

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Введение в проектную деятельность

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Направленность образовательной программы

Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.29 Введение в проектную деятельность относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|---|--|---|------------------------------------|-------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1: Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2: Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия. | УК-3.1: Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; Умеет применять различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; Владеет навыками формирования отношений с окружающими людьми, с коллегами; УК-3.2: Знает приемы и методы распределения ролей в условиях участия в проектах и командной работы; Умеет применять на практике приемы взаимодействия в рамках командной работы; Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности | Тест | Зачёт: Контрольные вопросы |
| ПК-1: Способен организовывать | ПК-1.1: Выполняет функционал линейного | ПК-1.1: Знать обязанности линейного | Практическое задание | |

| | | | | |
|--|---|---|--|---------------------------------------|
| <p>процесс создания коммуникационного продукта и (или) мероприятия</p> | <p>менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью;</p> <p>ПК-1.2: Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии;</p> <p>ПК-1.3: Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p> | <p>менеджера отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью;</p> <p>Уметь выполнять в рамках реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; обязанности линейного менеджера отдела по рекламе и (или) связям с общественностью;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в планировании и организации коммуникационных кампаний и мероприятий; анализа и самоанализа в системе реализации профессиональных функций в процессе деятельности отдела рекламы и отдела по связям с общественностью в различных структурах</p> <p>ПК-1.2: Знать основные теоретические и практические аспекты планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности знания о теоретических и практических аспектах планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в планировании и организации коммуникационных кампаний и мероприятий;</p> | | <p>Зачёт: Контрольные вопросы</p> |
|--|---|---|--|---------------------------------------|

| | | | | |
|--|---|---|--------------|-------------------------------|
| | | <p>ПК-1.3: Знать основные теоретические и практические аспекты менеджмента организации и коммуникационного менеджмента, в том числе специфику организационно-управленческой работы с малыми коллективами; - теоретические аспекты формирования внешней и внутренней коммуникации организации;</p> <p>Уметь применять на практике основные теоретические и практические аспекты менеджмента организации и коммуникационного менеджмента, в том числе связанные со спецификой организационно-управленческой работы с малыми коллективами; - использовать в практической деятельности знания о специфике формирования и функционирования внешней и внутренней коммуникации организации;</p> <p>Владеть практической деятельностью, связанной с организационно-управленческой работой с малыми коллективами; - непосредственного участия в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</p> | | |
| ОПК ОС-8: Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых | ОПК ОС-8.1: Знает способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и | ОПК ОС-8.1: Знать способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере | Ролевая игра | Зачёт: Контрольные вопросы |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <p>коммуникаций и информационно-библиотечного дела</p> | <p>информационно-библиотечного дела. ОПК ОС-8.2: Понимает специфику использования методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.</p> | <p>массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела;</p> <p>Уметь применять способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками прогнозирования эффективности применения в профессиональной деятельности способов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела</p> <p>ОПК ОС-8.2: Знать специфические особенности методов и технологий ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере журналистики и медиабизнеса;</p> <p>Уметь применять в профессиональной деятельности методы и технологии ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере журналистики и медиабизнеса;</p> <p>Владеть навыками анализа и самоанализа практического опыта применения методов и технологий ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере журналистики и медиабизнеса</p> | | |
|--|---|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная | заочная |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Общая трудоемкость, з.е. | 2 | 2 |
| Часов по учебному плану | 72 | 72 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | | |
| - занятия лекционного типа | 8 | 4 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 16 | 8 |
| - КСР | 1 | 1 |
| самостоятельная работа | 47 | 55 |
| Промежуточная аттестация | 0 Зачёт | 4 Зачёт |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | | в том числе | | | | | | | | |
|---|-----------------|-------------|--|-------------|--|-------------|-------------|-------------|---|-------------|--|
| | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | | Всего | | | | |
| | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | 0 Ф 0 | 3 Ф 0 | |
| Тема 1. Введение. Представление о проектной деятельности. Типы и виды проектов | 12 | 12 | 2 | 1 | | | 2 | 1 | 10 | 11 | |
| Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Этапы работы над проектом | 14 | 13 | 2 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 10 | 11 | |
| Тема 3. Требования к оформлению проекта. Информационные технологии в проектной деятельности. Разработка проекта | 12 | 12 | 2 | 1 | | | 2 | 1 | 10 | 11 | |
| Тема 4. Команда проекта: гибкие навыки при формировании командных основ проекта | 24 | 18 | 2 | 1 | 12 | 6 | 14 | 7 | 10 | 11 | |
| Тема 5. Итоговая презентация группового задания | 9 | 12 | | | 2 | 1 | 2 | 1 | 7 | 11 | |
| Аттестация | 0 | 4 | | | | | | | | | |
| КСР | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 | | |
| Итого | 72 | 72 | 8 | 4 | 16 | 8 | 25 | 13 | 47 | 55 | |

