

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа:
Стратегическое планирование и управление
(указывается наименование)

Квалификация:
магистр
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная
(очная/очно-заочная/заочная)

Нижний Новгород, 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению (профилю) **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».**

СОСТАВИТЕЛИ: _____ к.э.н., доцент Ю.С. Ширяева,

_____ к.э.н., доцент С.В. Породина

Заведующий кафедрой МиГУ _____ д.э.н., проф. С.Н. Яшин

1. Цель практики

Целью **преддипломной** практики магистрантов является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика направлена на закрепление и применение полученных специальных знаний в сфере обеспечения эффективного управления государственными и муниципальными организациями, участия в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, совершенствовании управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Задачами **преддипломной** практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности государственной и муниципальной службы;
- изучение методик, методов и стиля управления в предполагаемой будущей деятельности студента;
- изучение литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- изучение и применение методов исследования и проведения экспериментальных работ, а также анализа и обработки экспериментальных данных;
- проведение систематизации и обобщения научно-технической информации по теме исследований
- изучение зарубежного опыта по избранному направлению;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- сбор, обработка информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы;
- выполнение анализа достоверности полученных исследовательских результатов;
- проведение анализа научной и практической значимости проводимых исследований;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, представленных далее магистрантом в магистерской диссертации;
- формирование предпосылок профильного трудоустройства выпускника.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика(Б2.О.01.01 (Пд)) относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», она базируется на содержании следующих дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Проблемы организации муниципального хозяйства», «Маркетинговые технологии управления городским хозяйством», «Организация бизнеса на территории», «Оценка экономической эффективности государственного и муниципального управления», «Муниципальное и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Региональный менеджмент», «Управление бюджетными отношениями», «Экономика и управление муниципальным хозяйством».

Вид практики: **преддипломная.**

Способ проведения: **стационарная, выездная.**

Форма проведения: **дискретная.**

Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетные единицы

432 часов

8 недель

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия - 2 часа.

КСР - проведение консультаций по расписанию, прием зачета—1 час.

Б) Работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения преддипломной практики в количестве часов, определяемых профильной организацией в соответствии с заключенным договором.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 8 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

| Форма обучения | Курс (семестр) |
|----------------|-------------------|
| очная | 2 курс, 4 семестр |
| очно-заочная | 3 курс, 5 семестр |
| заочная | 3 курс, 5 семестр |

Практика проводится в Практика проводится в:

1) профильных организациях, в т.ч.

Министерство внутренней региональной и муниципальной политики;

Министерство имущественных и земельных отношений;

Министерство культуры;

Министерство здравоохранения;

Министерство образования, науки и молодежной политики;

Министерство промышленности, торговли и предпринимательства;

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов;

Министерство социальной политики;

Министерство строительства;

Министерство спорта;

Министерство транспорта и автомобильных дорог;

Министерство финансов;

Министерство экономического развития и инвестиций;

Министерство энергетики и ЖКХ;

Министерство экологии и природных ресурсов;

Министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира;

Департамент кадровой политики и развития муниципального управления;

Департамент информационных технологий;

Департамент строительства и капитального ремонта;

Департамент культуры;

Департамент по социальной политике;

Департамент физической культуры и спорта;

Департамент образования;
 Департамент финансов;
 Департамент экономического развития;
 Департамент по дорожному хозяйству;
 Департамент жилья и инженерной инфраструктуры;
 Департамент транспорта и связи;
 Департамент общественных отношений;
 Департамент благоустройства;
 Департамент развития предпринимательства;
 Департамент цифровой трансформации и др.

2) в структурных подразделениях ННГУ- на кафедре менеджмента и государственного управления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате обучения обучающиеся получают представление о деятельности профильной организации-базе практики; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике теоретические знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки научно-исследовательской работы и профессиональной деятельности.

Таблица 1

| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. | <ul style="list-style-type: none"> - знать методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления. - уметь критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников; применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. - владеть приемами оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; методологией системного и критического анализа проблемных |

| | |
|---|--|
| | ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий. |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. | <ul style="list-style-type: none"> - знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; методы разработки и управления проектами; - уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; - владеть методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | <ul style="list-style-type: none"> - знать основные проблемы формирования и реализации кадровой политики в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях, ее нормативно-правовые основы; понятие и содержание кадровой работы в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях; способы формирования команды для решения поставленных задач. - уметь разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа (организации); формировать команды для решения поставленных задач. - владеть навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); правилами и приемами организации работы в команде. |

| | |
|--|--|
| <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знать принципы и методы организации коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления; основные приемы представления результатов своей работы для других специалистов (в том числе на иностранных языках). - уметь обосновывать и защищать свою позицию в профессиональной среде; находить компромиссные и альтернативные решения; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. - владеть навыками поиска компромиссных и альтернативных решений в процессе профессионального взаимодействия; способностью и готовностью использовать знание иностранного языка в профессиональных коммуникациях. |
| <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знать культурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; - уметь демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. - владеть навыком сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера. |
| <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знать свои личностные особенности и ресурсы; способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств; источники информации и способы осуществления самообразования и саморазвития; - уметь адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации; осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку; - владеть навыками самоконтроля, самоорганизации и самообразования; |

