

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 11 от 25.12. 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень подготовки
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

Квалификация (степень) выпускника
БАКАЛАВР

Арзамас

2025 год начала подготовки

МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы, проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям образовательного стандарта высшего образования ННГУ - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ 06.49-04-0214/23 от 17.05.2023) (далее – ОС ННГУ).

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление муниципальным хозяйством проводится очно в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации устанавливает процедуру организации и проведения, подходы и требования государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники) по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление муниципальным хозяйством.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление муниципальным хозяйством готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, проектный, коммуникативный, организационно-регулирующий, исполнительно-распорядительный, контрольно-надзорный.

В рамках государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником компетенций в соответствии с требованиями ОС ННГУ указанного направления подготовки.

Результаты освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Результаты освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знать состав необходимых данных в соответствии с поставленной экономической проблемой; способы сбора, обработки и интерпретации информации; Уметь осуществлять поиск, анализ и синтез информации; Владеть навыками выбора данных в соответствии с поставленной экономической проблемой; навыками сбора, обработки и интерпретации данных.
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.	Знать методы аргументирования; Уметь анализировать многообразие собранных данных

		и приводить их к определенному результату для обоснования; Владеть навыками аргументации собственных суждений и оценок, сформулированных в результате анализа информации по изучаемой экономической проблеме.
	УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать основные официальные источники информации по изучаемой экономической проблеме; Уметь работать с реальными экономическими данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие проблему; Владеть навыками научно-технического перевода, аннотирования и реферирования, извлечения информации из текстов научно-профессионального стиля по направлению и направленности подготовки.
	УК-1.4. Аргументировано и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать методы системного описания объекта исследования; Уметь применять системные методы анализа для аргументированного и логичного представления своей точки зрения относительно экономической проблемы; Владеть навыками системного анализа экономических проблем.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать основы проектной деятельности; основы командного взаимодействия Уметь определять проблему и её актуальность, классифицировать противоречия, на разрешение которых направлен проект (инновационно-предпринимательская деятельность); ставить цели, определять задачи, планировать ожидаемый результат от реализации проекта (инновационно-предпринимательской деятельности) Владеть методами коллективной генерации идей; технологиями планирования деятельности, ресурсов, необходимых для реализации проекта; оценивания рисков
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать теоретические основы создания проекта; принципы и структуру проекта. Уметь применять на практике уже имеющиеся знания и осваивать специфические знания для выполнения условий проекта; определять проблему как противоречие; формулировать задачи для решения проблемы Владеть математическими методами и приёмами: доказательство по аналогии, опровержение, построение и исполнение алгоритма

	<p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p>Знать показатели, характеризующие результаты проектной деятельности Уметь создавать условия для проектной деятельности и комфортную обстановку; неформально снижать агрессию и конфликтность участников; организовывать обсуждение результатов этапов проекта Владеть приемами и методами учебно- исследовательской и проектной деятельности, творческого поиска решений структурированных и неструктурированных задач</p>
	<p>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	<p>Знать методику и технологии организации проектной деятельности; теоретические основы публичного выступления Уметь ясно и точно излагать свою точку зрения, использовать языковые средства, изученные на учебных предметах, адекватные обсуждаемой проблеме Владеть технологиями публичного выступления</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p>	<p>Знать современные принципы социального взаимодействия, работы в коллективе; Уметь использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Владеть навыками взаимодействия с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом.</p>
	<p>УК-3.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</p>	<p>Знать этические нормы в межличностном профессиональном общении; Уметь работать в команде и самостоятельно Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p>	<p>Знать основные вербальные и невербальные средства коммуникации; Уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ; Владеть навыками перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ.</p>
	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-</p>	<p>Знать стили общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; Уметь аргументированно представлять свою точку зре-</p>

	ых) языках.	<p>ния в межличностном общении; Владеть навыками ведения деловой переписки.</p>
	<p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации и деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ</p>	<p>Знать основные категории философского и логического мышления; Уметь выбирать способы для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности; Владеть навыками анализа мировоззренческой специфики различных культурных сообществ.</p>
	<p>УК-5.2. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p>Знать культурные различия в развитии человеческого общества; Уметь использовать знания о социальных и культурных различиях в развитии человеческого общества; Владеть навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.</p>
	<p>УК-5.3. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях</p>	<p>Знать основы работы, необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми Уметь проводить сбор и анализ информации для взаимодействия с другими людьми; Владеть навыками сбора данных, их анализа, используя типовые методики работы с социальной информацией.</p>
	<p>УК-5.4. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	<p>Знать закономерности развития человеческого общества, его межкультурного разнообразия; Уметь использовать знания об историческом развитии общества для формирования мировоззренческой оценки; Владеть навыками оценки происходящих общественных процессов в рамках профессиональной деятель-</p>

		ности.
	УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Знать особенности развития человеческого общества, его межкультурного разнообразия; Уметь выбирать ценностные ориентиры для формирования мировоззренческой оценки ⁴ Владеть навыками решения проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности	Знать основные приемы и методы планирования и самоорганизации для достижения поставленных целей; Уметь планировать цели и организовать их достижение в соответствии с установленными сроками; Владеть навыками управления временем для реализации намеченных целей в соответствии с установленными сроками.
	УК-6.2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать имеющиеся возможности для приобретения новых знаний и навыков, продолжения образования и самообразования; Уметь использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, продолжения образования и самообразования; Владеть навыками поиска вариантов приобретения новых знаний и умений.
	УК-6.3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	Знать основные принципы образования и саморазвития; Уметь применять знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста; Владеть навыками использования знаний о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать научно-практические основы физической культуры, виды физических упражнений, здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности, сохранения и укрепления здоровья, оптимально-

		<p>го сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <p>основы физической культуры, виды физических упражнений, здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь</p> <p>разрабатывать индивидуальный двигательный режим, подбирать и планировать физические упражнения, технически правильно осуществлять двигательные действия из различных видов спорта, использовать их в условиях соревновательной деятельности и организации собственного досуга, соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физической культурой, пользоваться современным спортивным инвентарем и оборудованием, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической культурой для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>Владеть</p> <p>системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, своими эмоциями, эффективно взаимодействовать с сокурсниками и преподавателями, владеть культурой общения.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Демонстрирует знания основ создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1:</p> <p>Знать</p> <p>основы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Уметь</p> <p>выявлять и устранять проблемы, связанные с безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Владеть</p> <p>методами соблюдения техники безопасности и устранения чрезвычайных ситуаций, возникающих на рабочем месте и в военных конфликтах</p>
	<p>УК-8.2. Демонстрирует умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для</p>	<p>УК-8.2:</p> <p>Знать</p> <p>признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций природного, социального и техногенного характера на рабочем месте,</p>

	сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	обеспечение устойчивого развития общества, грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций природного, социального и техногенного характера грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Владеть навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности природного, социального и техногенного характера на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты, грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Владеет особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Знать психолого-педагогические основы базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь применять психолого-педагогические основы базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Владеть психолого-педагогическими основами базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Знать психолого-педагогические основы планирования профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Уметь планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе знаний по психологии и педагогики Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с учётом знаний по психологии и педагогики
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Знать психолого-педагогические основы и способы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Уметь взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с учётом знаний по психологии и педагогики Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе знаний по психологии и педагогики
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в	УК-10.1. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономи-	Знать основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической тео-

различных областях жизнедеятельности	ки; основы экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач	рии Уметь применять экономические термины, законы и теории при планировании и прогнозировании Владеть навыками принятия решений при планировании и прогнозировании с учетом законов, закономерностей функционирования экономики
	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать методы экономических расчётов для обоснования прогнозов и планов при принятии хозяйственных решений Уметь проводить обоснование экономических решений по сферам деятельности Владеть навыками применения экономических знаний при разработке планов и прогнозов в управлении
	УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать совокупность приемов и способов расчета прогнозных и плановых показателей в управлении Уметь использовать приемы и способы расчета прогнозных и плановых показателей в управлении Владеть навыками расчета прогнозных и плановых показателей в управлении
УК-11.Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1.Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности.	Знать правовые нормы о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, о противодействии коррупционному поведению; Уметь анализировать правовые нормы о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, о противодействии коррупционному поведению; Владеть навыками применения правовых о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, норм о противодействии коррупционному поведению.
	УК-11.2. Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	Знать правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; Уметь понимать сущность взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному в связи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; Владеть навыками взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;.
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной	ОПК-1.1. Применяет правовые нормы в своей профессиональной деятельности	Знать правовые нормы в своей профессиональной деятельности Уметь применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности Владеть

деятельности		навыками применения правовых норм в своей профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений	Знать гарантированные права и свободы человека Уметь демонстрировать знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений Владеть навыками применения гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений
	ОПК-1.3. Применяет этические нормы в профессиональном взаимодействии	Знать этические нормы в профессиональном взаимодействии Уметь применять этические нормы в профессиональном взаимодействии Владеть этическими нормами в профессиональном взаимодействии
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Умеет применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Знать технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений Уметь применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений Владеть подготовкой реализацией управленческих решений
	ОПК-2.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ	Знать социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ Уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ Владеть навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ
	ОПК-2.3. Выявляет отклонения и несоответствия в процессе реализации управленческих решений	Знать процесс реализации управленческих решений Уметь выявлять отклонения и несоответствия в процессе реализации управленческих решений Владеть навыками выявления отклонений и несоответствий в процессе реализации управленческих решений
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать пра-	ОПК-3.1. Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Знать нормы конституционного, административного и служебного права Уметь применять нормы конституционного, административного и служебного права Владеть

