

MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE RUSSIAN FEDERATION

**Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
"National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod"**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

PROGRAMME OF PRACTICAL TRAINING

**ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

Focus /specialization of the study program

Управление бизнесом и финансами

Квалификация (степень)

Qualification

Магистр

Форма обучения

Mode of study

очная

Nizhny Novgorod

Year of commencement of studies 2025

1. Цель практики

Целями технологической (проектно-технологической) практики магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне развития знаний, умений, навыков будущих специалистов.

Задачами технологической практики являются:

- изучение нормативно-правовой и кадровой документации организации – базы практики;
- изучение опыта ведущих специалистов по управлению персоналом организации – базы практики;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы исследования внутренней и внешней среды организаций;
- формирование творческого подхода к профессиональной деятельности;
- развитие способностей оценки объема работ и отведенных для их выполнения ресурсов, способностей систематизировать задачи и подходы, целостно мыслить;
- развитие коммуникативной компетентности;
- формирование навыков самоорганизации и саморазвития;
- умение работать в команде и поддерживать климат сотрудничества;
- умение работать с информацией, использовать средства офисного технического оснащения и автоматизации;
- развитие умений следовать принципам социальной ответственности перед компанией, государством и обществом в целом.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», магистерская программа «Управление бизнесом и финансами». Прохождение технологической практики базируется на компетенциях (знаниях, умениях), полученных студентами при изучении предшествующих практике дисциплин как базовой и вариативной частей учебного плана, так и дисциплин по выбору.

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: проводится путем чередования практики с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетных единицы

324 часа.

Технологическая практика базируется на содержании общенаучных и профессиональных дисциплин основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Для успешного прохождения технологической практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана, а именно уметь давать общую характеристику предприятию, анализировать организационно-управленческую документацию и делегировать полномочия, анализировать кадровые вопросы.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия - 10 часов,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики) – 317 часов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 6 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

| Форма обучения | Курс (семестр) |
|-----------------------|-----------------------|
| очная | 2 курс 4 семестр |

Практика проводится в форме практической подготовки в предприятия любой формы собственности, кроме ИП; ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся

получают представление о проблемных ситуациях, касающиеся современных тенденций развития организации; учатся выполнять обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды; применять на практике анализ научной информации, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки составления анализа расчета экономических и финансовых показателей.

Таблица 1

| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | <p>- знать: проблемные ситуации, касающиеся современных тенденций развития организации</p> <p>- уметь: собирать, анализировать, и обобщать информацию о поведении экономических агентов и рынков; оценивать последствия применения разработанных мер экономической политики.</p> <p>- владеть: навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей, приемами аналитического исследования; навыками самостоятельного принятия стратегических решений.</p> |
| ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; | <p>- знать: современные техники и методики сбора данных</p> <p>- уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации; обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы</p> <p>- владеть: современными информационно-компьютерными технологиями; современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техники.</p> |
| ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную | <p>- знать: сущность научной проблемы и научной задачи; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.</p> <p>- уметь: осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на</p> |

| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|--|
| значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; | основе анализа научной литературы. - владеть: навыками определения практической значимости избранной темы научного исследования. |
| ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; | - знать: теории лидерства и власти; основные понятия и функции управления; основные подходы и теории лидерства и власти - уметь: предлагать проект плана реализации мероприятий; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы. - владеть: методами управления человеческими ресурсами; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и инновационных управленческих задач. |
| ОПК - 5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. | - знать: принципы формирования внутренней среды организации; принципы взаимодействия организации с внешней средой; законы устройства организации. - уметь: анализировать социальную, экономическую, политическую ситуации, понимать достигнутое и видеть перспективы развития; организовывать эффективную групповую работу; разрешать конфликты, возникающие в ходе реализации организационных отношений. - владеть: методами поиска и оценки управленческих решений. |
| ОПК ОС-6 Способность к проведению расчетов экономических и финансовых показателей и выявлению тенденций, характеризующих деятельность предприятий и организаций | - знать: методику расчетов экономических и финансовых показателей - уметь: применять методику расчетов экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций - владеть: навыками составления анализа расчета экономических и финансовых показателей |