| | |
|--|--|
| | <p>навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии.</p> |
| <p>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.</p> | <p>- знать основы социальной и этической ответственности за принятые решения в сфере государственной и муниципальной службы; основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>-уметь анализировать и действовать в нестандартных ситуациях, принимать отдельные управленческие решения с учетом социальной и этической ответственности; применять базовые методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>-владеть навыками разработки оригинального решения ситуационной задачи, моделирующей реальные условия функционирования органов государственной и муниципальной власти.</p> |
| <p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p> | <p>- знать основные принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; методы анализа данных для планирования в области государственного и муниципального управления; современные подходы к планированию в области государственного и муниципального управления; виды и инструменты контроля в общественном секторе и в системе государственного и муниципального управления; способы оценки последствий принимаемых управленческих решений; основные показатели и критерии эффективности административного управления и деятельности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>- уметь использовать современные методы для обработки данных, необходимых для организации и планирования в области государственного и муниципального управления; обобщать имеющиеся данные о состоянии</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы; применять инструменты контроля деятельности публичных органов и государственных и муниципальных служащих; использовать методы оценки эффективности государственного и муниципального управления и качества производства государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>- владеть приемами использования данных о текущем состоянии государственного и муниципального управления и его планирования; способностями к анализу в области государственного и муниципального управления; способностью разрабатывать и применять современные методы оценки эффективности государственного и муниципального управления, качества производства государственных (муниципальных) услуг и эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.</p> |
| <p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p> | <p>- знать систему правового обеспечения управления на различных уровнях (государства, муниципального образования, организации); систему право обеспечивающих мер в области государственного и муниципального управления;</p> <p>- уметь успешно решать проблемы в деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, связанные с анализом, толкованием и правильным применением правовых норм, принятием решений в точном соответствии с законом; вырабатывать решения в различных сферах деятельности, учитывающих правовую и нормативную базу;</p> <p>- владеть приемами обобщения и компетентного толкования норм права и их реализации в ходе решения практических задач в аппаратах органов государственной власти, местного самоуправления, в органах управления государственных организаций, учреждений и предприятий, а также в различных сферах деятельности.</p> |
| <p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных</p> | <p>- знать принципы создания баз данных</p> |

| | |
|--|--|
| <p>информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.</p> | <p>и организации корпоративных информационных систем; основы построения и функционирования электронного правительства; методы и средства защиты информации в информационных системах органов государственного управления и местного самоуправления; основные информационные технологии, используемые в исследовательском процессе.</p> <p>- уметь оценивать результаты предлагаемых проектных решений для внедрения и использования профессиональных ПО; использовать технологии «электронного правительства» в государственном управлении; использовать информационные технологии в исследовательском процессе.</p> <p>- владеть навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации; навыками поиска информации, выполнения расчетных операций и представления результатов исследования с использованием информационных технологий.</p> |
| <p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.</p> | <p>- знать основные экономические методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; механизм определения и критерии эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;</p> <p>- уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>- владеть навыками применения основных методов управления и оценки государственным и муниципальным имуществом; навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов ГМС; выявления существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению.</p> |
| <p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.</p> | <p>- знать методологию организации проектной деятельности; методологические подходы и</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>методику моделирования административных процессов и процедур в органах власти; принципы разработки государственных (муниципальных) программ и проектов.</p> <p>- уметь организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; принципы разрабатывать государственные (муниципальные) программы и проекты.</p> <p>- владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p> |
| ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. | <p>- знать методы и методологию осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- уметь использовать методы и методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- владеть навыками использования основных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.</p> |
| ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | <p>- знать специальную терминологию в области коммуникаций, специфику ведения деловых переговоров при формировании государственной и муниципальной политики;</p> <p>- уметь – использовать коммуникации, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку при формировании государственной и муниципальной политики; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации;</p> <p>- владеть навыками использования специальной терминологии в области внутренних и межведомственных коммуникаций, ведения деловых переговоров при формировании государственной и муниципальной</p> |

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-ОС-9. Способен ясно, чётко и логично представлять результаты научно-исследовательской и профессиональной деятельности, умения убеждать и оппонировать собеседнику в рамках научной и профессиональной устной и письменной полемики.</p> | <p>политики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; алгоритмов поиска решений в сложившихся нестандартных ситуациях; - уметь вырабатывать оптимальные решения в ситуациях риска; организовывать работу коллектива в нестандартных ситуациях, брать на себя ответственность за принятые решения; проявлять гибкость и оперативность в нестандартных ситуациях, находить альтернативные решения; - владеть навыками разработки оригинального решения ситуационной задачи, моделирующей реальные условия функционирования органов государственной и муниципальной власти. |
| <p>ПК-1. Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знать основные виды и методы принятия управленческих решений, специфику разработки и принятия управленческого решения в условиях неопределённости и рисков, особенности применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - уметь разрабатывать и оценивать эффективные управленческие решения, подбирать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределённости и рисков; - владеть навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками применения корректирующих мероприятий при реализации управленческого решения. |
| <p>ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знать основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной и муниципальной |

