

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от «03» июня 2020 г. № 6

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент в среде 1С: Предприятие
Специальность
38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация
Таможенные платежи и валютный контроль
Квалификация (степень) выпускника

Специалист
Форма обучения
Очная, заочная

2023 г.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент в среде 1С: Предприятие» относится к вариативной части ОПОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело и является дисциплиной по выбору. Дисциплина подлежит освоению в 9семестре.

Студенты к моменту освоения дисциплины согласно ФГОС ВО, ознакомлены с основными теоретическими понятиями и прикладными знаниями, полученными в рамках изучения дисциплин «Общий менеджмент», «Таможенный менеджмент», «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», Практикум по таможенному менеджменту». К моменту изучения дисциплины студент имеет устойчивые представления, касающиеся понятийного аппарата в области бухгалтерского учета и менеджмента, владеет навыками составления бухгалтерских проводок, формирования бухгалтерских регистров и составления бухгалтерской отчетности..

Целью учебной дисциплины «Менеджмент в среде 1С: Предприятие» является закрепление и систематизация полученных теоретических знаний и развитие практических умений и навыков студентов по анализу и управлению учетными объектами таможенных органов

В рамках изучения дисциплины рассматриваются различные хозяйственные ситуации, позволяющие раскрыть систему первичного учета, счетов и двойной записи, процесс регистрации бухгалтерских данных и оформления учетных регистров на основе данных синтетического и аналитического учета, изучить принципы формирования учетной политики организации управленческого и финансового учета, содержание бухгалтерской отчетности и порядок ее формирования.

В ходе выполнения практических заданий по дисциплине в программе 1С: Предприятие решаются следующие задачи:

- проведение оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;
- анализ взаимосвязанных показателей бухгалтерской отчетности.
- управление учетными объектами казенных учреждений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине , соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-32 - владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-25 - способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
<i>ПК-32</i> - владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	<i>Уметь У1 (ПК-32) - представлять экономическую информацию с различной степенью детализации с использованием технических средств</i> <i>В1 (ПК - 32) Владеть: методами решения задач с применением современных технических средств и информационных технологий</i>

ПК-25 - способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	<i>Владеть В1 (ПК-25) – методами сбора информации для управленческой деятельности В2 (ПК-25) - методиками оценки эффективности услуг, оказываемых таможенными органами на основании отчетных данных</i>
---	---

3. Структура и содержание дисциплины Менеджмент в среде 1С: Предприятие

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых

Очная форма обучения

33 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (32 часа – практики, 1 час - КСР), 40 часов - самостоятельная работа обучающегося.

Заочная форма обучения

11 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа – 4 часа, практические занятия – 6 часов, 1 час - КСР), 4 часа – промежуточная аттестация, 57 часов - самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		В том числе							Самостоятельная работа обучающегося, часы			Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				Всего						
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего							
						Заочное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное			
Тема 1 Анализ и управление нефинансовыми активами	14	14	1	1	6				8	8	0	12	
Тема 2 Анализ и управление финансовыми активами	14	14	1	0	6				0	8	0	12	
Тема 3 Анализ и управление обязательствами	14	14	1	0	6				0	8	0	12	
Тема 4 Анализ и управление доходами, расходами, финансовыми результатами	14	14	1	0	6				0	8	0	12	
Тема 5 Анализ бухгалтерской	12	12			6				0	8	0	12	

предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1. Методические указания для обучающихся

5.2. Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и про-фессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам.

При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала делает подготовку результативной и всесторонней.

Студент должен :

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку

успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Промежуточной формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Менеджмент в среде 1с» является зачет.

Бесспорным фактором успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться систематизацией всех полученных умений и навыков по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень заданий к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Тесты для самостоятельной работы:

Для чего нужен «Стартовый помощник»

- а) Для ввода сведений об учреждении
- б) Для работы с созданным учреждением

2. Как обратиться к стартовому помощнику

- а) При запуске открывается автоматически
- б) через пункт меню «Бухгалтерский учет»
- в) После заполнения данными он уже не доступен

3. Для чего предназначен справочник «КПС»

- а) для хранения списков доходов и расходов
- б) для отражения операций всего учреждения
- г) для учета в информационной базе
- д) все выше перечисленное

4. Каким образом добавляются статьи расходов и доходов предприятия

- а) через пункт меню «Бухгалтерский учет»
- б) Добавляются через стартовый помощник.
- в) через «Бюджетную классификацию»

5. Имеет ли КПС период действия, если да то в соответствии с чем ?

- а) да, в соответствии с бюджетной классификацией
- б) да, в соответствии с видом учреждения
- г) да, определяется автоматически
- д) нет

6. Из каких справочников состоит «Бюджетная классификация»

- а) «Целевые статьи КРБ», «Программы целевых статей», «Подпрограммы целевых статей»
- б) «Целевые статьи КРБ», «Главы по бюджетной классификации»
- в) «Программы целевых статей», «Подпрограммы целевых статей», «Обеспечение деятельности»

7. КПС, КИФ, КРБ добавляются аналогично друг другу ?

