

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**  
**Институт экономики и предпринимательства**

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. № 4

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**  
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа:  
**Стратегическое планирование и управление**  
(указывается наименование)

Квалификация:  
**магистр**  
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:  
**очная, очно-заочная, заочная**  
(очная/очно-заочная/заочная )

**Нижегород, 2022**

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению (профилю) **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».**

**СОСТАВИТЕЛИ:** \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Ю.С. Ширяева,

\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент С.В. Породина

Заведующий кафедрой МиГУ \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. С.Н. Яшин

## 1. Цель практики

Целью **преддипломной** практики магистрантов является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика направлена на закрепление и применение полученных специальных знаний в сфере обеспечения эффективного управления государственными и муниципальными организациями, участия в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, совершенствовании управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Задачами **преддипломной** практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности государственной и муниципальной службы;
- изучение методик, методов и стиля управления в предполагаемой будущей деятельности студента;
- изучение литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- изучение и применение методов исследования и проведения экспериментальных работ, а также анализа и обработки экспериментальных данных;
- проведение систематизации и обобщения научно-технической информации по теме исследований
- изучение зарубежного опыта по избранному направлению;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- сбор, обработка информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы;
- выполнение анализа достоверности полученных исследовательских результатов;
- проведение анализа научной и практической значимости проводимых исследований;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, представленных далее магистрантом в магистерской диссертации;
- формирование предпосылок профильного трудоустройства выпускника.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика(Б2.О.01.01 (Пд)) относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», она базируется на содержании следующих дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Проблемы организации муниципального хозяйства», «Маркетинговые технологии управления городским хозяйством», «Организация бизнеса на территории», «Оценка экономической эффективности государственного и муниципального управления», «Муниципальное и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Региональный менеджмент», «Управление бюджетными отношениями», «Экономика и управление муниципальным хозяйством».

Вид практики: **преддипломная**.

Способ проведения: **стационарная, выездная.**

Форма проведения: **дискретная.**

Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетные единицы

432 часов

8 недель

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия - 2 часа.

КСР - проведение консультаций по расписанию, прием зачета—1 час.

Б) Работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения преддипломной практики в количестве часов, определяемых профильной организацией в соответствии с заключенным договором.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 8 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс, 4 семестр
очно-заочная	3 курс, 5 семестр
заочная	3 курс, 5 семестр

Практика проводится в Практика проводится в:

1) профильных организациях, в т.ч.

Министерство внутренней региональной и муниципальной политики;

Министерство имущественных и земельных отношений;

Министерство культуры;

Министерство здравоохранения;

Министерство образования, науки и молодежной политики;

Министерство промышленности, торговли и предпринимательства;

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов;

Министерство социальной политики;

Министерство строительства;

Министерство спорта;

Министерство транспорта и автомобильных дорог;

Министерство финансов;

Министерство экономического развития и инвестиций;

Министерство энергетики и ЖКХ;

Министерство экологии и природных ресурсов;

Министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира;

Департамент кадровой политики и развития муниципального управления;

Департамент информационных технологий;

Департамент строительства и капитального ремонта;

Департамент культуры;

Департамент по социальной политике;

Департамент физической культуры и спорта;

Департамент образования;  
 Департамент финансов;  
 Департамент экономического развития;  
 Департамент по дорожному хозяйству;  
 Департамент жилья и инженерной инфраструктуры;  
 Департамент транспорта и связи;  
 Департамент общественных отношений;  
 Департамент благоустройства;  
 Департамент развития предпринимательства;  
 Департамент цифровой трансформации и др.

2) в структурных подразделениях ННГУ- на кафедре менеджмента и государственного управления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате обучения обучающиеся получают представление о деятельности профильной организации-базе практики; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике теоретические знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки научно-исследовательской работы и профессиональной деятельности.

*Таблица 1*

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.</li> <li>- <b>уметь</b> критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников; применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.</li> <li>- <b>владеть</b> приемами оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; методологией системного и критического анализа проблемных</li> </ul>

	<p>ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; методы разработки и управления проектами;</li> <li>- <b>уметь</b> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</li> <li>- <b>владеть</b> методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</li> </ul>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> основные проблемы формирования и реализации кадровой политики в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях, ее нормативно-правовые основы; понятие и содержание кадровой работы в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях; способы формирования команды для решения поставленных задач.</li> <li>- <b>уметь</b> разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа (организации); формировать команды для решения поставленных задач.</li> <li>- <b>владеть</b> навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); правилами и приемами организации работы в команде.</li> </ul>

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> принципы и методы организации коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления; основные приемы представления результатов своей работы для других специалистов (в том числе на иностранных языках).</li> <li>- <b>уметь</b> обосновывать и защищать свою позицию в профессиональной среде; находить компромиссные и альтернативные решения; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.</li> <li>- <b>владеть</b> навыками поиска компромиссных и альтернативных решений в процессе профессионального взаимодействия; способностью и готовностью использовать знание иностранного языка в профессиональных коммуникациях.</li> </ul>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> культурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;</li> <li>- <b>уметь</b> демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</li> <li>- <b>владеть</b> навыком сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</li> </ul>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> свои личностные особенности и ресурсы; способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств; источники информации и способы осуществления самообразования и саморазвития;</li> <li>- <b>уметь</b> адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации; осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку;</li> <li>- <b>владеть</b> навыками самоконтроля, самоорганизации и самообразования;</li> </ul>