| | |
|--|---|
| | <p>службы с учетом мировой административной практики; формы и модели организации местного самоуправления и муниципального управления; основные понятия организационных структур управления, процессы организационной динамики и организационного проектирования; основные принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в организациях органов публичной власти и госсектора.</p> <p>- уметь анализировать достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления.</p> <p>- владеть методами системного и ситуационного анализа в проектировании организационных систем управления; приемами анализа условий и последствий проведения административных реформ; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях.</p> |
| <p>ПК-5. Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем.</p> | <p>- знать современные методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методы принятия решений и их реализации.</p> <p>- уметь находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проекты и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методов анализа социально-экономических процессов и методик разработки программ и планов социально-экономического развития территории, в том числе в сфере образования и здравоохранения.</p> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике, в том числе в сфере образования и здравоохранения. |
| ПК-6. Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления. | <ul style="list-style-type: none"> - знать принципы и современные методы управления в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора. - уметь использовать различные методы управления операциями в различных сферах деятельности. - владеть принципами и современными методами управления операциями: в социальной сфере, в управлении государственными и муниципальными финансами, в сфере закупок, в образовании и здравоохранении. |
| ПК-7. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников. | <ul style="list-style-type: none"> - знать виды информации, способы, приемы осуществления верификации и структуризации информации; - уметь формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций. - владеть практическими навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников. |
| ПК-8. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза. | <ul style="list-style-type: none"> - знать основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления. - уметь критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников. - владеть приемами критической оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления. |
| ПК-9. Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ. | <ul style="list-style-type: none"> - знать методы разработки, оценки и ранжирования социально-экономических проектов; принципы |

| | |
|---|---|
| | <p>построения и оценки государственных (муниципальных) программ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять методы оценки и ранжирования проектов и программ. - владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. |
| ПК-10. Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов. | <ul style="list-style-type: none"> - знать методы оценки эффективности социально-экономических проектов; методологические подходы и методику проведения опроса при перепроектировании системы управления; принципы построения и оценки государственных (муниципальных) программ. - уметь проводить оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов; оценивать достоинства и недостатки отдельных систем управления; проводить анкетирование при реорганизации систем управления. - владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. |
| ПК-11. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований. | <ul style="list-style-type: none"> - знать методы и средства для аналитической работы и научных исследований; основы организации научно-исследовательской работы; основные направления научных исследований в области государственного и муниципального управления; аналитические приемы прикладного исследования; эвристические методы, позволяющих обрабатывать информацию, получаемую от экспертов, а также класс методов многомерного статистического анализа данных; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности государственных и муниципальных служащих; основные источники литературы и данных на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления. |

| | |
|--|---|
| | <p>- уметь формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; находить и представлять информацию на иностранном языке; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии.</p> <p>- владеть методологическими правилами изучения проблемного пространства; способами теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; способностью создавать новое знание по проблемам государственного и муниципального управления, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями.</p> |
| <p>ПК-12. Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.</p> | <p>- знать принципы и современные методы стратегического анализа и планирования в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора.</p> <p>- уметь использовать различные методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;</p> <p>- владеть принципами и современными методами стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.</p> |

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

| п / п | Этап | Содержание этапа | Трудоемкость, (часов/недель) |
|-------|-----------------|---|------------------------------|
| 1 | Организационный | - проведение организационного собрания; - получение магистрантом индивидуального задания практики; - разъяснение научным руководителем практики от Университета порядка и особенностей выполнения вопросов, обозначенных в индивидуальном задании; - доведение до магистрантов критериев оценивания результатов прохождения практики; - доведение до магистрантов требований по оформлению отчета по практике. | 4 |
| 2 | Основной | 1. Определение проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор методов исследования. Проведение реферативного обзора по исследуемым вопросам выпускной квалификационной работы (ВКР) магистра на основе анализа отечественных и зарубежных литературных источников. Обоснование актуальности темы ВКР, научной новизны, практической и теоретической значимости исследования. 2. Сбор данных для проведения анализа в соответствии с выбранной темой исследования. Изучение практики деятельности организации-базы практики в соответствии с выбранной темой исследования. Корректировка методики исследования (при необходимости). 3. На основании проведенного анализа деятельности объекта исследования разработка предложений по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов. Описание выполненного исследования и полученных результатов. | 100 |
| 3 | Заключительный | - формирование отчета; - защита отчета по практике | 4 |
| | ИТОГО: | | 108 |

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- предписание, выданное на практику, заполненное по всем разделам, подписанное и заверенное печатью;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план)/совместный рабочий график (план);

-письменный отчет.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации, собеседования, а также учета оценки руководителя от организации-базы практики, выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

7.1.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (в последней редакции).

7.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в последней редакции).

7.1.3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ (в последней редакции).

7.1.4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (в последней редакции).

7.1.5. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в последней редакции).