- а) да
- б) нет

8. В какой закладке через стартовый помощник добавляются счета КПС

- б) Счета расчетов по НДС
- в) Производственный учет
- г) Учет НДС

9. Можно ли добавлять дополнительных пользователей, которым разрешена работа в информационной базе и устанавливать их роли

- а) да, через пункт меню «Сервис»
- б) нет
- в) Да через пункт меню «Сервис» при добавлении пользователя или изменении уже существующего.

10. Для чего нужны справочники

- а) для хранения условно-постоянной информации, для формирования списка возможных значений
- б) для хранения информации
- в) для удобства заполнения форм

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ПК-32 - владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
Уметь представлять экономическую информацию с различной степенью детализации с использованием технических средств	Умение не сформировано	Студент в состоянии ввести всю необходимую информацию о деятельности организации в систему, определить первичные документы, на основе которых данные об операциях вводятся в программу 1 С: Предприятие, охарактеризовать регистры бухгалтерского учета, позволяющие систематизировать информацию об учетных объектах.
Владеть методами решения задач с применением современных технических средств и информационных технологий	Владение не сформировано	Студент владеет методикой включения информации из регистров в бухгалтерскую отчетность.

ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
Владеет методами сбора информации для принятия управленческих решений	Владение не сформировано	Обучающийся в состоянии проанализировать эффективность использования финансовых, нефинансовых активов, оценить финансовый результат деятельности казенного учреждения
Владеет методиками оценка эффективности деятельности таможенного управления	Владение не сформировано	Демонстрирует различные методики оценки эффективности оказываемых таможенным управлением услуг на основе отчетных данных сформированных в системе 1с: Предприятие.

6.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Промежуточный контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме в виде защиты отчета

Зачтено	Студент демонстрирует логически структурированные знания курса «Менеджмент в среде 1С: Предприятие». Обозначенные компетенции развиты в достаточной степени
Не зачтено	Знания студента по дисциплине носят отрывочный, бессистемный характер. По большинству разделов дисциплины знания отсутствуют вообще. Требуется повторное изучение курса

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические и тестовые задания

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенции обучающийся готовит отчет. Требования к содержанию:

1. Все хозяйственные операции отражены в соответствии с действующим законодательством
2. Отчет содержит ссылки на законодательные и нормативные акты
3. Отчет содержит перечень первичных документов в соответствии с которыми осуществляются хозяйственные операции
4. В отчете содержатся регистры, служащие основой для формирования бухгалтерской отчетности
5. Отчет содержит подготовленную бухгалтерскую отчетность
6. В отчете определены методики оценки эффективности деятельности таможенного управления, эффективности оказываемых услуг

Для оценивания результатов тестирования используется следующая шкала:

«превосходно»	при ответе правильно на 100% вопросов теста
«отлично»	при наличии правильных ответов на 90 – 99 % вопросов теста
«очень хорошо»	при наличии правильных ответов на 80 – 90 % вопросов теста
«хорошо»	при наличии правильных ответов на 70-80 % вопросов теста
«удовлетворительно»	при наличии правильных ответов на 50 – 70 % вопросов теста
«неудовлетворительно»	при наличии правильных ответов на 20 – 50 % вопросов теста.
«плохо»	при наличии правильных ответов менее 0 – 20 % вопросов теста.

Шкала и критерии кейсов и практических заданий

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение материалом, студент демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все вопросы, подтверждая материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях.
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все вопросы, подтверждает материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях.

Очень хорошо	Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Студент активно работал на практических занятиях.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все вопросы, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент работал на практических занятиях.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень знаний, делает существенные ошибки, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент посещал практические занятия.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы и на наводящие и дополнительные вопросы. Студент пропустил большую часть практических занятий
Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий

6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

6.4.1 Задания

Сведения об организации: Центральное Таможенное управление.

Юридический адрес: 107140, г. Москва, Комсомольская пл., Д.1А; Фактический адрес: он же. Телефон и факс по фактическому : (499) 975-19-18

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1037739218758; ОКПО 40202512; ОКВЭД 75.11.4;

ОКОНХ 97200; ОКФС 12; ОКОГУ 13386; ОКОПФ 72; Идентификационный номер (ИНН) 7708014500; Код причины постановки на учет (КПП) - 770801001; Банковские реквизиты: УФК по г. Москве (Центральное таможенное управление л/с 03731385190); р/с 40105810700000010079 в Отделении № 1 Московского ГТУ Банка России по г. Москве БИК 044583001

