2, УК-3, ОПК-2
7. Организационные структуры управления	УК-2, УК-3, ОПК-2
8. Сущность и содержание понятия менеджмент	УК-2, УК-3, ОПК-2
9. Экономические методы управления	УК-2, УК-3, ОПК-2
10. Социально-психологические методы управления	УК-2, УК-3, ОПК-2
11. Организационно-административные методы управления	УК-2, УК-3, ОПК-2
12. Классификация управленческих решений	УК-2, УК-3, ОПК-2
13. Внутренняя и внешняя среда организации: миссия, цели, общая среда, оперативная среда (конкурентная), внутренняя среда	УК-2, УК-3, ОПК-2
14. Организация как функция управления	УК-2, УК-3, ОПК-2
15. Планирование как функция управления	УК-2, УК-3, ОПК-2
16. Задачи, уровни и виды менеджмента	УК-2, УК-3, ОПК-2
17. Разновидности менеджмента.	УК-2, УК-3, ОПК-2
18. Контроль как функция управления	УК-2, УК-3, ОПК-2

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций

УК-2

1. Внешняя среда организации делится на среды:

- А) прямого и косвенного воздействия;
- Б) второстепенного и непосредственного воздействия;
- В) прямого и замедленного воздействия.

2. Анализ внешней среды это:

- А) определение демографических тенденций развития;
- Б) учет действия правительства в деятельности фирмы;
- В) контроль за внешними факторами для определения возможностей и угроз для фирмы;
- Г) организация работ по анализу рынка сбыта.

3. Решение, используемое при авторитарном стиле управления, является:

- А) единоличным;
- Б) коллегиальным;
- В) коллективным;
- Г) демократичным.

4. Контроль – это:

- А) средство заставить подчинённых делать то, что им не нравится;
- Б) средство обеспечения достижения целей организации;
- В) действие руководителя, исполняемое по его желанию.

5. При исполнении функции организации руководитель должен (выберите правильные утверждения):

- А) проверить соответствие существующей организационной структуры управления новым целям;
- Б) установить показатели контроля деятельности подчиненных;
- В) посредством организационных методов распределить задачи и ответственность среди исполнителей;
- Г) выбрать средства стимулирования подчиненных.

6. В условиях риска принимаются:

- А) коллективные решения;
- Б) вероятностные решения;
- В) рекомендательные решения;
- Г) запрограммированные решения;
- Д) глобальные решения.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций

УК-3

1. Делегирование полномочий осуществляется в пределах исполнения функции:

- А) мотивации;
- Б) организации;
- В) контроля;
- Г) планирования;
- Д) оперативного регулирования.

2. Что нельзя делегировать в процессе управления:

- А) ответственность;
- Б) полномочия;
- В) обязанности;
- Г) функции.

3. В какой из перечисленных структур имеются только вертикальные оси?

- А) матричная;
- Б) дивизиональная;
- В) линейно-штабная;
- Г) линейная.

4. По каким признакам могут выделяться дивизионы в дивизиональной организационной структуре?

- А) продуктовая структура;
- Б) региональная структура;
- В) организационная структура;
- Г) все верны.

5. Власть - это:

- А) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать;
- Б) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей;
- В) харизма.

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций

Типовые задания для оценки сформированности компетенций компетенции «УК-1»

Задание 1. Определите типы, причины конфликта, а так же дайте анализ его разрешения или предложите свои пути разрешения данного конфликта, если он не приведен. После этих действий определите последствия конфликта.

Вы руководитель технологической группы. В Вашем подчинении находятся 4 человека. Один из них работает качественно, но медленно и неравномерно. Поэтому особенно ответственную работу Вы поручаете другим сотрудникам, которые успевают делать все, в том числе и помогать медлительному сотруднику. Но последнее время вам стали поступать жалобы на перегрузку, часто сотрудники стали отказываться выполнять работу за другого работника.

для оценки компетенции «УК-3»

Задание 10. Спроектируйте организационную структуру управления организации (ОСУ), состоящей из следующих структурных подразделений, определите ее тип, руководителей высшего, среднего и низшего уровней управления:

Генеральный директор, главный бухгалтер, директор по качеству, коммерческий директор, директор по персоналу, директор по экономике и финансам, директор по организации производства, бухгалтерия, складское хозяйство, бюро финансов, сервисный центр энергообеспечения, отдел закупок, плановое бюро, отдел главного механика, цеха, служба качества, отдел сбыта, планово-диспетчерский отдел, отдел развития персонала.

для оценки сформированности компетенций ОПК-2

1. Определите типы, причины конфликта, а так же дайте анализ его разрешения или предложите свои пути разрешения данного конфликта, если он не приведен. После этих действий определите последствия конфликта.