	<p>навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии.</p>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.</p>	<p>- <b>знать</b> основы социальной и этической ответственности за принятые решения в сфере государственной и муниципальной службы; основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <b>уметь</b> анализировать и действовать в нестандартных ситуациях, принимать отдельные управленческие решения с учетом социальной и этической ответственности; применять базовые методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <b>владеть</b> навыками разработки оригинального решения ситуационной задачи, моделирующей реальные условия функционирования органов государственной и муниципальной власти.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p>	<p>- <b>знать</b> основные принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; методы анализа данных для планирования в области государственного и муниципального управления; современные подходы к планированию в области государственного и муниципального управления; виды и инструменты контроля в общественном секторе и в системе государственного и муниципального управления; способы оценки последствий принимаемых управленческих решений; основные показатели и критерии эффективности административного управления и деятельности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>- <b>уметь</b> использовать современные методы для обработки данных, необходимых для организации и планирования в области государственного и муниципального управления; обобщать имеющиеся данные о состоянии</p>

	<p>государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы; применять инструменты контроля деятельности публичных органов и государственных и муниципальных служащих; использовать методы оценки эффективности государственного и муниципального управления и качества производства государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>- <b>владеть</b> приемами использования данных о текущем состоянии государственного и муниципального управления и его планирования; способностями к анализу в области государственного и муниципального управления; способностью разрабатывать и применять современные методы оценки эффективности государственного и муниципального управления, качества производства государственных (муниципальных) услуг и эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>- <b>знать</b> систему правового обеспечения управления на различных уровнях (государства, муниципального образования, организации); систему право обеспечивающих мер в области государственного и муниципального управления;</p> <p>- <b>уметь</b> успешно решать проблемы в деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, связанные с анализом, толкованием и правильным применением правовых норм, принятием решений в точном соответствии с законом; выработать решения в различных сферах деятельности, учитывающих правовую и нормативную базу;</p> <p>- владеть приемами обобщения и компетентного толкования норм права и их реализации в ходе решения практических задач в аппаратах органов государственной власти, местного самоуправления, в органах управления государственных организаций, учреждений и предприятий, а также в различных сферах деятельности.</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных</p>	<p>- <b>знать</b> принципы создания баз данных</p>

<p>информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.</p>	<p>и организации корпоративных информационных систем; основы построения и функционирования электронного правительства; методы и средства защиты информации в информационных системах органов государственного управления и местного самоуправления; основные информационные технологии, используемые в исследовательском процессе.</p> <p>- <b>уметь</b> оценивать результаты предлагаемых проектных решений для внедрения и использования профессиональных ПО; использовать технологии «электронного правительства» в государственном управлении; использовать информационные технологии в исследовательском процессе.</p> <p>- <b>владеть</b> навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации; навыками поиска информации, выполнения расчетных операций и представления результатов исследования с использованием информационных технологий.</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.</p>	<p>- <b>знать</b> основные экономические методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; механизм определения и критерии эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;</p> <p>- <b>уметь</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>- <b>владеть</b> навыками применения основных методов управления и оценки государственным и муниципальным имуществом; навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов ГМС; выявления существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению.</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.</p>	<p>- <b>знать</b> методологию организации проектной деятельности; методологические подходы и</p>

	<p>методику моделирования административных процессов и процедур в органах власти; принципы разработки государственных (муниципальных) программ и проектов.</p> <p>- <b>уметь</b> организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; принципы разрабатывать государственные (муниципальные) программы и проекты.</p> <p>- <b>владеть</b> способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>- <b>знать</b> методы и методологию осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- <b>уметь</b> использовать методы и методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- <b>владеть</b> навыками использования основных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>- <b>знать</b> специальную терминологию в области коммуникаций, специфику ведения деловых переговоров при формировании государственной и муниципальной политики;</p> <p>- <b>уметь</b> – использовать коммуникации, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку при формировании государственной и муниципальной политики; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации;</p> <p>- <b>владеть</b> навыками использования специальной терминологии в области внутренних и межведомственных коммуникаций, ведения деловых переговоров при формировании государственной и муниципальной</p>

<p>ОПК-ОС-9. Способен ясно, чётко и логично представлять результаты научно-исследовательской и профессиональной деятельности, умения убеждать и оппонировать собеседнику в рамках научной и профессиональной устной и письменной полемики.</p>	<p>ПОЛИТИКИ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> основные методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; алгоритмов поиска решений в сложившихся нестандартных ситуациях;</li> <li>-<b>уметь</b> выработать оптимальные решения в ситуациях риска; организовывать работу коллектива в нестандартных ситуациях, брать на себя ответственность за принятые решения;</li> <li>проявлять гибкость и оперативность в нестандартных ситуациях, находить альтернативные решения;</li> <li>-<b>владеть</b> навыками разработки оригинального решения ситуационной задачи, моделирующей реальные условия функционирования органов государственной и муниципальной власти.</li> </ul>
<p>ПК-1. Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> основные виды и методы принятия управленческих решений, специфику разработки и принятия управленческого решения в условиях неопределенности и рисков, особенности применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</li> <li>- <b>уметь</b> разрабатывать и оценивать эффективные управленческие решения, подбирать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков;</li> <li>- <b>владеть</b> навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками применения корректирующих мероприятий при реализации управленческого решения.</li> </ul>
<p>ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной и муниципальной</li> </ul>