Постоянными поставщиками материалов являются: - ОАО «Нижхимфам», ИНН 5299013452, юридический адрес: г. Н.Норгород, ул. Советская, 78,. Расчетный счет № 40702810600000000999 в Дагестанском отделении Сбербанка № 1245, Корреспондентский счет № 30101810200000000457, БИК 045780457 - поставка пиломатериалов - ООО «Дагфарм», ИНН 3345028456, юридический адрес: г. Каспийск, ул. Казбекова, д. 15. Расчетный счет № 40702810100001000783 в Дагестанском отделении Сбербанка № 1598, корреспондентский счет № 30101810900000000654, БИК 055206654 – поставка плит ДСП и ДВП. - ОАО «Ярхим», ИНН 7615321456, юридический адрес: г.Ярославль, ул. Корнилова, д. 1. Расчетный счет № 40702810700056001010 в Ярославском банке Сбербанка России, корреспондентский счет № 30101810100000000905, БИК 032010905 – поставка лакокрасочных материалов. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе организации 70 000 руб. Организация производит отчисления (страховые платежи) в фонды: - социального страхования - 2.9 %, - пенсионный фонд - 22 %, - фонд обязательного медицинского страхования – 5.1 %, - социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний –

0,6 %. Стоимость материалов, отпущенных в производство и при ином выбытии оцениваются по средней себестоимости их заготовления и приобретения. Основным видом деятельности является Управление финансовой и фискальной деятельностью

Задание № 1

Ежемесячная компенсационная выплата на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет начисляется работнице казенным учреждением в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Задание 2

Как в 2017 г. отразить в учете казенного учреждения начисление и выплату пособия по временной нетрудоспособности работнице, если она представила заявление о замене календарных лет в расчетном периоде в связи с тем, что в двух календарных годах, непосредственно предшествующих заболеванию, работница находилась сначала в отпуске по беременности и родам, а затем в отпуске по уходу за ребенком?

Согласно представленному 28.08.2017 листку нетрудоспособности работница была нетрудоспособна вследствие заболевания 12 календарных дней с 14.08.2017 по 25.08.2017. Сумма выплат в пользу работницы за расчетный период, на которую начислены страховые взносы в ФСС РФ, за 2015 г. составила 235 000 руб., за 2016 г. облагаемые страховыми взносами доходы отсутствовали.

Работница представила заявление о замене календарных 2015 и 2016 гг. в расчетном периоде на 2013 и 2014 календарные годы соответственно. Сумма облагаемых страховыми взносами в ФСС РФ доходов работницы за указанный период составила: за 2013 г. - 484 000 руб., за 2014 г. - 640 000 руб.

Страховой стаж работницы, учитываемый при назначении пособия по временной нетрудоспособности, составляет четыре года. Пособие перечислено на банковскую карту работницы одновременно с заработной платой, начисленной за август 2017 г.

Задача 3

Как отразить в учете казенного учреждения приобретение канцелярских принадлежностей через подотчетное лицо? Денежные средства под отчет выдаются путем зачисления их на банковскую карту учреждения, выданную работнику. Неиспользованная часть подотчетной суммы внесена работником на карту через банкомат.

Денежные средства в сумме 2 200 руб., перечисленные учреждением на банковскую карту, получены подотчетным лицом наличными через банкомат. Работник приобрел канцелярские принадлежности и представил утвержденный руководителем авансовый отчет на сумму 2 150 руб. Неиспользованные денежные средства в сумме 50 руб. внесены работником на карту через банкомат и в этот же операционный день зачислены на лицевой счет учреждения.

Задача 4

Стоимость недостающих строительных материалов по данным бухгалтерского учета равна 1 000 руб. Текущая восстановительная стоимость определена комиссией учреждения в сумме 1 000 руб. С виновным лицом заключен договор о полной материальной ответственности. Казенное учреждение является администратором доходов бюджета.

Как отразить в учете казенного учреждения выявленную в результате проведенной инвентаризации недостачу строительных материалов, если работник, виновный в причинении ущерба, добровольно возместил сумму недостачи в кассу учреждения

Задача 5

Денежные средства в сумме 250 руб. выданы работнику из кассы учреждения под отчет. Стоимость услуг транспортной компании DHL по доставке корреспонденции в соответствии с представленными подотчетным лицом подтверждающими документами

320 руб. (НДС не предъявлен).

Задача 6

Стоимость телефонного аппарата по данным бюджетного учета составила 2 000 руб. Текущая восстановительная стоимость утраченного имущества определена комиссией учреждения в сумме 2 400 руб. По приказу руководителя учреждения сумма причиненного ущерба взыскивается с виновного лица - работника. Удержание произведено из заработной платы работника на основании его письменного заявления. Казенное учреждение является администратором доходов бюджета. Недостача обнаружена в результате инвентаризации, проведенной перед составлением годовой отчетности.

Как отразить в учете казенного учреждения недостачу телефонного аппарата, если он передан в эксплуатацию и числится на забалансовом счете 21?

Задача 7

Как отразить в учете казенного учреждения расходы по уплате в бюджет административного штрафа за нарушение требований пожарной безопасности?

Размер штрафа составляет 150 000 руб.

Задача 7

Казенным учреждением (заказчиком) заключен контракт с подрядчиком на строительство нежилого здания. В рамках указанного контракта подрядчиком построен временный гараж (временное титульное сооружение), предназначенный для использования подрядчиком в период строительства. Как отразить в учете казенного учреждения принятие к учету временного титульного сооружения (гаража) в составе основных средств и передачу его в безвозмездное пользование подрядчику?