7.1.6. Козлова, Л. С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 415 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/6398A04C-6895-4DDA-BC2F-3172E1C64654#page/1>

7.1.7. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 340 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094#page/1>

7.1.8. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин ; под ред. И. В. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6244-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/62716E93-9BEC-46B1-9F05-6A7D23DE5E7B#page/1>

7.1.9. Фиалковская "Система государственного и муниципального управления". Учебно-методическое пособие. Режим доступа: ФЭОР № 748.14.19 от 10.06.14

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

7.2.1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02449-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268#page/1>

7.2.2. Лапыгин Д. Ю. Инструменты формирования стратегии развития муниципальных образований / Лапыгин Д.Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 170 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105127-6 Электронный доступ: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567391>

7.2.3. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7#page/1>

7.2.4.Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02321-3. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/E80001AF-223C-48BD-B4C9-546092BA9EBA#page/1>

7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

7.3.1 Информационно-правовые системы: Консультант – плюс, Гарант

7.3.2 Портал СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЕ И ПОЛИТОЛОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: <http://www.humanities.edu.ru>

7.3.3 Центр стратегических исследований Приволжского федерального округа
<http://vasilieva.narod.ru/mu/csipfo/index.htm>

7.3.4 Местное самоуправление в РФ
http://vasilieva.narod.ru/mu/stat_rab/books/mpsf/pub.htm

7.3.5 Стратегическое планирование в городах и регионах России.
<http://www.citystrategy.leontief.ru/>

7.3.6 Журнал РОССИЙСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА <http://www.rosmp.ru>

7.3.7 Агентство информационного обеспечения местного самоуправления
<http://www.munizipalitet.ru>

7.3.8 Журнал МУНИЦИПАЛИТЕТ <http://www.munizipalitet.ru>

7.3.9 Местное самоуправление от Екатерины Великой до современности. Информационный ресурс. www.amo.ru

7.3.10 Институт Евроград. www.eurograd.spb.ru Научно-практическая поддержка местных властей в вопросах активизации потенциала местного развития.

7.3.11 Общественный Фонд «Центр развития местного самоуправления» www.centraz.ru

7.3.12 Портал РЕФОРМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. <http://www.mcpl.ru>

7.3.13 Институт муниципальных исследований и технологий <http://municipalkg.narod.ru>

7.3.14 Институт местного развития. www.mdi.org.ua

7.3.15 Институт «Малые города». www.smalltowns.ru

7.3.16 Конгресс муниципальных образований Российской Федерации. www.kmo.ru

7.3.17 Ассоциация «Муниципальное экономическое развитие» (МЭР). www.rustowns.com

7.3.18 Российский научный центр государственного и муниципального управления (РНЦГМУ). www.rncgmu.ru

7.3.19 Фонд Институт экономики города. www.urbaneeconomics.ru

7.3.20 Центр правовой поддержки местного самоуправления www.lslg.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении преддипломной практики применяется программное обеспечение: операционные системы (например, Windows XP, Vista, 7, 8), Microsoft Office (Word, PowerPoint).

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база Института экономики и предпринимательства включает компьютерные классы с выходом в интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, ЭБС и библиотечный фонд Института экономики и предпринимательства.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по преддипломной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
|-------|-----------------|---|---|----------------------------------|
| 1 | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. | - знать методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления. | <i>Собеседование</i> |
| | | | - уметь критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников; применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. | <i>Отчет</i> |
| | | | - владеть приемами оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками | <i>Отчет</i> |

| | | | | |
|---|------|---|---|----------------------|
| | | | постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий. | |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | <i>Собеседование</i> |
| 2 | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. | - знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; методы разработки и управления проектами; | <i>Собеседование</i> |
| | | | - уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; | <i>Отчет</i> |
| | | | - владеть методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. | <i>Отчет</i> |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | <i>Собеседование</i> |
| 3 | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | - знать основные проблемы формирования и реализации кадровой политики в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях, ее нормативно-правовые основы; понятие и содержание кадровой работы в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях; способы формирования команды для решения поставленных задач. | <i>Собеседование</i> |
| | | | - уметь разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа (организации); формировать команды для решения поставленных | <i>Отчет</i> |

| | | | | |
|---|------|---|---|----------------------|
| | | | задач. | |
| | | | - владеть навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации); правилами и приемами организации работы в команде. | <i>Отчет</i> |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | <i>Собеседование</i> |
| 4 | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. | - знать принципы и методы организации коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления; основные приемы представления результатов своей работы для других специалистов (в том числе на иностранных языках). | <i>Собеседование</i> |
| | | | - уметь обосновывать и защищать свою позицию в профессиональной среде; находить компромиссные и альтернативные решения; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. | <i>Отчет</i> |
| | | | - владеть навыками поиска компромиссных и альтернативных решений в процессе профессионального взаимодействия; способностью и готовностью использовать знание иностранного языка в профессиональных коммуникациях. | <i>Отчет</i> |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | <i>Собеседование</i> |
| 5 | УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. | - знать культурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; | <i>Собеседование</i> |
| | | | - уметь демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, | <i>Отчет</i> |

| | | | | |
|---|-------|--|---|---------------|
| | | | уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. | |
| | | | - владеть навыком сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера. | Отчет |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | Собеседование |
| 6 | УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. | - знать свои личностные особенности и ресурсы; способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств; источники информации и способы осуществления самообразования и саморазвития; | Собеседование |
| | | | - уметь адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации; осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку; | Отчет |
| | | | - владеть навыками самоконтроля, самоорганизации и самообразования; навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии. | Отчет |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | Собеседование |
| 7 | ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти. | - знать основы социальной и этической ответственности за принятые решения в сфере государственной и муниципальной службы; основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | Собеседование |
| | | | - уметь анализировать и действовать в нестандартных ситуациях, принимать отдельные управленческие решения с учетом социальной и этической | Отчет |

