МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от «16» января 2024 г. № 1

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль:
Правовое регулирование экономического оборота

Квалификация:
магистр

Форма обучения:
Очно-заочная

Нижний Новгород
2024 год

Программа составлена на основании образовательного стандарта высшего образования ННГУ им. Н.И. Лобачевского по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

СОСТАВИТЕЛЬ:
Доцент кафедры
Трудового и
экологического права
юридического факультета
д.ю.н, , профессор Ф.П. Румянцев

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 15 января 2024 г. протокол № 3

1. Цель практики

Целями учебной практики магистрантов является закрепление и систематизация полученных знаний; закрепление общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для основных видов будущей профессиональной деятельности; приобретение ими практических навыков, необходимых компетенций, опыта консультационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование нравственных качеств личности; углубление теоретической подготовки.

Задачами учебной практики являются:

– закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

– формирование у обучающихся профессионального сознания и мышления;

– получение обучающимися навыков сбора и анализа необходимой документации;

– сбор материалов для написания магистерской диссертации;

– закрепление способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации по правовым вопросам;

– развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения юридического консультирования могут быть определены руководителем юридического консультирования.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.О.01(У) **Ознакомительная практика** относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная/ консультирование

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики (концентрированная)

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

2 недели

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу (проведение организационного собрания, получение индивидуального задания, проведение инструктажа руководителем практики), КСР: проведение консультаций по расписанию, прием зачета;

б) самостоятельную работу: выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые при освоении цикла дисциплин, включенных в базовую и вариативную части подготовки магистрантов.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей производственной практики и написания магистерской диссертации, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
Очна-заочная	1 курс 1 семестр

Практика проводится в структурных подразделениях ННГУ (на кафедрах), в юридической клинике.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения, обучающиеся получают представление о социальной значимости своей будущей профессии; учатся выполнять профессиональные обязанности и применять на практике полученные знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки организационной работы.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**- знать:** - основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации; - способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; - методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками; - возможные варианты решения типичных задач **- уметь:** - применять системный подход и критический анализ и синтез информации; - применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; - использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации; - обосновывать варианты решений поставленных задач **- владеть:** - методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации; - навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; - навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	- **знать:** - методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; - основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; - основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения; - основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования **- уметь:** - применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта; - планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; - контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности; - представлять результаты проекта и возможности их использования **- владеть:** - навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач, и целью проекта; - навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; - навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения; - навыками представления результатов проекта и возможности их использования
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	- **знать:** - основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающие уровень научных знаний об основных закономерностях развития права; - основные юридические справочно-правовые системы; - понятие источников права и основные их виды; - основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения; - основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу; - этапы формирования правовой позиции; - юридические обстоятельства правовой ситуации **- уметь:** - правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций; - использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации; - выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы; - сформулировать и аргументировать правовую позицию; - разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса **- владеть:** - системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав; - способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием; - способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования; - способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи; - способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	**- знать:** - систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации; - судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа - алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов; - методы анализа юридических документов; - классификацию конфликтов и противоречий, стратегии поведения в конфликтной ситуации; - способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности **- уметь:** - анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; - использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику; - анализировать законодательство Российской Федерации и правоприменительную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием; - определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - согласовывать интересы сторон при составлении документов; - собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения **- владеть:** - навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности навыками анализа и оценки решений судов; - навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными система для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- способностью разрешать конфликты и противоречия при составлении документов на основе учета интересов всех сторон; - способностью аргументировать и формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	**- знать:** - теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции; - различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций; - элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции; - понятие юридических рисков и их виды; - нормы процессуального законодательства, специфику частно-правовых и публично-правовых отношений; - требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий **- уметь:** - выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов; - четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения; - применять методы аргументирования при изложении правовой позиции; - идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров; - использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора; - демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения **- владеть:** - навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов; - навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам; - искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности; разными приемами аргументации; - навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков; - навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору; - способностью давать оценку этичного и неэтичного поведения и делового общения
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	**- знать:** - интерфейс различных информационно-справочных систем; - правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов; - правила юридической техники, применяемые при составлении шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации; - правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов; - понятие доказательств, основные требования, предъявляемые к доказательствам **- уметь:**

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники; - юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники; - юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов; - определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела **- владеть:** - навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов; - навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации; - навыками составления процессуальных документов; - навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела
ПК-6. Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	- **знать:** - способы обобщения судебной практики, выявление изменений в законодательстве; - способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы; - приемы и способы правового регулирования общественных отношений; - содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции; - признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения; - способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - правила, способы, приемы, применяемые для построения квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности **- уметь:** - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру для выявления изменений законодательства и судебной практики; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем; - подбирать адекватные средства правового регулирования правовых отношений; - анализировать, толковать и применять положения действующего законодательства РФ о противодействии коррупции; - выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; - проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	- давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности с применением правил построения юридического заключения **- владеть:** - опытом обобщения и анализа изменений законодательства и правоприменительной практики; - навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах; - навыками решения правовых коллизий; - способностью определять коррупционное поведение на основе содержания действующего законодательства РФ; - методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению; - способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции - навыками применения правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-7. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности	**- знать:** - содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике; - правила составления юридических документов; - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений; - способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров; - правила составления процессуальных документов **- уметь:** - понятно разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, лицам без юридического образования; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов; - давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности; - правильно составлять и оформлять процессуальные документы **- владеть:** - навыками давать квалифицированные юридические консультации на основе анализа законодательства и судебной практики, понятные лицам без юридического образования; - способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам; - профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов; - способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности; - способностью составить и подготовить процессуальные документы

5. Содержание практики

Общее руководство организацией учебной практики студентов обеспечивается деканатом юридического факультета ННГУ.

Организационно-методическое руководство учебной практикой осуществляется кафедрой и непосредственно преподавателем – руководителем практики.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:
– подготовительный;
– основной;
– заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	**Этап**	**Содержание этапа**	**Трудоемкость (**часов/недель**)**
1	Подготовительный *(организационный)*	1. Проведение орг. собрания. 2. Получение индивидуального задания. 3. Проведение инструктажа руководителем практики. 4. Ознакомление с программой практики о её прохождении.	12 часов
2	Основной (*экспериментальный)*	1. Составление плана практики. 2. Изучение научной и специальной литературы. 3. Сбор и анализ необходимой документации. 4. Выполнение задач практики.	48 часов
3	Заключительный *(обработка и анализ полученной информации)*	1. Анализ информации, полученной на практике. 2. Составление отчёта о практике /написание реферата/подготовка к зачету. 3. Защита практики.	48 часов
	ИТОГО:		108/2 часов/недели

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:
– письменный отчет
– индивидуальное задание
– рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
– предписание (находится в личном кабинете студента в разделе «Справки» на портале ННГУ)
Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

Оформленное предписание
В предписании должны быть заполнены все поля (ФИО обучающегося, факультет, кафедра, курс, направление подготовки, организацию по месту прохождения практики, срок в неделях, сроки начала и окончания практики; в месте отметки о прохождении практики должна быть проставлена печать с места практики).

В предписании также оформляется характеристика, которую по окончании практики дает и подписывает научный руководитель. Характеристика скрепляется печатью. (см. приложение 2).

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание должно быть оформлено в соответствие с образцом (см. приложение 1), его студент получает перед уходом на практику и его прилагает к остальным документам. На основании этого задания составляется план практики, формируется отчет и осуществляется защита практики.

Рабочий график (план)

Рабочий график проведения практики составляется руководителями практики от ННГУ (см. приложение 3) и выдается перед началом практики.

Отчёт о прохождении практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет – это аналитический документ, отражающий достижение целей практики в процессе реализации ее программы. Отчет должен быть изложен в пределах 3-4 страниц текста шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный. В отчете магистрант в систематизированной и логической последовательной форме излагает сущность своей работы по выполнению программы практики.

Отчет о работе в рамках учебной практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики (образец прилагается).

Основная часть отчета о практике должна содержать:

а) место и время прохождения практики. Описание структуры, целей и задач органа (учреждения, организации), меры, обеспечивающие выполнение задач практики;

б) нормативная основа, регулирующая организационную деятельность практического органа и содержание работы структурных подразделений;

в) степень выполнения программы практики;

г) анализ содержания работы по отдельным (основным) направлениям практики;

д) анализ практики применения действующего законодательства.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

7.1.1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - Москва : Юрайт, 2023. - 154 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02890-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846486&idb=0

7.1.2. Овчаров Антон Олегович. Методология научного исследования : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-009204-1. - ISBN 978-5-16-100943-7. https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=770471&idb=0

7.1.3. Емельянова Ирина Никитична. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : Учебное пособие для вузов / Емельянова И. Н. - Москва : Юрайт, 2021. - 115 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09444-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=766868&idb=0

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

7.2.1. Адвокатская практика: Учебник / Волков В.Д , Елисеева Н.А., Клишин А.А., Клишина А.А., Матюшкин Г.О., Степанков В.Г., Сысоев А.В., Сысоев В.Д., Шугаев А.А.,

Шугаев А.А.-младший, Энтин В.Л. - Москва : Статут, 2016. https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=647754&idb=0

7.3 Ресурсы сети *Интернет*

7.3.1 Верховный суд РФ http://www.vsrf.ru/
7.3.2. Высший Арбитражный суд РФ http://www.arbitr.ru/
7.3.3. Правительство РФ http://www.government.ru
7.3.4. Совет Федерации Федерального Собрания РФ http://www.council.gov.ru/
7.3.5. Государственная Дума Федерального Собрания РФ http://www.duma.gov.ru/
7.3.6. Генеральная прокуратура РФ http://genproc.gov.ru/
7.3.7. Электронно-библиотечная система Znanium.com - http://www.znanium.com/
7.3.8. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com/
7.3.9. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://biblio-online.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении ознакомительной практики используется лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, а также информационные справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Консультант плюс - http://www.consultant.ru/

Гарант http://www.garant.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения учебной практики и подготовки отчета о прохождении учебной практики используются помещения, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс), компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе

представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по ознакомительной практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**- знать:** - основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации; - способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; - методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками; - возможные варианты решения типичных задач	Отчет по промежуточной аттестации
			- уметь: - применять системный подход и критический анализ и синтез информации; - применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; - использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации; - обосновывать варианты решений поставленных задач	Отчет по промежуточной аттестации
			- владеть: - методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации; - навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; - навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения; - навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки	Отчет по промежуточной аттестации
2	УК-2.		**- знать:**	Отчет по промежуточной аттестации

		Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	- методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; - основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; - основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения; - основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования	
			- уметь: - применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта; - планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; - контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности; - представлять результаты проекта и возможности их использования	Отчет по промежуточной аттестации
			- владеть: - навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач, и целью проекта; - навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; - навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения; - навыками представления результатов проекта и возможности их использования	Отчет по промежуточной аттестации
3	ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	**- знать:** - основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающие уровень научных	Отчет по промежуточной аттестации

			знаний об основных закономерностях развития права; - основные юридические справочно-правовые системы; - понятие источников права и основные их виды; - основные положения ранее действующего законодательства и основные изменения; - основные положения законодательства и позиции суда по рассматриваемому вопросу; - этапы формирования правовой позиции; - юридические обстоятельства правовой ситуации	
			- уметь: - правильно использовать юридическую и философскую терминологию, осуществлять общий и сравнительный анализ основных теорий и концепций; - использовать справочно-правовые системы для поиска правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - оценивать законодательство и судебную практику на предмет относимости к анализируемой ситуации; - выявлять отличительные особенности принятых изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действующим регулированием; - анализировать и толковать правовые нормы законодательных актов и судебных решений, формулировать общие выводы; - сформулировать и аргументировать правовую позицию; - разработать план действий, направленных на разрешение правового вопроса	Отчет по промежуточной аттестации
			- владеть: - системой представлений и научных знаний об основных закономерностях возникновения и развития прав; - способностью формировать подборку правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации; - способностью сопоставлять изменения законодательства и	Отчет по промежуточной аттестации

