

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Консалтинг в PR

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки / специальность

42.04.02 - Журналистика

Направленность образовательной программы

Журналистика и связи с общественностью в системе массовых коммуникаций

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 Консалтинг в PR относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1: УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2.2: УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, определяет исполнителей проекта</p> <p>УК-2.3: УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.4: УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивает риски и результаты проекта</p> <p>УК-2.5: УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>	<p>УК-2.1: Знает основные этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта;</p> <p>Умеет выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта;</p> <p>Владеет навыками выстраивания этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.2: Знает приемы определения проблемы, на решение которой направлен проект,</p> <p>Умеет определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта, определять исполнителей проекта;</p> <p>Владеет навыками определения проблемы, на</p>	Собеседование	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>решение которой направлен проект, умения грамотного формулирования цели проекта, определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.3:</p> <p>Знает технологии проектирования решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Умеет проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Владеет практическими навыками проектирования решения конкретных задач проекта, с учетом выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.4:</p> <p>Знает способы решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценки рисков и результатов проекта;</p> <p>Умеет качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивать риски и результаты проекта;</p> <p>Владеет навыками решения</p>		
--	--	--	--	--

		<p>конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценки рисков и результатов проекта</p> <p>УК-2.5: Знает приемы публичного обсуждения результатов проекта; приемы ведения дискуссии и публичного выступления;</p> <p>Умеет публично представлять результаты проекта, вступать в обсуждение хода и результатов;</p> <p>Владеет навыками участия в публичном обсуждении результатов проекта</p>		
ПКР-13: Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики разных видов СМИ;	<p>ПКР-13.1: ПКР-13.1. Устанавливает и поддерживает обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях)</p> <p>ПКР-13.2: ПКР-13.2. Использует результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПКР-13.1: Знать основные технологии взаимодействия с аудиторией;</p> <p>Уметь устанавливать и поддерживать обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);</p> <p>Владеть практическими навыками работы с аудиторией, установления и поддержания обратной связи (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях)</p> <p>ПКР-13.2: Знать технологии и методики обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития</p>	Собеседование	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

		<p>индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p>Владеть практическими навыками обработки данных, полученных от аудитории, и их использования в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>		
<p>ПКР-14: Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p>	<p>ПКР-14.1: ПКР-14.1. Организует и планирует деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирует процесс выполнения поставленной задачи</p> <p>ПКР-14.2: ПКР-14.2. Владеет методами эффективного управления персоналом, основы менеджмента в СМИ</p> <p>ПКР-14.3: ПКР-14.3. Использует технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ</p> <p>ПКР-14.4: ПКР-14.4. Организует в рамках должностных полномочий процесс финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом</p>	<p>ПКР-14.1:</p> <p>Знать теоретические аспекты менеджмента организации, специфику процесса организации и планирования деятельности подразделения в сфере медиабизнеса;</p> <p>Уметь организовывать и планировать деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролировать процесс выполнения поставленной задачи;</p> <p>Владеть практическими навыками организации и планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирования процесса</p>	Собеседование	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	<p>специфики разных типов СМИ</p>	<p>выполнения поставленной задачи</p> <p>ПКР-14.2:</p> <p>Знать теоретические аспекты коммуникационного менеджмента, основы менеджмента в СМИ;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности методы эффективного управления персоналом, основы менеджмента в СМИ;</p> <p>Владеть практическими навыками управленческой коммуникации, применять технологии менеджмента в СМИ</p> <p>ПКР-14.3:</p> <p>Знать технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p> <p>Владеть навыками проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ</p> <p>ПКР-14.4:</p> <p>Знать специфику обеспечения финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;</p> <p>Уметь организовывать в рамках должностных полномочий процесс финансирования создания</p>		
--	-----------------------------------	---	--	--

		нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ; Владеть практическими навыками организации процесса финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28
- КСР	1
самостоятельная работа	79
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема №1. Организация события. Событийный маркетинг.	10		4	4	6
Тема №2. Психология события.	10		4	4	6
Тема 3. Целевая аудитория события.	10		4	4	6
Тема № 4. Направления event.	13		4	4	9

Тема №5. Виды событий	16		4	4	12
Тема №6. Форма и содержание событий. Место и время. Команда проекта	16		4	4	12
Тема №7. Направления событий по формату проведения и участникам	14		2	2	12
Тема №8. Спонсоринг событий	18		2	2	16
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	0	28	29	79

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема №1. Организация события. Событийный маркетинг.

Организация события: планирование и проведение. Основные этапы подготовки мероприятий.

Событийный маркетинг как инструмент продвижения. Влияние мероприятий на имидж и репутацию компании. Примеры успешных событийных кампаний.