воприменительную практику		нормами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права	Знать нормы права Уметь осуществлять деятельность в соответствии с нормами права Владеть нормами права в профессиональной деятельности
	ОПК-3.3. Анализирует и применяет нормы права в профессиональной деятельности	Знать нормы права в профессиональной деятельности Уметь применять нормы права в профессиональной деятельности; Владеть навыками анализа и применения норм права в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и их применения	ОПК-4.1. Составляет проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Знать основы проектной деятельности в сфере нормотворчества и правотворчества Уметь составлять проекты нормативно-правовых актов в соответствии с целями и задачами управленческой деятельности Владеть способностью критического анализа проектов нормативно-правового содержания в сфере профессиональной управленческой деятельности
	ОПК-4.2. Проводит оценку регулирующего воздействия	Знать критерии и механизмы оценки нормативных актов на предмет коррупционной составляющей Уметь проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов Владеть способностью оценки степени релевантности регулирующего воздействия нормативных актов в процессе их правоприменения
	ОПК-4.3. Оценивает последствия применения нормативных правовых актов	Знать возможные последствия применения нормативных актов Уметь оценивать последствия применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления Владеть профессиональными навыками в сфере правовой экспертизы
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии	ОПК-5.1. Обрабатывает эмпирические и экспериментальные данные с использованием программных продуктов	Знать программные продукты для обработки данных Уметь использовать программные продукты для обработки данных Владеть навыками обработки эмпирических и экспериментальных данных с использованием программных продуктов

электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Знать информационно-коммуникационные технологии; Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии; Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-5.3. Умеет осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий	Знать механизмы взаимодействия с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь взаимодействовать с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий Владеть навыками использования информационных технологий в процессе взаимодействия с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь управлять государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Владеть навыками управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
	ОПК-6.2. Распределяет материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности	Знать способы и методы распределения материальных ресурсов Уметь учитывать последствия принятия решений по распределению материальных ресурсов на результаты профессиональной деятельности Владеть навыками распределять материальные ресурсы, необходимые для протекания профессиональной деятельности
	ОПК-6.3. Применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов	Знать основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов Уметь применять основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов Владеть навыками применения основных экономических

		и административных методов для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Осуществляет деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, общение по телефону, проведение совещаний, презентаций	Знать методы делового общения; Уметь осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, общение по телефону, проведение совещаний, презентаций Владеть навыками делового общения
	ОПК-7.2. Использует профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения	Знать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации Уметь использовать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения Владеть профессиональными приемами и технологиями деловой коммуникации
	ОПК-7.3. Анализирует коммуникативные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности	Знать коммуникативные процессы в организации Уметь анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Владеть навыками разработки предложений по повышению эффективности коммуникативных процессов в организации.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает современное состояние информационных технологий и их назначение	Знать современное состояние информационных технологий и их назначение Уметь использовать информационные технологии Владеть навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-8.2. Умеет решать профессиональные задачи с применением информационных технологий	Знать профессиональные задачи, для решения которых необходимо использовать информационные технологии; Уметь использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Владеть навыками решения профессиональных задач с применением информационных технологий
ОПК ОС-9 Способен применять инновационные методы в управленческой деятельности.	ОПК ОС-9.1. Определяет инновационные решения в профессиональной деятельности.	Знать теоретические основы управления инновациями. Уметь принимать инновационные решения, успешно разрешать конфликтные ситуации. Владеть методами системного анализа

	ОПК ОС-9.2 Выбирает способы применения инноваций в управлении	Знать различные виды проектов: информационные, прикладные, социальные, учебно-исследовательские, инженерные и др. Уметь прогнозировать и планировать инновационную деятельность; определять этапы инновационного процесса Владеть методами мотивации и воздействия на людей в процессе инновационной проектной деятельности
	ОПК ОС-9.3 Осуществляет управленческую деятельность с применением инновационных методов.	Знать методику и технологии организации проектной деятельности. Уметь эффективно взаимодействовать с членами команды в процессе работы над проектом; представлять продукт инновационной проектной деятельности. Владеть специальными технологиями, необходимыми в процессе создания и реализации коллективных проектов различных типов.
ПК-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	ПК-1.1. Демонстрирует знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также способы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти Уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Владеть навыками использования теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	ПК-1.2. Проводит аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	Знать методы проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры Владеть навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
	ПК-1.3. Применяет методы управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры	Знать совокупность приемов и методов управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры Уметь использовать приемы и методы управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры Владеть навыками управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры
ПК-2 Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-2.1. Анализирует организационную структуру управления	Знать основные приемы и способы проведения анализа организационной структуры управления и распределения полномочий и ответственности между исполнителями Уметь

		анализировать организационную структуру управления, давать оценку рациональности распределения полномочий и ответственности между исполнителями Владеть навыками аналитической и оценочной деятельности в вопросах организации труда работников
	ПК-2.2. Проектирует организационную структуру управления и распределяет полномочия и ответственность	Знать виды и технологию проектирования организационных структур, распределение полномочий и ответственности между исполнителями Уметь проектировать организационную структуру управления и распределять полномочия и ответственность между работниками Владеть навыками проектирования организационной структуры управления и распределения полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-9 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-9.1. Организует взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления	Знать принципы взаимодействия с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления; Уметь организовать взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления; Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления.
	ПК-9.2. Применяет при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению	Знать нормы, содержащие этические требования к служебному поведению; Уметь применять при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению; Владеть нормами, содержащими этические требования к служебному поведению.
	ПК-9.3. Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе	Знать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; Уметь предупреждать и разрешать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; Владеть навыками предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе.
ПК-10 Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,	ПК-10.1. Применяет технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	Знать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Уметь применять технологии формирования и продвижения

базовыми технологиями формирования общественного мнения		жения имиджа государственной и муниципальной службы Владеть технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
	ПК-10.2. Применяет коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе	Знать коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе Уметь применять коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе Владеть коммуникационными технологиями формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе
ПК-11 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;	ПК-11.1. Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития)	Знать технологию разработки проектов и программ Уметь разрабатывать проекты и программы Владеть навыками разработки проектов и программ
	ПК-11.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать условия реализации государственных (муниципальных) программ Уметь проводить оценку условий реализации государственных (муниципальных) программ Владеть навыками анализа и оценки экономических, социальных, политических условий реализации государственных (муниципальных) программ
	ПК-11.3. Оценивает экономические, социальные, политические последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать совокупность приемов и способов оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ Уметь использовать приемы и способы оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ Владеть навыками анализа и оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-12 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;	ПК-12.1. Применяет современные методы управления проектом	Знать современные методы управления проектом Уметь применять современные методы при управлении проектом Владеть навыками применения современных методов при управлении проектом
	ПК-12.2. Определяет риски и показатели эффективности при реализации социально-экономического проекта	Знать виды рисков и показатели эффективности социально-экономического проекта Уметь определять риски и показатели эффективности социально-экономического проекта Владеть

		навыками оценки рисков и показателей и эффективности при реализации социально-экономического проекта
	ПК-12.3. Планирует реализацию социально-экономического проекта с использованием современных инновационных технологий	Знать виды и способы работы современных инновационных технологий Уметь планировать реализацию социально-экономического проекта с использованием инновационных технологий Владеть навыками планирования социально-экономического проекта с использованием инновационных технологий
ПК-13 Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-13.1. Участвует в проектировании организационных действий и оценивает их последствия;	Знать основы организационного проектирования Уметь проектировать организационные действия Владеть навыками оценки эффективности организационного проектирования
	ПК-13.2 Демонстрирует знания и умения эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	Знать содержание трудовых функций и должностных обязанностей Уметь качественно исполнять служебные (трудовые) обязанности в части организационного проектирования Владеть навыками эффективного исполнения трудовых функций и должностных обязанностей
ПК-14 Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-14.1 Определяет необходимые показатели оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;	Знать состав показателей затрат на ресурсы и результатов развития территорий Уметь рассчитывать показатели затрат на ресурсы и результатов развития территорий Владеть навыками расчета показателей затрат на ресурсы и результатов развития территорий
	ПК-14.2. Проводит оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать технологии оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при управлении развитием территорий Уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при управлении развитием территорий Владеть навыками проведения оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и их роли в развитии территории
ПК-15 Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах мест-	ПК-15.1 Применяет на практике централизованную и смешанные формы ведения делопроизводства, систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота	Знать основы делопроизводства и электронного документооборота Уметь принять на практике централизованную и смешанные формы ведения делопроизводства Владеть навыками взаимодействия внутри в рамках внут-

ного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;		риведомственного и межведомственного электронного документооборота
	ПК-15.2 Использует знания о составе управленческих документов, общие требования к оформлению документов, процедуру формирования документального фонда организации при решении профессиональных задач	Знать состав управленческих документов, общие требования к их оформлению, процедуру формирования документального фонда организации при решении профессиональных задач Уметь использовать знания о составе управленческих документов, общие требования к оформлению документов, процедуру формирования документального фонда организации при решении профессиональных задач Владеть навыками использования знаний о составе управленческих документов, общие требования к оформлению документов, процедуру формирования документального фонда организации при решении профессиональных задач
	ПК-15.3 Применяет общие принципы функционирования системы электронного документооборота и основные положения законодательства об электронной подписи	Знать общие принципы функционирования системы электронного документооборота и основные положения законодательства об электронной подписи Уметь применять общие принципы функционирования системы электронного документооборота и основные положения законодательства об электронной подписи Владеть навыками работы в системе электронного документооборота с использованием электронной подписи
ПК-16 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16.1. Анализирует материально-технические и организационные потребности для обеспечения служебной деятельности специалистов	Знать состав материально-технических и организационных потребностей для обеспечения служебной деятельности специалистов Уметь анализировать материально-технические и организационные потребности для обеспечения служебной деятельности специалистов Владеть навыками проведения анализа по определению материально-технических и организационных потребностей для обеспечения служебной деятельности специалистов
	ПК-16.2. Составляет должностные регламенты на государственной и муниципальной службе	Знать содержание и требования, предъявляемые к должностным регламентам государственной и муниципальной службы Уметь составлять должностные регламенты для государственной и муниципальной службы Владеть навыками по разработке должностных регламентов для государственной и муниципальной службы

ПК-17 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;	ПК-17.1 Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг	Знать принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг Уметь применять в практической деятельности принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, осуществлять порядок предоставления государственных услуг в электронной форме Владеть навыками применения принципов функционирования и назначения портала государственных услуг
	ПК-17.2 Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, осуществляет выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений	Знать правила приема и согласования документации, заявок, заявлений Уметь предоставлять информацию из реестров, баз данных Владеть навыками выдачи справок, выписок, документов, разъяснений и сведений
	ПК-17.3 Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги	Знать правила процедур по рассмотрению запросов, ходатайств, уведомлений, проведения экспертизы, консультаций, выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги Уметь выполнять процедуры по рассмотрению запросов, ходатайств, уведомлений, проведения экспертизы, консультаций, выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги Владеть навыками работы по процедурам предоставления государственной услуги
ПК-18 Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;	ПК-18.1 Применяет на практике основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля;	Знать основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля Уметь применять на практике основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля Владеть способами и технологиями осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля.
	ПК-18.2 Осуществляет организацию мероприятий по профилактике нарушений и контролю;	Знать мероприятия по профилактике нарушений Уметь осуществлять организацию мероприятий по профилактике нарушений и контролю Владеть навыками организации мероприятий по профилактике нарушений и контролю.