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

| п/п | Этап | Содержание этапа | Трудоемкость |
|-----|--|---|---------------------|
| 1 | Подготовительный | -проведение организационного собрания -получение магистрантом индивидуального задания практики (приложение 1); - разъяснение научным руководителем практики от Университета порядка и особенностей выполнения вопросов, обозначенных в индивидуальном задании; - доведение до магистрантов критериев оценивания результатов прохождения практики; - доведение до магистрантов требований по оформлению отчета по практике (приложение 5). | 10 часов |
| | Основной (экспериментальный, производственный, технологический) | Знакомство с основными понятиями в проектной деятельности, этапах бизнес-планирования. Сбор данных для написания бизнес-проекта на основе собственной идеи обучающегося. Оценка коммерческой, инновационной, социальной эффективности проекта. Анализ ключевых показателей эффективности проекта. Сбор, обработка и анализ информации. На основании проведенного анализа деятельности составление бизнес-плана проекта, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов. Описание выполненного исследования и полученных результатов. Подготовка и оформление отчета о практике. | 88 часов |
| 5 | Заключительный (обработка и анализ полученной информации) | - формирование отчета - сдача зачета по практике | 10 часов |
| | ИТОГО: | | 108 часов, 2 недели |

В ходе технологической практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете по технологической практике.

Отчет о прохождении практики содержит:

Титульный лист (приложение 2)

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение. В нем формулируются цели и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики.

Раздел 1. Описание идеи проекта

- Описание технико-экономической составляющей идеи проекта
- Выбор формы защиты идеи проекта

Раздел 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)

2.1 Анализ маркетингового потенциала проекта

После ознакомления с основными методологическими материалами по описанию проекта обучающийся должен:

- выбрать и описать ключевые сегменты, в которых планируется позиционирование продукта;
- оценить сегментные группы потребителей основной продукции фирмы (по полу, возрасту, роду занятий, стилю жизни и т.д.);
- описать ценностное предложение, формируемое в рамках проекта;
- дать краткую характеристику рынка, на котором будет представлена продукция;
- выбрать подходящие способы продвижения продукции;
- сделать сравнительный конкурентный анализ с выявлением сильных и слабых стороны конкурентов и рассматриваемого предприятия;
- проанализировать способы изучения покупательского спроса на продукцию и услуги фирмы (анкетный опрос покупателей, мониторинг продаж и т.д.);
- оценить виды рекламы и каналы ее размещения;
- выбрать стратегию коммерциализации продукции.

2.2. Экономический анализ проекта

- перечислить основные ключевые факторы успеха для отрасли, в которой планируется реализация продукта проекта;
- сформулировать перечень ключевых видов деятельности, реализация которых планируется в рамках проекта;
- составить перечень капитальных вложений, требуемых для реализации проекта, дать им численную оценку;
- сделать прогноз продаж;
- провести оценку расходной части проекта;
- рассчитать ключевые показатели эффективности проекта.

2.3. Управление проектом

- разработать план реализации проекта;
- провести компетентностный анализ состава команды проекта;
- составить лист вакансий для недостающих членов команды проекта;
- подготовить презентацию проекта.

Раздел 3. Описание полученных результатов. Необходимо представить основные выводы о перспективах реализации предложенного проекта.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ).

Общий объем отчета: 20 - 30 страниц.

Таким образом, магистранту необходимо:

Ознакомиться с действующими нормами и правилами организации предпринимательской деятельности в РФ.

За время прохождения технологической практики магистрант должен ознакомиться с шаблонами, а также современными методами, организующими предпринимательскую и проектную деятельность на предприятии.

На заключительном этапе технологической практики студент должен обобщить материал, подготовить отчет по практике.

По окончании практики получить от руководства базы прохождения практики характеристику, подписанную руководителем предприятия и заверенную печатью.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения технологической практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

6. Reporting form

After passing the practical training, the student shall submit to the supervisor of practical training the following reporting documents:

- written report
- work schedule (plan) / joint work schedule (plan)
- individual assignment
- referral for practical training

The form of interim certification of the practical training is a graded test.

Based on the results of examination of the reporting documents, completion of control assignments and interviews a grade is given.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Subhash Chandra Parija Writing and Publishing a Scientific Research Paper (2017) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-981-10-4720-6>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Mansoor Niaz, Mayra Rivas Students' Understanding of Research Methodology in the Context of Dynamics of Scientific Progress (2016) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-32040-3>
2. Adolfo Figueroa Rules for Scientific Research in Economics. (2016) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-30542-4>
3. Friedrich Stadler The Present Situation in the Philosophy of Science (2010) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-90-481-9115-4>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. The official web site of Federal State Statistics Service – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/en/main/
2. The official web site of Government of Russian Federation – URL: <http://government.ru/en/>
3. The official web site of Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) – URL: <http://www.oecd.org/>
4. The official web site of the Central Bank of Russian Federation – URL: <http://www.cbr.ru/eng/>
5. The official web site of the International Monetary Fund – URL: <http://www.imf.org/>
6. The official web site of the Ministry of Finance – URL: <http://old.minfin.ru/en/>
7. The official web site of the UNCTAD (United Nations Conference on Trade and Development) – URL: <http://www.unctad.org/>
8. The official web site of the World Trade Organization – URL: <http://www.wto.org/>
9. The official web site of World Bank – URL: <http://www.worldbank.org/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. MS Windows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400),
2. Microsoft Office 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47729513),
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, № 1096-160712-081443-850-73)
4. Библиотечно-информационный комплекс Springer