	<p>службы с учетом мировой административной практики; формы и модели организации местного самоуправления и муниципального управления; основные понятия организационных структур управления, процессы организационной динамики и организационного проектирования; основные принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в организациях органов публичной власти и госсектора.</p> <p>- <b>уметь</b> анализировать достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления.</p> <p>- <b>владеть</b> методами системного и ситуационного анализа в проектировании организационных систем управления; приемами анализа условий и последствий проведения административных реформ; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях.</p>
<p>ПК-5. Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем.</p>	<p>- <b>знать</b> современные методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методы принятия решений и их реализации.</p> <p>- <b>уметь</b> находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проекты и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методов анализа социально-экономических процессов и методик разработки программ и планов социально-экономического развития территории, в том числе в сфере образования и здравоохранения.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>владеть</b> современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике, в том числе в сфере образования и здравоохранения.</li> </ul>
ПК-6. Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> принципы и современные методы управления в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора.</li> <li>- <b>уметь</b> использовать различные методы управления операциями в различных сферах деятельности.</li> <li>- <b>владеть</b> принципами и современными методами управления операциями: в социальной сфере, в управлении государственными и муниципальными финансами, в сфере закупок, в образовании и здравоохранении.</li> </ul>
ПК-7. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> виды информации, способы, приемы осуществления верификации и структуризации информации;</li> <li>- <b>уметь</b> формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.</li> <li>- <b>владеть</b> практическими навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.</li> </ul>
ПК-8. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.</li> <li>- <b>уметь</b> критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников.</li> <li>- <b>владеть</b> приемами критической оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</li> </ul>
ПК-9. Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> методы разработки, оценки и ранжирования социально-экономических проектов; принципы</li> </ul>

	<p>построения и оценки государственных (муниципальных) программ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уметь</b> применять методы оценки и ранжирования проектов и программ.</li> <li>- <b>владеть</b> способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</li> </ul>
<p>ПК-10. Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> методы оценки эффективности социально-экономических проектов; методологические подходы и методику проведения опроса при перепроектировании системы управления; принципы построения и оценки государственных (муниципальных) программ.</li> <li>- <b>уметь</b> проводить оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов; оценивать достоинства и недостатки отдельных систем управления; проводить анкетирование при реорганизации систем управления.</li> <li>- <b>владеть</b> способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</li> </ul>
<p>ПК-11. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> методы и средства для аналитической работы и научных исследований; основы организации научно-исследовательской работы; основные направления научных исследований в области государственного и муниципального управления; аналитические приемы прикладного исследования; эвристические методы, позволяющих обрабатывать информацию, получаемую от экспертов, а также класс методов многомерного статистического анализа данных; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности государственных и муниципальных служащих; основные источники литературы и данных на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления.</li> </ul>

	<p>- <b>уметь</b> формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; находить и представлять информацию на иностранном языке; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии.</p> <p>- <b>владеть</b> методологическими правилами изучения проблемного пространства; способами теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; способностью создавать новое знание по проблемам государственного и муниципального управления, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями.</p>
<p>ПК-12. Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.</p>	<p>- <b>знать</b> принципы и современные методы стратегического анализа и планирования в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора.</p> <p>- <b>уметь</b> использовать различные методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;</p> <p>- <b>владеть</b> принципами и современными методами стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.</p>

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

Таблица 2

п / п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость, (часов/неделя)
1	Организационный	- проведение организационного собрания; - получение магистрантом индивидуального задания практики; - разъяснение научным руководителем практики от Университета порядка и особенностей выполнения вопросов, обозначенных в индивидуальном задании; - доведение до магистрантов критериев оценивания результатов прохождения практики; - доведение до магистрантов требований по оформлению отчета по практике.	4
2	Основной	1. Определение проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор методов исследования. Проведение реферативного обзора по исследуемым вопросам выпускной квалификационной работы (ВКР) магистра на основе анализа отечественных и зарубежных литературных источников. Обоснование актуальности темы ВКР, научной новизны, практической и теоретической значимости исследования. 2. Сбор данных для проведения анализа в соответствии с выбранной темой исследования. Изучение практики деятельности организации-базы практики в соответствии с выбранной темой исследования. Корректировка методики исследования (при необходимости). 3. На основании проведенного анализа деятельности объекта исследования разработка предложений по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов. Описание выполненного исследования и полученных результатов.	100
3	Заключительный	- формирование отчета; - защита отчета по практике	4
	<b>ИТОГО:</b>		108

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- предписание, выданное на практику, заполненное по всем разделам, подписанное и заверенное печатью;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план)/совместный рабочий график (план);

-письменный отчет.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации, собеседования, а также учета оценки руководителя от организации-базы практики, выставляется оценка.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7.1 Основная учебная литература**

7.1.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (в последней редакции).

