

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Отделение среднего профессионального образования  
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ННГУ  
(протокол от 02.12.2024 г. № 10)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ  
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

Специальность среднего профессионального образования  
**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ  
(ПО ВИДАМ)**

Квалификация выпускника  
**ТЕХНИК**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

г. Арзамас  
2025 год начала подготовки

Программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Авторы: преподаватель \_\_\_\_\_

А.Е. Сатистов

преподаватель \_\_\_\_\_

Л.А. Тюлина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования от «19» ноября 2024 года протокол № 3.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ С.В. Хапугина

**Программа согласована:**

Главный инженер акционерного общества  
«Арзамасский пассажирский автомобильный  
транспорт», Нижегородская обл., г. Арзамас

\_\_\_\_\_ М.Н. Вязов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>29</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>31</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности: организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> </ul>
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– правила оформления документов;</li> <li>– правила построения устных сообщений;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>– оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта;</li> <li>– основы эксплуатации технических средств;</li> <li>– состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности;</li> <li>– требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам).</li> </ul>
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе;</li> <li>– обрабатывать и передавать оперативную информацию;</li> <li>– анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>– организовывать работу с документами;</li> <li>– оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта).</li> </ul>
владеть навыками:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов;</li> <li>– ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;</li> <li>– составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>– ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса.</li> </ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего 584 час, в том числе в форме практической подготовки – 304 час.

из них:

на освоение МДК – 384 час.;

самостоятельной работы обучающегося – 10 час;

учебной (производственной) практики – 180 час.

консультации – 2 час.

промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 18 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час						Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
				Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика			
				всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Учебная часов	Производственная, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса	246	58	222	58	30			6	
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2	МДК.01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления	138	72	134	72				4	
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2	УП.01.01 Учебная практика	72	72				72			
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2	ПП.01.01 Производственная практика	108	102					6		
	Консультац	2								

	<b>ии</b>								
	<b>Промежуто чная аттестация</b>	<b>18</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>584</b>	<b>304</b>	<b>356</b>	<b>130</b>	<b>30</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>10</b>



## 2.2 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
<b>МДК.01.01 ТЕХНОЛОГИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА</b>		
<b>Раздел 1. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе</b>		
Тема 1.1 Грузовые автомобильные перевозки	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Значение грузовых перевозок для экономики. Грузовые автомобильные перевозки сегодня. Понятие о транспортном процессе и его составных частях. Классификация грузовых автомобильных перевозок.	2
Тема 1.2. Автотранспортные предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Предприятия автомобильного транспорта. Структура и организация работы автотранспортного предприятия	2
Тема 1.3. Автомобильный транспорт в современных условиях хозяйствования	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные понятия о транспорте и транспортном потоке. Современное состояние автомобильного транспорта. Транспортные предприятия в новых условиях. Политика транспортных предприятий.	2

<b>Раздел 2. Товарно-транспортная документация</b>		
Тема 2.1 Регулирование транспортной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Государственное регулирование автотранспортной деятельности. Основные методы регулирования транспортной деятельности	2
Тема 2.2. Устав автомобильного транспорта	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные положения и статьи Устава автомобильного транспорта	2
Тема 2.3 Правила перевозок грузов	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные обязанности и права участников транспортного процесса (перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя)	2
Тема 2.4 Документы на перевозку грузов	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Договоры на перевозку грузов Путевые и перевозочные документы Правила их заполнения и использования	2
Тема 2.5 Проектирование технологического процесса перевозки грузов	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Совокупность приемов и способов выполнения процесса доставки груза потребителю	2
Тема 2.6 Организация труда водителей	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Положения о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей Формы организации труда водителей	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №1. Анализ устава автомобильного транспорта.	2/2
	Практическое занятие №2. Анализ договоров на перевозку грузов.	2/2
	Практическое занятие №3. Анализ товарно-транспортной документации.	2/2
<b>Раздел 3. Грузы и грузопотоки</b>		
Тема 3.1. Грузы и их классификация	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие груза	2

	Классификация грузов Грузооборот и грузопотоки. Выбор подвижного состава для автоперевозок	
Тема 3.2. Упаковка и тара	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Требования к таре и упаковке грузов Виды транспортной тары и ее назначение Права и обязанности грузоотправителей и грузополучателей	2
Тема 3.3. Маркировка грузов	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Виды маркировки грузов Требования к маркировке грузов	2
Тема 3.4. Основные типы и классификация подвижного состава	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие подвижного состава, его виды и классификация	2
Тема 3.5. Эксплуатационные качества подвижного состава	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Эффективность использования подвижного состава Эксплуатационные требования Эксплуатационные качества подвижного состава	2
Тема 3.6. Выбор типа подвижного состава для перевозки грузов	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Задача выбора экономически целесообразного подвижного состава Факторы, влияющие на выбор типа подвижного состава Схема выбора эффективного подвижного состава	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №4. Расчёт грузооборота и грузопотоков	2/2
	Практическое занятие №5. Выбор автомобиля для перевозки грузов	2/2
<b>Раздел 4. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава при перевозках грузов</b>		
Тема 4.1. Автомобильный парк и его использование	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Система показателей работы ПС. Влияние технико-эксплуатационных показателей на работу ПС. Парк подвижного состава.	2

	Техническая готовность парка и ее показатели.	
Тема 4.2. Использование пробега подвижного состава.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Система показателей, определяющих пробег АТС и использование пробега.	2
Тема 4.3. Скорость движения и время простоя подвижного состава	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Скорость движения АТС и ее показатели. Простои ПС под погрузкой и разгрузкой. Время нахождения ПС на линии и время в наряде	2
Тема 4.4. Использование грузоподъемности и грузоместимости	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Использование грузоподъемности подвижного состава Способы улучшения использования грузоподъемности и грузоместимости ПС	2
Тема 4.5. Определение ездки и пробега с грузом	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Определение ездки. Пробег с грузом	2
Тема 4.6. Производительность подвижного состава	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Определение производительности ПС. Основные способы повышения производительности ПС АТО	2
Тема 4.7. Влияние отдельных показателей на производительность подвижного состава	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Технико-эксплуатационные показатели, влияющие на производительность ПС. Влияние времени в наряде, грузоподъемности и коэффициента использования грузоподъемности. Влияние скорости движения и коэффициента использования пробега. Влияние времени простоя ПС под погрузкой и разгрузкой на производительность. Влияние расстояния перевозки грузов на производительность ПС.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №6. Расчёт пробега, скорости и времени работы подвижного состава	2/2
	Практическое занятие №7. Расчёт транспортной работы подвижного состава	2/2
	Практическое занятие №8. Расчёт часовой производительности и работы подвижного состава	2/2
	Практическое занятие №9. Графические методы анализа производительности подвижного состава	2/2

	Практическое занятие №10. Определение основных технико-эксплуатационных параметров работы парка подвижного состава	2/2
	Практическое занятие №11. Расчёт производительности парка подвижного состава	2/2
<b>Раздел 5. Организация перевозок грузов</b>		
Тема 5.1. Маршрутизация перевозок	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Виды маршрутов Основные понятия и определения маршрутизации Цели и задачи маршрутизации Выбор трассы маршрута	2
Тема 5.2. Маятниковые маршруты	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Виды маятниковых маршрутов Методика построения графиков движения подвижного состава на маятниковых маршрутах	2
Тема 5.3. Кольцевые маршруты	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Виды кольцевых маршрутов Методика построения графиков движения подвижного состава на кольцевых маршрутах	2
Тема 5.4. Расчет показателей работы подвижного состава на маршрутах	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Особенности методики расчета технико-эксплуатационных показателей подвижного состава зависимости от вида маршрута	2
Тема 5.5. Организация работы тягачей на маршрутах со сменными прицепами и полуприцепами	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Преимущества и недостатки использования подвижного состава большой грузоподъемности	2
Тема 5.6. Контейнерные и пакетные перевозки грузов.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Преимущества и недостатки использования контейнерных и пакетных перевозок. Схемы организации движения при контейнерных и пакетных перевозках.	2
Тема 5.7. Тарифы на	<b>Содержание учебного материала</b>	

перевозку грузов, их виды и правила применения.	Тарифная политика грузоперевозок. Виды тарифов. Правила их выбора и определения.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №12. Построение оптимального маршрута развоза грузов.	2/2
	Практическое занятие №13. Расчёт показателей контейнерных перевозок.	2/2
	Практическое занятие №14. Расчёт тарифов на перевозку грузов.	2/2
<b>Раздел 6. Организация погрузочно-разгрузочных работ на автотранспорте</b>		
Тема 6.1. Общие сведения о погрузочно-разгрузочных машинах и устройствах	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Составные элементы времени на погрузочно-разгрузочные работы.	2
Тема 6.2. Машины и устройства для погрузки и выгрузки навалочных грузов	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Машины и устройства для погрузки и выгрузки навалочных грузов. Машины для погрузки и выгрузки сельскохозяйственных грузов.	2
Тема 6.3. Организация совместной работы подвижного состава и погрузочных машин	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Погрузочно-разгрузочные пункты, их характеристика и оборудование.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №15. Расчёт времени погрузочно-разгрузочных работ	2/2
	Практическое занятие №16. Расчёт параметров и показателей работы погрузочно-разгрузочных пунктов и складов	2/2
<b>Раздел 7. Организация перевозок пассажиров</b>		
Тема 7.1 Виды пассажирских перевозок	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Виды пассажирских перевозок. Роль и значение пассажирского автомобильного транспорта в единой транспортной системе страны.	2
Тема 7.2. Подвижный состав пассажирского	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Классификация и эксплуатационные качества подвижного состава. Типаж автобусов и легковых	2

автотранспорта	автомобилей.	
Тема 7.3. Маршрутная сеть и оборудование автобусных маршрутов.	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация маршрутов, элементы маршрута. Городские маршруты, пригородные маршруты, междугородные маршруты и их особенности.	2
Тема 7.4. Пассажиропотоки.	<b>Содержание учебного материала</b> Транспортная подвижность населения и факторы на неё влияющие. Понятие пассажиропотока	2
Тема 7.5. Организация движения автобусов на городских маршрутах.	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация маршрутов по режимам работы и режимам движения. Организация движения автобусов в часы «пик»	2
Тема 7.6. Методика нормирования скоростей движения автобусов	<b>Содержание учебного материала</b> Факторы влияющие на скорости движения. Методика нормирования скоростей движения на городских, пригородных и междугородных маршрутах.	2
Тема 7.7. Выбор рациональной вместимости автобусов	<b>Содержание учебного материала</b> Ограничения при расчетах вместимости автобусов. Связь интенсивности пассажиропотока и вместимости автобуса. Типы автобусов по вместимости.	2
Тема 7.8. Пригородные и междугородные перевозки	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы и обоснования выбора подвижного состава. Особенности технологии движения автобусов на междугородних маршрутах. Методы организации междугородных перевозок.	2
Тема 7.9. Организация движения автобусов на внегородских маршрутах	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы выбора и обоснования маршрута. Выбор типа подвижного состава. Сквозная система движения автобусов на междугородних маршрутах.	2
Тема 7.10. Международные перевозки	<b>Содержание учебного материала</b> Междугородные автобусные перевозки. Особенности лицензирования перевозок в междугородном сообщении. Нерегулярные и регулярные международные перевозки.	2
Тема 7.11. Технологический процесс работы автовокзалов.	<b>Содержание учебного материала</b> Линейные сооружения: автовокзалы, автостанции, автобусные павильоны. Их назначение, оборудование, процесс работы, передовые методы работы.	2

Тема 7.12. Организация специальных и заказных перевозок. Коммерческие перевозки.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Специальные автобусные перевозки. Заказные перевозки: цель организации, правила выделения автобусов по заказам. Коммерческие автобусные перевозки.	2
Тема 7.13. Организация туристско-экскурсионных автобусных перевозок	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Формы туристско-экскурсионных перевозок и их технология организации.	2
Тема 7.14. Организация перевозок пассажиров в автомобилях - такси	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Нормативные документы по организации перевозок пассажиров автомобилями–такси. Правила организации бесперебойной работы автомобилей–такси при неравномерном спросе на таксомоторные перевозки.	2
Тема 7.15. Эксплуатационные показатели работ таксомоторов	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Спрос на автомобили – такси в течение суток. График работы автомобилей-такси.	2
Тема 7.16. Суточная, выручка автомобиля - такси.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Наряд на работу автомобилей такси. Порядок составления графика работы автомобилей такси.	2
Тема 7.17. Организация проката, хранения и парковок легковых автомобилей	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Технология проката легковых автомобилей. Виды стоянок автомобилей. Виды парковок автомобилей.	2
Тема 7.18. Организация труда водителей и кондукторов.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Требования к организации труда водителей и кондукторов. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей: общие положения, рабочее время, время отдыха.	2
Тема 7.19. Графики работы водителей	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Формы организации труда водителей: в зависимости от закрепления водителей за автобусами (строенная, двухсполовинная, сдвоенная, спаренная, полуторная, одиночная, по разрывному	2



	графику);	
Тема 7.20. Расписания движения автобусов.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Расписание движения автобусов, нормативный документ. Виды расписаний.	2
Тема 7.21. Методы составления расписаний	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Методика составления расписания в табличной и графической форме. Увязка расписаний с технико-эксплуатационными показателями работы предприятия автомобильного транспорта. Утверждение расписаний движения автобусов. Составление рабочих расписаний для водителей.	2
Тема 7.22. Тарифы и билетная система на пассажирском автотранспорте.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Размер тарифов на пассажирские перевозки. Стоимость проезда на городских маршрутах. Договорные тарифы. Система сбора платы за проезд. Тарифы на пригородные, междугородные, заказные автобусы. Страхование пассажиров. Штрафы. Комиссионный сбор.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие № 17. Расчёт технико-экономических показателей работы автобусов	2/2
	Практическое занятие № 18. Расчёт технико-экономических показателей работы автобусов	2/2
	Практическое занятие № 19. Расчёт технико-экономических показателей работы автобусов	2/2
	Практическое занятие № 20. Расчёт автобусных маршрутов тарифов на автобусные перевозки	2/2
	Практическое занятие № 21. Расчёт автобусных маршрутов тарифов на автобусные перевозки	2/2
	Практическое занятие № 22. Расчёт показателей таксомоторных перевозок	2/2
<b>Раздел 8. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава на перевозках пассажиров</b>		
Тема 8.1. Техничко-эксплуатационные показатели	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Общие ТЭП Автобусный парк и его использование	2
Тема 8.2. Временные показатели работы ПС	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Рейс, оборотный рейс Время в наряде, на маршруте	2
Тема 8.3. Показатели	<b>Содержание учебного материала</b>	

использования пробега ПС	Виды пробега автобуса Скорости движения автобусов Эффективность использования пробега ПС	2
Тема 8.4. Вместимость и производительность ПС	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Показатели вместимости ПС Факторы влияющие на вместимость Производительность автобуса	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие № 23. Расчёт показателей работы автобусного парка	2/2
	Практическое занятие № 24. Расчёт показателей работы автобусного парка	2/2
	Практическое занятие № 25. Расчёт показателей работы автобусного парка	2/2
	Практическое занятие № 26. Расчёт производительности парка автобусов и такси	2/2
	Практическое занятие № 27. Расчёт производительности парка автобусов и такси	2/2
	Практическое занятие № 28. Расчёт производительности парка автобусов и такси	2/2
<b>Тема 9. Оперативное управление перевозками грузов и пассажиров</b>		
Тема 9.1. Служба эксплуатации грузового автотранспортного предприятия.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Структура, задачи и функции службы эксплуатации грузового автотранспортного предприятия	2
Тема 9.2. Служба эксплуатации пассажирского автотранспортного предприятия.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Структура, задачи и функции службы эксплуатации пассажирского автотранспортного предприятия	2
Тема 9.3. Основы диспетчерского управления перевозками	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Регулярность движения автобусов на маршрутах, пути ее повышения. Показатели регулярности. Система диспетчерского управления перевозками пассажиров. Методы диспетчерского регулирования движением автобусов.	2

Тема 9.4. Характеристика нарушений движения	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Назначение диспетчерской службы в предупреждение и ликвидации последствий нарушений движения. Понятие «нарушение движения». Причины, вызвавшие нарушения движения и способы их устранения.	2
Тема 9.5. Внутрипарковая диспетчеризация	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Регулярность, плановость выездов автобусов из парка транспортного предприятия. Показатели регулярности. Система диспетчерского управления по выезду автобусов из парка АТП. Права, ответственность и обязанности внутрипаркового диспетчерского аппарата.	2
Тема 9.6. Диспетчерское управление на внутригородских и пригородных маршрутах	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Организация диспетчерского руководства движением автобусов на внутригородских и пригородных маршрутах. Методы регулирования движением автобусов на линию. Контроль и учет качества исполненного движения автобусов.	2
Тема 9.7. Диспетчерское управление междугородными и международными перевозками	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Организация диспетчерского руководства движением междугородних автобусов и международных перевозок. Приемы восстановления нарушенной регулярности движения междугородних и международных автобусов. Контроль и учет качества исполненного движения автобусов	2
Тема 9.8. Диспетчерское управление таксомоторными перевозками	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Должностные обязанности специалистов диспетчерской службы.	2
	Основные положения по руководству работой такси на линии.	
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие № 29. Составление карты типовых действий диспетчера	2/2
<b>Раздел 10. Курсовое проектирование</b>		
Тема 10.1. Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Специфика транспорта, в частности грузового, как отрасли производства (транспортный процесс, продукция транспорта, структура транспортного процесса). Роль грузового автомобильного транспорта в экономике страны. Основные составляющие организации грузовых перевозок перевозки, пути совершенствования	2

	технологии перевозок. Цель курсового проекта.	
Тема 10.2. Краткая характеристика и анализ деятельности предприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Структура управления и материально-техническая база предприятия для обеспечения производственной деятельности (состоящие на балансе производственные, ремонтные, административные и стояночные сооружения и здания).	2
Тема 10.3. Характеристика пунктов погрузки	<b>Содержание учебного материала</b> Данные грузопотоков, осуществляемые предприятием, места пунктов погрузки.	2
Тема 10.4. Характеристика перевозимого груза	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристику перевозимого груза.	2
Тема 10.5. Характеристика существующей организации перевозок	<b>Содержание учебного материала</b> Технология перевозки предлагаемого груза потребителям, грузопотоки и маршруты (пункты отправления и доставки).	2
Тема 10.6. Выбор и обоснование подвижного состава и погрузо-разгрузочных средств	<b>Содержание учебного материала</b> Обоснования выбора марки подвижного состава, исходя из характерных свойств груза, объема перевозок, расстояния, способа выполнения погрузочно-разгрузочных работ.	2
Тема 10.7. Маршрутизация перевозки грузов	<b>Содержание учебного материала</b> Маршруты по доставке груза от грузоотправителя к грузополучателю их количество и виды.	2
Тема 10.8. Расчет основных технико-эксплуатационных показателей по маршрутам перевозки грузов	<b>Содержание учебного материала</b> Расчет основных технико-эксплуатационных показателей по маршрутам перевозки грузов	2

Тема 10.9. Составление графиков движения автомобилей на маршрутах	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Изложить суть составления графиков. Последовательность его исполнения. Привести схему одного из графиков.	2
Тема 10.10. Производственная программа по эксплуатации	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Дать понятие, что такое производственная программа, что она определяет. Перечислить её показатели и определить их по соответствующим формулам с их расшифровкой. Полученные результаты свести в общую таблицу.	2
Тема 10.11. Оперативное суточное планирование перевозок	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Изложить суть оперативного руководства и управления перевозками грузов на АТП – что она включает в себя. Какие структурные подразделения занимаются этим на предприятии, их основные задачи.	2
Тема 10.12. Документы при организации перевозки грузов	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Перечислить основные документы, которые оформляются при организации грузовых перевозок (заказы, сменно-суточные планы, путевые листы, товарно-транспортные накладные). Изложить основные требования и правила оформления и заполнения данных документов, кто этим занимается.	2
Тема 10.13. Организация труда водителей	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Раскрыть сущность рационального планирования работы водителей. Изложить в соответствии с каким документом устанавливается режим труда и отдыха линейного персонала, основные его требования.	2
Тема 10.14. Составление графиков работы водителей	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Обосновать выбор той или иной формы организации труда для данного курсового проекта и дать её характеристику. Рассчитать и составить график работы водителей по выбранной форме организации труда.	2
Тема 10.15. Заключение	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Изложить результаты исследования в курсовом проекте.	2
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>

<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>
<b>Всего</b>	<b>246</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
<b>МДК.01.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ</b>		
<b>Тема 1. Прикладное программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Введение. Прикладное программное обеспечение: понятие, виды, назначение.	2
<b>Тема 2. Оформление товарно-транспортной документации с помощью текстовых процессоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Методы составления, оформления и редактирования простых текстовых документов.	2
	Методы составления и редактирования сложных табличных документов.	2
	Средства создания циркулярных текстовых документов	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №1. Создание и редактирование простых текстовых документов.	2/2
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование простых текстовых документов.	2/2

	Практическое занятие №3. Создание и редактирование сложных табличных документов.	2/2
	Практическое занятие №4. Создание и редактирование сложных табличных документов.	2/2
	Практическое занятие №5. Создание циркулярных текстовых документов.	2/2
<b>Тема 3. Обработка данных и решение задач средствами электронных таблиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Средства автоматизация составления товарно-транспортной документации.	2
	Способы расчёта и графического отображения технико-экономических показателей перевозок.	2
	Тенденции развития информационных технологий на АТ.	2
	Экспертные системы.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №6. Создание автоматизированных табличных документов.	2/2
	Практическое занятие №7. Расчёт и графическое отображение технико-экономических показателей перевозок.	2/2
	Практическое занятие №8. Решение транспортных задач.	2/2
<b>Тема 4. Работа с базами данных автопредприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Средства и способы создания и заполнения баз данных автопредприятия.	2
	Средства и способы формирования запросов и отчётов в базах данных автопредприятия.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №9. Создание базы данных автопредприятия.	2/2
	Практическое занятие №10. Создание запросов и формирование отчетов в базе автопредприятия.	2/2
<b>Тема 5. Интернет-сервисы в электронном документообороте автопредприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Интернет-сервисы для совместной работы над документами автопредприятия.	2
	Интернет-сервисы для автоматизированного сбора данных онлайн.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №11. Совместная работа над документами с использованием Интернет-сервисов.	2/2
	Практическое занятие №12. Создание средств автоматизированного сбора данных на основе Интернет-сервисов.	2/2
<b>Тема 6. Компьютерные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	

<b>справочные правовые системы в деятельности предприятий</b>	Способы поиска информации в справочно-правовых системах.	2
	Средства работы с документами документов в справочно-правовых системах.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №13. Поиск информации в справочно-правовых системах.	2/2
	Практическое занятие №14. Работа с документами в справочно-правовых системах.	2/2
<b>Тема 7. Информационные технологии и системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие новых информационных технологий.	2
	История развития, задачи и возможности новых информационных технологий и на предприятиях автомобильного транспорта.	2
<b>Тема 8. Автоматизированное управление предприятием</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основы автоматизированных систем управления.	2
	Функции и особенности автоматизированных систем управления.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №15. Изучение рынка современных автоматизированных систем управления.	2/2
	Практическое занятие №16. Изучение основных функций современных автоматизированных систем управления.	2/2
<b>Тема 9. Структура автоматизированных систем управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные этапы и принципы создания автоматизированных систем управления.	2
	Типовая структура автоматизированных систем управления.	2
	Автоматизированные рабочие места в структуре информационных систем управления.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №17. Определение информационных потребностей пользователей АСУ АТП	2/2
	Практическое занятие №18. Построение информационной модели АТП	2/2
	Практическое занятие №19. Изучение АРМ пользователей современной АСУ АТП	2/2
<b>Тема 10. Техническое и программное обеспечение автоматизированных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Техническое обеспечение автоматизированных систем управления.	2
	Системное и прикладное программное обеспечение автоматизированных систем управления.	2
	Организационное и правовое обеспечение автоматизированных систем управления.	2



систем управления	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №20. Изучение и подбор оборудования для современных АСУ АТП	2/2
	Практическое занятие №21. Изучение и подбор системного программного обеспечения АСУ АТП	2/2
	Практическое занятие №22. Изучение и настройка интерфейса программного обеспечения АСУ АТП	2/2
	Практическое занятие №23. Подготовка к работе прикладного программного обеспечения АСУ АТП	2/2
	Практическое занятие №24. Организация перевозок в прикладном программном обеспечении АСУ АТП	2/2
	Практическое занятие №25. Обработка товарно-транспортной документации в прикладном программном обеспечении АСУ АТП	2/2
	Практическое занятие №26. Формирование запросов и отчётов в прикладных программных продуктах АСУ АТП	2/2
	Практическое занятие №27. Изучение и подбор средств обеспечения информационной для современных АСУ АТП.	2/2
Тема 11. Автоматизированные системы идентификации, мониторинга и навигации	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Магнитная и штриховая идентификация.	2
	Радиочастотная идентификация.	2
	Спутниковые навигационные системы.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №28. Изучение технологий штрихового кодирования информации.	2/2
	Практическое занятие №29. Изучение технологий штриховой идентификации объектов.	2/2
	Практическое занятие №30. Организация учёта движения материальных ценностей на АТП.	2/2
	Практическое занятие №31. Изучение и подбор современных ИНС.	2/2
	Практическое занятие №32. Изучение технологий штрихового радиочастотной идентификации.	2/2
	Практическое занятие №33. Изучение и настройка интерфейса программного обеспечения ИНС.	2/2
	Практическое занятие №34. Мониторинг транспортных средств в прикладных программных продуктах АСДУ АТП.	2/2
Тема 12. Автоматизированные	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Современные Интернет-ресурсы и сервисы.	2

<b>системы управления на базе Интернета</b>	Взаимодействие с глобальными информационными сетями.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №35. Поиск и анализ современных Интернет-сервисов, направленных на организацию автотранспортных перевозок.	2/2
	Практическое занятие №36. Организация информационного взаимодействия с использованием современных Интернет-сервисов.	2/2
<b>Тема 13. Будущее автоматизированных систем управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Тенденции развития информационных технологий на АТ.	2
	Экспертные системы.	2
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>
<b>Итого</b>		<b>138</b>

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</b>	<b>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>	<b>Виды работ:</b> Правила оформления онлайн заказа. Технология использования единой базы данных. Система автоматической маркировки груза. Автоматизация процессов транспортной логистики. Использование технологии блокчейн.	72/72

	<p>Применение навигационных систем для контроля нахождения грузов в реальном времени.</p> <p>Система «Интернет вещей (IoT)».</p> <p>Технологии беспроводной связи.</p> <p>Электронные документы.</p> <p>Электронный обмен данными.</p> <p>Использование электронных платежных систем.</p> <p>Роботизация складских операций</p>	
<p><b>ПП.01.01</b></p> <p><b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b></p>	<p><b>Виды работ:</b></p> <p>Ознакомление с базовым предприятием. Структура управления. Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды</p> <p>Должностные инструкции работников отделов. Должностные инструкции диспетчера. Должностные инструкции механика. Должностные инструкции руководителя отделов.</p> <p>Изучение документов государственного регулирования автотранспортной деятельности предприятий. Основные методы регулирования транспортной деятельности</p> <p>Планирование грузовых (пассажирских) перевозок. Порядок заключения договоров на перевозку.</p> <p>Оформление путевых документов на перевозку грузов (пассажиров).</p> <p>Виды товарно-транспортных накладных Оформление документов на перевозку грузов (пассажиров)</p> <p>Маркировка груза и тары</p> <p>Анализ технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава при перевозке грузов (пассажиров)</p> <p>Оформление диспетчерского доклада о выполнении суточного оперативного плана перевозок</p> <p>Составление графиков работы водителей на линиях (маршрутах)</p> <p>Составление договоров на перевозку грузов (пассажиров)</p> <p>Организация выпуска подвижного состава на линию</p> <p>Маршрутизация грузо- и пассажироперевозок.</p> <p>Исследование динамики грузо-пассажиропотоков по времени года на маршруте.</p> <p>Исследование направления грузовых (пассажирских) потоков и построение эпюр грузопотоков (пассажиропотоков)</p> <p>Диспетчерское руководство перевозками. Диспетчерский оперативный учет и отчетность.</p>	108/102

	Оформление документов постановки на баланс и регистрации автотранспортных единиц. Оформление документов для списания и снятия с учета автотранспортных единиц	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>18</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>584</b>

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка на практических занятиях предусматривает решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач и т.д.), выполнение вычислений, расчетов, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 130 часов (не менее 10% времени и не более часов, на практические занятия по дисциплине).

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

– практических умений/навыков: использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов; ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков; составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта); ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса.

– профессиональных компетенций: ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками; ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и лаборатория, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный: доска; рабочие места по количеству обучающихся (парты, стулья); рабочее место преподавателя (учительский стол, стул); комплект учебно-методической документации; демонстрационные материалы (стенды, плакаты) мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук с выходом в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

#### **Основная литература:**

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13578-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538009>

2. Горев, А. Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17328-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538367>

3. Основы автоматизации интеллектуальных транспортных систем : учебник / Д. В. Капский, Е. Н. Кот, С. В. Богданович [и др.]. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. – 412 с. – ISBN 978-5-9729-0988-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903139>

#### **Дополнительная литература:**

1. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 216 с. – ISBN 978-5-507-45024-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/276680>

2. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0866-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937950>

3. Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок : учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 116 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/7681. – ISBN 978-5-16-010064-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906715>

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17829-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537693>

5. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01012-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536269>

6. Туревский, И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0765-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2114763>

7. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15930-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

8. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 296 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11207-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539919>

9. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0755-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1921420>

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС Юрайт <https://www.urait.ru/>
2. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Консультант студента [www.studentlibrary.ru/](http://www.studentlibrary.ru/)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления	– использование автоматизированных систем управления для решения транспортных задач в перевозочном процессе на транспорте (по видам транспорта); – выполнение работ по обработке и передаче информации в целях контроля перевозочного процесса; - использование документов, регламентирующих работу транспорте (по видам транспорта);	Устный опрос Самостоятельная работа Тестирование Рефераты Контрольная работа Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов

перевозками		
ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка суточного плана-графика работы транспорт (по видам транспорта);</li> <li>- оформление технической документации</li> </ul>	<p>Устный опрос</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Тестирование</p> <p>Рефераты</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	<p>Устный опрос</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Тестирование</p> <p>Рефераты</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	<p>Устный опрос</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Тестирование</p> <p>Рефераты</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; четкое выполнение обязанностей при работе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.	<p>Устный опрос</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Тестирование</p> <p>Рефераты</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Наблюдение за</p>



		деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Устный опрос Самостоятельная работа Тестирование Рефераты Контрольная работа Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	Устный опрос Самостоятельная работа Тестирование Рефераты Контрольная работа Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов

Описание шкал оценивания

Наименование результата обучения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными

	Имели место грубые ошибки.	задания, но не в полном объеме.	задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	несущественны ми недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Наличие практического опыта</b>	Работы не выполнены в соответствии с установленными правилами и техническими условиями	Работы выполнены не в полном объеме или часть заданий выполнено не в соответствии с установленными правилами и техническими условиями	Работы выполнены в полном объеме в соответствии с установленными правилами и техническими условиями, но при выполнении заданий возникали затруднения	Все работы выполнены в полном объеме, уверенно, в соответствии с установленными правилами и техническими условиями
<b>Характеристика сформированности компетенций</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий