

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
протокол от
"14" декабря 2021г. № 4

Рабочая программа учебной дисциплины

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника

бухгалтер

Форма обучения

очная

2021 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Авторы:

Преподаватель СПО ИЭП _____ Третьякова Е.Ф.
(подпись)

Преподаватель СПО ИЭП _____ Тюкаева И.К.
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
«__» _____ 20__ протокол №__.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенций

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения	
	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	построения устных сообщений
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующим и порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать и лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задач и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по

	<p>активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации</p>	<p>выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры Инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
курсовые проекты	20
Консультации	4
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		4	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 2.2; ПК 2.5
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. 2. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.		
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды планирования. Бизнес- план.		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		18	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 2.2; ПК 2.5
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. 2. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.		
	Практические занятия	4	
	1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. 2. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.		
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 2.2; ПК 2.5
	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. 2. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.		
	Практические занятия	4	
	1. Расчёт норматива оборотных средств. 2. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	1. Капитальные вложения и их эффективность.		ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 2.2; ПК 2.5
Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Виды предпринимательства и их развитие. 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. 6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. 7. Определение эффективности капитальных вложений.		4	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		13	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 2.2; ПК 2.5
	1. Персонал организации: понятие, классификация. 2. Нормирование труда. Производительность труда. 3. Мотивация труда.		
	Практические занятия Расчет производительности труда.	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 2.2; ПК 2.5
	1. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Бестарифная система оплаты труда. 3. Тарифная система и её элементы.		
	Практические занятия Расчёт заработной платы по видам.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3:		4	

Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Мотивация труда. 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. 3. Методы совершенствования организации труда в организации. 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. 5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.			
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		17	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала 1. Понятие себестоимости продукции, её виды. 2. Смета затрат на производство продукции. 3. Группировка затрат по статьям калькуляции.	4	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 2.2; ПК 2.5
	Практические занятия 1. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. 2. Расчёт снижения себестоимости.	4	
	Содержание учебного материала 1. Понятие, функции, виды цен. 2. Порядок ценообразования.	2	
	Тема 4.2. Цена и ценообразование		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала 1. Прибыль и её виды. 2. Рентабельность и её виды.	2	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 2.2; ПК 2.5
	Практические занятия 1. Расчёт прибыли экономического субъекта. 2. Расчёт рентабельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 2. Методы ценообразования. 3. Антимонопольная политика в области ценообразования.	4	

4. Пути оптимизации прибыли экономического субъекта.			
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		2	
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 2.2; ПК 2.5
	1. Основные формы внешнеэкономических связей 2. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности 3. Организация международных расчётов.		
Курсовой проект Тематика курсовых проектов 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.			ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 2.2; ПК 2.5

25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании. 26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса. 27. Конкуренция и концепции выживания организации. 28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения. 29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта. 30. Анализ жизненного цикла предприятия. 31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования. 32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта. 33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях. 34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг). 36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта. 37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта. 38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие. 39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта. 40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.	20	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 2.2; ПК 2.5
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.	4	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 2.2; ПК 2.5

4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.		
5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.		
6. Составление конспекта курсовой работы.		
7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.		
8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.		
9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.		
10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.		
11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.		
12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований.		
13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.		
Консультации	4	
Экзамен	6	
Всего	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- компьютерная техника с соответствующим программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», MS Windows, Microsoft Office

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468317>
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL.: <https://urait.ru/bcode/469434>
3. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469692>

Дополнительная литература

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446257>
2. Тertyшник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тertyшник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475176>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1 и 2
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч.1
5. Трудовой кодекс Российской Федерации
6. Министерство экономического развития РФ www.economy.gov.ru Федеральная служба статистики РФ <http://www.gks.ru> Торгово-Промышленная палата РФ <https://tpprf.ru/ru/>
7. Всемирная торговая организация <http://www.wto.org> Информационно-справочная система «Консультант Плюс» www.consultant.ru Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru> РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru>
8. Университетская информационная система «Россия» <http://uisrussia.msu.ru> Деловая пресса <http://www.businesspress.ru>
9. Национальная торговая ассоциация <http://nta-rus.com>