7.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в последней редакции).

7.1.3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ (в последней редакции).

7.1.4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (в последней редакции).

7.1.5. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в последней редакции).

7.1.6. Козлова, Л. С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 415 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/6398A04C-6895-4DDA-BC2F-3172E1C64654#page/1>

7.1.7. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 340 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094#page/1>

7.1.8. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин ; под ред. И. В. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6244-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/62716E93-9BEC-46B1-9F05-6A7D23DE5E7B#page/1>

7.1.9. Фиалковская "Система государственного и муниципального управления". Учебно-методическое пособие. Режим доступа: ФЭОР № 748.14.19 от 10.06.14

### **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

7.2.1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02449-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268#page/1>

7.2.2. Лапыгин Д. Ю. Инструменты формирования стратегии развития муниципальных образований / Лапыгин Д.Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 170 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105127-6 Электронный доступ: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567391>

7.2.3. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7#page/1>

7.2.4.Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02321-3. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/E80001AF-223C-48BD-B4C9-546092BA9EBA#page/1>

### **7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)**

7.3.1 Информационно-правовые системы: Консультант – плюс, Гарант

7.3.2 Портал СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЕ И ПОЛИТОЛОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: <http://www.humanities.edu.ru>

7.3.3 Центр стратегических исследований Приволжского федерального округа  
<http://vasilievaa.narod.ru/mu/csipfo/index.htm>

7.3.4 Местное самоуправление в РФ  
[http://vasilievaa.narod.ru/mu/stat\\_rab/books/mpsf/pub.htm](http://vasilievaa.narod.ru/mu/stat_rab/books/mpsf/pub.htm)

7.3.5 Стратегическое планирование в городах и регионах России.  
<http://www.citystrategy.leontief.ru/>

7.3.6 Журнал РОССИЙСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА <http://www.rosmp.ru>

7.3.7 Агентство информационного обеспечения местного самоуправления  
<http://www.munizipalitet.ru>

7.3.8 Журнал МУНИЦИПАЛИТЕТ <http://www.munizipalitet.ru>

7.3.9 Местное самоуправление от Екатерины Великой до современности. Информационный ресурс. [www.amo.ru](http://www.amo.ru)

7.3.10 Институт Евроград. [www.eurograd.spb.ru](http://www.eurograd.spb.ru) Научно-практическая поддержка местных властей в вопросах активизации потенциала местного развития.

7.3.11 Общественный Фонд «Центр развития местного самоуправления» [www.centri.kz](http://www.centri.kz)

7.3.12 Портал РЕФОРМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. <http://www.mcpl.ru>

7.3.13 Институт муниципальных исследований и технологий <http://municipalkg.narod.ru>

7.3.14 Институт местного развития. [www.mdi.org.ua](http://www.mdi.org.ua)

7.3.15 Институт «Малые города». [www.smalltowns.ru](http://www.smalltowns.ru)

7.3.16 Конгресс муниципальных образований Российской Федерации. [www.kmo.ru](http://www.kmo.ru)

7.3.17 Ассоциация «Муниципальное экономическое развитие» (МЭР). [www.rustowns.com](http://www.rustowns.com)

7.3.18 Российский научный центр государственного и муниципального управления (РНЦГМУ). [www.rncgmu.ru](http://www.rncgmu.ru)

7.3.19 Фонд Институт экономики города. [www.urbanecomomics.ru](http://www.urbanecomomics.ru)

7.3.20 Центр правовой поддержки местного самоуправления [www.lslg.ru](http://www.lslg.ru)

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При прохождении преддипломной практики применяется программное обеспечение: операционные системы (например, Windows XP, Vista, 7,8), Microsoft Office (Word, PowerPoint).

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база Института экономики и предпринимательства включает компьютерные классы с выходом в интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, ЭБС и библиотечный фонд Института экономики и предпринимательства.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по преддипломной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	- <b>знать</b> методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.	<i>Собеседование</i>
			- <b>уметь</b> критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников; применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.	<i>Отчет</i>
			- <b>владеть</b> приемами оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками	<i>Отчет</i>

			<p>постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</p> <p>- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.</p>	<i>Собеседование</i>
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	- <b>знать</b> этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; методы разработки и управления проектами;	<i>Собеседование</i>
- <b>уметь</b> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;			<i>Отчет</i>	
- <b>владеть</b> методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.			<i>Отчет</i>	
- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.			<i>Собеседование</i>	
3	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	- <b>знать</b> основные проблемы формирования и реализации кадровой политики в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях, ее нормативно-правовые основы; понятие и содержание кадровой работы в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях; способы формирования команды для решения поставленных задач.	<i>Собеседование</i>
- <b>уметь</b> разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа (организации); формировать команды для решения поставленных			<i>Отчет</i>	

			задач.	
			- <b>владеть</b> навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); правилами и приемами организации работы в команде.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
4	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	- <b>знать</b> принципы и методы организации коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления; основные приемы представления результатов своей работы для других специалистов (в том числе на иностранных языках).	<i>Собеседование</i>
			- <b>уметь</b> обосновывать и защищать свою позицию в профессиональной среде; находить компромиссные и альтернативные решения; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.	<i>Отчет</i>
			- <b>владеть</b> навыками поиска компромиссных и альтернативных решений в процессе профессионального взаимодействия; способностью и готовностью использовать знание иностранного языка в профессиональных коммуникациях.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
5	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	- <b>знать</b> культурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;	<i>Собеседование</i>
			- <b>уметь</b> демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий,	<i>Отчет</i>

			уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.	
			- <b>владеть</b> навыком сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
6	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	- <b>знать</b> свои личностные особенности и ресурсы; способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств; источники информации и способы осуществления самообразования и саморазвития;	<i>Собеседование</i>
			- <b>уметь</b> адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации; осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку;	<i>Отчет</i>
			- <b>владеть</b> навыками самоконтроля, самоорганизации и самообразования; навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
7	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	- <b>знать</b> основы социальной и этической ответственности за принятые решения в сфере государственной и муниципальной службы; основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	<i>Собеседование</i>
			- <b>уметь</b> анализировать и действовать в нестандартных ситуациях, принимать отдельные управленческие решения с учетом социальной и этической	<i>Отчет</i>

			ответственности; применять базовые методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	
			- <b>владеть</b> навыками разработки оригинального решения ситуационной задачи, моделирующей реальные условия функционирования органов государственной и муниципальной власти.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
8	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	- <b>знать</b> основные принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; методы анализа данных для планирования в области государственного и муниципального управления; современные подходы к планированию в области государственного и муниципального управления; виды и инструменты контроля в общественном секторе и в системе государственного и муниципального управления; способы оценки последствий принимаемых управленческих решений; основные показатели и критерии эффективности административного управления и деятельности государственных и муниципальных служащих.	<i>Собеседование</i>
			- <b>уметь</b> использовать современные методы для обработки данных, необходимых для организации и планирования в области государственного и муниципального управления; обобщать имеющиеся данные о состоянии государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы; применять инструменты контроля деятельности публичных органов и	<i>Отчет</i>

			государственных и муниципальных служащих; использовать методы оценки эффективности государственного и муниципального управления и качества производства государственных (муниципальных) услуг.	
			- <b>владеть</b> приемами использования данных о текущем состоянии государственного и муниципального управления и его планирования; способностями к анализу в области государственного и муниципального управления; способностью разрабатывать и применять современные методы оценки эффективности государственного и муниципального управления, качества производства государственных (муниципальных) услуг и эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
9	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	- <b>знать</b> систему правового обеспечения управления на различных уровнях (государства, муниципального образования, организации); систему право обеспечивающих мер в области государственного и муниципального управления; - <b>уметь</b> успешно решать проблемы в деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, связанные с анализом, толкованием и правильным применением правовых норм, принятием решений в точном соответствии с законом; вырабатывать решения в различных сферах деятельности, учитывающих правовую и нормативную базу;	<i>Собеседование</i>
			- <b>владеть</b> приемами обобщения и компетентного толкования норм права и их реализации в ходе решения практических задач в	<i>Отчет</i>

			аппаратах органов государственной власти, местного самоуправления, в органах управления государственных организаций, учреждений и предприятий, а также в различных сферах деятельности.	
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
10	ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	- <b>знать</b> принципы создания баз данных и организации корпоративных информационных систем; основы построения и функционирования электронного правительства; методы и средства защиты информации в информационных системах органов государственного управления и местного самоуправления; основные информационные технологии, используемые в исследовательском процессе.	<i>Собеседование</i>
			- <b>уметь</b> оценивать результаты предлагаемых проектных решений для внедрения и использования профессиональных ПО; использовать технологии «электронного правительства» в государственном управлении; использовать информационные технологии в исследовательском процессе.	<i>Отчет</i>
			- <b>владеть</b> навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации; навыками поиска информации, выполнения расчетных операций и представления результатов исследования с использованием информационных технологий.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
11	ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность	- <b>знать</b> основные экономические методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; механизм определения и критерии эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;	<i>Собеседование</i>

		бюджетных расходов и управления имуществом.	<p>- <b>уметь</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>- <b>владеть</b> навыками применения основных методов управления и оценки государственным и муниципальным имуществом; навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов ГМС; выявления существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению.</p> <p>- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.</p>	<p><i>Отчет</i></p> <p><i>Отчет</i></p> <p><i>Собеседование</i></p>
12	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	<p>- <b>знать</b> методологию организации проектной деятельности; методологические подходы и методику моделирования административных процессов и процедур в органах власти; принципы разработки государственных (муниципальных) программ и проектов.</p>	<i>Собеседование</i>
<p>- <b>уметь</b> организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; принципы разрабатывать государственные (муниципальные) программы и проекты.</p>			<i>Отчет</i>	
<p>- <b>владеть</b> способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>			<i>Отчет</i>	
<p>- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.</p>			<i>Собеседование</i>	
13	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-	<p>- <b>знать</b> методы и методологию осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической</p>	<i>Собеседование</i>

		аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	деятельности в сфере государственного и муниципального управления;	
			- <b>уметь</b> использовать методы и методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления;	<i>Отчет</i>
			- <b>владеть</b> навыками использования основных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
14	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	- <b>знать</b> специальную терминологию в области коммуникаций, специфику ведения деловых переговоров при формировании государственной и муниципальной политики;	<i>Собеседование</i>
			- <b>уметь</b> – использовать коммуникации, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку при формировании государственной и муниципальной политики; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации;	<i>Отчет</i>
			- <b>владеть</b> навыками использования специальной терминологии в области внутренних и межведомственных коммуникаций, ведения деловых переговоров при формировании государственной и муниципальной политики.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
15	ОПК ОС-9	Способен ясно, чётко и логично представлять результаты научно-исследовательской и профессиональной деятельности, умения убеждать и оппонировать собеседнику в рамках научной и	- <b>знать</b> основные методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; алгоритмов поиска решений в сложившихся нестандартных ситуациях;	<i>Собеседование</i>

		<p>профессиональной устной и письменной полемики.</p>	<p><b>-уметь</b> выработать оптимальные решения в ситуациях риска; организовывать работу коллектива в нестандартных ситуациях, брать на себя ответственность за принятые решения; проявлять гибкость и оперативность в нестандартных ситуациях, находить альтернативные решения;</p>	<p><i>Отчет</i></p>
			<p><b>-владеть</b> навыками разработки оригинального решения ситуационной задачи, моделирующей реальные условия функционирования органов государственной и муниципальной власти.</p>	<p><i>Отчет</i></p>
			<p>- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.</p>	<p><i>Собеседование</i></p>
16	ПК-1	<p>Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей.</p>	<p><b>- знать</b> основные виды и методы принятия управленческих решений, специфику разработки и принятия управленческого решения в условиях неопределенности и рисков, особенности применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p>	<p><i>Собеседование</i></p>
			<p><b>- уметь</b> разрабатывать и оценивать эффективные управленческие решения, подбирать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков;</p>	<p><i>Отчет</i></p>
			<p><b>- владеть</b> навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками применения корректирующих мероприятий при реализации управленческого решения.</p>	<p><i>Отчет</i></p>
			<p>- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.</p>	<p><i>Собеседование</i></p>

17	ПК-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения.	- <b>знать</b> основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной и муниципальной службы с учетом мировой административной практики; формы и модели организации местного самоуправления и муниципального управления; основные понятия организационных структур управления, процессы организационной динамики и организационного проектирования; основные принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в организациях органов публичной власти и госсектора.	<i>Собеседование</i>
			- <b>уметь</b> анализировать достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления.	<i>Отчет</i>
			- <b>владеть</b> методами системного и ситуационного анализа в проектировании организационных систем управления; приемами анализа условий и последствий проведения административных реформ; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
18	ПК-5	Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-	- <b>знать</b> современные методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методы принятия решений и их реализации.	<i>Собеседование</i>

		экономических проблем.	- <b>уметь</b> находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проектов и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методов анализа социально-экономических процессов и методик разработки программ и планов социально-экономического развития территории, в том числе в сфере образования и здравоохранения.	<i>Отчет</i>
			- <b>владеть</b> современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
19	ПК-6	Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления.	- <b>знать</b> принципы и современные методы управления в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора.	<i>Собеседование</i>
			- <b>уметь</b> использовать различные методы управления операциями в различных сферах деятельности.	<i>Отчет</i>
			- <b>владеть</b> принципами и современными методами управления операциями: в социальной сфере, в управлении государственными и муниципальными финансами, в сфере закупок, в образовании и здравоохранении.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
20	ПК-7	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.	- <b>знать</b> виды информации, способы, приемы осуществления верификации и структуризации информации;	<i>Собеседование</i>
			- <b>уметь</b> формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.	<i>Отчет</i>

			- <b>владеть</b> практическими навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
21	ПК-8	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.	- <b>знать</b> основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.	<i>Собеседование</i>
			- <b>уметь</b> критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников.	<i>Отчет</i>
			- <b>владеть</b> приемами критической оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
22	ПК-9	Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ.	- <b>знать</b> методы разработки, оценки и ранжирования социально-экономических проектов; принципы построения и оценки государственных (муниципальных) программ.	<i>Собеседование</i>
			- <b>уметь</b> применять методы оценки и ранжирования проектов и программ.	<i>Отчет</i>
			- <b>владеть</b> способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	<i>Отчет</i>
			- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.	<i>Собеседование</i>
23	ПК-10	Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов.	- <b>знать</b> методы оценки эффективности социально-экономических проектов; методологические подходы и методику проведения опроса при	<i>Собеседование</i>

			<p>перепроектировании системы управления; принципы построения и оценки государственных (муниципальных) программ.</p>	
			<p>- <b>уметь</b> проводить оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов; оценивать достоинства и недостатки отдельных систем управления; проводить анкетирование при реорганизации систем управления.</p>	<i>Отчет</i>
			<p>- <b>владеть</b> способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	<i>Отчет</i>
			<p>- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.</p>	<i>Собеседование</i>
24	ПК-11	Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.	<p>- <b>знать</b> методы и средства для аналитической работы и научных исследований; основы организации научно-исследовательской работы; основные направления научных исследований в области государственного и муниципального управления; аналитические приемы прикладного исследования; эвристические методы, позволяющих обрабатывать информацию, получаемую от экспертов, а также класс методов многомерного статистического анализа данных; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности государственных и муниципальных служащих; основные источники литературы и данных на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления.</p>	<i>Собеседование</i>
			<p>- <b>уметь</b> формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; находить и представлять</p>	<i>Отчет</i>