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для обучения магистрантов имеются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении

учебных работ; ноутбук и проектор для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет; учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по психологии и педагогике высшей школы; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студент магистратуры обеспечивается доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальной и профессиональной компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике технологической (в форме практической подготовки)

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
|-------|-----------------|--|--|----------------------------------|
| 1 | ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | <p>знать: проблемные ситуации, касающиеся современных тенденций развития организации</p> <p>- уметь: собирать, анализировать, и обобщать информацию о поведении экономических агентов и рынков; оценивать последствия применения разработанных мер экономической политики.</p> <p>- владеть: навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей,</p> | Собеседование |

| | | | | |
|---|-------|--|--|---------------|
| | | | приемами аналитического исследования; навыками самостоятельного принятия стратегических решений. | |
| 2 | ОПК-2 | Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; | <p>- знать: сущность научной проблемы и научной задачи; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.</p> <p>- уметь: осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы.</p> <p>- владеть: навыками определения практической значимости избранной темы научного исследования.</p> | Собеседование |
| 3 | ОПК-3 | Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; | <p>- знать: сущность научной проблемы и научной задачи; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.</p> <p>- уметь: осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы.</p> <p>- владеть: навыками определения практической значимости избранной темы научного исследования.</p> | Собеседование |
| 4 | ОПК-4 | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные | <p>- знать: теории лидерства и власти; основные понятия и функции управления; основные подходы и теории лидерства и власти</p> <p>- уметь: предлагать проект плана реализации мероприятий; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы.</p> | Собеседование |

| | | | | |
|---|----------|--|--|---------------|
| | | возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; | - владеть: методами управления человеческими ресурсами; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и инновационных управленческих задач. | |
| 5 | ОПК - 5 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. | - знать: принципы формирования внутренней среды организации; принципы взаимодействия организации с внешней средой; законы устройства организации. - уметь: анализировать социальную, экономическую, политическую ситуации, понимать достигнутое и видеть перспективы развития; организовывать эффективную групповую работу; разрешать конфликты, возникающие в ходе реализации организационных отношений. - владеть: методами поиска и оценки управленческих решений. | Собеседование |
| 6 | ОПК ОС-6 | Способность к проведению расчетов экономических и финансовых показателей и выявлению тенденций, характеризующих деятельность предприятий и организаций | - знать: методику расчетов экономических и финансовых показателей - уметь: применять методику расчетов экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций - владеть: навыками составления анализа расчета экономических и финансовых показателей | Собеседование |

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|------------------------|--|---|--|---|--|---|---|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| Полнота знаний | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| Наличие умений | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами, выполнены все задания в | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|---|
| | | | в полном объеме | полном объеме, но некоторые с недочетами | недочетами | полном объеме. | |
| Наличие навыков (владение опытом) | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| Мотивация (личностное отношение) | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрирует готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрирует готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|--|
| | (профессиональны х) задач. Требуется повторное обучение | практических (профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение | умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессионал ьных) задач, но требуется дополнительна я практика по большинству практических задач | Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессионал ьных) задач, но требуется отработка дополнительны х практических навыков | умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессионал ьных) задач | мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач | мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональ ных) задач |
| Уровень сформиро- ванности компетенци й | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| | низкий | | достаточный | | | | |

10.3. Критерии итоговой оценки результатов практики

10.3. Criteria for final assessment of the practical training results

| Оценка | Уровень подготовки |
|---------------------|--|
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК ОС-6). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. |

| Grade | Training level |
|-------------|---|
| Outstanding | The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training, creative approach to solving non-standard situations while |