Стоимость гаража составляет 43 200 руб. (в том числе НДС). Учетной политикой учреждения установлено применение Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) при принятии к учету основных средств и передаче объектов основных средств в безвозмездное пользование. Решением комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов определено, что срок полезного использования временного гаража равен сроку строительства нежилого здания и составляет три года.

Задача 8

Как отразить в учете казенного учреждения операции по получению с лицевого счета наличных денежных средств для выплаты вознаграждений физическим лицам по гражданско-правовым договорам на выполнение работ, оказание услуг, а также по возврату не выданных в установленный срок сумм на лицевой счет учреждения?

В кассу учреждения получены денежные средства для оплаты договоров на: транспортные услуги (25 000 руб.), уборку помещений (20 000 руб.), замену светильников (10 000 руб.), оклейку окон (15 000 руб.), заправку картриджами (3 000 руб.). В связи с неявкой уборщика помещений предназначенная ему сумма (20 000 руб.) возвращена на лицевой счет учреждения.

Задача 9

Казенным учреждением выданы работнику под отчет денежные средства в сумме 22 000 руб. на приобретение трех бензопил. Авансовый отчет с приложением оправдательных документов на сумму 24 300 руб. (в том числе НДС) представлен работником в бухгалтерию. Перерасход денежных средств перечислен работнику на банковскую карту по его заявлению.

Задача 10

Согласно условиям государственного контракта стоимость выполненных работ по дооборудованию автомобиля составила 46 500 руб., включая стоимость установленного оборудования (в том числе НДС). Первоначальная стоимость автомобиля, учтенного в составе основных средств, составляет 565 000 руб. Остаточный срок полезного использования автомобиля на момент дооборудования равен трем годам, сумма

начисленной амортизации - 226 000 руб. По решению комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов срок полезного использования автомобиля после его дооборудования увеличен и составляет четыре года (48 месяцев).

Задача 11

Первоначальная (балансовая) стоимость здания до реконструкции составляла 540 000 руб. Срок полезного использования здания - 30 лет. К моменту проведения реконструкции здание находилось в эксплуатации 20 лет, амортизация начислена в сумме 360 000 руб. Согласно условиям контракта стоимость работ составляет 260 800 руб. (в том числе НДС). На основании решения комиссии учреждения оставшийся срок эксплуатации здания после завершения его реконструкции увеличен на 10 лет.

Задача 12

Казенным учреждением приобретены бланки трудовых книжек. Один бланк трудовой книжки за плату (в размере расходов на его приобретение) выдан работнику, впервые заключившему трудовой договор. Как отразить указанные операции в учете? Казенное учреждение является администратором доходов бюджета.

Договорная стоимость бланков трудовых книжек равна 3 540 руб., в том числе НДС 540 руб. Стоимость одного бланка равна 236 руб. (в том числе НДС 36 руб.), количество бланков составляет 15 штук. Денежные средства за бланк трудовой книжки внесены в кассу учреждения. Согласно учетной политике учреждения бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке: один бланк - один рубль.

Задача 13

Как в учете казенного учреждения отразить операции по компенсации работнику расходов по уплате нотариального тарифа частному нотариусу за удостоверение копий учредительных документов?

Оплата произведена в размере 500 руб. По заявлению работника расходы на уплату нотариального тарифа возмещены ему путем перечисления на расчетную (дебетовую) банковскую карту, выданную в рамках "зарплатного" проекта.

Задача 14

По исполнительному листу казенное учреждение удерживает с работника алименты в размере 25% его заработка на содержание одного несовершеннолетнего ребенка этого работника. Как отразить в учете расчеты с данным работником, если заработная плата выплачивается дважды в месяц (на примере одного месяца)?

Заработная плата работника за текущий месяц составляет 32 000 руб. в месяц (за первую половину месяца работнику выплачено 15 000 руб.). Заработная плата выплачивается наличными денежными средствами из кассы учреждения. Родители несовершеннолетнего ребенка соглашения об уплате алиментов между собой не заключали. Взыскание алиментов производится на основании решения суда и судебного приказа о взыскании алиментов. Несовершеннолетний ребенок работника является вторым по очередности рождения, однако первый ребенок работника уже достиг 25-летнего возраста.

Задача 15

Как отразить списание стоимости угнанного автомобиля в учете казенного учреждения? Предварительное следствие по факту его хищения приостановлено органом внутренних дел.

Первоначальная стоимость автомобиля составляет 350 000 руб., сумма начисленной амортизации на момент угона - 125 000 руб. Текущая восстановительная стоимость автомобиля равна 230 000 руб. Предварительное следствие приостановлено ввиду того, что виновное лицо не установлено. Учреждением получена копия постановления о приостановлении предварительного следствия в связи с неустановлением виновного лица. Автомобиль не был застрахован от хищения.