	ПК-18.3 Проводит документарную (камеральную) проверку	Знать принципы документарной проверки; Уметь проводить документарную (камеральную) проверку Владеть навыками проведения камеральных проверок.
ПК-19 Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-19.1 Проводит оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов;	Знать методики оценки качества принимаемых решений Уметь проводить оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов Владеть навыками проведения оценки качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов.
	ПК-19.2 Формирует и осуществляет ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;	Знать реестры и иные информационные ресурсы для обеспечения контрольно-надзорных полномочий Уметь вести реестры и иные информационные ресурсы для обеспечения контрольно-надзорных полномочий Владеть навыками формирования и осуществления ведения реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
	ПК-19.3 Организует контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов	Знать перечень возможных предписаний контрольно-надзорных органов Уметь организовать исполнение предписаний и решений контрольно-надзорных органов Владеть навыками организации исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов

3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование в одной из актуальных тем в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление муниципальным хозяйством, в которой выпускник демонстрирует сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи уровень подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач.

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

3.1. Карта компетенций к защите выпускной квалификационной работы

Код и содержание компетенции по ОПОП	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание)	Составляющие компетенции		
		знания	умения и навыки	владение опытом и личностная готовность к

	индикатора)			профессиональном у совершенствовани ю
УК-1. Способен осу- ществлять поиск, кри- тический анализ и син- тез информации, при- менять системный под- ход для решения по- ставленных задач	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	31 (УК-1.1) Знать состав необходимых данных в соответствии с поставленной экономической проблемой; способы сбора, обработки и интерпретации информации	У1 (УК-1.1) Уметь осуществлять поиск, анализ и синтез информации	В1 (УК-1.1) Владеть навыками выбора данных в соответствии с поставленной экономической проблемой; навыками сбора, обработки и интерпретации данных
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки	32 (УК-1.2) Знать методы аргументирования	У2 (УК-1.2) Уметь анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования;	В2 (УК-1.2) Владеть навыками аргументации собственных суждений и оценок, сформулированных в результате анализа информации по изучаемой экономической проблеме.
	УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	33 (УК-1.3) Знать основные официальные источники информации по изучаемой экономической проблеме	У3 (УК-1.3) Уметь работать с реальными экономическими данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие проблему	В3 (УК-1.3) Владеть навыками научно- технического перевода, аннотирования и реферирования, извлечения информации из текстов научно- профессионального стиля по направлению и направленности подготовки
	УК-1.4. Аргументировано и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	34 (УК-1.4) Знать ме- тоды системного опи- сания объекта исследо- вания -	У4 (УК-1.4) Уметь применять системные методы анализа для аргументированного и логичного представления своей точки зрения относительно экономической проблемы	В4 (УК-1.4) Владеть навыками системного анализа экономических проблем.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставлен- ной цели проекта со- вокупность взаимо- связанных задач, обеспечивающих ее достижение	31 (УК-2.1) Знать ос- новные понятия, со- держание и этапы по- становки и реализации проектных целей	У1 (УК-2.1) Уметь формулировать цели проектной деятельно- сти, формировать в рамках поставленных целей совокупность взаимосвязанных за- дач, обеспечивающих их достижение	В1 (УК-2.1) Владеть навыками выработки целей и задач, обеспечивающих их достижение
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной	32 (УК-2.2) Знать по- нятие проекта, этапы и	У2 (УК-2.2) Уметь проектировать реше-	В2 (УК-2.2) Владеть навыками выбора

	задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ограничения проектной деятельности	ние конкретной задачи проекта	оптимального способа решения конкретной задачи проекта с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений
	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	33 (УК-2.3) Знать основные методики и критерии эффективности, применяемые для обоснования экономических проектов	У3 (УК-2.3) Уметь рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность проектов, и проводить критическую оценку полученных результатов	В3 (УК-2.3) Владеть основными методами и методиками оценки эффективности бизнес-проектов
	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	34 (УК-2.4) Знать инструменты и методы демонстрации информационных обобщений	У4 (УК-2.4) Уметь публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта;	В4 (УК-2.4) Владеть навыками демонстрации информационных обобщений с помощью визуальных изображений, таблиц, графиков и т.д.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	31 (УК-3.1) Знать современные принципы социального взаимодействия, работы в коллективе	У1 (УК-3.1) Уметь использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	В1 (УК-3.1) Владеть навыками взаимодействия с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом
	УК-3.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	32 (УК-3.2) Знать этические нормы в межличностном профессиональном общении	У2 (УК-3.2) Уметь работать в команде и самостоятельно	В2 (УК-3.2) Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации	31 (УК-4.1) Знать основные вербальные и невербальные средства коммуникации	У1 (УК-4.1) Уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ	В1 (УК-4.1) Владеть навыками перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ

	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	32 (УК-4.2) Знать стили общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;	У2 (УК-4.2) Уметь аргументированно представлять свою точку зрения в межличностном общении;	В2 (УК-4.2) Владеть навыками ведения деловой переписки.
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	33 (УК-4.3) Знать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	У3 (УК-4.3) Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	В3 (УК-4.3) Владеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации и деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ	31 (УК-5.1) Знать основные категории философского и логического мышления	У1 (УК-5.1) Уметь выбирать способы для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности	В1 (УК-5.1) Владеть навыками анализа мировоззренческой специфики различных культурных сообществ
	УК-5.2. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	32 (УК-5.2) Знать культурные различия в развитии человеческого общества	У2 (УК-5.2) Уметь использовать знания о социальных и культурных различиях в развитии человеческого общества	В2 (УК-5.2) Владеть навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям
	УК-5.3. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях	33 (УК-5.3) Знать основы работы, необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми	У3 (УК-5.3) Уметь проводить сбор и анализ информации для взаимодействия с другими людьми	В3 (УК-5.3) Владеть навыками сбора данных, их анализа, используя типовые методики работы с социальной информацией
	УК-5.4. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание эта-	34 (УК-5.4) Знать закономерности развития человеческого общества, его межкультурного разнообразия	У4 (УК-5.4) Уметь использовать знания об историческом развитии общества для формирования мировоззренческой оценки	В4 (УК-5.4) Владеть навыками оценки происходящих общественных процессов в рамках профессиональной деятельности

	пов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира			
	УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	35 (УК-5.5) Знать особенности развития человеческого общества, его межкультурного разнообразия	У5 (УК-5.5) Уметь выбирать ценностные ориентиры для формирования мировоззренческой оценки	В5 (УК-5.5) Владеть навыками решения проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности	31 (УК-6.1) Знать основные приемы и методы планирования и самоорганизации для достижения поставленных целей	У1 (УК-6.1) Уметь планировать цели и организовать их достижение в соответствии с установленными сроками	В1 (УК-6.1) Владеть навыками управления временем для реализации намеченных целей в соответствии с установленными сроками
	УК-6.2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	32 (УК-6.2) Знать имеющиеся возможности для приобретения новых знаний и навыков, продолжения образования и самообразования	У2 (УК-6.2) Уметь использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, продолжения образования и самообразования	В2 (УК-6.2) Владеть навыками поиска вариантов приобретения новых знаний и умений
	УК-6.3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	33 (УК-6.3) Знать основные принципы образования и саморазвития	У3 (УК-6.3) Уметь применять знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	В3 (УК-6.3) Владеть навыками использования знаний о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	31 (УК-7.1) Знать основы физической культуры	У1 (УК-7.1) Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни	В1 (УК-7.1) Владеть навыками осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
	УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здо-	32 (УК-7.2) Знать основы физической культуры;	У2 (УК-7.2) Уметь использовать основы физической культуры для осознанного вы-	В2 (УК-7.2) Владеть навыками использования основ физической культуры для

	ровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности		бора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Демонстрирует знания основ создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	31 (УК-8.1) Знать основы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	У1 (УК-8.1) Уметь выявлять и устранять проблемы, связанные с безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	В1 (УК-8.1) Владеть методами соблюдения техники безопасности и устранения чрезвычайных ситуаций, возникающих на рабочем месте и в военных конфликтах
	УК-8.2. Демонстрирует умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	32 (УК-8.2) Знать признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций природного, социального и техногенного характера на рабочем месте, обеспечение устойчивого развития общества, грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	У2 (УК-8.2) Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций природного, социального и техногенного характера грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	В2 (УК-8.2) Владеть навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности природного, социального и техногенного характера на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты, грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Владеет особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	31 (УК-9.1) Знать принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	У1 (УК-9.1) Уметь формулировать проекты в сфере социального предпринимательства, связанные с ценностным предложением для лиц с ограниченными возможностями здоровья	В1 (УК-9.1) Владеть методами оценки социального эффекта проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными воз-	32 (УК-9.2) Знать технологию планирования профессиональную деятельность с лицами с ограниченными воз-	У1 (УК-9.2) Уметь планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными воз-	В2 (УК-9.2) Владеть навыками планирования профессиональной деятельности с лицами с огра-