Содержание разделов и тем дисциплины

Классификация проектов по типологическим признакам (по доминирующей в проекте деятельности; по предметно-содержательной области; по характеру координации проекта; по характеру контактов; по количеству участников проекта; по продолжительности выполнения проекта и др.)

Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость проекта. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.

Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта

Общие требования к оформлению проекта (по стандарту организации): правила оформления титульного листа, содержания проекта, библиографического списка, правила оформления рисунков, таблиц, графиков, диаграмм, схем; рекомендации по составлению

компьютерной презентации проекта в программе Power Point (требования к содержанию слайдов) .

Проведение экспертизы деятельности, рецензирования проекта. Критерии оценивания проекта.

Способы оценки. Самооценка. Информационные среды на основе открытых (доступных) баз данных и баз знаний, позволяющие осуществить как прямой, так и удаленный доступ к информационным ресурсам. Обучающие онлайн порталы. Прикладные и инструментальные программные средства, обеспечивающие выполнение конкретных учебных операций. Мультимедиа технологии.

1. Понятие гибких навыков. 2. Команда и группа. 3. Основы коммуникации, 4. эмоционального интеллекта, 5. критического мышления.

Минипроект по заданной тематике

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 16 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Методические указания для обучающихся.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы логичнее начинать с учебников и учебных пособий, а затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям, материалам

периодических изданий и другим источникам информации. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимые материалы для учебной и научной работы. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках, а также уметь пользоваться поисковыми системами в интернете.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии в деле изучения других дисциплин и для последующего написания выпускной квалификационной работы.

Изучение тем самостоятельной подготовки

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности. Изучение вопросов очередной темы требует усвоения необходимых теоретических положений, определение проблемных моментов, ориентирования в соответствующих фактах, событиях и способности их обобщать и анализировать.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?

-Ограниченная

-Однозначно воспринимаемая всеми участниками

-Измеримая

-Достижимая в заданных условиях

Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?

-Разработка программного продукта

-Изучение технических терминов

-Написание программного кода

-Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов

-Обслуживание клиентов

-Чтение лекций

1. Определите, какая из следующих ролей лишняя:

-Руководитель проект

-Копирайтер

-Технический писатель

- Вдохновитель
- Системный аналитик

1. Какое из определений термина "Команда проекта" верно?

- Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
- Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
- Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение

1. Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":

- телефонные звонки исполнителю проекта
- совещания

- разговор с заказчиком
- Сайт компании заказчика

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---------------------------|
| превосходно | 100% правильных ответов |
| отлично | 91-99% правильных ответов |
| очень хорошо | 81-90% правильных ответов |
| хорошо | 71-80% правильных ответов |
| удовлетворительно | 51-70% правильных ответов |
| неудовлетворительно | 21-50% правильных ответов |
| плохо | 0-20% правильных ответов |

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Ролевая игра) для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-8:

1. Игра «Шесть шляп мышления»

Метод «Шесть шляп мышления» это метод ролевой игры. Надевая шляпу определенного цвета (буквально или мысленно), человек играет определенную роль, которая ей соответствует, смотрит на себя со стороны, смотрит на проблему с определенной точки зрения. Меняя шляпы, меняет роли, ракурс рассмотрения вопроса.