			<p>информацию на иностранном языке; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии.</p>	
			<p>- <b>владеть</b> методологическими правилами изучения проблемного пространства; способами теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; способностью создавать новое знание по проблемам государственного и муниципального управления, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями.</p>	<i>Отчет</i>
			<p>- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.</p>	<i>Собеседование</i>
25	ПК-12	Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.	<p>- <b>знать</b> принципы и современные методы стратегического анализа и планирования в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора.</p>	<i>Собеседование</i>
<p>- <b>уметь</b> использовать различные методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;</p>			<i>Отчет</i>	
<p>- <b>владеть</b> принципами и современными методами стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.</p>			<i>Отчет</i>	
<p>- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.</p>			<i>Собеседование</i>	

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:**

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

<b>Мотивация(личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

### 10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

#### 10.2.1. Требования к отчету по практике

Материал в работе располагается в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (Приложение 1);

- 2) индивидуальное задание (Приложение 2);
- 3) рабочий график (план) /совместный рабочий график (план) (Приложение 3,4);
- 4) содержание;
- 5) основной текст (введение, 3 главы, заключение);
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения.

Текст печатается в редакторе Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель): для текста — 14, для таблиц — 12. Тип шрифта - Times New Roman. Междустрочный интервал – полуторный. Выравнивание основного текста – по ширине.

Размеры полей: правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. На титульном листе должны быть подписи студента и руководителя.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список источников и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

При оформлении заголовков в отчете следует учитывать следующие требования:

- заголовки глав печатаются прописными буквами, параграфов – строчными (кроме первой прописной); шрифт – полужирный;
- переносы слов в заголовках не допускаются, и точка в конце не ставится;
- расстояние между текстом и заголовком должно быть равно интервалу;
- заголовки глав начинаются с нового листа, заголовки параграфов на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф. Не разрешается оставлять заголовок (подзаголовок) в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

Во введении отражаются сведения об организации, месте и сроках прохождения практики, в каком отделе и на какой должности работал студент, что входило в круг его обязанностей, какие функции и поручения он выполнял, кто от организации курировал его работу. Далее во введении отражаются цели и задачи преддипломной практики. Примерный объем введения – 1-2 стр.

В отчете главы должны выстраиваться следующим образом:

- В первой главе следует представить общую характеристику учреждения или предприятия – места прохождения практики. Дать оценку существующему документообороту и процессу делопроизводства организации. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу деятельности организации-базы практики. Изучить и оценить международный опыт управления и тенденции развития государственного управления. Объем 1 главы – 8-10 страниц

Во второй главе нужно оценить организацию работы органов власти (по теме исследования), их структуру; провести аудит кадрового состава организации-базы практики, распределение полномочий; представить анализ и описание деятельности организации; а также анализ ресурсного, технологического и методического обеспечения деятельности организации – базы практики; выявить основные проблемы в деятельности организации-базы практики. Объем 2 главы – 10-12 страниц

В третьей главе следует осуществить оценку качества управленческих решений и осуществления управленческих процессов; предложить пути решения проблем и меры по совершенствованию деятельности работы учреждения, предприятия, его отдельных должностных лиц. Объем – 5-10 стр.

В заключении содержатся выводы по практике, достигнуты ли цели и задачи, какой объем работы проделан, что проанализировано, какие методы и специальные средства были

использованы, какие проблемы выявлены и что конкретно предложено для совершенствования деятельности. Объем – 1-2 стр.

Общий объем отчета 20-25 страниц машинописного текста.

Список литературы составляется в алфавитной последовательности.

Отчет оформляется в обычную папку-скоросшиватель и должен быть подписан студентом на титульном листе.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Оценка по итогам аттестации практики приравнивается к оценкам по теоретическим курсам обучения и включается в приложение к диплому. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

### 10.2.2. Задания для промежуточной аттестации для оценки сформированности компетенций:

№	Задание для оценки сформированности компетенции	Код компетенции
1.	Провести анализ и синтез информации по теме ВКР, полученной в ходе прохождения практики.	УК-1
2.	Предложить план организации деятельности органа власти или организации (по месту прохождения практики).	ПК-2
3.	Провести анализ кадровой политики, выявить проблемы кадровой политики, предложить пути решения выявленных проблем.	УК-3
4.	Предложить и рассмотреть альтернативные пути совершенствования управления сферой исследования и выбрать наиболее эффективный(ые).	ОПК-6
5.	Оценить организацию работы органов власти (по теме исследования), их организационную структуру и распределение полномочий Предложить пути повышения эффективности работы органов власти.	ОПК-2, ОПК-7
6.	Провести анализ развития сферы деятельности, соответствующей базе практики.	ПК-5
7.	Применить методы диагностики, анализа и решения проблем, при изучении деятельности органов власти или организации (базы прохождения практики).	ПК-5
8.	Изучить и оценить международный опыт управления и тенденции развития государственного управления.	ПК-2
9.	Разработать систему контроля в выбранной сфере исследования, либо предложить пути ее совершенствования.	ОПК-2
10.	Охарактеризовать принципы и современные методы управления операциями, применяемые в деятельности органов власти или организации (базы прохождения практики).	ПК-6
11.	Представлять результаты научно-исследовательской и профессиональной деятельности ясно, четко, уметь убеждать и оппонировать собеседнику в рамках научной и профессиональной устной и письменной полемики.	ОПК ОС-9
12.	Провести анализ нормативно-правового регулирования деятельности органа власти или организации (базы прохождения практики).	ОПК-3
13.	При изучении и анализе деятельности органов власти и организаций (базы прохождения практики), применять навыки верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.	ПК-7