| | |
|----------------|---|
| | performing an individual assignment. The student has submitted a detailed report on practical training, worked actively during the whole period of practical training. |
| Excellent | The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training. The student has submitted a detailed report on the practical training, worked actively during the whole period of practical training |
| Very good | The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been achieved. The student demonstrates good training. The student has submitted a detailed report on the practical training with minor inaccuracies, worked actively during the whole period of practical training. |
| Good | The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved almost completely. The student demonstrates generally good training, but in preparing the practical training report and conducting the interview makes noticeable mistakes or deficiencies. The student actively worked during the whole period of practical training. |
| Satisfactory | The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been generally achieved, but there are obvious deficiencies in the demonstration of skills and competencies (<i>please specify the competencies</i>). The student shows a minimum level of theoretical knowledge, makes significant errors when performing individual assignments, but when answering leading questions during the interview, can correctly orientate himself/herself and give a correct answer in general terms. The student has missed some time during the practical training period. |
| Unsatisfactory | The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved overall, the student has not submitted in a timely manner / has submitted an untrustworthy report on the practical training, missed most of the time allocated for the practical training. |
| Poor | The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved, the student has not submitted the practical training report in time, has missed most of the time allocated for the practical training, cannot give a correct answer to the interview questions. |
| Outstanding | The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training, creative approach to solving non-standard situations while performing an individual assignment. The student has submitted a detailed report on practical training, worked actively during the whole period of practical training. |
| Excellent | The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training. The student has submitted a detailed report on the practical training, worked actively during the whole period of practical training. |
| Very good | The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been achieved. The student demonstrates good training. The student has submitted a detailed report on the practical training with minor inaccuracies, worked actively during the whole period of practical training. |
| Good | The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved almost completely. The student demonstrates generally good training, but in preparing the practical training report and conducting the interview makes noticeable mistakes or deficiencies. The student actively worked during the whole period of practical training. |
| Satisfactory | The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been generally achieved, but there are obvious deficiencies in the demonstration of skills and competencies (<i>please specify the</i> |

| | |
|----------------|---|
| | competencies). The student shows a minimum level of theoretical knowledge, makes significant errors when performing individual assignments, but when answering leading questions during the interview, can correctly orientate himself/herself and give a correct answer in general terms. The student has missed some time during the practical training period. |
| Unsatisfactory | The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved overall, the student has not submitted in a timely manner / has submitted an untrustworthy report on the practical training, missed most of the time allocated for the practical training. |
| Poor | The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved, the student has not submitted the practical training report in time, has missed most of the time allocated for the practical training, cannot give a correct answer to the interview questions. |

10.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.4. List of control assignments and other materials required for the assessment of knowledge, skills, competencies and work experience

10.4.1. Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенций

10.4.1. Model assignments (assessment tool - Report) to assess the development of competencies

Требования к отчету по практике

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

По окончании практики студент представляет руководителю от кафедры отчет.

Отчет по практике должен содержать:

- предписание;
- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- совместный рабочий график (Приложение 3);
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- приложения.

В содержании следует вносить номера и наименования разделов и подразделов отчета, перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

Во введении указываются цели и задачи практики, определяется база практики, дается краткая историческая справка о предприятии (организации).

Основная часть отчета должна содержать в себе анализ данных, полученных студентом во время прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики.

В заключении дается оценка проделанной работы, выводы и предложения, вытекающие из результатов практики.

Собранный в ходе практики студентов материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в компьютерном варианте (шрифт 14, интервал 1,5) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (297x210 мм). Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом нижнем углу без точки.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. В тексте отчета не должно быть сведений общего справочного или теоретического характера, заимствованных из литературных источников.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Общий объем отчета: 20 - 25 страниц.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов), а также должен оформляться «абзацем».

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

Отчет обязательно должен быть подшит в скоросшиватель.

10.4.2. Задания для текущего контроля успеваемости

10.4.2. Model assignments required for assessment of learning outcomes during the ongoing learning progress monitoring

1. Краткая характеристика предприятия (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5)
2. Основные финансово-экономические показатели работы предприятия (ОПК ОС-6)
3. Анализ организационно-управленческой документации и системы делегирования полномочий (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5)
4. Анализ кадров предприятия (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК ОС-6)
5. Описание полученных результатов (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК ОС-6)

10.4.3. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенций

Model assignments (assessment tool - Interview) to assess the development of the competency

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по технологической практике

| № | Вопрос | Код компетенции |
|----------|---|------------------------|
| 1 | Какие методы исследования использовались при исследовании? | ОПК-1 |
| 2 | Степень изученности проблемы исследования | ОПК-1 |
| 3 | Виды организационно-управленческой документации предприятия. | ОПК-3 |
| 4 | Какие методы стратегического анализа использовались при исследовании? | ОПК-4 |

| | | |
|----|---|----------|
| | | |
| 5 | Объект и субъект стратегического анализа | ОПК-4 |
| 6 | Виды стратегий, реализуемых на современных предприятиях | ОПК-4 |
| 7 | Стратегические ориентиры деятельности предприятия | ОПК-4 |
| 8 | Методы обработки данных, полученных в ходе прохождения практики | ОПК-5 |
| 9 | Динамика основных технико-экономических показателей предприятия | ОПК ОС-6 |
| 10 | Элементы системы управления предприятием. | ОПК-2 |
| 11 | Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. | ОПК-2 |
| 12 | Система информационного обеспечения предприятия | ОПК-2 |
| 13 | Основные принципы работы на финансовых рынках | ОПК-5 |
| 14 | Закономерности функционирования и институциональная структура мирового и национального финансовых (в том числе валютных) рынков | ОПК-5 |
| 15 | Информационная система, обеспечивающая функционирование финансовых рынков | ОПК-5 |

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.04.02 - Менеджмент.

Authors:

Авторы:

к.э.н., доцент Гриневич Ю.А.

к.э.н., доцент Храмова И.Ю.

Заведующий кафедрой мировой экономики и таможенного дела, д.э.н. , доцент Горбунова М.Л.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № 5.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

Институт экономики

Кафедра мировой экономики и таможенного дела

**Отчет о прохождении производственной практики:
технологическая практика**

Выполнил: студент группы 35187-ММТ

дневного отделения, направление «Менеджмент»,

программа «Управление бизнесом и финансами»

ФИО студента

(подпись)

Руководитель производственной практики:

к.э.н., доцент

ФИО руководителя

(подпись)

Нижний Новгород, 2025

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
National Research University Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod

Institute of Economics

INDIVIDUAL TASK FOR TECHNOLOGICAL PRACTICE

(The practical training: Technological Practice)

Student _____

(full name)

Semester 4

Faculty / institute / branch Institute of Economics and Entrepreneurship

Form of education Full-time

Area of study 38.04.02 "Management", Master Program "Management of Business and Finance"

THE ASSIGNMENT FOR PRACTICE

(list of issues to be considered)

1. Familiarization with the basics of work on financial (including foreign exchange) markets
2. Skills consolidation in assessing the economic efficiency of financial institutions in the external environment
3. Drawing up a scheme (figure) of the stages of obtaining and processing information necessary for successful work in the financial markets
4. Formulate performance criteria for financial markets
5. Analyze ways of an estimation of efficiency of results of activity of the company in economic and financial sphere
6. Formulate and analyze the patterns of functioning and institutional structure of the world and national financial (including foreign exchange) markets
7. Approval of the report with the tutor from the practice base

Date _____

Supervisor _____

(Signature)

(full name)

Familiarized with the assignment

Student _____

(Signature)

(full name)

**Working Schedule (plan) for Conducting the Practice
(for practice at the University)**

Student _____

(full name)

Semester _____

Faculty / institute / branch Institute of Economics

Form of education Full-time

Field of study / specialty direction 38.04.02 "Management", Master Program " Management of Business and Finance "

Place of the Practice _____

Supervisor _____

(name, position)

Type of the Practice : _____

Time of the Practice: from _____ to _____.

| Date | Content of the practice |
|------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |

Supervisor _____

(Signature)

(full name)

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

ОТЗЫВ

Производственная практика: технологическая практика

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт _____ ИЭП _____

Форма обучения _____

Направление/специальность _____ Менеджмент _____

За время прохождения практики студентом были изучены следующие вопросы:

1. Ознакомление с основами работы на финансовых (в том числе валютных) рынках
2. Консолидация навыков при оценке экономической эффективности финансовых учреждений во внешней среде
3. Составление этапов получения и обработки информации, необходимой для успешной работы на финансовых рынках
4. Сформулируйте критерии эффективности для финансовых рынков
5. Проанализировать способы оценки эффективности результатов деятельности компании в экономической и финансовой сферах
6. Сформулировать и проанализировать модели функционирования и институциональной структуры мирового и национального финансового (в том числе валютного) рынков
7. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

| | |
|---|---|
| Полнота выполнения программы практики | соответствует/частично соответствует/не соответствует |
| Качество изложенного материала | соответствует/частично соответствует/не соответствует |
| Степень раскрытия проблемных вопросов | соответствует/частично соответствует/не соответствует |
| Качество оформления отчета | соответствует/частично соответствует/не соответствует |
| Обоснованность аналитических данных нормативно-справочные документами предприятия | соответствует/частично соответствует/не соответствует |

По содержанию отчета, можно сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студентом освоены все заявленные компетенции на высоком/среднем/низком уровне.

Руководитель практики _____

(ФИО, должность, подпись, дата)