Белая шляпа — объективные факты и цифры. Факты и цифры слишком часто становятся частью аргументации, подкрепляющей определенную точку зрения. Факты чаще приводятся

с какой-то целью, чем сообщают о том, что действительно есть на самом деле. И здесь нам важно выяснить как то, что мы знаем по данному вопросу, так и то, что мы НЕ знаем. Мы должны задать себе и оппоненту следующие вопросы:

- какая информация имеется;
- какая информация необходима;
- как и где получить недостающую информацию. Ключевые моменты;
- отметить конфликтующие/противоречащие точки зрения;
- оценить уместность и точность информации;
- отделить факты от предположений;
- определить действия, необходимые для устранения пробелов;
- узнать о настроениях и эмоциях.

Красная шляпа — мышление в красной шляпе связано с эмоциями и чувствами, а также с иррациональными аспектами мышления (интуицией, предчувствиями). Мышление в красной шляпе является почти полной противоположностью мышлению в белой шляпе — нейтрального, объективного, почти полностью лишённого эмоциональных оттенков. Но оно играет важную роль, если исключить эмоции и чувства как компоненты из процесса мышления, то они спрячутся на заднем плане и будут незаметно влиять на мышление, искажать видение и в итоге направлять фокус внимания в одну сторону, не давая широты восприятия всей картины в целом.

Мышление в красной шляпе позволяет прояснить:

- что я сейчас чувствую;
- что мне подсказывает моя интуиция;
- что говорит мне мой «внутренний голос».

Кроме того, хорошее решение должно завершаться эмоциями. Эмоции являются очень надёжным индикатором удовлетворённости ходом рассмотрения вопроса, решением и возможными последствиями. Если наша голова говорит нам, что решение, которое мы приняли правильное, а

в душе тоска, то можем ли мы говорить, что это и есть именно то, что нам нужно, что наши потребности (на всех уровнях) удовлетворены.

Ключевые моменты использования красной шляпы:

- ограничиться 30 секундами;
- разрешено выражать чувства, подсказки интуиции и «внутреннего голоса»;
- не нужно оправдываться и объяснять причины своих чувств;
- использовать как часть мыслительного процесса, способствующего принятию решения;
- применять после принятия решения.

Чёрная шляпа — мышление в Чёрной шляпе должно быть логичным и правдивым, это не атака, не критические нападки, это критическое исследование. Мышление в Чёрной шляпе должно быть основано на логике соответствия и несоответствия. Это не «я тебе докажу, что ты не прав», это критический АНАЛИЗ проблемы. Под Чёрной шляпой мы выясняем последствия, факторы, влияние процесса или выполнения нашего решения на ценности, проводим проверку на соответствие и несоответствие, на недостатки.

Вопросы, которые мы задаем «под Чёрной шляпой»:

- каковы возможные проблемы;
- каковы вероятные сложности;
- на что нужно обратить внимание;
- в чем опасность.

Ключевые моменты. Мышление в Черной шляпе:

- помогает в принятии правильного решения;
- указывает на сложности;
- исследует слабые моменты;
- может совпадать с белой шляпой;
- исключительно эффективный инструмент оценки при использовании после Желтой шляпы.

Желтая шляпа — требует сознательного усилия. К сожалению, для отрицательного отношения существует больше естественных причин, чем для положительного. Мышление в Черной шляпе может защитить нас от ошибок, рисков и опасностей. Позитивное мышление должно быть смесью любопытства, удовольствия и желания осуществлять задуманное.

Вопросы «под Желтой шляпой»:

- каковы преимущества;
- каковы положительные стороны;
- в чем ценность;
- привлекательна ли концепция данного предложения;
- можно ли это воплотить в жизнь.

Зеленая шляпа мышления имеет непосредственное отношение к новым идеям и взглядам на вещи. Надевая Зеленую шляпу, человек выходит за рамки старых идей, чтобы найти что-то получше. Зеленая шляпа связана с изменениями. Мышление в Зеленой шляпе представляет собой намеренное и сконцентрированное усилие ума, направленное на поиск творческих идей и альтернатив.

Вопросы «под Зеленой шляпой»:

- какие творческие идеи имеются;
- каковы возможные альтернативы;
- как преодолеть сложности, обнаруженные под Черной шляпой.