	возможностями здоровья и инвалидами	возможностями здоровья и инвалидами	возможностями здоровья и инвалидами	возможностями здоровья и инвалидами
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	ЗЗ (УК-9.3) Знать способности взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	УЗ (УК-9.3) Уметь взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	ВЗ (УК-9.3) Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимых для решения профессиональных и социальных задач	З1 (УК-10.1) Знать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории	У1 (УК-10.1) Уметь применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	В1 (УК-10.1) Владеть навыками экономического анализа для решения профессиональных и социальных задач
	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З2 (УК-10.2) Знать основные методы анализа, необходимые для принятия обоснованных экономических решений	У2 (УК-10.2) Уметь применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности	В2 (УК-10.2) Владеть современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов
	УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	ЗЗ (УК-10.3) Знать основные положения и методы экономических наук, используемые для решения социальных и профессиональных задач	УЗ (УК-10.3) Уметь использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	ВЗ (УК-10.3) Владеть основными положениями и методами экономических наук, используемыми для решения социальных и профессиональных задач
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	З1 (УК-11.1) Знать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	У1 (УК-11.1) Уметь понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	В1 (УК-11.1) Владеть навыками работы по распознаванию взаимосвязи коррупции с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-11.2. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	З2 (УК-11.2) Знать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	У2 (УК-11.2) Уметь анализировать, истолковывать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному по-	В2 (УК-11.2) Владеть навыками проведения анализа по применению правовых норм о противодействии коррупционному

			ведению	поведению
	УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	33 (УК-11.3) Знать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	У3 (УК-11.3) Уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	В3 (УК-11.3) Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет правовые нормы в своей профессиональной деятельности	31 (ОПК-1.1) Знать правовые нормы в своей профессиональной деятельности	У1 (ОПК-1.1) Уметь применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности	В1 (ОПК-1.1) Владеть навыками применения правовых норм в своей профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений	32 (ОПК-1.2) Знать гарантированные права и свободы человека	У2 (ОПК-1.2) Уметь демонстрировать знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений	В2 (ОПК-1.2) Владеть навыками применения гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений
	ОПК-1.3. Применяет этические нормы в профессиональном взаимодействии	33 (ОПК-1.3) Знать этические нормы в профессиональном взаимодействии	У3 (ОПК-1.3) Уметь применять этические нормы в профессиональном взаимодействии	32 (ОПК-1.3) Владеть этическими нормами в профессиональном взаимодействии
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Умеет применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений	31 (ОПК-2.1) Знать технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений	У1 (ОПК-2.1) Уметь применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений	В1 (ОПК-2.1) Владеть подготовкой реализацией управленческих решений
	ОПК-2.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ	32 (ОПК-2.2) Знать социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ	У2 (ОПК-2.2) Уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ	В2 (ОПК-2.2) Владеть навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ

	ОПК-2.3. Выявляет отклонения и несоответствия в процессе реализации управленческих решений	ЗЗ (ОПК-2.3) Знать процесс реализации управленческих решений	УЗ (ОПК-2.3) Уметь выявлять отклонения и несоответствия в процессе реализации управленческих решений	ВЗ (ОПК-2.3) Владеть навыками выявления отклонений и несоответствий в процессе реализации управленческих решений
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	З1 (ОПК-3.1) Знать нормы конституционного, административного и служебного права	У1 (ОПК-3.1) Уметь применять нормы конституционного, административного и служебного права	В1 (ОПК-3.1) Владеть нормами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права	З2 (ОПК-3.2) Знать нормы права	У2 (ОПК-3.2) Уметь осуществлять деятельность в соответствии с нормами права	В2 (ОПК-3.2) Владеть нормами права в профессиональной деятельности
	ОПК-3.3. Анализирует и применяет нормы права в профессиональной деятельности	ЗЗ (ОПК-3.3) Знать нормы права в профессиональной деятельности	УЗ (ОПК-3.3) Уметь применять нормы права в профессиональной деятельности	ВЗ (ОПК-3.3) Владеть навыками анализа и применения норм права в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и их применения	ОПК-4.1. Способен составлять проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	З1 (ОПК-4.1) Знать основы проектной деятельности в сфере нормотворчества и правотворчества	У1 (ОПК-4.1) Уметь составлять проекты нормативно-правовых актов в соответствии с целями и задачами управленческой деятельности	В1 (ОПК-4.1) Владеть способностью критического анализа проектов нормативно-правового содержания в сфере профессиональной управленческой деятельности
	ОПК-4.2. Способен проводить оценку регулирующего воздействия	З2 (ОПК-4.2) Знать критерии и механизмы оценки нормативных актов на предмет коррупционной составляющей	У2 (ОПК-4.2) Уметь проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов	В2 (ОПК-4.2) Владеть способностью оценки степени релевантности регулирующего воздействия нормативных актов в процессе их правоприменения
	ОПК-4.3. Способен оценивать последствия применения нормативных правовых актов	ЗЗ (ОПК-4.3) Знать возможные последствия применения нормативных актов	УЗ (ОПК-4.3) Уметь оценивать последствия применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления	ВЗ (ОПК-4.3) Владеть профессиональными навыками в сфере правовой экспертизы

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Обработывает эмпирические и экспериментальные данные с использованием программных продуктов	31 (ОПК-5.1) Знать программные продукты для обработки данных	У1 (ОПК-5.1) Уметь использовать программные продукты для обработки данных	В1 (ОПК-5.1) Владеть навыками обработки эмпирических и экспериментальных данных с использованием программных продуктов
	ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	32 (ОПК-5.2) Знать информационно-коммуникационные технологии;	У2 (ОПК-5.2) Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии	В2 (ОПК-5.2) Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-5.3. Умеет осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий	33 (ОПК-5.3) Знать механизмы взаимодействия с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг	У3 (ОПК-5.3) Уметь взаимодействовать с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий	В3 (ОПК-5.3) Владеть навыками использования информационных технологий в процессе взаимодействия с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	31 (ОПК-6.1) Знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	У1 (ОПК-6.1) Уметь управлять государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	В1 (ОПК-6.1) Владеть навыками управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
	ОПК-6.2. Распределяет материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности	32 (ОПК-6.2) Знать способы и методы распределения материальных ресурсов	У2 (ОПК-6.2) Уметь учитывать последствия принятия решений по распределению материальных ресурсов на результаты профессиональной деятельности	В2 (ОПК-6.2) Владеть навыками распределять материальные ресурсы, необходимые для протекания профессиональной деятельности
	ОПК-6.3. Применяет основные экономические и административные	33 (ОПК-6.3) Знать основные экономические и административные	У3 (ОПК-6.3) Уметь применять основные экономические и административные	В3 (ОПК-6.3) Владеть навыками применения основных

	методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов	методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов	методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов	экономических и административных методов для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Осуществляет деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, общение по телефону, проведение совещаний, презентаций	31 (ОПК-7.1) Знать методы делового общения;	У1 (ОПК-7.1) Уметь осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, общение по телефону, проведение совещаний, презентаций	В1 (ОПК-7.1) Владеть навыками делового общения
	ОПК-7.2. Использует профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения	32 (ОПК-7.2) Знать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации	У2 (ОПК-7.2) Уметь использовать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения	В2 (ОПК-7.2) Владеть профессиональными приемами и технологиями деловой коммуникации
	ОПК-7.3. Анализирует коммуникативные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности	33 (ОПК-7.3) Знать коммуникативные процессы в организации	У3 (ОПК-7.3) Уметь анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	В3 (ОПК-7.3) Владеть навыками разработки предложений по повышению эффективности коммуникативных процессов в организации.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает современное состояние информационных технологий и их назначение	31 (ОПК-8.1) Знать современное состояние информационных технологий и их назначение	У1 (ОПК-8.1) Уметь использовать информационные технологии	В1 (ОПК-8.1) Владеть навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-8.2. Умеет решать профессиональные задачи с применением информационных технологий	32 (ОПК-8.2) Знать профессиональные задачи, для решения которых необходимо использовать информационные технологии	У2 (ОПК-8.2) Уметь использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	В2 (ОПК-8.2) Владеть навыками решения профессиональных задач с применением информационных технологий
ОПК ОС-9. Способен применять инновационные методы в управленческой деятельности.	ОПК ОС-9.1. Определяет инновационные решения в профессиональной деятельности	31 (ОПК ОС-9.1) Знать теоретические основы управления инновациями	У1 (ОПК ОС-9.1) Уметь принимать инновационные решения, успешно разрешать конфликтные ситуации	В1 (ОПК ОС-9.1) Владеть методами системного анализа

	ОПК ОС-9.2 Выбирает способы применения инноваций в управлении	32 (ОПК ОС-9.2) Знать различные виды проектов: информационные, прикладные, социальные, учебно-исследовательские, инженерные и др.	У2 (ОПК ОС-9.2) Уметь прогнозировать и планировать инновационную деятельность; определять этапы инновационного процесса	В2 (ОПК ОС-9.2) Владеть методами мотивации и воздействия на людей в процессе инновационной проектной деятельности
	ОПК ОС-9.3 Осуществляет управленческую деятельность с применением инновационных методов	33 (ОПК ОС-9.3) Знать методику и технологии организации проектной деятельности	У3 (ОПК ОС-9.3) Уметь эффективно взаимодействовать с членами команды в процессе работы над проектом; представлять продукт инновационной проектной деятельности	В3 (ОПК ОС-9.3) Владеть специальными технологиями, необходимыми в процессе создания и реализации коллективных проектов различных типов
ПК-1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.1. Демонстрирует знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также способы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	31 (ПК-1.1) Знать основные теории мотивации, лидерства и власти	У1 (ПК-1.1) Уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	В1 (ПК-1.1) Владеть навыками использования теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	ПК-1.2. Проводит аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	32 (ПК-1.2) Знать методы проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	У2 (ПК-1.2) Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	В2 (ПК-1.2) Владеть навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
	ПК-1.3. Применяет методы управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры	33 (ПК-1.3) Знать совокупность приемов и методов управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры	У3 (ПК-1.3) Уметь использовать приемы и методы управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры	В3 (ПК-1.3) Владеть навыками управления социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры
ПК-2. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-2.1. Анализирует организационную структуру управления	31 (ПК-2.1) Знать основные приемы и способы проведения анализа организационной структуры управления и распределения полномочий и ответственности между исполнителями	У1 (ПК-2.1) Уметь анализировать организационную структуру управления, давать оценку рациональности распределения полномочий и ответственности между исполнителями	В1 (ПК-2.1) Владеть навыками аналитической и оценочной деятельности в вопросах организации труда работников