14.	При изучении и анализе деятельности органов власти и организаций (базы прохождения практики), применять информационные технологии.	ОПК-4
15.	Выявить проблемы развития и управления в исследуемой сфере и предложить пути их решения.	ПК-9
16.	Провести анализ государственного и/или муниципального управления в исследуемой сфере, выявить проблемы.	ПК-10
17.	Предложить инновационные пути решения выявленных проблем и описать процесс их реализации.	ПК-1
18.	Охарактеризовать взаимодействие органов власти и организаций (базы прохождения практики) с иными субъектами государственного и/или муниципального управления.	ОПК-8
19.	При изучении и анализе деятельности органов власти и организаций (базы прохождения практики) использовать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	ПК-11
20.	Использовать методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.	ОПК-7
21.	Соблюдение нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности.	ОПК-1
22.	Использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.	УК-6

### 10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по преддипломной практике

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Назовите нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа.	УК-1
2.	Опишите способы, приемы, методы и методологию анализа, планирования и организации государственного и муниципального управления, принятые в современной экономике.	УК-2, ПК-2
3.	Рассказать об основных проблемах формирования и реализации кадровой политики в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях, ее нормативно-правовые основы; понятие и содержание кадровой работы в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях; способы формирования команды для решения поставленных задач.	УК-3
4.	Опишите статус, организационно-правовые формы, потенциал государственных, коммерческих и некоммерческих организаций; объекты, основные методы и этапы принятия организационных решений в организациях госсектора с учетом требований административной реформы; природу и виды конфликтов, способы их разрешения.	ПК-1
5.	Раскройте основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной и муниципальной службы с учетом мировой административной практики; формы и модели организации местного самоуправления и муниципального управления; основные понятия организационных структур управления, процессы организационной динамики и организационного проектирования; основные принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в организациях органов публичной власти и госсектора.	ПК-2

6.	Опишите основные принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; методы анализа данных для планирования в области государственного и муниципального управления; современные подходы к планированию в области государственного и муниципального управления.	ОПК-2
7.	Назовите современные методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методы принятия решений и их реализации.	ПК-5
8.	Назовите виды и инструменты контроля в общественном секторе и в системе государственного и муниципального управления; способы оценки последствий принимаемых управленческих решений; основные показатели и критерии эффективности административного управления и деятельности государственных и муниципальных служащих.	ПК-1
9.	Опишите принципы и современные методы управления в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора.	ПК-6
10.	Каковы закономерности функционирования современной экономики и основные проблемы взаимоотношений частного и общественного секторов; основные инструменты экономической политики; механизмы формирования экономической политики и выбора ее инструментов?	ОПК-6
11.	Опишите систему правового обеспечения управления на различных уровнях (государства, муниципального образования, организации); систему право обеспечивающих мер в области государственного и муниципального управления.	ОПК-3
12.	Перечислите виды информации, способы, приемы осуществления верификации и структуризации информации.	ПК-7
13.	Назовите принципы создания баз данных и организации корпоративных информационных систем; основы построения и функционирования электронного правительства; методы и средства защиты информации в информационных системах органов государственного управления и местного самоуправления; основные информационные технологии, используемые в исследовательском процессе.	ОПК-4
14.	Назовите основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.	ПК-8
15.	Перечислите основные приемы обобщения информации по проблемам государственного и муниципального управления; принципы подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе проведенного обобщения информации.	ПК-9
16.	Опишите подходы, новые идеи и существующий опыт государственного и муниципального управления.	ПК-10
17.	Перечислите отдельные способы и приемы кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях.	УК-3, ОПК-8
18.	Раскройте содержание экспертных и аналитических работ в сфере государственного и муниципального управления.	ОПК-7
19.	Расскажите об основах организации научно-исследовательской работы; об основных направления научных исследований в области государственного и муниципального управления.	ПК-11
20.	Раскройте основные нормы служебной этики.	ОПК-1
21.	Опишите методы и средства познания, используемые вами, различные формы и методы обучения и самоконтроля; методы и инструментальные средства интенсификации вашей познавательной деятельности; способы организации коммуникаций в образовательном процессе.	УК-6

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.  
Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Направление «Государственное и муниципальное управление»

### **ОТЧЕТ** по преддипломной практике на базе данных

---

(наименование организации)

ВЫПОЛНИЛ:  
Студент (ка) \_\_\_ курса  
Группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

---

подпись

ПРОВЕРИЛ:

---

подпись

Нижний Новгород,  
202\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в  
профильной организации)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

**Рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – Профильной организации)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись)*

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись)*