Творческий подход необходим, когда все остальные методы оказались безрезультатными. Творческое мышление может потребовать провокационных высказываний с заведомо о иррациональными идеями. Оно включает в себя «мыслительный эксперимент», при подключении же Желтой и Черной шляпы мы можем провести оценку предложенных альтернатив и неординарных решений (каковы хорошие стороны?; в чем трудности и опасности?)

Синяя шляпа — особая шляпа. Это рефлексивное мышление, мышление о мышлении. Под Синей шляпой мы управляем процессом восприятия и переработки поступающей информацией. Фокусирование — одна из ключевых ролей Синей шляпы. Постановка вопроса — самый простой способ фокусирования мышления. Здесь нужны определенные навыки и умения: умение задавать правильные вопросы, умение точно определить и сформулировать проблему, умение поставить задачу для мышления. Под Синей шляпой мы составляем программу: регламент в широком смысле слова; какие шляпы будем использовать и в каком порядке (простые и сложные последовательно). Под Синей шляпой мы делаем обобщения и выводы (наблюдение и обзор);

комментарии; подведение итогов, выводы).

Вопросы «под Синей шляпой»:

- с чего начать;
- что на повестке дня;
- каковы цели;
- какие шляпы использовать;
- как подвести итог;
- что делать дальше.

Вопросы для рефлексии:

1. Что нового я узнал о работе с информацией?
2. Всегда ли информация, заложенная в высказывании собеседника или в печатном тексте и не подкрепленная экспрессивной мимикой и жестами, является фактом? Как можно проверить истинность высказывания?
3. Всегда ли утверждение, высказанное экспрессивно, можно отнести к эмоциям?
4. Под какой шляпой после рассмотрения различных вариантов решения проблемы мы делаем окончательный выбор? Как можно проверить правильность принятия решения для самого человека?
5. Какое мышление, критическое или позитивное, более развито у «западного» человека и наиболее часто используется?
6. Существуют ли абсолютно позитивные или негативные события, идеи, черты характера и т.д.?
7. Что может произойти, если использовать только позитивное или только критическое мышление при решении проблемы или оценке ситуации?
8. Под какой шляпой мы определяем и формулируем проблему?
9. Каким будет процесс рассмотрения ситуации или проблемы, если не будет рамок и регламента?
10. В каких ситуациях рассмотрение вопроса может заканчиваться мышлением в Зеленой шляпе?
11. Мышление в какой шляпе оказалось для вас наиболее трудным и непривычным? В какой шляпе вам было наиболее приятно работать со статьей? Что, по вашему мнению, у вас получилось и что не получилось при работе над статьей?

Критерии оценивания (оценочное средство - Ролевая игра)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|--|
| зачтено | студент проявляет навыки командной работы, стремится взаимодействовать с другими участниками, проявляет в различной степени такие качества, как коммуникабельность, креативность, ответственность, самостоятельность мышления, понимает поставленную задачу и ищет пути ее решения |
| не зачтено | студент не вовлекается в командную деятельность, отказывается выполнять задание или игнорирует остальных участников группового задания, не проявляет навыки коллективного взаимодействия |

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Игра «Один в поле не воин»

Разделите присутствующих на 2 команды случайным образом. Дайте каждому лист для записи и ручку. В течении 3–5 минут участники индивидуально пишут по 5 своих сильных и слабых сторон. Далее команды объединяются для того, чтобы всем вместе сформировать сильные и слабые стороны всей команды. Отведите на этот этап 10 – 15 минут в зависимости от количества человек.

Попросите выступить по 1 члену из команды и озвучить 5 главных достоинств и недостатков своей группы.

Обсуждение:

- l. сложно ли было написать свои сильные и слабые стороны?
- m. сложно ли было систематизировать информацию?
- n. какие выводы вы сделали?
- o. чем могла бы заниматься ваша команда, а за что браться не стоит?
- p. как распределились роли в командах? Как вы думаете, почему?
- q. чего не хватает вашей команде (или кого)?
- г. получились ли команды идентичными по наличию навыков?