| | | | | |
|---|-------|--|--|----------------------|
| | | | ответственности; применять базовые методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | |
| | | | - владеть навыками разработки оригинального решения ситуационной задачи, моделирующей реальные условия функционирования органов государственной и муниципальной власти. | <i>Отчет</i> |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | <i>Собеседование</i> |
| 8 | ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. | - знать основные принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; методы анализа данных для планирования в области государственного и муниципального управления; современные подходы к планированию в области государственного и муниципального управления; виды и инструменты контроля в общественном секторе и в системе государственного и муниципального управления; способы оценки последствий принимаемых управленческих решений; основные показатели и критерии эффективности административного управления и деятельности государственных и муниципальных служащих. | <i>Собеседование</i> |
| | | | - уметь использовать современные методы для обработки данных, необходимых для организации и планирования в области государственного и муниципального управления; обобщать имеющиеся данные о состоянии государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы; применять инструменты контроля деятельности публичных органов и | <i>Отчет</i> |

| | | | | |
|---|-------|--|---|----------------------|
| | | | государственных и муниципальных служащих; использовать методы оценки эффективности государственного и муниципального управления и качества производства государственных (муниципальных) услуг. | |
| | | | - владеть приемами использования данных о текущем состоянии государственного и муниципального управления и его планирования; способностями к анализу в области государственного и муниципального управления; способностью разрабатывать и применять современные методы оценки эффективности государственного и муниципального управления, качества производства государственных (муниципальных) услуг и эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих. | <i>Отчет</i> |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | <i>Собеседование</i> |
| 9 | ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики. | - знать систему правового обеспечения управления на различных уровнях (государства, муниципального образования, организации); систему право обеспечивающих мер в области государственного и муниципального управления; | <i>Собеседование</i> |
| | | | - уметь успешно решать проблемы в деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, связанные с анализом, толкованием и правильным применением правовых норм, принятием решений в точном соответствии с законом; вырабатывать решения в различных сферах деятельности, учитывающих правовую и нормативную базу; | <i>Отчет</i> |
| | | | - владеть приемами обобщения и компетентного толкования норм права и их реализации в ходе решения практических задач в | <i>Отчет</i> |

| | | | | |
|----|-------|--|---|----------------------|
| | | | аппаратах органов государственной власти, местного самоуправления, в органах управления государственных организаций, учреждений и предприятий, а также в различных сферах деятельности. | |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | <i>Собеседование</i> |
| 10 | | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. | - знать принципы создания баз данных и организации корпоративных информационных систем; основы построения и функционирования электронного правительства; методы и средства защиты информации в информационных системах органов государственного управления и местного самоуправления; основные информационные технологии, используемые в исследовательском процессе. | <i>Собеседование</i> |
| | ОПК-4 | | - уметь оценивать результаты предлагаемых проектных решений для внедрения и использования профессиональных ПО; использовать технологии «электронного правительства» в государственном управлении; использовать информационные технологии в исследовательском процессе. | <i>Отчет</i> |
| | | | - владеть навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации; навыками поиска информации, выполнения расчетных операций и представления результатов исследования с использованием информационных технологий. | <i>Отчет</i> |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | <i>Собеседование</i> |
| 11 | ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность | - знать основные экономические методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; механизм определения и критерии эффективности бюджетных расходов и управления имуществом; | <i>Собеседование</i> |

| | | | | |
|----|-------|--|--|---------------|
| | | бюджетных расходов и управления имуществом. | - уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений; | Отчет |
| | | | - владеть навыками применения основных методов управления и оценки государственным и муниципальным имуществом; навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов ГМС; выявления существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению. | Отчет |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | Собеседование |
| 12 | ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти. | - знать методологию организации проектной деятельности; методологические подходы и методику моделирования административных процессов и процедур в органах власти; принципы разработки государственных (муниципальных) программ и проектов. | Собеседование |
| | | | - уметь организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; принципы разрабатывать государственные (муниципальные) программы и проекты. | Отчет |
| | | | - владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. | Отчет |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | Собеседование |
| 13 | ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно- | - знать методы и методологию осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической | Собеседование |

| | | | | |
|----|----------|---|---|---------------|
| | | аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. | деятельности в сфере государственного и муниципального управления; | |
| | | | - уметь использовать методы и методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; | Отчет |
| | | | - владеть навыками использования основных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ. | Отчет |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | Собеседование |
| 14 | ОПК-8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | - знать специальную терминологию в области коммуникаций, специфику ведения деловых переговоров при формировании государственной и муниципальной политики; | Собеседование |
| | | | - уметь – использовать коммуникации, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку при формировании государственной и муниципальной политики; организовывать внутренние и межведомственные коммуникации; | Отчет |
| | | | - владеть навыками использования специальной терминологии в области внутренних и межведомственных коммуникаций, ведения деловых переговоров при формировании государственной и муниципальной политики. | Отчет |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | Собеседование |
| 15 | ОПК ОС-9 | Способен ясно, чётко и логично представлять результаты научно-исследовательской и профессиональной деятельности, умения убеждать и оппонировать собеседнику в рамках научной и | - знать основные методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; алгоритмов поиска решений в сложившихся нестандартных ситуациях; | Собеседование |