Задача 16

Как отразить в бюджетном учете казенного учреждения приобретение проездных билетов работникам, работа которых имеет разъездной характер? Оплата проездных билетов по договору произведена в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных казенному учреждению на текущий финансовый год.

Коллективным договором учреждения предусмотрено приобретение проездных билетов указанным работникам. Учреждением приобретены проездные билеты на проезд городским пассажирским транспортом общего пользования. Стоимость проездных билетов составляет 14 500 руб.

Задача 17

Казенным учреждением заключен договор подряда на выполнение работ по изготовлению и установке металлического забора. Договором предусмотрен аванс в размере 30%. После установки металлический забор принят к учету в составе основных средств. Как отразить в учете учреждения эти операции?

Стоимость работ по договору составляет 184 500 руб. (в том числе НДС), забор изготовлен из материала подрядчика. В рамках учетной политики принято решение о применении при принятии к учету основных средств Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Задача 18

По распоряжению главного распорядителя бюджетных средств федеральным казенным учреждением передано в безвозмездное пользование некоммерческой организации нежилое помещение. Как отразить в учете федерального казенного учреждения расходы на оплату коммунальных услуг по переданному нежилому помещению и возмещение этих расходов организацией-ссудополучателем?

Общая стоимость потребленных учреждением за истекший месяц коммунальных услуг составляет 25 000 руб. (с учетом НДС), в том числе по помещению, переданному в безвозмездное пользование, - 5 000 руб. (с учетом НДС). Средства на возмещение расходов по коммунальным услугам организацией-ссудополучателем перечислены в доход федерального бюджета. Казенное учреждение является администратором доходов бюджета. Иную приносящую доход деятельность учреждение не осуществляет.

Задача 19

В казенном учреждении в результате проведенной инвентаризации выявлен не учтенный на балансе модем. Как отразить в бюджетном учете принятие на баланс и выдачу в эксплуатацию указанного нефинансового актива?

Решением комиссии учреждения по поступлению и выбытию нефинансовых активов текущая оценочная стоимость модема установлена равной 2 850 руб.

Задача 20

Казенное учреждение имеет дебиторскую задолженность, возникшую в связи с недопоставкой медикаментов организацией-поставщиком. На поставку медикаментов за счет бюджетных средств заключен контракт (договор) на сумму 420 000 руб.

По условиям контракта (договора) перечислен аванс в сумме 84 000 руб. Организацией поставлено медикаментов на сумму 44 000 руб. (в том числе НДС). В настоящее время организация-поставщик ликвидирована, задолженность перед казенным учреждением не погашена. Имеется решение суда о невозможности удовлетворения требований казенного учреждения из-за недостаточности имущества ликвидируемой организации. Комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения принято решение о списании указанной задолженности с балансового учета.

Задача 21

Как отразить в учете казенного учреждения погашение работником переплаты заработной платы образовавшейся в предыдущем финансовом году?

Переплата заработной платы образовалась из-за счетной ошибки бухгалтера.

Сумма переплаты составила 2000 руб. Возмещение переплаты производится в текущем финансовом году работником учреждения, получившим излишнюю сумму. Казенное учреждение является администратором доходов бюджета.

Задание:

Ввести исходные данные о деятельности организации в программу 1С-предприятие (ПК-32);

Настроить параметры учета и сформировать учетную политику (ПК-32);

Заполнить все необходимые справочники (ПК-32);

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета различными способами: через первичный документ, посредством типовой хозяйственной операции (ПК-32).

Исчислить налогооблагаемую базу по всем видам налогов (ПК-32)

Сформировать регистры бухгалтерского учета (ПК-25)

Провести экспресс-проверку ведения учета (ПК-25)

Сформировать регламентированную отчетность (ПК-25)

Провести анализ эффективности деятельности таможенного управления на основе отчетных данных (ПУ-25)

6.4.2 Тесты

Согласно поступившей выписке из лицевого счета распорядителю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств, подлежащие дальнейшей передаче подведомственным учреждениям. Каким документом следует воспользоваться для отражения данной информации в учете?

1. Бюджетные данные РБС/ГРБС/ГАИФ
2. Выписка из лицевого счета
3. Расходное расписание ПБС
4. Расходное расписание РБС

Учреждение возвращает на лицевой счет из кассы депонированные суммы заработной платы. Каким из перечисленных документов следует воспользоваться для формирования печатной формы Объявления на взнос наличными?

1. Объявление на взнос наличными
2. Кассовое выбытие
3. Заявка на возврат
4. Расходный кассовый ордер

Справочник "Виды целевых средств":

1. В типовой конфигурации поставляется пустым и заполняется вручную в пользовательском режиме
2. В типовой конфигурации поставляется пустым и заполняется вручную в режиме "Конфигуратор"
3. В типовой конфигурации поставляется заполненным и может быть изменен в пользовательском режиме
4. В типовой конфигурации поставляется заполненным и может быть изменен в режиме "Конфигуратор"

Каким документом следует оформлять ввод остатков по счету 107.23 "Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути"?

1. Ввод остатков материалов
2. Операция (ввод остатков)
3. Поступление материалов (забалансовый учет)
4. Акт приемки материалов (М-7)

Списание реализованных материальных запасов отражается в учете

1. По средней стоимости
2. По методу ЛИФО
3. Стоимость определяется учетной политикой учреждения
4. По методу ФИФО

Объекту "Журнал документов" соответствует понятие:

1. список документов одного вида или список документов нескольких видов
2. список проводок нескольких видов
3. список документов одного вида
4. список документов нескольких видов
5. список проводок одного вида

Каким документом типовой конфигурации следует вводить остатки по счету 106.10 "Вложения в недвижимое имущество учреждения"?

1. Ввод остатков ОС и НМА
2. Принятие к учету ОС и НМА
3. Ввод остатков НПА
4. Операция (ввод остатков)

Какие проводки формируются при проведении документа "Кассовое поступление" при получении денежных средств за реализованные услуги в рамках приносящей доход деятельности? Лицевой счет учреждения открыт в органе казначейства.

1. Документ не используется для операций по приносящей доход деятельности
2. Дт 304.05 – Кт 205.31
3. Дт 201.11 – Кт 205.31
4. Дт 201.11 – Кт 205.31, Дт 17.01

Дата начала действия элемента справочника "Статьи КИФ" определяется?

1. датой начала периода, выбранного из справочника "Периоды"
2. датой, предшествующей дате вступления в силу "Приказа о БК"
3. датой вступления в силу "Приказа о БК"
4. датой, введенной вручную в поле "Начало действия" элемента справочника
5. дата начала действия не указывается

Для чего предназначен документ "ПД: Сведения о смете"?

1. Для формирования и представления в органы казначейства Сведений о сметных назначениях, содержащихся в Смете доходов и расходов (ф. 0531737)
2. Для формирования и представления в органы казначейства Сведений о сметных назначениях, содержащихся в Смете доходов и расходов (ф. 0531737), а так же регистрации в программе Разрешения на осуществление приносящей доход деятельности (форма по КФД 0531735)
3. Для регистрации в программе сведений об утвержденных сметных назначениях по приносящей доход деятельности, а так же для формирования и представления в органы казначейства Сведений о сметных назначениях, содержащихся в Смете доходов и расходов (ф. 0531737)
4. Для регистрации в программе сведений об утвержденных сметных назначениях по приносящей доход деятельности

На какую дату обработка "Подбор НФА (по остаткам)" позволяет выводить информацию по остаткам:

1. По состоянию на дату документа, из которого вызвана обработка
2. По состоянию на любую дату.
3. По состоянию на дату документа и даты, предшествующие дате документа, из которого вызвана обработка
4. По состоянию на дату, предшествующую дате документа, из которого вызвана обработка

Какая информация указывается казенным учреждением в реквизите "Назначение по КЭК" в приходном кассовом ордере?

1. Указывается код экономической классификации счета по дебету для регистрации бухгалтерской записи в регистре бухгалтерии
2. Указывается код экономической классификации, отражающий экономическую сущность операции для регистрации записи по забалансовому счету учета наличных денежных средств
3. Указывается код экономической классификации счета по кредиту для регистрации бухгалтерской записи в регистре бухгалтерии
4. Указывается код экономической классификации счета по дебету и счета по кредиту для регистрации бухгалтерской записи в регистре бухгалтерии

На дату начала ведения учета в программе учреждению требуется ввести остатки материальных запасов, согласно представленной таблице. Сколько документов "Ввод остатков материалов" следует оформить (минимальное количество)?

Наименование	Количество	Стоимость	МОЛ	Место хранения
Жидкость для ингаляций	50	5000	Полянский В.Б.	Склад
Жидкость для ингаляций	10	1000	Полянский В.Б.	Лечебный корпус
Сахарный песок	130	13000	Исайкина О.В.	Столовая
Картофель	80	400	Исайкина О.В.	Склад

1. 2
2. 4
3. 1
4. 3

Для каких операций используется документ "Заявка на наличные"?

1. Для формирования и печати Заявки на получение наличных денег (ф. 0531802), а так же отражения в учете операций по списанию денежных средств с лицевого счета
2. Для формирования и печати Заявки на получение наличных денег (ф. 0531802), а так же отражения в учете операций по списанию денежных средств с лицевого счета и операций по поступлению наличных в кассу
3. Для формирования и печати Заявки на получение наличных денег (ф. 0531802)
4. Для отражения в учете операций по списанию денежных средств с лицевого счета

Изменился налоговый период для учета НДС. Где следует внести соответствующие изменения?