			правоприменительной практики с ранее действующим регулированием; - способностью доходчиво разъяснить основные положения и сформулированные выводы лицам без юридического образования; - способностью составлять проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи; - способностью составлять проект письменного заключения в рамках решения поставленной задачи	
4	ОПК-3.	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	**- знать:** - систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации; - судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа - алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов; - методы анализа юридических документов; - классификацию конфликтов и противоречий, стратегии поведения в конфликтной ситуации; - способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности	Отчет по промежуточной аттестации
			- уметь: - анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; - использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику; - анализировать законодательство Российской Федерации и правоприменительную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием; - определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; использовать современные справочные системы для поиска	Отчет по промежуточной аттестации

			изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - согласовывать интересы сторон при составлении документов; - собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения	
			- владеть: - навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности навыками анализа и оценки решений судов; - навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными система для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - навыками оценивания правовых актов и иных юридически значимых документов на предмет относимости к анализируемой ситуации; - способностью разрешать конфликты и противоречия при составлении документов на основе учета интересов всех сторон; - способностью аргументировать и формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	Отчет по промежуточной аттестации
5	ОПК-4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	**- знать:** - теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции; - различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций; - элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции; - понятие юридических рисков и их виды; - нормы процессуального законодательства, специфику частно-правовых и публично-правовых отношений; - требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий	Отчет по промежуточной аттестации

			- уметь: - выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов; - четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения; - применять методы аргументирования при изложении правовой позиции; - идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров; - использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора; - демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения	Отчет по промежуточной аттестации
			- владеть: - навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов; - навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам; - искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности; разными приемами аргументации; - навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков; - навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору; - способностью давать оценку этичного и неэтичного поведения и делового общения	Отчет по промежуточной аттестации
6	ОПК-5.	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	**- знать:** - интерфейс различных информационно-справочных систем; - правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов;	Отчет по промежуточной аттестации

			- правила юридической техники, применяемые при составлении шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации; - правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов; - понятие доказательств, основные требования, предъявляемые к доказательствам	
			- уметь: - осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники; - юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники; - юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов; - определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела	Отчет по промежуточной аттестации
			- владеть: - навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; - навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов; - навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации; - навыками составления процессуальных документов; - навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела	Отчет по промежуточной аттестации
7	ПК-6.	Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	**- знать:** - способы обобщения судебной практики, выявление изменений в законодательстве; - способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы;	Отчет по промежуточной аттестации

			- приемы и способы правового регулирования общественных отношений; - содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции; - признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения; - способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - правила, способы, приемы, применяемые для построения квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности	
			- уметь: - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру для выявления изменений законодательства и судебной практики; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем; - подбирать адекватные средства правового регулирования правовых отношений; - анализировать, толковать и применять положения действующего законодательства РФ о противодействии коррупции; - выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; - проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	Отчет по промежуточной аттестации

			- давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности с применением правил построения юридического заключения	
			- владеть: - опытом обобщения и анализа изменений законодательства и правоприменительной практики; - навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах; - навыками решения правовых коллизий; - способностью определять коррупционное поведение на основе содержания действующего законодательства РФ; - методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению; - способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции - навыками применения правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности	Отчет по промежуточной аттестации
8	ПК-7.	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности	**- знать:** - содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике; - правила составления юридических документов; - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений; - способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров; - правила составления процессуальных документов	Отчет по промежуточной аттестации
			- уметь: - понятно разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, лицам без юридического образования; - оперировать юридическими понятиями и категориями;	Отчет по промежуточной аттестации

			- давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов; - давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности; - правильно составлять и оформлять процессуальные документы	
			- владеть: - навыками давать квалифицированные юридические консультации на основе анализа законодательства и судебной практики, понятные лицам без юридического образования; - способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам; - профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов; - способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности; - способностью составить и подготовить процессуальные документы	Отчет по промежуточной аттестации

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	не зачтено		**зачтено**				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения, обучающимися практики, являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции достигнуты. Полностью выполнено индивидуальное задание, выполнены все предусмотренные виды работ, результаты оформлены в виде письменного отчета, таблиц, графиков
Не зачтено	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции не достигнуты. Индивидуальное задание не выполнено. Имеются пропуски периода прохождения практики, отчет подготовлен не полностью, имеет фрагментарный характер

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет – это аналитический документ, отражающий достижение целей практики в процессе реализации ее программы. Отчет должен быть изложен в пределах 3-4 страниц машинописного текста. В отчете магистрант в систематизированной и логической последовательной форме излагает сущность своей работы по выполнению программы практики (см. технологическую карту). Структура отчета содержит следующие разделы:

- место и время прохождения практики;
- нормативная основа, регулирующая организационную деятельность базы практики;
- степень выполнения программы практики;
- анализ содержания работы по индивидуальному заданию;
- указания на затруднения, которые встречались на практике;
- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- заключение: собственная оценка практики.

Требования к оформлению материалов отчета.

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтомTimes New Roman;
- высота букв (кегль) - 14;
- межстрочный интервал - полуторный;
- форматирование - по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и т.п. нумеруются последовательно сквозной нумерацией, текст названия располагается внизу. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом "Таблица" над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются на страницах, следующих за отчетом, которые не нумеруются. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации
Задания для оценки сформированности компетенции

№	Задание	Код компетенции
1	Принципы и классификация юридического консультирования	УК - 1
2	Правовое регулирование консультирования	ОПК - 1
3	Этические требования к консультационной помощи	УК - 2
4	Специфика устного и письменного консультирования	ОПК - 3
5	Стадии устного консультирования	ПК - 6
6	Составление правового заключения как разновидность письменного консультирования либо Подготовка справки по законодательству как разновидность письменного консультирования	ПК - 7
7	Подготовка проекта документа как разновидность письменного консультирования	ОПК - 4
8	Выбор темы магистерской диссертации Составление плана магистерской диссертации Составление библиографического списка по теме ВКР	ОПК - 5

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся_____
_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Курс _____
Факультет/институт/филиал _____
Форма обучения _____
Направление подготовки /специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающий _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение № 2

Рабочий график (план) проведения практики

(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____
Форма обучения: _____
Факультет/филиал/институт: _____
Направление подготовки/специальность: _____
Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики структурную подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О.. должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по_____.

Дата(период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О.. подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

(для проведения практики в профильной организации)

ФИО обучающегося: _____
Форма обучения: _____
Факультет/филиал/институт: _____
Направление подготовки/специальность: _____
Курс: _____

Место прохождения практики_____

(наименование базы практики структурную подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ_____

(Ф.И.О.. должность)

Руководитель практики от профильной организации_____

_____

Вид и тип практики:_____

Срок прохождения практики: с_____ по _____ .

Дата(период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О.. подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О.. подпись)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЧЕТ
о прохождении учебной (ознакомительной) практики

(указывается наименование и юридический адрес организации прохождения практики)

Исполнитель:
студент (-ка) _____(форма обучения)
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
курс: _____ группа: _____
Подпись _____
Руководитель по месту прохождения практики: должность
_____ /ФИО
(подпись)
Руководитель от ВУЗа:
должность/ученая степень/ученое звание,
_____ /ФИО
(подпись)
Отчет допускается к защите
_____
(подпись научного руководителя)
Дата проверки_____
Отчет защищен с оценкой
_____
Подпись _____
Дата _____

Нижний Новгород
202_