| | | | | |
|----|------|--|---|---------------|
| | | профессиональной устной и письменной полемики. | - уметь вырабатывать оптимальные решения в ситуациях риска; организовывать работу коллектива в нестандартных ситуациях, брать на себя ответственность за принятые решения; проявлять гибкость и оперативность в нестандартных ситуациях, находить альтернативные решения; | Отчет |
| | | | - владеть навыками разработки оригинального решения ситуационной задачи, моделирующей реальные условия функционирования органов государственной и муниципальной власти. | Отчет |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | Собеседование |
| 16 | ПК-1 | Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей. | - знать основные виды и методы принятия управленческих решений, специфику разработки и принятия управленческого решения в условиях неопределенности и рисков, особенности применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; | Собеседование |
| | | | - уметь разрабатывать и оценивать эффективные управленческие решения, подбирать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков; | Отчет |
| | | | - владеть навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками применения корректирующих мероприятий при реализации управленческого решения. | Отчет |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | Собеседование |

| | | | | |
|----|------|--|--|---------------|
| 17 | ПК-2 | Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения. | <p>- знать основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной и муниципальной службы с учетом мировой административной практики; формы и модели организации местного самоуправления и муниципального управления; основные понятия организационных структур управления, процессы организационной динамики и организационного проектирования; основные принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в организациях органов публичной власти и госсектора.</p> | Собеседование |
| | | | <p>- уметь анализировать достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления.</p> | Отчет |
| | | | <p>- владеть методами системного и ситуационного анализа в проектировании организационных систем управления; приемами анализа условий и последствий проведения административных реформ; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; приемами планирования и организации мероприятий публичной власти на разных уровнях.</p> | Отчет |
| | | | <p>- мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики.</p> | Собеседование |
| 18 | ПК-5 | Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально- | <p>- знать современные методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методы принятия решений и их реализации.</p> | Собеседование |

| | | | | |
|----|------|--|--|----------------------|
| | | экономических проблем. | - уметь находить и принимать организационные управленческие решения при разработке стратегических планов, программ, проектов и осуществлении контроля за их реализацией; обосновывать выбор методов анализа социально-экономических процессов и методик разработки программ и планов социально-экономического развития территории, в том числе в сфере образования и здравоохранения. | <i>Отчет</i> |
| | | | - владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике. | <i>Отчет</i> |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | <i>Собеседование</i> |
| 19 | ПК-6 | Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления. | - знать принципы и современные методы управления в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора. | <i>Собеседование</i> |
| | | | - уметь использовать различные методы управления операциями в различных сферах деятельности. | <i>Отчет</i> |
| | | | - владеть принципами и современными методами управления операциями: в социальной сфере, в управлении государственными и муниципальными финансами, в сфере закупок, в образовании и здравоохранении. | <i>Отчет</i> |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | <i>Собеседование</i> |
| 20 | ПК-7 | Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников. | - знать виды информации, способы, приемы осуществления верификации и структуризации информации; | <i>Собеседование</i> |
| | | | - уметь формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций. | <i>Отчет</i> |

| | | | | |
|----|-------|---|--|----------------------|
| | | | - владеть практическими навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников. | <i>Отчет</i> |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | <i>Собеседование</i> |
| 21 | ПК-8 | Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза. | - знать основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления. | <i>Собеседование</i> |
| | | | - уметь критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников. | <i>Отчет</i> |
| | | | - владеть приемами критической оценки информации и принятия на ее основе конструктивных решений; навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления. | <i>Отчет</i> |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | <i>Собеседование</i> |
| 22 | ПК-9 | Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ. | - знать методы разработки, оценки и ранжирования социально-экономических проектов; принципы построения и оценки государственных (муниципальных) программ. | <i>Собеседование</i> |
| | | | - уметь применять методы оценки и ранжирования проектов и программ. | <i>Отчет</i> |
| | | | - владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. | <i>Отчет</i> |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | <i>Собеседование</i> |
| 23 | ПК-10 | Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов. | - знать методы оценки эффективности социально-экономических проектов; методологические подходы и методику проведения опроса при | <i>Собеседование</i> |

| | | | | |
|----|-------|--|---|----------------------|
| | | | перепроектировании системы управления; принципы построения и оценки государственных (муниципальных) программ. | |
| | | | - уметь проводить оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов; оценивать достоинства и недостатки отдельных систем управления; проводить анкетирование при реорганизации систем управления. | <i>Отчет</i> |
| | | | - владеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. | <i>Отчет</i> |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | <i>Собеседование</i> |
| 24 | ПК-11 | Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований. | - знать методы и средства для аналитической работы и научных исследований; основы организации научно-исследовательской работы; основные направления научных исследований в области государственного и муниципального управления; аналитические приемы прикладного исследования; эвристические методы, позволяющих обрабатывать информацию, получаемую от экспертов, а также класс методов многомерного статистического анализа данных; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности государственных и муниципальных служащих; основные источники литературы и данных на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления. | <i>Собеседование</i> |
| | | | - уметь формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; находить и представлять | <i>Отчет</i> |

| | | | | |
|----|-------|--|--|---------------|
| | | | информацию на иностранном языке; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии. | |
| | | | - владеть методологическими правилами изучения проблемного пространства; способами теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования; навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; способностью создавать новое знание по проблемам государственного и муниципального управления, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. | Отчет |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | Собеседование |
| 25 | ПК-12 | Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении. | - знать принципы и современные методы стратегического анализа и планирования в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора. | Собеседование |
| | | | - уметь использовать различные методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении; | Отчет |
| | | | - владеть принципами и современными методами стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении. | Отчет |
| | | | - мотивация (личностное отношение) – активность студента при взаимодействии с руководителем от базы практики. | Собеседование |