Программное обеспечение и Интернет ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам — <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - определять организационно-правовые	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил	Текущий контроль в форме:

<p>формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>тестирования по темам дисциплины; оценки результатов выполнения практических ситуаций (заданий), самостоятельной работы Итоговый контроль: экзамен</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Текущий контроль в форме: Устных опросов, тестирования по темам дисциплины; оценки результатов выполнения практических работ Итоговый контроль: экзамен</p>

--	--	--

Описание шкал оценивания

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **экзамен**. Экзамен проводится по билетам.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и основные признаки предпринимательской деятельности.
2. Понятие организации, ее основные признаки. Классификация организаций
3. Отрасль. Формы общественной организации производства
4. Предпринимательский риск: понятие, причины, виды, способы снижения степени риска.
5. Предприятие как юридическое лицо. Виды юридических лиц.
6. Организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Понятие основных средств предприятия, их классификация, виды, структура.
8. Виды оценок ОФ, износ и амортизация ОФ
9. Показатели, характеризующие эффективность использования основных средств предприятия
10. Воспроизводство ОФ, пути повышения эффективности их использования. Производственная мощность предприятия.
11. Нематериальные активы организации, их характеристика
12. Капитальные вложения и их эффективность.
13. Понятие оборотных средств предприятия, их классификация.
14. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотных средств предприятия.
15. Источники формирования оборотных средств организации.
16. Факторы, влияющие на оборачиваемость. Пути ускорения оборачиваемости.
17. Понятие нормирования оборотных средств. Методы нормирования
18. Значение снижения материалоемкости и пути улучшения использования материальных ресурсов на предприятии
19. Понятие кадров и производственного персонала предприятия. Категории персонала.
20. Подходы к определению численности персонала. Пути повышения эффективности управления кадрами предприятия.
21. Производительность труда, Факторы и резервы роста производительности труда, их виды. Значение роста производительности труда для предприятия и для государства.

22. Понятие заработной платы. Состав фонда оплаты труда.
23. Основные принципы оплаты труда
24. Тарифная система, ее элементы. Формы и системы оплаты труда, условия их применения.
25. Прогнозирование спроса – основа определения объема производства и сбыта на перспективу
26. Система показателей, характеризующих объемы деятельности в различных отраслях экономики.
27. Расчет точки безубыточности в производстве.
28. Расчет точки безубыточности в торговле.
29. Особенности планирования объемов реализации в современных условиях
30. Понятие расходов предприятия, задачи системы учета затрат.
31. Классификация затрат организации.
32. Постоянные, переменные и валовые расходы, показатели расходов организации
33. Понятие себестоимости, классификация затрат, входящих в себестоимость.
34. Виды себестоимости, их характеристика
35. Структура себестоимости. Элементы плана по себестоимости.
36. Факторы, влияющие на себестоимость и значение снижения себестоимости для предприятия.
37. Цена продукции, ее значение для предприятия, классификация цен.
38. Факторы, влияющие на цену продукции.
39. Структура розничной цены. Характеристика ее элементов.
40. Ценовые стратегии предприятия. Методы расчета цен.
41. Прибыль, ее функции, основные пути увеличения.
42. Формирование прибыли предприятия.
43. Распределение прибыли предприятия. Факторы, влияющие на прибыль.
44. Рентабельность: понятие, виды. Рентабельность продукции
45. Система показателей рентабельности, их характеристика.
46. Планирование на предприятии, его задачи, принципы.
47. Методы планирования. Факторы, определяющие выбор методов планирования.
48. Значение, функции, типы, разделы производственного бизнес-плана.
49. Оперативное планирование на предприятии.
50. Оценка эффективности социально – экономической деятельности предприятия.

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий