

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Политическая риторика

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

41.03.04 - Политология

Направленность образовательной программы

Политические отношения, процессы и институты

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.15 Политическая риторика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: УК-4.1. Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации УК-4.2: УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3: УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	УК-4.1: Знать: основы проведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Уметь: использовать государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.. Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.2: Знать: основы проведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и	Задания	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Уметь: использовать государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации..</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3:</p> <p>Знать: основы проведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Уметь: использовать государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации..</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на</p>		
--	--	---	--	--

		государственном и иностранном (-ых) языках		
ПК-3: Способен к ведению деловой переписки	ПК-3.1: ПК-3.1. Понимает основные принципы ведения деловой переписки. ПК-3.2: ПКР-3.2. Использует правила ведения деловой переписки. ПК-3.3: ПКР-3.3. Использует стиль делового общения.	ПК-3.1: Знать: основные принципы ведения деловой переписки. Уметь: использовать правила ведения деловой переписки. Владеть: навыками делового общения ПК-3.2: Знать: основные принципы ведения деловой переписки. Уметь: использовать правила ведения деловой переписки. Владеть: навыками делового общения ПК-3.3: Знать: основные принципы ведения деловой переписки. Уметь: использовать правила ведения деловой переписки. Владеть: навыками делового общения	Задания	Зачёт: Контрольные вопросы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16
- КСР	1
самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация	0
	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабора- торные работы), часы	Всего	
	0 ф 0	0 ф 0	0 ф 0	0 ф 0	0 ф 0
Тема 1 Введение в предмет «Политическая риторика»	9	2	2	4	5
Тема 2. Риторика и власть	9	2	2	4	5
Тема 3. Риторика и политическое лидерство	9	2	2	4	5
Тема 4. Риторические особенности политического дискурса в современном демократическом обществе	9	2	2	4	5
Тема 5. Ораторское искусство как социально-политическое явление. История развития искусства красноречия	9	2	2	4	5
Тема 6. Власть и пресса: риторические аспекты борьбы и взаимозависимости	9	2	2	4	5
Тема 7. Подготовка к выступлению	17	4	4	8	9
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	16	16	33	39

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Введение в предмет «Политическая риторика»

Актуальность освоения ораторского искусства как одного из важнейших инструментов воздействия на аудиторию. Происхождение, роль и значение риторики как отрасли гуманитарного знания. Предмет, объект риторики, методы и источники изучения. Функции риторики.

Активизация риторических исследований в современной России в условиях динамичного развития социально-политических, экономических, культурно-идеологических процессов, вовлеченности в политику широких социальных слоев. Источники и историография курса.

Тема 2. Риторика и власть

Постановка проблемы. Актуализация проблемы взаимодействия языка, речи и власти в социальной иерархии в 1970-1990-е гг. Деление французским структуралистом Роланом Бартом всех языков по отношению к власти на энкратические и акратические. Взаимосвязь социальной и речевой ролей. Риторические средства манифестации власти. Три типа дискурсивного оружия. Расслоение языка и иерархизация социальных диалектов «по оси власти» в России и на Западе.

Тема 3. Риторика и политическое лидерство

Методы анализа риторического стиля (контент-анализ тезауруса, частотный анализ личного тезауруса, анализ модальности речи). Типы политического лидерства и речевого поведения. Риторические аспекты становления «харизматического» лидера (борющегося за власть). Риторический стиль «харизматического» лидера в политике. Риторические принципы и приёмы манипулирования массовой аудиторией (на примере германских национал-социалистов). Риторический стиль «монархического» типа (уже достигшего власти) на примере риторики И.В. Сталина.

Тема 4. Риторические особенности политического дискурса в современном демократическом обществе. Причины пристального интереса к политико-риторическим проблемам в современной политической науке. Переоценка классической риторики в XX в. Многомерность политического языка. Важная цель

политической риторики – воздействие на комплексы устойчивых политических верований, которые активизируются в сознании людей при использовании языка. Политические мифы в контексте политикориторического воздействия.

Политическая риторика и имидж Дж. Кеннеди. Американские мифы и переворот, осуществлённый Р. Рейганом.

Тема 5. Ораторское искусство как социально-политическое явление. История развития искусства красноречия.

Происхождение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие» и их толкование.

Ораторское искусство и наука: проблема соотношения понятий. Виды риторики.

Риторика как высокая степень мастерства публичного выступления, как наука о красноречии, а также как учебная дисциплина, излагающая основы ораторского мастерства. История ораторского искусства на Западе: эпоха Античности, Средневековье и Возрождение, Новое время. Роль и значение риторики в современном мире.

Развитие риторических традиций в России. Знаменитые российские ораторы и их вклад в развитие научной составляющей ораторского искусства. Особенности российского политического красноречия

Тема 6. Власть и пресса: риторические аспекты борьбы и взаимозависимости.

Основные принципы взаимоотношений политики и прессы, сформулированные Б. Ингхемом. СМИ как третье звено между политическим лидером и народом в демократическом обществе.

Риторический портрет и имидж М. Тэтчер. Риторическая составляющая имиджа М. Тэтчер как «жёсткого политика». Риторические средства достижения фидеистического (основанного на вере) согласия в политической деятельности и СМИ: идентификационные формулы, употребление слов-эпистемиков.

Трансформация смыслов при передаче информации в политической деятельности и СМИ: приёмы «скольжения смысла», «размазывания смысла»; избегание прямого названия предметов и явлений; операции со смыслами и референцией, осуществляемые на уровне высказываний.

Тема 7. Подготовка к выступлению

«Ораторская лихорадка»: причины возникновения и способы её преодоления. Роль психологической подготовки оратора.

Изучение аудитории: поиск возможности прислушаться к аудитории, определение её потребностей и подбор ключевой фразы. Определение темы выступления и её формулировка. Выбор названия и конкретизация освещаемых в речи вопросов. Цель выступления как примат над содержанием и формой речи.

Приёмы поиска и отбора материала. Поиск основных источников информации. Способы формирования навыков отбора литературы у ораторов: изучение и осмысление материала выступления. Правила оформления конспекта выступления.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Политическая риторика" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4903>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Упражнение «Чтение с выражением» - выучить наизусть стихотворение на выбор (20 строк), предварительно провести логически-интонационное скелетирование, рассказать его в соответствии с разметкой.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Упражнение «Быть или не быть» - высказать аргументы «за» и «против» по вопросу «Нужна ли смертная казнь в России?»

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	все пункты задания выполнены
не зачтено	все пункты задания не выполнены

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые	Продемонстрированы все основные умения. Решены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные

	вследствие отказа обучающегося от ответа	умения. Имели место грубые ошибки	задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. История русского языка. Роль русского языка в современном мире.
1. Структура русского языка
3. Формы существования русского языка
4. Функциональные стили русского языка
5. Речевое общение: сущность, основные признаки, структура и функции.
6. Основные принципы и правила речевого общения
7. Доказательность и аргументированность речи. Характеристика основных типов аргументов.
8. Основные речевые тактики в процессе коммуникации.
9. Психолингвистические аспекты речевого общения.
10. Вербальные средства общения
11. Невербальные средства общения
12. Особенности невербального общения
13. Культура речи: характеристика понятия
14. Нормативный аспект культуры речи
15. Коммуникативный аспект культуры речи
16. Речевой этикет

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

20. Риторика как средство манифестации власти. Типы дискурсивного оружия.
21. Основные приёмы поиска материала для выступления.
22. Основные правила и принципы композиционно-логического построения вступительной части речи.

23. Приемы достижения новизны и необычности высказывания во вступлении.
24. Правила композиционно-логического построения главной части речи. Основные методы изложения материала.
25. Принципы композиционно-логического построения заключительной части речи.
26. Способы усиления впечатления, произведенного выступлением оратора, в заключении.
27. Правила проведения репетиции выступления
28. Логические закономерности русской речи. Интонационно-логические закономерности русского языка.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	дан верный ответ на вопрос
не зачтено	дан неверный ответ на вопрос

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Хазагеров Г. Г. Политическая риторика. - М. : Никколо-М, 2002. - 313 с. - ISBN 5-901488-04-0 : 220.00., 1 экз.

Дополнительная литература:

1. Коротец Игорь Дмитриевич. Политическая риторика : Учебник. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2017. - 202 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9275-2412-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=627210&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 41.03.04 - Политология.

Автор(ы): Орлинская Ольга Михайловна, кандидат политических наук, доцент.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.