

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол № 4 от 14.12.2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки / специальность

**09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА**

Направленность образовательной программы

**ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

Форма обучения

**ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Павлово  
2022 год

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.26 «Проектная деятельность в сфере прикладной информатики» относится к обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (квалификация (степень) «бакалавр»).

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ОПК-10. Способен к ведению инновационно-исследовательской деятельности	ОПК-10.1. Способен использовать современные методы и технологии ведения инновационно-исследовательской деятельности. ОПК-10.2. Способен осуществлять организационное обеспечение процессов инновационно-исследовательской деятельности. ОПК-10.3. Способен решать конкретные задачи, связанные с инновационно-исследовательской деятельностью.	31 (ОПК-10) знать методы генерации идей для инновационных проектов и инновационных продуктов У1 (ОПК-10) уметь проводить оценку идеи проекта с точки зрения ее инновационности, реализуемости и эффективности В1 (ОПК-10) владеть навыками исследования рынка и текущих трендов для формулировки и генерации идеи проекта	Тест Отчет по лабораторным работам в 1С: Документооборот 8 КОРП
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм. УК-2.2. Демонстрирует умение определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, рационально планировать свою деятельность с учетом имеющихся ресурсов и существующих ограничений. УК-2.3. Демонстрирует наличие практического опыта применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	31 (УК-2) Знать основные понятия проектной деятельности. 32 (УК-2) Знать методы управления проектами. 33 (УК-2) Знать этапы жизненного цикла проекта. У1 (УК-2) Уметь разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов. У2 (УК-2) Уметь разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. У3 (УК-2) уметь рассчитать экономическую эффективность проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. В1 (УК-2) владеть методами оценки необходимых ресурсов исходя из задач проекта и имеющихся ограничений. В2 (УК-2) владеть навыками расчета эффективности проекта и выбора наиболее эффективного варианта.	Тест Отчет по лабораторным работам в 1С: Документооборот 8 КОРП

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

Для очной формы обучения:

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	33
- занятия лекционного типа	8
- занятия семинарского типа	24
самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация - зачет	

Для очно-заочной формы обучения:

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	13
- занятия лекционного типа	4
- занятия семинарского типа	8
самостоятельная работа	59
Промежуточная аттестация - зачет, зачет с оценкой, экзамен	

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы														
				из них														
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
Тема 1. Ведение аналитического учета данных в разрезе проектов (документов, файлов, процессов, мероприятий, задач и др.) в 1С: Документооборот 8 КОРП	17	17		2	1		6	2					8	3		9	14	
Тема 2. Ведение иерархической структуры проекта. Учет трудозатрат в разрезе проектов в 1С:Документооборот 8 КОРП	18	18		2	1		6	2					8	3		10	15	
Тема 3. Формирование отчетности по проектам в	18	18		2	1		6	2					8	3		10	15	

ИС:Документооборот 8 КОРП																	
Тема 4. Работа с планом проекта и диаграммой Ганта в ИС:Документооборот 8 КОРП	18	18		2	1		6	2				8	3		10	15	
В т.ч. текущий контроль	1	1													1	1	
<b>Промежуточная аттестация -зачет</b>																	

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение практического задания в ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям, в том числе составление эмоциональных карт; решение конфликтных и предконфликтных ситуаций; выявление значимых личностных качеств; составление плана проекта и т.д. в соответствии с задачами формирования компетенций выпускников.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 8 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие практических навыков в соответствии с профилем ОП в процессе информационно-аналитической работы на основе сформированных компетенций:

ОПК-10. Способен к ведению инновационно-исследовательской деятельности.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций. Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Преподавание учебной дисциплины «Проектная деятельность в сфере прикладной информатики» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы бакалавров.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий, проведение ролевых и имитационных игр.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Выполнение практических заданий
3. Изучение источников
4. Работу с ресурсами Интернет
5. Подготовку к тестированию по темам курса «Проектная деятельность в сфере прикладной информатики».
6. Подготовку к зачёту по курсу «Проектная деятельность в сфере прикладной информатики».

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>

*Цель самостоятельной работы* - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

#### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение не только профессиональной, но и универсальной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

#### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

#### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

#### **Самоподготовка к практическим занятиям**

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское

занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачёту.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Введение в проектную деятельность» является зачёт.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачёту по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контроль знаний проводится в виде дискуссии, и защиты проекта по пройденному материалу курса.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»



	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопрос</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Создание и настройка проекта	УК-2
2. Справочник «Виды проектов»	УК-2
3. Карточка проекта	УК-2
4. Список проектов	УК-2
5. Папки проектов	УК-2
6. Задачи по проектам	УК-2
7. План проекта	УК-2
8. Диаграмма Ганта	УК-2
9. Редактирование плана проекта	УК-2
10. Вехи проекта	УК-2
11. Расчет календарного плана проекта	УК-2
12. Управление проектами по контрольным точкам	УК-2
13. Контрольные точки проекта	ОПК-10
14. Оценка вероятности успешного прохождения контрольных точек	ОПК-10
15. Работа сотрудников с контрольными точками	УК-2

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций ОПК-10; УК-2

#### ТЕСТ для проверки сформированности «УК-2»

- 1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:**
  - А. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
  - В. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
  - С. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания
  