	ПК-2.2. Проектирует организационную структуру управления и распределяет полномочия и ответственность	32 (ПК-2.2) Знать виды и технологию проектирования организационных структур, распределение полномочий и ответственности между исполнителями	У2 (ПК-2.2) Уметь проектировать организационную структуру управления и распределять полномочия и ответственность между работниками	В2 (ПК-2.2) Владеть навыками проектирования организационной структуры управления и распределения полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-9. Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-9.1. Организует взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления	31 (ПК-9.1) Знать принципы взаимодействия с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления	У1 (ПК-9.1) Уметь организовать взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления	В1 (ПК-9.1) Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления.
	ПК-9.2. Применяет при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению	32 (ПК-9.2) Знать нормы, содержащие этические требования к служебному поведению	У2 (ПК-9.2) Уметь применять при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению	В2 (ПК-9.2) Владеть нормами, содержащими этические требования к служебному поведению
	ПК-9.3. Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе	33 (ПК-9.3) Знать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе	У3 (ПК-9.3) Уметь предупреждать и разрешать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе	В3 (ПК-9.3) Владеть навыками предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе
ПК-10. Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-10.1. Применяет технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	31 (ПК-10.1) Знать технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы	У1 (ПК-10.1) Уметь применять технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	В1 (ПК-10.1) Владеть технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
	ПК-10.2. Применяет коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе	32 (ПК-10.2) Знать коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе	У2 (ПК-10.2) Уметь применять коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе	В2 (ПК-10.2) Владеть коммуникационными технологиями формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе

ПК-11. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;	ПК-11.1. Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития)	31 (ПК-11.1) Знать технологию разработки проектов и программ	У1 (ПК-11.1) Уметь разрабатывать проекты и программы	В1 (ПК-11.1) Владеть навыками разработки проектов и программ
	ПК-11.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ	32 (ПК-11.2) Знать условия реализации государственных (муниципальных) программ	У2 (ПК-11.2) Уметь проводить оценку условий реализации государственных (муниципальных) программ	В2 (ПК-11.2) Владеть навыками анализа и оценки экономических, социальных, политических условий реализации государственных (муниципальных) программ
	ПК-11.3. Оценивает экономические, социальные, политические последствия реализации государственных (муниципальных) программ	33 (ПК-11.3) Знать совокупность приемов и способов оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ	У3 (ПК-11.3) Уметь использовать приемы и способы оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ	В3 (ПК-11.3) Владеть навыками анализа и оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-12. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;	ПК-12.1. Применяет современные методы управления проектом	31 (ПК-12.1) Знать современные методы управления проектом	У1 (ПК-12.1) Уметь применять современные методы при управлении проектом	В1 (ПК-12.1) Владеть навыками применения современных методов при управлении проектом
	ПК-12.2. Определяет риски и показатели эффективности при реализации социально-экономического проекта	32 (ПК-12.2) Знать виды рисков и показатели эффективности социально-экономического проекта	У2 (ПК-12.2) Уметь определять риски и показатели эффективности социально-экономического проекта	В2 (ПК-12.2) Владеть навыками оценки рисков и показателей и эффективности при реализации социально-экономического проекта
	ПК-12.3. Планирует реализацию социально-экономического проекта с использованием современных инновационных технологий	33 (ПК-12.3) Знать виды и способы работы современных инновационных технологий	У3 (ПК-12.3) Уметь планировать реализацию социально-экономического проекта с использованием инновационных технологий	В3 (ПК-12.3) Владеть навыками планирования социально-экономического проекта с использованием инновационных технологий
ПК-13. Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-13.1. Участвует в проектировании организационных действий и оценивает их последствия;	31 (ПК-13.1) Знать основы организационного проектирования	У1 (ПК-13.1) Уметь проектировать организационные действия	В1 (ПК-13.1) Владеть навыками оценки эффективности организационного проектирования
	ПК-13.2. Демонстрирует знания и умения эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	32 (ПК-13.2) Знать содержание трудовых функций и должностных обязанностей	У2 (ПК-13.2) Уметь качественно исполнять служебные (трудовые) обязанности в части организационного проектирования	В2 (ПК-13.2) Владеть навыками эффективного исполнения трудовых функций и должностных обязанностей

ПК-14. Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-14.1 Определяет необходимые показатели оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	31 (ПК-14.1) Знать состав показателей затрат на ресурсы и результатов развития территорий	У1 (ПК-14.1) Уметь рассчитывать показатели затрат на ресурсы и результатов развития территорий	В1 (ПК-14.1) Владеть навыками расчета показателей затрат на ресурсы и результатов развития территорий
	ПК-14.2. Проводит оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	32 (ПК-14.2) Знать технологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при управлении развитием территорий	У2 (ПК-14.2) Уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при управлении развитием территорий	В2 (ПК-14.2) Владеть навыками проведения оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и их роли в развитии территории
ПК-15. Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, и коммерческих некоммерческих организациях;	ПК-15.1 Применяет на практике централизованную и смешанные формы ведения делопроизводства, систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота	31 (ПК-15.1) Знать основы делопроизводства и электронного документооборота	У1 (ПК-15.1) Уметь принять на практике централизованную и смешанные формы ведения делопроизводства	В1 (ПК-15.1) Владеть навыками взаимодействия внутри в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота
	ПК-15.2 Использует знания о составе управленческих документов, общие требования к оформлению документов, процедуру формирования документального фонда организации при решении профессиональных задач	32 (ПК-15.2) Знать состав управленческих документов, общие требования к их оформлению, процедуру формирования документального фонда организации при решении профессиональных задач	У2 (ПК-15.2) Уметь использовать знания о составе управленческих документов, общие требования к оформлению документов, процедуру формирования документального фонда организации при решении профессиональных задач	В2 (ПК-15.2) Владеть навыками использования знаний о составе управленческих документов, общие требования к оформлению документов, процедуру формирования документального фонда организации при решении профессиональных задач
	ПК-15.3 Применяет общие принципы функционирования системы электронного документооборота и основные положения законодательства об электронной подписи	33 (ПК-15.3) Знать общие принципы функционирования системы электронного документооборота и основные положения законодательства об электронной подписи	У3 (ПК-15.3) Уметь применять общие принципы функционирования системы электронного документооборота и основные положения законодательства об электронной подписи	В3 (ПК-15.3) Владеть навыками работы в системе электронного документооборота с использованием электронной подписи
ПК-16. Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по	ПК-16.1. Анализирует материально-технические и организационные потребности для обеспечения	31 (ПК-16.1) Знать состав материально-технических и организационных потребностей для обеспечения служебной деятельно-	У1 (ПК-16.1) Уметь анализировать материально-технические и организационные потребности для обеспечения служеб-	В1 (ПК-16.1) Владеть навыками проведения анализа по определению материально-

категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	служебной деятельности специалистов	сти специалистов	ной деятельности специалистов	технических и организационных потребностей для обеспечения служебной деятельности специалистов
	ПК-16.2. Составляет должностные регламенты на государственной и муниципальной службе	32 (ПК-16.2) Знать содержание и требования, предъявляемые к должностным регламентам государственной и муниципальной службы	У2 (ПК-16.2) Уметь составлять должностные регламенты для государственной и муниципальной службы	В2 (ПК-6.2) Владеть навыками по разработке должностных регламентов для государственной и муниципальной службы
ПК-17. Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-17.1 Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг	31 (ПК-17.1) Знать принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг	У1 (ПК-17.1) Уметь применять в практической деятельности принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, осуществлять порядок предоставления государственных услуг в электронной форме	В1 (ПК-17.1) Владеть навыками применения принципов функционирования и назначения портала государственных услуг
	ПК-17.2 Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, осуществляет выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений	32 (ПК-17.2) Знать правила приема и согласования документации, заявок, заявлений	21 (ПК-17.2) Уметь предоставлять информацию из реестров, баз данных	В2 (ПК-17.2) Владеть навыками выдачи справок, выписок, документов, разъяснений и сведений
	ПК-17.3 Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги	33 (ПК-17.3) Знать правила процедур по рассмотрению запросов, ходатайств, уведомлений, проведения экспертизы, консультаций, выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги	У3 (ПК-17.3) Уметь выполнять процедуры по рассмотрению запросов, ходатайств, уведомлений, проведения экспертизы, консультаций, выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги	В3 (ПК-17.3) Владеть навыками работы по процедурам предоставления государственной услуги
ПК-18. Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных	ПК-18.1 Применяет на практике основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального	31 (ПК-18.1) Знать основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля	У1 (ПК-18.1) Уметь применять на практике основные способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муници-	В1 (ПК-18.1) Владеть способами и технологиями осуществления государственного контроля (надзора), муници-

процессов, выявлять и принимать корректирующие меры;	контроля, виды		пального контроля, виды контроля	пального контроля, виды контроля
	ПК- 18.2 Осуществляет организацию мероприятий по профилактике нарушений и контролю;	32 (ПК-18.2) Знать мероприятия по профилактике нарушений	У2 (ПК-18.2) Уметь осуществлять организацию мероприятий по профилактике нарушений и контролю	В2 (ПК-18.2) Владеть навыками организации мероприятий по профилактике нарушений и контролю
	ПК-18.3 Проводит документарную (камеральную) проверку	33 (ПК-18.3) Знать принципы документарной проверки;	У3 (ПК-18.3) Уметь проводить документарную (камеральную) проверку	В3 (ПК-18.3) Владеть навыками проведения камеральных проверок
ПК-19. Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-19.1 Проводит оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов;	31 (ПК-19.1) Знать методики оценки качества принимаемых решений	У1 (ПК-19.1) Уметь проводить оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов	В1 (ПК-19.1) Владеть навыками проведения оценки качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов
	ПК-19.2 Формирует и осуществляет ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;	32 (ПК-19.2) Знать реестры и иные информационные ресурсы для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	У2 (ПК-19.2) Уметь вести реестры и иные информационные ресурсы для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	В2 (ПК-19.2) Владеть навыками формирования и осуществления ведения реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
	ПК-19.3 Организует контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов	33 (ПК-19.3) Знать перечень возможных предписаний контрольно-надзорных органов	У3 (ПК-19.3) Уметь организовать исполнение предписаний и решений контрольно-надзорных органов	В3 (ПК-19.3) Владеть навыками организации исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов

3.2 Матрица компетенций, оценка которых вынесена на защиту выпускной квалификационной работы

Квалификационные задания	Компетенции, оценка которых вынесена на защиту ВКР		
	УК	ОПК	ПК
1. Описать проблемную область, выявить внешние и внутренние проблемы и условия ее возникновения; сформулировать цели и задачи исследования	УК-1 УК-		
2. Выделить закономерности функционирования объекта исследования с учетом исторических изменений за анализируемый период	УК-5	ОПК-3	

3. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы			ПК-14
4. Аргументировать актуальность темы, ее теоретическую и практическую значимость			ПК-18
5. Использовать актуальные нормативно-правовые документы (в том числе по противодействию коррупционному поведению) в процессе написания ВКР	УК-11	ОПК-3	
6. Работать в команде, осуществлять коммуникации, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья	УК-3 УК-9		
7. Грамотно (без орфографических, логических и фактических ошибок) написать ВКР, используя научный стиль изложения, соблюдая количество, качество и правильность цитирования источников	УК-4		
8. Поддерживать должный уровень физической подготовленности для участия в социальной и профессиональной деятельности	УК-7		
9. Знать и соблюдать правила техники безопасности в процессе подготовки ВКР, в т.ч. при работе с техническими средствами	УК-8		
10. Оформить ВКР с соответствии с требованиями и представить в установленные сроки	УК-4 УК-6		
11. Разработать рекомендации по решению проблем, выявленных в ВКР по выбранной теме исследования, в том числе в условиях неопределенности и рисков с использованием инструментов и технологий регулирующего воздействия.		ОПК-2	ПК-13
12. Разработать рекомендации по решению проблем, выявленных в ВКР по выбранной теме исследования с учетом оценки нормативно-правового обеспечения		ОПК-4	
13. Обосновать рекомендации по решению проблем, выявленных в ВКР по выбранной теме исследования с использованием разработки проектов и программ			ПК-11
14. Дать социально-экономическую и правовую оценку предлагаемых вариантов решений по корректировке (устранению) выявленных проблем в управлении деятельностью объекта исследования			ПК-12 ПК-14
15. Охарактеризовать аспекты управления персоналом объекта исследования, провести диагностику организационной культуры			ПК-1
16. Изучить организационную структуру объекта исследования: представить инфографику, указать тип и принципы построения			ПК-2
17. Реализовать взаимодействие с научным руководителем по теме исследования путем осуществления деловой электронной переписки		ОПК-5 ОПК-7	
18. Использовать бюджетную и финансовую отчетность для анализа результатов деятельности объекта исследования		ОПК-6	
19. Предложить решения по распределению ресурсов, используя различные методы, влияющие на результаты деятельности объекта исследования			ПК-14

20. Подобрать с учетом основных требований информационной безопасности актуальные источники информации для написания теоретического и аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием современных информационных технологий		ОПК-8	
21. Применять инновационные методы при решении проблем исследования		ОПК ОС-9	
22. Определить приоритеты развития объекта исследования и разработать сценарий их реализации	УК-10		
23. Проанализировать соблюдение нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в объекте исследования		ОПК-1	
24. Дать оценку эффективности реализации государственных и муниципальных программ по теме предмета исследования		ОПК-2	
25. Изучить и оценить существующий документооборот и			ПК-15
26. процесс делопроизводства по выбранной теме ВКР			
27. Охарактеризовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов.			ПК-16
28. Дать оценку организации контроля исполнения и качества управленческих решений в области административных процессов, выявлять отклонения и выработать корректирующие меры			ПК-19
29. Описать технологию оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках темы исследования			ПК-17
30. Оценить в предлагаемом проекте соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов			ПК-14
31. Осуществлять взаимодействие с научным руководителем, членами ГАК при защите.			ПК-9
32. Отразить современное общественное мнение и охарактеризовать имидж объекта исследования ВКР			ПК-10

3.3. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

3.3.1. Перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы

1. Описать проблемную область, выявить внешние и внутренние проблемы и условия ее возникновения; сформулировать цели и задачи исследования
2. Выделить закономерности функционирования объекта исследования с учетом исторических изменений за анализируемый период
3. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы
4. Аргументировать актуальность темы, ее теоретическую и практическую значимость
5. Использовать актуальные нормативно-правовые документы (в том числе по противодействию коррупционному поведению) в процессе написания ВКР
6. Работать в команде, осуществлять коммуникации, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья
7. Грамотно (без орфографических, логических и фактических ошибок) написать

ВКР, используя научный стиль изложения, соблюдая количество, качество и правильность цитирования источников

8. Поддерживать должный уровень физической подготовленности для участия в социальной и профессиональной деятельности

9. Знать и соблюдать правила техники безопасности в процессе подготовки ВКР, в т.ч. при работе с техническими средствами

10. Оформить ВКР с соответствии с требованиями и представить в установленные сроки

11. Разработать рекомендации по решению проблем, выявленных в ВКР по выбранной теме исследования, в том числе в условиях неопределенности и рисков с использованием инструментов и технологий регулирующего воздействия.

12. Разработать рекомендации по решению проблем, выявленных в ВКР по выбранной теме исследования с учетом оценки нормативно-правового обеспечения

13. Обосновать рекомендации по решению проблем, выявленных в ВКР по выбранной теме исследования с использованием разработки проектов и программ

14. Дать социально-экономическую и правовую оценку предлагаемых вариантов решений по корректировке (устранению) выявленных проблем в управлении деятельностью объекта исследования

15. Охарактеризовать аспекты управления персоналом объекта исследования, провести диагностику организационной культуры

16. Изучить организационную структуру объекта исследования: представить инфографику, указать тип и принципы построения

17. Реализовать взаимодействие с научным руководителем по теме исследования путем осуществления деловой электронной переписки

18. Использовать бюджетную и финансовую отчетность для анализа результатов деятельности объекта исследования

19. Предложить решения по распределению ресурсов, используя различные методы, влияющие на результаты деятельности объекта исследования

20. Подобрать с учетом основных требований информационной безопасности актуальные источники информации для написания теоретического и аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием современных информационных технологий

21. Применять инновационные методы при решении проблем исследования

22. Определить приоритеты развития объекта исследования и разработать сценарий их реализации

23. Проанализировать соблюдение нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в объекте исследования

24. Дать оценку эффективности реализации государственных и муниципальных программ по теме предмета исследования

25. Изучить и оценить существующий документооборот и

26. процесс делопроизводства по выбранной теме ВКР

27. Охарактеризовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов.

28. Дать оценку организации контроля исполнения и качества управленческих решений в области административных процессов, выявлять отклонения и выработать корректирующие меры

29. Описать технологию оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках темы исследования

30. Оценить в предлагаемом проекте соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

31. Осуществлять взаимодействие с научным руководителем, членами ГАК при защите.

32. Отразить современное общественное мнение и охарактеризовать имидж объекта исследования ВКР

3.3.2 Примерный перечень вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускной квалификационной работы

В чем заключается актуальность работы?

Каковы объект и предмет исследования?

Какова практическая значимость вашего исследования?

Какие источники информации использовались при написании работы?

Какие методы диагностики и анализа применялись при решении поставленных задач?

Какие методы верификации и структуризации информации использовались при написании работы.

В чем заключается новизна представленной к защите работы?

Остались ли нерешенные задачи в процессе исследования и каковы перспективы их решения?

В чем заключается практическая значимость представленной к защите работы?

Какие наиболее важные проблемные аспекты исследуемой сферы Вы выявили?

Чем отличается предложенное вами решение выявленных проблем от уже существующих?

3.3.3 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление муниципальным хозяйством

1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами.
2. Повышение эффективности управления муниципальным хозяйством.
3. Прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования.
4. Управление экономической стабильностью муниципального образования.
5. Совершенствование управления развитием территории муниципального образования.
6. Бюджетная политика муниципального образования.
7. Развитие системы управления финансами муниципального образования.
8. Формирование инвестиционного климата муниципального образования.
9. Управление и реализация инициатив жителей микрорайонов в вопросах местного значения.
10. Управление инвестициями в социальную сферу муниципалитета.
11. Управление имуществом муниципального образования.
12. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом.
13. Муниципальный бюджет: особенности формирования и использования
14. Оценка эффективности реализации муниципальных программ.
15. Пути повышения доходов муниципального бюджета.
16. Анализ формирования и исполнения бюджета муниципального образования.
17. Особенности формирования муниципального бюджета.
18. Совершенствование управленческой деятельности муниципального учреждения в сфере культуры, образования, социальной защиты, здравоохранения и др.
19. Совершенствование организации деятельности муниципального учреждения в сфере культуры, образования, социальной защиты, здравоохранения и др.
20. Повышение уровня доступности оказания государственных и муниципальных услуг.
21. Совершенствование работы по социальной защите населения в муниципальном образовании.
22. Совершенствование организации транспортных услуг на территории муниципального образования.

23. Совершенствование организации социального обслуживания населения в муниципальном образовании.
24. Регулирование рынка труда муниципального образования.
25. Управление вопросами физической культуры и спорта в муниципальном образовании.
26. Организация деятельности представительного органа местного самоуправления.
27. Управление в сфере занятости населения.
28. Организация развития спортивного потенциала муниципального образования.
29. Совершенствование молодежной политики муниципальных образований.
30. Разработка и реализация муниципальной социальной политики в сфере строительства.
31. Формирование и реализация молодежной политики в муниципальном образовании.
32. Разработка и реализация социальной политики в сфере образования.
33. Повышение эффективности деятельности муниципального предприятия.
34. Развитие территориального общественного самоуправления.
35. Совершенствование муниципального управления в жилищной сфере.
36. Механизм повышения качества услуг в сфере здравоохранения, образования, социальной защиты населения и др.
37. Совершенствование организации взаимодействия Центра занятости и населения.
38. Совершенствование механизма содействия занятости населения в муниципальном образовании.
39. Совершенствование механизма поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.
40. Формирование системы мотивации труда работников муниципальных учреждений (предприятий).
41. Повышение эффективности инвестиционной деятельности муниципального образования.
42. Оценка эффективности деятельности муниципального учреждения (предприятия).
43. Муниципальное регулирование сельской экономики.
44. Роль малого и среднего предпринимательства в формировании муниципальной экономики.
45. Роль инвестиционной деятельности в развитии муниципальной экономики.
46. Социально-экономические проблемы муниципального образования.
47. Социально-экономическое развитие муниципального образования.
48. Экономические аспекты деятельности управляющих компаний в сфере ЖКХ.
49. Особенности финансирования деятельности муниципальных учреждений (предприятий).
50. Особенности финансирования деятельности в области спорта в муниципальном образовании.
51. Роль службы занятости населения в формировании экономики муниципального хозяйства.
52. Роль службы социальной защиты населения в формировании экономики муниципального хозяйства.
53. Пути укрепления и развития муниципальной экономики в муниципальном образовании.
54. Эффективность управления муниципальным хозяйством.
55. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления.
56. Механизмы эффективного управления муниципальной собственностью.
57. Управление муниципальными землями и другими природными ресурсами в муниципальном образовании.
58. Муниципальное хозяйство: проблемы становления и развития (на примере муниципального образования).