1. В группе констант "Настройка программы"
2. В регистре сведений "Учетная политика учреждений"
3. В справочнике "Налоги и платежи учреждения"
4. В группе констант "Настройка параметров учета"

Команда "Только просмотр" позволяет:

1. включать и отключать показ сетки таблицы
2. включать и отключать режим показа примечаний
3. управлять показом заголовков строк и столбцов таблицы
4. масштабировать изображение
5. включать и отключать запрет на любые изменения в таблице

Справочник "Виды затрат":

1. В типовой конфигурации поставляется пустым и заполняется вручную в пользовательском режиме
2. В типовой конфигурации поставляется пустым и заполняется вручную в режиме "Конфигуратор"
3. В типовой конфигурации поставляется заполненным и может быть изменен в пользовательском режиме
4. В типовой конфигурации поставляется заполненным и может быть изменен в режиме "Конфигуратор"

Информация в регистры сведений может быть внесена:

1. вручную
2. таких регистров не существует
3. в автоматическом режиме
4. как автоматически, так и вручную

Какая информация указывается казенным учреждением в реквизите "Назначение по КПС" в приходном кассовом ордере?

N	КФО	Назначение по КПС	КОК	Контрагент	Договор или иное основание обязательства	(Кт) КПС	Счет	КОК	Сумма
1		05509054750000001	340	Поланский Влад...		(Кт) Субконто 2 (Кт) Субконто 3 (Кт) Субконто 4	208.34 660		500.00

1. Указывается код бюджетной классификации счета по дебету для регистрации бухгалтерской записи в регистре бухгалтерии
2. Указывается код бюджетной классификации счета по кредиту для регистрации бухгалтерской записи в регистре бухгалтерии
3. Указывается код бюджетной классификации, отражающий экономическую сущность операции для регистрации записи по забалансовому счету учета наличных денежных средств
4. Указывается код бюджетной классификации счета по дебету и счета по кредиту для регистрации бухгалтерской записи в регистре бухгалтерии

Учреждением перечислен аванс поставщику по договору поставки основного средства. Каким документом следует воспользоваться для формирования проводок по зачету аванса при поступлении основного средства?

1. Покупка ОС и НМА

2. Акт взаиморасчетов
3. Зачет аванса выданного
4. Принятие к учету ОС и НМА

Для чего предназначен справочник "Виды целевых средств"?

1. для хранения элементов дополнительного аналитического учета бюджетных данных и кассового исполнения бюджета
2. для хранения списка направлений деятельности, в рамках которых ведет свою деятельность учреждение
3. для хранения списка наименований и кодов источников (видов) средств для исполнения обязательств учреждения
4. для хранения перечня целевых статей классификации расходов бюджетов

В списке активных пользователей в колонке "Сеанс" показывается:

1. порядковый номер сеанса
2. наименование компьютера
3. приложение, с которым работает пользователь
4. дата и время начала работы

Извещение (ф. 0504805) используется при

1. Оформлении приемки материальных ценностей, полученных безвозмездно от коммерческих организаций
2. Оформлении приема наличных денежных средств в кассу учреждения
3. Оформлении приемки материальных ценностей, полученных в порядке централизованного снабжения
4. Оформлении приемки материальных ценностей, полученных в отделениях почтовой связи

6.4.2 Задания

Сведения об организации: Центральное Таможенное управление.

Юридический адрес: 107140, г. Москва, Комсомольская пл., Д.1А; Фактический адрес: он же. Телефон и факс по фактическому : (499) 975-19-18

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1037739218758; ОКПО 40202512; ОКВЭД 75.11.4;

ОКОНХ 97200; ОКФС 12; ОКОГУ 13386; ОКОПФ 72; Идентификационный номер (ИНН) 7708014500; Код причины постановки на учет (КПП) - 770801001; Банковские реквизиты: УФК по г. Москве (Центральное таможенное управление л/с 03731385190); р/с 40105810700000010079 в Отделении № 1 Московского ГТУ Банка России по г. Москве БИК 044583001

Постоянными поставщиками материалов являются: - ОАО «Нижхимфам», ИНН 5299013452, юридический адрес: г. Н.Норгород, ул. Советская, 78,. Расчетный счет № 40702810600000000999 в Дагестанском отделении Сбербанка № 1245, Корреспондентский счет № 30101810200000000457, БИК 045780457 - поставка пиломатериалов - ООО «Дагфарм», ИНН 3345028456, юридический адрес: г. Каспийск, ул. Казбекова, д. 15. Расчетный счет № 40702810100001000783 в Дагестанском отделении Сбербанка № 1598, корреспондентский счет № 30101810900000000654, БИК 055206654 – поставка плит ДСП и ДВП. - ОАО «Ярхим», ИНН 7615321456, юридический адрес: г.Ярославль, ул. Корнилова, д. 1. Расчетный счет № 40702810700056001010 в Ярославском банке Сбербанка России, корреспондентский счет № 30101810100000000905, БИК 032010905 – поставка лакокрасочных материалов. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе организации 70 000 руб. Организация производит отчисления (страховые платежи) в фонды: - социального страхования - 2.9 %, - пенсионный фонд - 22 %, - фонд обязательного медицинского страхования – 5.1 %, - социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний –

0,6 %. Стоимость материалов, отпущенных в производство и при ином выбытии оцениваются по средней себестоимости их заготовления и приобретения. Основным видом деятельности является Управление финансовой и фискальной деятельностью

Задание № 1

Ежемесячная компенсационная выплата на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет начисляется работнице казенным учреждением в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Задание 2

Как в 2017 г. отразить в учете казенного учреждения начисление и выплату пособия по временной нетрудоспособности работнице, если она представила заявление о замене календарных лет в расчетном периоде в связи с тем, что в двух календарных годах, непосредственно предшествующих заболеванию, работница находилась сначала в отпуске по беременности и родам, а затем в отпуске по уходу за ребенком?