- 2. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?**
  - А. Объединение людей и оборудования происходит через проекты
  - В. Командная работа и чувство сопричастности
  - С. Сокращение линий коммуникации
  
- 3. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?**
  - А. 9-15 %
  - В. 15-30 %
  - С. до 45 %
  
- 4. Что такое веха?**
  - А. Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за

ходом его реализации

В. Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта

С. Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

**5. Участники проекта – это:**

А. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект  
Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

В. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте, или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

**6. Цель проекта – это:**

А. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

В. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

С. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

**7. Реализация проекта – это:**

А. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период  
Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

В. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

**8. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:**

А. Объявляется окончание выполнения проекта

В. Санкционируется начало проекта

С. Утверждается укрупненный проектный план

**9. Предметная область проекта — это**

А. Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта

В. Направления и принципы реализации проекта

С. Причины, по которым был создан проект

**10. Для чего предназначен метод критического пути?**

А. Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

В. Для определения возможных рисков

С. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

**ТЕСТ для проверки сформированности «ОПК-10»**

**1. Структурная декомпозиция проекта – это:**

А. Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

В. Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

С. График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

**2. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?**

- A. Стадия проекта
- B. Жизненный цикл проекта
- C. Результат проекта

**3. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:**

- A. Материальные, трудовые, затратные
- B. Материальные, трудовые, временные
- C. Трудовые, финансовые, временные

**4. Инструмент, содействующий менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это**

- A. Укрупненный график
- B. Матрица ответственности
- C. Должностная инструкция

**5. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...**

- A. Контрольных исправлений
- B. Опытной эксплуатации
- C. Модернизации

**6. Выбрать цель метода управления проекта «Метод критического пути»**

- A. сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
- B. получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

**7. Что из нижеперечисленного не является видом организационной структуры управления проектом?**

- A. функциональная матричная
- B. стратегическая
- C. проектная

**8. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится**

- A. Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом, другими участниками проекта.
- B. Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
- C. Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
- D. *Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.*

**9. При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется**

- A. номером, ранним и поздним сроком
- B. длительностью и резервами задач и целью
- C. прибылью и убытками

**10. Риск при осуществлении проекта**

- A. вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

В. вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

С. вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

Д. вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

### **11. Выберите понятие: программа проектов**

А. совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности

В. группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения

С. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

### **Критерии оценки тестов**

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

- «превосходно» - 96-100% правильных ответов;
- «отлично» – 86-95% правильных ответов;
- «очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;
- «хорошо» – 66-80% правильных ответов;
- «удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.
- «неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;
- «плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

### **5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции УК-2, ОПК-10:**

Экзамен проводится в форме самостоятельного решения студентом практической задачи на компьютере в среде «1С: Предприятие 8» на базе рабочей типовой конфигурации «1С: Документооборот 8 КОРП». Время решения задачи – 3 часа.

В качестве исходных данных студент получает задачу, в которой указаны:

1. Структура компании (состав юридических/физических лиц, состав подразделений, особенности обработки документов и т.п.)
2. Перечень видов документов (с указанием специфики), необходимых для отражения в системе

От студента требуется:

- Реализовать пример, демонстрирующий решение полученной задачи **УК-2**
- Сформировать стандартные отчеты, раскрывающие информационные потребности заказчика **ОПК-10**

При решении задачи студент имеет право:

- Использовать встроенную подсказку конфигурации «1С: Документооборот 8 КОРП»
- Использовать наполнение демонстрационной информационной базы конфигурации типового прикладного решения «1С: Документооборот 8 КОРП»
- Выяснить у преподавателя некоторые дополнительные характеристики и особенности гипотетического предприятия, существенные для корректного решения поставленной задачи.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### *а) основная литература*

1. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. - режим доступа <http://gostrf.com/normadata/1/4293797/4293797785.pdf>.
2. Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В. Управление проектами: Учебное пособие - 2-е изд.,(эл.) - М.: МИСИ-МГСУ, 2017. - 174 с.: ISBN 978-5-7264-1746-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971764>.
3. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В.Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a2a2b6fa850b2.17424197](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/997138>.

### *б) дополнительная литература*

1. Управление ИТ-проектами: Учебное пособие / Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 228 с.: ISBN 978-5-9275-2239-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991956>.
2. Управление высокотехнологичными программами и проектами: Учебное пособие / Арчибальд Р.Д., - 4-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2018. - 466 с.: ISBN 978-5-93700-031-6 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971955>.
3. Agile. Оценка и планирование проектов: Практическое руководство / Кон М. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 418 с.: ISBN 978-5-9614-6947-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003486>.

### *в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)*

1. Текстовый редактор MS Word
2. Электронные таблицы MS Excel
3. Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3»;
4. Типовая конфигурация «1С: Документооборот 8 КОРП»;
5. <http://www.economy.gov.r> –Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
6. <http://www.rbc.ru> - сайт Росбизнесконсалтинг
7. <http://www.garant.ru/> - система "Гарант Справочная правовая система. Нормативные акты законы, постановления, указы, распоряжения, Федеральное и региональное законодательство.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике и управлении».

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 5 от 10.12.2021.