1. Упражнение «Дом»

Участники делятся на 2 команды, а ведущий дает инструкцию: «Каждая команда должна стать полноценным домом! Каждый человек должен выбрать, кем он будет в этом доме – дверью, стеной, а может быть обоями или предметом мебели, цветком или телевизором? Выбор за вами! Но не забывайте, что вы все вместе должны стать полноценным и функциональным домом. Можно общаться между собой». Психологический смысл упражнения в том, что участники задумываются над тем, какую функцию они выполняют в этом коллективе, осознают, что все они нужны в своем

«доме», что способствует сплочению коллектива.

Обсуждение можно провести со следующими вопросами: 1) «Как проходило обсуждение в командах? 2) Сразу ли вы смогли определить свою роль в «доме»? 3) Почему Вы выбрали именно эту роль?».

Важный вывод - каждая часть «дома» важна и нужна в нем, каждая несет свою определенную функцию, без которой дом не может быть полноценным, как и организация.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------|--|
| зачтено | студент проявляет навыки командной работы, стремится взаимодействовать с другими участниками, проявляет в различной степени такие качества, как коммуникабельность, креативность, ответственность, самостоятельность мышления, понимает поставленную |

| | |
|------------|--|
| Оценка | Критерии оценивания |
| | задачу и ищет пути ее решения |
| не зачтено | студент не вовлекается в командную деятельность, отказывается выполнять задание или игнорирует остальных участников группового задания, не проявляет навыки коллективного взаимодействия |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
|--|---|--|--|---|--|---|--|
| | не зачтено | | | зачтено | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели | Имеется минимальный набор навыков для решения | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны | Продemonстрированы навыки при решении нестандарт | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартны |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------|
| | вследствие отказа обучающегося от ответа | место грубые ошибки | стандартны х задач с некоторым и недочетами | х задач с некоторым и недочетами | х задач без ошибок и недочетов | ных задач без ошибок и недочетов | х задач |
|--|--|---------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------|

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|------------|---------------------|--|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-3

Элементы ближнего и дальнего окружения проекта

Команда проекта

Роль командной работы в выполнении проектов

Планирование проекта

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-8

Стадии жизненного цикла проекта

Требования к оформлению проекта

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1

Понятие проекта. Типы и виды проектов

Основные типы планов проекта

Оценка рисков

Подходы к управлению рисками

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|---|
| зачтено | Уровень знаний и навыков в объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении может быть допущено несколько ошибок; имеющиеся умения в целом позволяют решать поставленные задачи и выполнять требуемые задания, однако могут иметь место существенные недочеты или требоваться дополнительная практика; учебная активность и мотивация проявляются на среднем и высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных (коммуникативных) задач на приемлемом уровне качества |
| не зачтено | Отсутствие знаний и навыков по предмету; не демонстрируется умений, требуется дополнительная подготовка; уровень развития способности недостаточный для решения поставленных задач и выполнения соответствующих заданий, учебная активность и мотивация отсутствуют |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Шкурко В. Е. Управление рисками проекта / Шкурко В. Е. ; под науч. ред. Гребенкина А.В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 182 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493673> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-05843-7 : 509.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786110&idb=0>.
2. Бизнесландия : сборник кейсов по предпринимательству : учебно-методическое пособие / О. Р. Чепьюк, О. Ю. Ангелова, М. Ю. Гинзбург [и др.] ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского, Институт экономики и предпринимательства. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2015. - 77 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=850045&idb=0>.
3. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; под общ. ред. Роговой Е.М. - Москва : Юрайт, 2020. - 383 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00436-6 : 729.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=568869&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Ньютон Ричард. Управление проектами от А до Я : Практическое пособие. - 7-е изд. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 180 с. - Аспирантура. - ISBN 978-5-9614-5379-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=615561&idb=0>.
2. Сергеев А. А. Бизнес-планирование / Сергеев А. А. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 483 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490859> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-13182-6 : 1449.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=784435&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<https://docs.cntd.ru/document/1200118020>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью.

Автор(ы): Толкачева Ирина Вячеславовна, кандидат филологических наук.

Заведующий кафедрой: Уртминцева Марина Генриховна, доктор филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.2024, протокол № 12.