59. Социально-экономические проблемы развития муниципального хозяйства.

60. Ресурсное обеспечение развития муниципального образования.

61. Тема по выбору обучающегося, согласованная с работодателем и научным руководителем.

По письменному заявлению обучающегося кафедра экономики, управления и информатики может предоставить возможность подготовки ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей профессиональной деятельности (объекте исследования). Данная тема ВКР должна быть утверждена заведующим кафедрой.

3.3.4 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Уровень оценивания	Критерий оценивания	оценка
Нулевой уровень компетенции не сформированы	Отсутствие знаний, умений, навыков у студента в рамках содержания выпускной квалификационной работы. Студент показал фрагментарные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; знания отдельных литературных источников, выпускной квалификационной работы, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в работе грубых структурных ошибок и несоответствующее требованиям оформление. Невыполнение квалификационных заданий в рамках соответствующих компетенций, отсутствие ответов на вопросы комиссии	неудовлетворительно
Низкий уровень	Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках содержания выпускной квалификационной работы; работа с существенными структурными, лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием эмпирической части работы, некомпетентность в проведении исследования; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе. К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены частично	удовлетворительно
Средний уровень	Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием выпускной квалификационной работы, умение его использовать в решении профессиональных задач; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы рассмотренной в выпускной квалификационной работе. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены на достаточном уровне	хорошо
Высокий уровень	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме рассмотренной в выпускной квалификационной работе; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение работы; Владение инструментарием эмпирического исследования, работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены в полном объеме на высоком уровне. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК (Государственной	отлично

3.3.5 Методические рекомендации к подготовке выпускной квалификационной работы

3.4.1. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность применять полученные знания, умения и владения для решения практических задач в области экономики, бухгалтерского учета и контроля, экономического анализа, финансов в деятельности различных экономических субъектов.

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается кафедрой экономики, управления и информатики.

Выпускник выбирает тему ВКР по собственной инициативе исходя из практического опыта, полученного при прохождении практик, профессионального интереса в углубленном изучении вопросов одного из направлений финансово-хозяйственной деятельности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ не ограничивает инициативы обучающегося, т.е. обучающийся может предложить свою оригинальную тему с соответствующим обоснованием. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей производится и утверждается заведующим кафедрой.

Выпускник представляет на кафедру заявление на утверждение темы ВКР и научного руководителя (Приложение 1).

Выбрав тему, обучающийся должен определить цель и конкретные задачи работы и подобрать необходимые источники для ее углубленного изучения. Выпускник должен самостоятельно определить порядок сбора обобщения и анализа информации в соответствии с выбранной темой. Научный руководитель консультирует студента по составлению плана работы, рекомендует специальную литературу, предлагает календарный график выполнения ВКР, принимает оформленную в целом работу на отзыв.

Обучающийся информирует научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по возникающим вопросам. Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной работы и не обязан осуществлять научное и литературное редактирование. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, обсуждая возникающие проблемы, указывая обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля, оформления.

Обучающийся несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования, содержание и оформление работы.

На последнем этапе перед защитой выпускной квалификационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв (Приложение 4), в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает как положительные, так и отрицательные стороны и рекомендует порядок работы над замечаниями. ВКР передается на отзыв научному руководителю не позднее 7 календарных дней до защиты.

Научный руководитель в отзыве не выставляет оценку выпускной квалификационной работы, а только рекомендует либо не рекомендует работу к защите.

3.4.2 Составление плана выпускной квалификационной работы

После утверждения темы и научного руководителя обучающийся составляет рабочий план выпускной квалификационной работы, который согласовывается с научным руководителем. Окончательный вариант плана включает введение, три главы и заключение.

Составлению плана ВКР предшествует изучение специальной литературы, законодательных актов и стандартов, других источников.

План должен отражать основные разделы исследования темы в теоретическом и

практическом аспекте. План ВКР утверждается научным руководителем.

3.4.3 Основные этапы и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы

Подготовка ВКР состоит из следующих последовательных этапов:

- подбор и первоначальное ознакомление с литературными источниками по избранной теме, включая нормативно-правовые источники;
- составление первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы;
- изучение литературы и действующей практики объекта исследования. Сбор и обработка фактического материала;
- составление окончательного варианта плана выпускной квалификационной работы и уточнение графика выполнения ее отдельных частей;
- написание текста выпускной квалификационной работы, передача отдельных глав научному руководителю на проверку;
- доработка отдельных глав выпускной квалификационной работы по замечаниям научного руководителя;
- завершение и окончательное оформление выпускной квалификационной работы и передача ВКР на кафедру на проверку в системе «Антиплагиат»;
- передача ВКР на отзыв научному руководителю;
- подготовка раздаточного материала и устного доклада к защите выпускной квалификационной работы.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы, общие для всех обучающихся. Содержание некоторых из названных этапов в последующем может быть детализировано, а сроки их выполнения уточнены.

3.4.4 Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список используемых источников.
7. Приложения (при необходимости).

Работа над выпускной квалификационной работой, как правило, включает в себя:

- определение цели работы,
- составление плана работы,
- изучение основной учебной и научной литературы по теме,
- изучение, обобщение и анализ практического материала,
- экспериментальное и теоретическое исследование,
- анализ полученных результатов и формулировка выводов,
- написание и оформление выпускной квалификационной работы,
- предзащиту выпускной квалификационной работы,
- защиту выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Написание ВКР начинается с введения, объем которого составляет 1-2 страницы. Введение должно давать общее представление об изучаемых вопросах и проблеме темы исследования. Во введении обосновывается выбор темы исследования, а именно ее

актуальность, степень разработанности, практическая значимость. Ключевым моментом введения является формулирование цели и задач ВКР, объекта и предмета исследования. Затем указывается, труды каких конкретно (6-7 фамилий) отечественных и зарубежных авторов использованы в бакалаврской работе в качестве теоретической и методологической базы исследования. Труды ученых, фамилии которых указаны во введении, должны быть приведены в списке литературы. Далее описывается, что послужило информационной базой при разработке ВКР: данные управленческой и другой отчетности исследуемого объекта за конкретный отчетный период; статистические и иные данные об источниках фактического материала, который использован в работе; даются ссылки на основные законодательные и нормативные акты, которые были изучены в процессе разработки темы ВКР.

Цель выпускной квалификационной работы должна быть направлена на раскрытие темы ВКР, а названия разделов и пунктов должны соответствовать задачам. Объектом исследования выступают органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, научные и образовательные организации, по которым собран практический материал, а предметом исследования является конкретное направление деятельности объекта ВКР.

Первый раздел работы должен быть посвящен изучению теоретических вопросов по разрабатываемой проблеме. Должны быть рассмотрены теоретические и нормативно-правовые аспекты развития сферы государственного и муниципального управления. Все приводимые в работе заимствованные положения, цитаты, факты, цифровой материал необходимо сопровождать ссылками на источники заимствования или информации с указанием автора, названия, издательства, года, номера конкретной страницы печатного труда, названия и года или иного периода использованной формы отчетности.

Первый раздел должен быть написан студентом на основе основательного изучения всех положений, раскрывающих теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации, наличие корреляционных связей.

Второй раздел – аналитический. В нем студент должен представить результаты анализа управленческой, организационной и финансовой деятельности объекта исследования на основе отчетных данных с применением различных методических приемов, с оценкой полученных результатов. Период анализа, как правило, должен составлять не менее 3-х лет. В ходе проведения ретроспективного анализа изучается динамика исследуемых процессов, выявляются тенденции и закономерности развития. Задачами студента являются объективная оценка полученных результатов анализа, выявление причин сложившегося положения и определение путей устранения недостатков. В аналитической части студент должен самостоятельно провести расчеты, представить их и первичный фактический материал в виде наглядного иллюстративного материала – рисунков (графики, диаграммы, схемы) и таблиц. Иллюстративный материал служит целям анализа и подтверждением выводов по исследуемой проблеме. В конце каждого пункта должны содержаться выводы по результатам проведенного анализа, в том числе о выявленных нарушениях и недостатках организации исследуемых процессов, причинах, снижающих эффективность деятельности организации.

В третьем разделе работы студент на основе обработанного практического материала и вскрытых в ходе анализа недостатков предлагает конкретные пути решения проблемы, обосновывает выводы, формулирует оригинальные предложения, приводит расчеты эффективности предлагаемых мер и финансовых последствий их практической реализации. Предлагаемые мероприятия по решению исследуемой проблемы должны иметь соответствующее экономическое обоснование в виде социально-экономических расчетов и прогнозов, подтверждающих эффективность предложенных мер, или логическую аргументацию, затрагивает нормативный аспект.

В заключении следует подвести итоги проведенного исследования, сформулировать

выводы по всей ВКР, продемонстрировать значимость сделанных выводов и предложений. Примерный объем заключения составляет 3-4 страницы.

Заключение должно раскрывать вклад каждого раздела в раскрытие темы работы и решение проблемы исследования. С его помощью студент демонстрирует свой квалификационный уровень как в теоретических, так и в практически значимых вопросах организации, управления и реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления. Заключение обязательно должно отражать следующие принципиальные моменты е:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел студент в результате исследования темы;
- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки выявлены в управленческой деятельности в результате проведенного анализа фактического материала;
- какие предложения и рекомендации с кратким их экономическим обоснованием разработаны в бакалаврской работе в ходе рассмотрения вопросов темы на примере объекта исследования.

Заключение должно содержать полные результаты исследования и все авторские предложения и рекомендации.

Список используемой литературы. Для написания ВКР студент должен использовать не менее 40 литературных источников, оформленных по стандарту издательской деятельности ГОСТ 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие правила составления.

ВКР в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат UNN.ru». При этом следует руководствоваться нижеследующим соответствием оценок и процентных значений, полученных в результате проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований:

Оценка ВКР	Оригинальность текста ВКР бакалавра
«удовлетворительно»	не менее 50%
«хорошо»	не менее 60%
«отлично»	не менее 70%

Отредактированный текст работы сшивается в папку-скоросшиватель. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в печатном и электронном видах. Текст работы должен быть четким, логичным и соответствовать по содержанию требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня. Работа должна быть оформлена в соответствии с действующими Требованиями оформления выпускной квалификационной работы в Арзамасском филиале ННГУ, утвержденными приказом от 28.12.2016 №АФ - 91.

Выпускная квалификационная работа подписывается автором на титульном листе.

Требования к докладу

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- приветствие;
- актуальность работы;
- цель, объект и предмет исследования;
- организационно-экономическая характеристика объекта исследования;
- основные результаты анализа деятельности объекта исследования;
- резервы по улучшению деятельности хозяйствующего субъекта;
- предложения по исследуемой проблеме;
- социально-экономическая оценка предложений;

Рекомендуется при ответах касаться только существа дела и соблюдать следующие правила:

- отвечать именно на поставленный вопрос;
- отвечать коротко, не повторяя фрагменты доклада;

– во время ответа, если это необходимо, показать на слайдах презентации одну-две детали, имеющие отношение к ответу на заданный вопрос.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв руководителя. Обучающемуся предоставляется заключительное слово для ответов на замечания в отзыве.

С разрешения председателя ГАК выступают члены ГАК и желающие выступить из числа присутствующих на защите.

Затем студенту-выпускнику предоставляется заключительное слово в ответ на выступления.

После заключительного слова председатель ГАК выясняет, имеются ли замечания по процедуре защиты (при их наличии они вносятся в протокол) и объявляет окончание защиты выпускной квалификационной работы.

Общая длительность защиты одной работы – не более 30 минут.

Доклад должен сопровождаться электронной презентацией.

Требования к подготовке компьютерной презентации ВКР

1. Создание презентации осуществлять в Power Point.
2. Использовать структуру шаблона по презентации ВКР бакалавров направления подготовки, выданного кафедрой экономики и управления факультета экономики и права Аф ННГУ.
3. Ориентация страницы – альбомная.
4. Шрифт - Times New Roman.
5. Заголовки слайдов – кегль 28-32.
6. Анимация иллюстраций и текста – нет.
7. Наличие звукового сопровождения и его соответствие текстовому и изобразительному ряду – нет.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническая база включает в себя: аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет). Применяется программное обеспечение: операционные системы (Windows), Microsoft Office (Word, Power Point).

Программа **Государственной итоговой аттестации** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 06.49-04-0214/23 от 17.05.2023).

Автор(ы):

Заведующий кафедрой социальной работы,
сервиса и туризма, доктор педагогических наук, доцент

Акутина С.П.

Кандидат исторических наук, доцент
кафедры социальной работы, сервиса и туризма

Андреев О.Е.

Рецензент (ы):

Директор департамента
экономического развития
администрации г. Арзамаса

Смирнов А.Д.

Программа одобрена на заседании методической комиссии
Арзамасского филиала ННГУ
протокол от «27» ноября 2024 года, № 9

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество)

студента (ки) _____ курса

(форма обучения: очная, очно-заочная, заочная)

(название факультета/института)

_____ группы

(фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР):

(название темы)

Предполагаемый объект исследования ВКР _____

(название предприятия, учреждения, организации)

Прошу назначить руководителем ВКР: _____

(Ф.И.О.)

(учёная степень, учёное звание, должность)

Контакты студента: тел. моб. _____

e-mail _____

Подпись студента _____

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Назначить руководителем ВКР _____

(Ф.И.О.)

Подпись зав. кафедрой _____

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой студента _____ по указанной теме согласен.

(Ф.И.О. студента)

(личная подпись руководителя)

(И.О. Фамилия)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение выс-
шего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный уни-
верситет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)
Арзамасский филиал**

Психолого-педагогический факультет

Кафедра социальной работы, сервиса и туризма

Выполнила:
Петрова И.С.,
студентка V курса
очно-заочной формы обучения,
направление подготовки
«Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль)
Управление муниципальным хозяйством

Даю согласие на размещение текста работы
в электронно-библиотечной системе ННГУ

(подпись студента)

**Выпускная квалификационная работа
бакалаврская работа
УСТОЙЧИВОСТЬ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ
(НА ПРИМЕРЕ Г.АРЗАМАСА)**

Научный руководитель:
кандидат экономических наук, доцент
Иванов И.И.

Допущена к защите
заведующий кафедрой социальной работы, сервиса и туризма
доктор педагогических наук, профессор

(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

Арзамас 2024

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ
(Приложение №3 к приказу 29.10 2021г. № АФ 69-ОД)

Объект	Параметры
1. Структурные элементы ВКР	
1. Титульный лист	
2. Содержание	
3. Введение	
4. Основная часть (2 главы)	
5. Заключение	
6. Список используемых источников и литературы по ГОСТ – 7.05.2008	
7. Приложения (при необходимости)	
Отредактированный текст работы сшивается в папку-скоросшиватель	
2. Объем ВКР	
1. Общий объем (без списка используемых источников и приложения)	Минимальный объем должен составлять не менее 60 страниц
2. Состав списка используемых источников	40-50 библиографических описаний документальных, литературных и иных источников за последние 5 лет
3. Требования к оформлению текста	
1. Размер бумаги	Стандартный формат А4 (210×297мм)
2. Поля	Левое 30 мм, правое 15 мм, верхнее 20 мм, нижнее не менее 25 мм
3. Ориентация	Книжная
4. Шрифт	TimesNewRoman
5. Кегль	14 пт в основном шрифте, 12 пт в таблицах и сносках
6. Междустрочный интервал	Полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках
7. Расстановка переносов	Автоматическая
8. Выравнивание текста	По ширине
9. Цвет шрифта	Черный
10. Абзацный отступ	1,25 см
11. Нумерация страниц	Внизу страницы по центру, титульный лист без номера. Работа должна быть пронумерована арабскими цифрами. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но порядковый номер на нем, как и на листе содержания не ставится
12. Введение, содержание, раздел, заключение, список используемой литературы, приложения	начинаются с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами
13. Разделы и подразделы работы	следует нумеровать арабскими цифрами
15. Ссылки	при использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из источников, ссылки на них обязательны
4. Требования к заголовкам	
1. Набираются полужирным текстом (шрифт 14 пт)	
2. Выравнивание по центру	
3. Точка в конце заголовка не ставится	

4. Заголовок не должен иметь переносов
5. Требования к оформлению таблиц и рисунков
1. Название таблицы помещают над таблицей по центру без абзацного отступа с ее номером (Таблица 1. Название)
2. В конце заголовков подзаголовков таблиц точки не ставятся
3. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, например (Продолжение таблицы 2)
4. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР
5. При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется ссылка на источник в соответствии с требованиями по оформлению сносок
6. Таблицы, схемы, рисунки занимающие страницу и более, помещаются в приложение, а небольшие – на страницах работы
7. Схема и рисунок подписываются снизу по центру, например (Рисунок 1. Название)
6. Требования к оформлению формул
1. Выделяются из текста в отдельную строку
2. Нумерация формул должна быть сквозной по всему тексту ВКР
3. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки
4. Ссылка в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»
5. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле
7. Требования к оформлению приложений
1. Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.
2. Приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер
3. Характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания
4. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы
5. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова Приложение и имеет тематический заголовок
6. Приложения нумеруются арабскими цифрами, например, Приложение 2

Оформление списка использованных источников по ГОСТ - 7.05.2008. В списке используемой литературы приводятся: законодательные и нормативные документы, монографии, учебники и учебные пособия, научные публикации (из газет и журналов), интернет-ресурсы.

В список литературы включаются только источники, использованные при выполнении работы.

Очередность размещения источников в списке использованной литературы:

1. Законодательные и нормативные акты

В этом разделе вначале указываются законодательные акты в порядке очередности их принятия (Кодексы, Федеральные законы). Затем указываются подзаконные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств) и методические материалы (методические указания, методические рекомендации, разъяснения, письма и т.п.)

2. Учебники, учебные пособия, монографии

Источники размещаются строго в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов - в алфавитном порядке по названию работы.

3. Статьи из периодической печати

Статьи указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов.

4. Статистический и практический материал

5. Иностранная литература

Указываются источники литературы на иностранных языках.

6. Интернет-ресурсы

Перечень использованных в работе источников из сети Интернет должен приводиться с указанием адреса сайта.

В список литературы должны включаться источники, изданные, как правило, за последние пять лет. Нумерация источников осуществляется нарастающим итогом.

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу студента по выполнению задач
Государственной итоговой аттестации

Фамилия, имя, отчество студента

тема выпускной квалификационной работы: _____

квалификация (бакалавр, магистр, специалист) _____
нужное указать

направление подготовки: _____

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения квалификационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)
 (представлена в Приложении А к отзыву научного руководителя)

Объём заимствований из общедоступных источников **считать допустимым/не допустимым**(указать)

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям¹

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания теме	
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	
4. Новизна	
5. Правильность расчетных материалов	
6. Возможности внедрения и опубликования работы	
7. Практическая значимость	
8. Оценка личного вклада автора	

Недостатки работы: _____

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям ВКР установленным в ОПОП требованиям соответствует / частично соответствует / не соответствует (нужное подчеркнуть)

¹

Список требований к выпускным квалификационным работам, их содержательные характеристики и критерии оценки соответствия устанавливаются методическими комиссиями факультетов (институтов) и приводятся в Основных профессиональных образовательных программах.

Обобщенная оценка содержательной части
выпускной квалификационной работы (*письменно*):

Научный руководитель:

Полное наименование должности и основного места
работы, ученая степень, ученое звание

Подпись

Расшифровка подписи

«__» _____ 20г.

Приложение
к отзыву научного руководителя

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения
квалификационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)**

Задания	Компетенция	Обобщенная оценка сформированности компетенции ²
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
.....		
n		

2

Интегральная оценка сформированности компетенции определяется с учетом полноты знаний, наличия умений (навыков), владения опытом, проявления личностной готовности к проф. самосовершенствованию.