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|---|
| | плохо | неудовлетворитель но | удовлетворитель но | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | | | | | | | |
| Полнота знаний | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| Наличие умений | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| Наличие навыков (владение опытом) | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Мотивация(личностное отношение) | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| Характеристики сформированности компетенции | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень сформированности компетенций | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |

Критерии итоговой оценки результатов практики

| Оценка | Уровень подготовки |
|---------------------|--|
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. |

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Материал в работе располагается в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (Приложение 1);

- 2) индивидуальное задание (Приложение 2);
- 3) рабочий график (план) /совместный рабочий график (план) (Приложение 3,4);
- 4) содержание;
- 5) основной текст (введение, 3 главы, заключение);
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения.

Текст печатается в редакторе Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель): для текста — 14, для таблиц — 12. Тип шрифта - Times New Roman. Междустрочный интервал – полуторный. Выравнивание основного текста – по ширине.

Размеры полей: правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. На титульном листе должны быть подписи студента и руководителя.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список источников и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

При оформлении заголовков в отчете следует учитывать следующие требования:

- заголовки глав печатаются прописными буквами, параграфов – строчными (кроме первой прописной); шрифт – полужирный;
- переносы слов в заголовках не допускаются, и точка в конце не ставится;
- расстояние между текстом и заголовком должно быть равно интервалу;
- заголовки глав начинаются с нового листа, заголовки параграфов на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф. Не разрешается оставлять заголовок (подзаголовок) в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

Во введении отражаются сведения об организации, месте и сроках прохождения практики, в каком отделе и на какой должности работал студент, что входило в круг его обязанностей, какие функции и поручения он выполнял, кто от организации курировал его работу. Далее во введении отражаются цели и задачи преддипломной практики. Примерный объем введения – 1-2 стр.

В отчете главы должны выстраиваться следующим образом:

- В первой главе следует представить общую характеристику учреждения или предприятия – места прохождения практики. Дать оценку существующему документообороту и процессу делопроизводства организации. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу деятельности организации-базы практики. Изучить и оценить международный опыт управления и тенденции развития государственного управления. Объем 1 главы – 8-10 страниц

Во второй главе нужно оценить организацию работы органов власти (по теме исследования), их структуру; провести аудит кадрового состава организации-базы практики, распределение полномочий; представить анализ и описание деятельности организации; а также анализ ресурсного, технологического и методического обеспечения деятельности организации – базы практики; выявить основные проблемы в деятельности организации-базы практики. Объем 2 главы – 10-12 страниц

В третьей главе следует осуществить оценку качества управленческих решений и осуществления управленческих процессов; предложить пути решения проблем и меры по совершенствованию деятельности работы учреждения, предприятия, его отдельных должностных лиц. Объем – 5-10 стр.

В заключении содержатся выводы по практике, достигнуты ли цели и задачи, какой объем работы проделан, что проанализировано, какие методы и специальные средства были

использованы, какие проблемы выявлены и что конкретно предложено для совершенствования деятельности. Объем – 1-2 стр.

Общий объем отчета 20-25 страниц машинописного текста.

Список литературы составляется в алфавитной последовательности.

Отчет оформляется в обычную папку-скоросшиватель и должен быть подписан студентом на титульном листе.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Оценка по итогам аттестации практики приравнивается к оценкам по теоретическим курсам обучения и включается в приложение к диплому. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации для оценки сформированности компетенций:

| № | Задание для оценки сформированности компетенции | Код компетенции |
|-----|---|-----------------|
| 1. | Провести анализ и синтез информации по теме ВКР, полученной в ходе прохождения практики. | УК-1 |
| 2. | Предложить план организации деятельности органа власти или организации (по месту прохождения практики). | ПК-2 |
| 3. | Провести анализ кадровой политики, выявить проблемы кадровой политики, предложить пути решения выявленных проблем. | УК-3 |
| 4. | Предложить и рассмотреть альтернативные пути совершенствования управления сферой исследования и выбрать наиболее эффективный(ые). | ОПК-6 |
| 5. | Оценить организацию работы органов власти (по теме исследования), их организационную структуру и распределение полномочий Предложить пути повышения эффективности работы органов власти. | ОПК-2, ОПК-7 |
| 6. | Провести анализ развития сферы деятельности, соответствующей базе практики. | ПК-5 |
| 7. | Применить методы диагностики, анализа и решения проблем, при изучении деятельности органов власти или организации (базы прохождения практики). | ПК-5 |
| 8. | Изучить и оценить международный опыт управления и тенденции развития государственного управления. | ПК-2 |
| 9. | Разработать систему контроля в выбранной сфере исследования, либо предложить пути ее совершенствования. | ОПК-2 |
| 10. | Охарактеризовать принципы и современные методы управления операциями, применяемые в деятельности органов власти или организации (базы прохождения практики). | ПК-6 |
| 11. | Представлять результаты научно-исследовательской и профессиональной деятельности ясно, четко, уметь убеждать и оппонировать собеседнику в рамках научной и профессиональной устной и письменной полемики. | ОПК ОС-9 |
| 12. | Провести анализ нормативно-правового регулирования деятельности органа власти или организации (базы прохождения практики). | ОПК-3 |
| 13. | При изучении и анализе деятельности органов власти и организаций (базы прохождения практики), применять навыки верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников. | ПК-7 |