Согласно представленному 28.08.2017 листку нетрудоспособности работница была нетрудоспособна вследствие заболевания 12 календарных дней с 14.08.2017 по 25.08.2017. Сумма выплат в пользу работницы за расчетный период, на которую начислены страховые взносы в ФСС РФ, за 2015 г. составила 235 000 руб., за 2016 г. облагаемые страховыми взносами доходы отсутствовали.

Работница представила заявление о замене календарных 2015 и 2016 гг. в расчетном периоде на 2013 и 2014 календарные годы соответственно. Сумма облагаемых страховыми взносами в ФСС РФ доходов работницы за указанный период составила: за 2013 г. - 484 000 руб., за 2014 г. - 640 000 руб.

Страховой стаж работницы, учитываемый при назначении пособия по временной нетрудоспособности, составляет четыре года. Пособие перечислено на банковскую карту работницы одновременно с заработной платой, начисленной за август 2017 г.

Задача 3

Как отразить в учете казенного учреждения приобретение канцелярских принадлежностей через подотчетное лицо? Денежные средства под отчет выдаются путем зачисления их на банковскую карту учреждения, выданную работнику. Неиспользованная часть подотчетной суммы внесена работником на карту через банкомат.

Денежные средства в сумме 2 200 руб., перечисленные учреждением на банковскую карту, получены подотчетным лицом наличными через банкомат. Работник приобрел канцелярские принадлежности и представил утвержденный руководителем авансовый отчет на сумму 2 150 руб. Неиспользованные денежные средства в сумме 50 руб. внесены работником на карту через банкомат и в этот же операционный день зачислены на лицевой счет учреждения.

Задача 4

Стоимость недостающих строительных материалов по данным бухгалтерского учета равна 1 000 руб. Текущая восстановительная стоимость определена комиссией учреждения в сумме 1 000 руб. С виновным лицом заключен договор о полной материальной ответственности. Казенное учреждение является администратором доходов бюджета.

Как отразить в учете казенного учреждения выявленную в результате проведенной инвентаризации недостачу строительных материалов, если работник, виновный в причинении ущерба, добровольно возместил сумму недостачи в кассу учреждения

Задача 4

Денежные средства в сумме 250 руб. выданы работнику из кассы учреждения под отчет. Стоимость услуг транспортной компании DHL по доставке корреспонденции в соответствии с представленными подотчетным лицом подтверждающими документами 320 руб. (НДС не предъявлен).

Задача 5

Стоимость телефонного аппарата по данным бюджетного учета составила 2 000 руб. Текущая восстановительная стоимость утраченного имущества определена комиссией учреждения в сумме 2 400 руб. По приказу руководителя учреждения сумма причиненного ущерба взыскивается с виновного лица - работника. Удержание произведено из заработной платы работника на основании его письменного заявления. Казенное учреждение является администратором доходов бюджета. Недостача обнаружена в результате инвентаризации, проведенной перед составлением годовой отчетности.

Как отразить в учете казенного учреждения недостачу телефонного аппарата, если он передан в эксплуатацию и числится на забалансовом счете 21?

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ № 630-ОД от 29.12.2017 г.,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Красноярск.: СФУ, 2015. – 188 (режим доступа: znanium.com)

Дополнительная литература

1. Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник / под. ред. М.А. Вахрушиной. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 154 с. (режим доступа: znanium.com)
2. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Уч. пос./Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с (режим доступа: znanium.com)

Программное обеспечение и интернет ресурсы:

http://www.garant.ru/	информационно-правовой портал «Гарант»
http://www.consultant.ru	информационно-правовой портал «Консультант плюс»
URL: http://www.customs.ru	Федеральная таможенная служба
URL: https://buh.ru	Интернет-ресурс для бухгалтеров
www.1c.ru	Информационный портал фирмы 1С

1) MSWindows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400),

2) MicrosoftOffice 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47729513),

3) Kaspersky EndpointSecurity 10 for Windows.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для обучения студентов названной дисциплине имеются в наличии: специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные

классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а для самостоятельной работы студентов используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Автор

Доцент кафедры бухгалтерского учета ННГУ им. Н.И. Лобачевского,

к.э.н., доцент _____ В.А. Матвеев

Рецензент

Начальник отдела технико-экономических исследований АО "ОКБМ "Африкантов" предприятия ГК Росатом дивизион "Атомэнергомаш

_____ А.В. Широков

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, д.э.н., профессор _____

И.Е.Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «26» марта 2020 года, протокол № 3.