Вы руководитель технологической группы. В Вашем подчинении находятся 4 человека. Один из них работает качественно, но медленно и неравномерно. Поэтому особенно ответственную работу Вы поручаете другим сотрудникам, которые успевают делать все, в том числе и помогать медлительному сотруднику. Но последнее время вам стали поступать жалобы на перегрузку, часто сотрудники стали отказываться выполнять работу за другого работника.

2. Задание. Сформулируйте новые цели и задачи предприятия.

Вы – владелец небольшой парикмахерской в так называемом «спальном» районе большого города. Спектр услуг – стрижка, покраска, завивка и укладка волос. В парикмахерской работают мастера – универсалы, что позволяет обслуживать клиентов разного пола и возраста. Для привлечения клиентов на начальном этапе Вы пошли на льготное обслуживание детей, пенсионеров, инвалидов, ввели накопительную систему скидок. Доходы парикмахерской позволяют выплачивать зарплату работникам, закупать необходимые расходные материалы, но прибыли от деятельности предприятия нет.

3. Задание. Сформулируйте новые цели и задачи Вашего предприятия.

Вы – владелец дорогого ресторана, который рассчитан на посещение потребителей, имеющих достаток значительно выше среднего. Поэтому круг потребителей услуг Вашего ресторана ограничен. При этом Вы живете в среднестатистическом городе России, в котором преобладает население со средним достатком. Товарооборот Вашего ресторана очень мал, так как в день бывает не более 10 посетителей.

Деловая игра «Мотивация персонала и решение конфликтных ситуаций» для оценки компетенции «УК-2», «УК-3», «ОПК-2»

Цель игры — развитие способностей в области анализа источников возникновения проблем с целью правильной и своевременной мотивации сотрудников, решения конфликтных ситуаций и повышения эффективности работы сотрудников.

Задание. Проанализируйте предложенные ситуации, сложившиеся на фирме, обоснуйте причины и источники их возникновения (явные и неявные) и предложите способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для фирмы. Причины возникновения выбранных Вами ситуаций сформулируйте сами. В связи с этим результаты решений данных ситуаций будут различаться.

Анализ ситуации проведите по предложенной ниже схеме мотивационного процесса.

Ситуации.

1. Ценного специалиста по маркетингу переманивает конкурент. (УК-2)
2. Организация находится на начальной стадии формирования коллектива. Люди с большим трудом притираются друг к другу. Происходит много разногласий. (УК-3)
3. Опытный (10 лет стажа работы) специалист стал хуже выполнять задания. (ОПК-2)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Грибов В.Д., Веснин В.Р. Теория менеджмента: учебное пособие. – Москва : Инфра-М, 2019 <https://znanium.com/read?id=354640>
2. Максимцов М.М. Современный менеджмент: вузовский учебник.-Москва: Инфра_М, 2018 <https://znanium.com/read?id=371650>
3. Басовский Л.Е. Менеджмент: учебное пособие.- Москва : Инфра-М, 2019 <https://znanium.com/read?id=367325>
4. Семенов А.К., Набоков В.И. Менеджмент: учебник.- Москва:"Дашков и К", 2021 <https://znanium.com/read?id=371011>
5. Балашов А.П. Теория менеджмента: учебное пособие.- Москва: Инфра_М, 2018 <https://znanium.com/catalog/document?id=355348>

б) дополнительная литература:

6. Фаррахов А.Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие.- Москва: Инфра_М, 2018
<https://znanium.com/read?id=369984>
7. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Э.М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018.
8. Латфуллин Г., Никитин А., Серебрянников С.С. Теория менеджмента: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2019
9. Менеджмент: управление организационными системами: учеб. пособие/ П.В. Шеметов, Л.Е. Никифорова, С.В. Петухова. — 7-е изд., стер. — М.: Издательство «Омега-Л», 2014
10. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. 3-е издание: Пер. с англ. -М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2019
11. Удалов Ф.Е., Алехина О.Ф., Гапонова О.С. Основы менеджмента: Учебное пособие для бакалавров. Н. Новгород: Изд-во ННГУ, 2013
12. Тысленко А.Г. Менеджмент. Организационные структуры управления: Учебно-практическое пособие. — М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2011
13. Кунц Г., О'Деннел С. Управление: системный и ситуационный анализ управленческих функций. Пер. с англ. М.: "Прогресс", 1981. Том 1, 2.
14. Кнорринг В.И.. Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов. М.: "НОРМА", 2001,
15. Самоукина Н.В. Эффективная мотивация персонала при минимальных финансовых затратах. М.: Вершина, 2006.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью и компьютер преподавателя с возможностью подключения к сети Интернет, экран для демонстрации и проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленность (профиль) программы бакалавриата «».

Автор: к.э.н., доцент кафедры менеджмента и государственного управления Русакова Т.Ю.

Рецензент: Генеральный директор ООО «Дистрибуторский центр «Волга» Творогов А.Е.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления д.э.н., профессор Яшин С.Н.

Программа одобрена на заседании методической комиссии ИМОМИ от «10» мая 2023 года, протокол № 11.