| | | |
|-----|---|-------|
| 14. | При изучении и анализе деятельности органов власти и организаций (базы прохождения практики), применять информационные технологии. | ОПК-4 |
| 15. | Выявить проблемы развития и управления в исследуемой сфере и предложить пути их решения. | ПК-9 |
| 16. | Провести анализ государственного и/или муниципального управления в исследуемой сфере, выявить проблемы. | ПК-10 |
| 17. | Предложить инновационные пути решения выявленных проблем и описать процесс их реализации. | ПК-1 |
| 18. | Охарактеризовать взаимодействие органов власти и организаций (базы прохождения практики) с иными субъектами государственного и/или муниципального управления. | ОПК-8 |
| 19. | При изучении и анализе деятельности органов власти и организаций (базы прохождения практики) использовать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ. | ПК-11 |
| 20. | Использовать методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований. | ОПК-7 |
| 21. | Соблюдение нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности. | ОПК-1 |
| 22. | Использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности. | УК-6 |

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по преддипломной практике

| № | Вопрос | Код компетенции |
|----|--|-----------------|
| 1. | Назовите нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа. | УК-1 |
| 2. | Опишите способы, приемы, методы и методологию анализа, планирования и организации государственного и муниципального управления, принятые в современной экономике. | УК-2, ПК-2 |
| 3. | Рассказать об основных проблемах формирования и реализации кадровой политики в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях, ее нормативно-правовые основы; понятие и содержание кадровой работы в органах государственного и муниципального управления, государственных учреждениях; способы формирования команды для решения поставленных задач. | УК-3 |
| 4. | Опишите статус, организационно-правовые формы, потенциал государственных, коммерческих и некоммерческих организаций; объекты, основные методы и этапы принятия организационных решений в организациях госсектора с учетом требований административной реформы; природу и виды конфликтов, способы их разрешения. | ПК-1 |
| 5. | Раскройте основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной и муниципальной службы с учетом мировой административной практики; формы и модели организации местного самоуправления и муниципального управления; основные понятия организационных структур управления, процессы организационной динамики и организационного проектирования; основные принципы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в организациях органов публичной власти и госсектора. | ПК-2 |

| | | |
|-----|---|-------------|
| 6. | Опишите основные принципы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; методы анализа данных для планирования в области государственного и муниципального управления; современные подходы к планированию в области государственного и муниципального управления. | ОПК-2 |
| 7. | Назовите современные методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методы принятия решений и их реализации. | ПК-5 |
| 8. | Назовите виды и инструменты контроля в общественном секторе и в системе государственного и муниципального управления; способы оценки последствий принимаемых управленческих решений; основные показатели и критерии эффективности административного управления и деятельности государственных и муниципальных служащих. | ПК-1 |
| 9. | Опишите принципы и современные методы управления в системе государственного и муниципального управления, а также основных отраслях общественного сектора. | ПК-6 |
| 10. | Каковы закономерности функционирования современной экономики и основные проблемы взаимоотношений частного и общественного секторов; основные инструменты экономической политики; механизмы формирования экономической политики и выбора ее инструментов? | ОПК-6 |
| 11. | Опишите систему правового обеспечения управления на различных уровнях (государства, муниципального образования, организации); систему право обеспечивающих мер в области государственного и муниципального управления. | ОПК-3 |
| 12. | Перечислите виды информации, способы, приемы осуществления верификации и структуризации информации. | ПК-7 |
| 13. | Назовите принципы создания баз данных и организации корпоративных информационных систем; основы построения и функционирования электронного правительства; методы и средства защиты информации в информационных системах органов государственного управления и местного самоуправления; основные информационные технологии, используемые в исследовательском процессе. | ОПК-4 |
| 14. | Назовите основные источники и способы сбора и обобщения информации, а также обработки данных для принятия решений в сфере государственного и муниципального управления. | ПК-8 |
| 15. | Перечислите основные приемы обобщения информации по проблемам государственного и муниципального управления; принципы подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе проведенного обобщения информации. | ПК-9 |
| 16. | Опишите подходы, новые идеи и существующий опыт государственного и муниципального управления. | ПК-10 |
| 17. | Перечислите отдельные способы и приемы кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях. | УК-3, ОПК-8 |
| 18. | Раскройте содержание экспертных и аналитических работ в сфере государственного и муниципального управления. | ОПК-7 |
| 19. | Расскажите об основах организации научно-исследовательской работы; об основных направления научных исследований в области государственного и муниципального управления. | ПК-11 |
| 20. | Раскройте основные нормы служебной этики. | ОПК-1 |
| 21. | Опишите методы и средства познания, используемые вами, различные формы и методы обучения и самоконтроля; методы и инструментальные средства интенсификации вашей познавательной деятельности; способы организации коммуникаций в образовательном процессе. | УК-6 |

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Направление «Государственное и муниципальное управление»

ОТЧЕТ по преддипломной практике на базе данных

(наименование организации)

ВЫПОЛНИЛ:
Студент (ка) __ курса
Группы _____
Фамилия И.О. _____

подпись

ПРОВЕРИЛ:

подпись

Нижний Новгород,
202_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет
им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|---------------|---|
| | |
| | |

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|---------------|---|
| | |
| | |

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)