Тема №2. Психология события

Психология восприятия события участниками. Эмоциональное воздействие и создание атмосферы.

Влияние психологических факторов на успешность мероприятия. Техники управления вниманием и вовлеченностью аудитории. Значение опыта и впечатлений.

Тема 3. Целевая аудитория события

Определение и анализ целевой аудитории. Методы сегментации и изучения аудитории. Потребности и ожидания участников. Адаптация содержания и формата события под целевую аудиторию. Оценка эффективности взаимодействия с аудиторией.

Тема №4. Направления event

Основные направления и типы событий. Корпоративные мероприятия, PR-акции, культурные и спортивные события. Роль каждого направления в коммуникационной стратегии компании. Примеры реализации различных направлений.

Тема №5. Виды событий

Классификация событий по видам. Внутренние и внешние мероприятия. Официальные и неформальные события. Массовые и узкоцелевые мероприятия. Особенности организации и проведения различных видов событий.

Тема №6. Форма и содержание событий. Место и время. Команда проекта.

Форма и содержание событий: ключевые элементы. Влияние выбора места и времени на успешность мероприятия. Организация команды проекта: роли и обязанности участников. Координация и взаимодействие в команде. Примеры успешного управления проектной командой.

Тема №7. Направления событий по формату проведения и участникам

Форматы проведения мероприятий: онлайн и офлайн. Гибридные события. Влияние формата на взаимодействие с участниками. Специфика работы с различными категориями участников. Примеры успешных форматов событий.

Тема №8. Спонсоринг событий

Роль спонсоринга в организации мероприятий. Поиск и привлечение спонсоров. Взаимовыгодное сотрудничество с партнерами. Формы и методы спонсорской поддержки. Оценка эффективности спонсорских вложений. Примеры успешного спонсоринга.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 14 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

-

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Составьте портрет целевой аудитории консалтинговых услуг в следующих сферах:

- фитнес-клубы «ФизКульт», «Gold's Fitness», «World Class» и «Спарта»;
- торгово-развлекательные центры «Фантастика», «Этажи», «Ганза» и «Небо»;
- телефонные бренды «iPhone», «Samsung», «LG» и «Sony»;
- банки «Сбербанк», «СаровБизнесБанк», «Альфа-Банк» и «ВТБ»;
- молочные продукты «Активиа», «Valio», «Чудо», «Фругурт»;
- и др.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-13:

Обсуждение на тему «Модели экспертного, процессного, обучающего политического консалтинга».

Экспертное консультирование. Клиент сам формирует задачу, в роли эксперта выступает консультант-специалист. Недостаток этой модели в том, что консультант разрабатывает рекомендацию, не проведя самостоятельного анализа ситуации. Реализует изменения, опять же, сам клиент. Использовать модель целесообразно при необходимости получения знаний по стандартным процедурам и нормативам.

Обучающее консультирование. Консультант не только собирает идеи, анализирует решения, но и подготавливает почву для их возникновения, предоставляя клиенту соответствующую теоретическую и практическую информацию в форме лекций, тренингов, деловых игр, конкретных ситуаций («кейсов») и т.д. Клиент формирует запрос на обучение, программы и формы обучения, учебные группы.

Процессное консультирование. Консультанты на всех этапах проекта активно взаимодействуют с клиентом, побуждая его высказывать свои идеи, соображения, предложения, критически соотносить с предлагаемыми извне идеями, проводить при помощи консультантов анализ проблем и выработку решений. При этом роль консультантов заключается в сборе этих внешних и внутренних идей, оценке решений, полученных в процессе совместной с клиентом работы, и приведении их в систему рекомендаций. Этот подход наиболее эффективен.

Вопросы:

1. Плюсы и минусы моделей?
2. Риски использования экспертного, обучающего и процессного методов консультирования?
3. Роли консультантов в моделях?
4. Формы консультирования в данных методах?

Взаимоотношения клиента и консультанта

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-14:

Собеседование по теме «Тенденции развития консалтинга в связях с общественностью в современной России»:

1. Основные консалтинговые компании в России;
2. Современное состояние отечественного event-marketing;
3. Интегрированные маркетинговые коммуникации: связи с общественностью, маркетинг, реклама, direct-mail.

Анализ одной из современной книги по маркетингу:

- «Маркетинг без диплома. Просто и практично», Джон Янч;
- «Основы маркетинга. Краткий курс», Филип Котлер;
- «Фиолетовая корова. Сделайте свой бизнес выдающимся!», Сет Годин;
- «Взлом маркетинга», Фил Барден;
- «Сарафанный маркетинг. Как умные компании заставляют о себе говорить», Энди

Серновиц.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Консалтинг в связях с общественностью: сущность, структура, функции. Предмет и основные понятия PR-консалтинга.
2. Консалтинг в исторической ретроспективе. Основные этапы развития консалтинга в связях с общественностью. Выделение консалтинга в связях с общественностью в самостоятельную сферу профессиональной деятельности.
3. Место и роль консалтинга в системе связей с общественностью. Консалтинг и другие компоненты деятельности по связям с общественностью.
4. Современное состояние консалтинга в связях с общественностью. Консалтинг в странах современной Европы, юго-восточной Азии, Австралии и США.
5. Профессиональные и этические кодексы консультантов по связям с общественностью.
6. Тенденции развития консалтинга в связях с общественностью в современной России.

7. Модели постановки и решения системных задач в консалтинге по связям с общественностью.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-13

8. Диагностика ситуации в консалтинге по связям с общественностью. Методы диагностики. Прикладной диагностический инструментарий. Основные диагностические процедуры.

9. Планирование и разработка программ в консалтинге по связям с общественностью. Подходы к планированию.
--

10. PR- консалтинг и управление коммуникациями. Качественные уровни PR-коммуникаций.
--

11. Целевая аудитория в PR-консалтинге.

12. Стратегия и тактика в PR-консалтинге, основные этапы консультирования клиента.
--

13. PR-консалтинг и имиджмейкинг.

14. PR-консалтинг в ситуации кризиса.

15. Консалтинг и "разноцветный" PR: "черный", "серый", "желтый", "красный" PR и его особенности.
--

16. Этические аспекты и социальная ответственность консультанта по связям с общественностью.
--

17. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью.

18. Интегрированный консалтинг.

19. Цели и основные задачи консалтинга в связях с общественностью.
--

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-14

20. Формы и методы PR-консалтинга. Способы взаимодействия с клиентом в консалтинге по связям с общественностью.

21. Виды и разновидности PR-консалтинга.
--

22. Политический консалтинг и политические технологии.

23. Место и роль политического консалтинга в системе консультационных услуг и исследовании политической структуры общества.

24. Политический консалтинг и диагностика политической ситуации и политических ожиданий общества.

25. Мониторинг социально-политических процессов и политических предпочтений.

26. Политический консалтинг и управленческие решения в политической сфере.

27. Политический консалтинг в системе общественных связей и информационно-коммуникационных процессов. Фазы политического консультирования.

28. Стратегия и тактика избирательной кампании. Консалтинг и медиапланирование.

29. Современный рынок консалтинговых услуг в сфере культуры и шоу-бизнеса. Рейтинг самых известных PR-консультантов.

30. Карьера в консалтинге в связях с общественностью.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	
не зачтено	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Володина Л. В. Консалтинг в связях с общественностью : учебное пособие / Володина Л. В. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. - 67 с. - Книга из коллекции СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-89160-226-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=829898&idb=0>.
2. Коммуникология / Шарков Ф.И. - Москва : Дашков и К, 2013., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=642646&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Коммуникология: коммуникационный консалтинг / Шарков Ф.И. - Москва : Дашков и К, 2010., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=635923&idb=0>.

2. Шарков Феликс Изосимович. Коммуникология : Энциклопедический словарь-справочник; Справочная литература / Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - 6. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 766 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-05309-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875212&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. <http://mediaprofi.org/> информационно-аналитический журнал медиа отрасли России и ближнего зарубежья;
2. <http://www.mediascope.ru/> электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова;
3. <http://www.tns-global.ru/> международная исследовательская группа;
4. <http://mediahubble.ru/> Онлайн-платформа для работников медиаиндустрии;
5. <http://www.advertology.ru/> информационно-справочный портал индустрии рекламы представляет информацию по широкому кругу вопросов, связанных с теорией и практикой рекламной деятельности;
6. <http://adindustry.ru/> информационный портал о рекламе;
7. <http://mediahubble.ru/> онлайн-платформа для работников медиаиндустрии;
8. <http://www.mediaprofi-online.ru/tema.php?page=1> журнал «Медиа Профи»;
9. <http://outdoormedia.ru/anonce.htm> журнал «Реклама. OUTDOOR Media»;
10. <http://wciom.ru/index.php?id=57#> всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ);
11. <http://www.comnews.ru/lastnews/> ежедневная интернет-газета «Новости телекоммуникаций, вещания и ИТ»;
12. <http://www.integrum.ru/> мониторинг СМИ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.04.02 - Журналистика.

Автор(ы): Болдина Ксения Александровна, кандидат политических наук.

Заведующий кафедрой: Савинова Ольга Николаевна, доктор политических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.2024, протокол № 12.