

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля(курса)

«Менеджмент»

1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Менеджмент» является базовой дисциплиной программы и включает учебный материал, способствующий формированию у слушателей теоретических знаний и практических навыков, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Цель. Подготовка профессиональных управляющих на основе углубления полученных ранее и приобретения на продвинутом уровне новых знаний об организациях, действующих в современной деловой среде; выработки компетенций по их применению в различных, в том числе, не типичных, деловых ситуациях; формирования способности к управлению в условиях перманентных изменений и неопределенности.

2. СОДЕРЖАНИЕ

Учебная программа курса

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
1.	Тема 1. Менеджмент как вид профессиональной деятельности	Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления. (0,25 часа)
2.	Тема 2. Функции управления	Общие и специфические функции менеджмента. Планирование как стадия процесса управления, включающая постановку целей, составление прогнозов, стратегическое и текущее планирование. (0,5 часа)
3.	Тема 3. Инфраструктура менеджмента. Элементы системы управления	Элементы системы управления. (0,25 часа)
4.	Тема 4. Организационная структура как элемент системы управления	Проектирование организационной структуры. Организационные полномочия. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный. (0,25 часа)
5.	Тема 5. Факторы, оказывающие влияние на поведение людей в организации	Факторы, влияющие на поведение личности и успех ее деятельности. Типы организационного поведения. Классификация управленческих решений. (0,25 часа)

6.	Тема 6. Организация коммуникационного процесса	Способы и условия передачи информации. Организация процесса коммуникации. Роль информации в процессе управления. (0,25 часа)
7.	Тема 7. Управления конфликтными ситуациями	Виды конфликтов: внутренние и внешние; горизонтальные и вертикальные; объективные и субъективные; конструктивные и деструктивные. (0,25 часа)
8.	Практические занятия (семинары)	<p>Вопросы для изучения на семинарских занятиях</p> <p>По теме №1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные категории менеджмента: система управления; объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления. 2. Основные закономерности и принципы менеджмента. <p>4,5 часа)</p> <p>По теме №2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация как функция управления, включающая формирование структуры организации, а также создание условий для достижения запланированных целей. 2. Мотивация как функция управления, побуждающая работников эффективно трудиться для выполнения поставленных целей. 3. Контроль как функция управления, осуществляющая количественную и качественную оценку работы организации. <p>(4,5 часа)</p> <p>По теме №3:</p> <p>Цели, задачи, технология менеджмента. (3,5 часа)</p> <p>По теме №4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование корпоративных структур как тенденция развития современной экономики. 2. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации. <p>(4,5 часа)</p> <p>По теме №5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. 2. Этапы процесса принятия решений. Постановка проблемы (оценка ситуации); подготовка информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; формализация управленческого решения; организация выполнения принятого решения (определение сроков и специалистов, ответственных за выполнение решения); контроль руководства за выполнением решения. <p>(4,5 часа)</p> <p>По теме №6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация информации. 2. Роль коммуникационных процессов в обеспечении информацией.

		<p>3. Коммуникации и управленческая деятельность. (4 часа) По теме №7:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Причины возникновения конфликтов. 2. Конфликт как процесс и его этапы. <p>(4,5 часа)</p>
9.	Самостоятельная работа	<p>Вопросы для самостоятельной подготовки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные факторы, определяющие формирование модели менеджмента. 2. Характеристика американской модели менеджмента. 3. Характеристика японской модели менеджмента. 4. Характеристика западноевропейской модели менеджмента. 5. Возможности использования основных составляющих зарубежных моделей менеджмента в России. 6. Современные тенденции развития менеджмента 7. Специфические функции управления (частные, вспомогательные) как техническая основа успешного выполнения общих функций управления 8. Структура менеджмента 9. Структура горизонтального и вертикального разделения труда. 10. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов. 11. Организационные коммуникации и управление ими. 12. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. 13. Стратегии преодоления конфликтов <p>(48 часов)</p>

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Промежуточная аттестация представляет собой экзамен, который проводится по билетам, включающим в себя по 2 теоретических вопроса. Для сдачи зачета слушатель должен подготовить ответы на следующие вопросы курса:

1. Содержание понятия «менеджмент».
2. Основные категории менеджмента.
3. Принципы менеджмента и тенденции их развития.
4. Школы менеджмента.
5. Подходы к управлению организацией.
6. Развитие управленческих идей в России.
7. Модели менеджмента и факторы, определяющие их формирование.
8. Сравнение американской и японской моделей менеджмента.
9. Характерные особенности западноевропейской модели менеджмента.
10. Возможности использования основных составляющих зарубежных моделей менеджмента в России.
11. Сущность и виды организаций.
12. Законы организации.
13. Внешняя и внутренняя среда организации.
14. Природа и классификация функций менеджмента.
15. Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления.
16. Планирование как функция менеджмента.

17. Организация как функция менеджмента.
18. Бюрократический тип структур.
19. Адаптивные структуры управления.
20. Инновационные структуры управления.
21. Мотивация как функция управления.
22. Содержательные теории мотивации.
23. Процессуальные теории мотивации.
24. Контроль как функция управления.
25. Сущность и роль управленческих решений; их классификация; требования к управленческим решениям.
26. Принятие решения и организация его выполнения.
27. Информационное обеспечение менеджмента: понятие, классификация, требование к информации.
28. Организационные коммуникации и управление ими.
29. Сущность инновационного менеджмента.
30. Понятие организационной культуры и ее составные элементы.
31. Этика менеджмента и управление ею.
32. Управление персоналом в организации.
33. Основные требования к профессиональной деятельности менеджмента.
34. Личность в системе управления.
35. Самоменеджмент и его основные теории.
36. Конфликты в управлении.
37. Способы управления конфликтами.
38. Стрессы и управление ими.
39. Власть и влияние в организации.
40. Стили руководства в организации.
41. Характеристика матрицы БКГ, ее достоинства и недостатки
42. Понятие полномочий и делегирование полномочий в организации
43. Элементы менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
44. Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.
45. Жизненный цикл организации. Характеристика основных изменений, происходящих в организации в ходе ее жизненного цикла.
46. Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
47. Менеджер и его социальные роли.
48. Элементы менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
49. Линейно-функциональная структура, условия эффективного применения.
50. Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
51. Характеристика новых подходов к лидерству.
52. Менеджер и его социальные роли.
53. Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
54. Эффективные формы влияния на сотрудников.
55. Социальная ответственность и этика менеджмента. Типы социального поведения организации.
56. Понятие культуры организации, ее функции, содержание.
57. Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
58. Характеристика новых подходов к лидерству. Характеристика этапов процесса контроля.

Индивидуальное задание по курсу «Менеджмент»

Задание 1.

1. Показать насколько эффективно в работе менеджмента Вашей организации учитывается понятие организации.
2. Возникают ли проблемы и какие, связанные с тем, что не учитывается определение организации.

3. Показать насколько успешно осуществляются три основополагающих процесса жизнедеятельности исследуемой организации.
4. Дать оценку роли менеджмента в организации.
5. В чем заключаются три роли менеджера в исследуемой организации
6. Дать оценку роли менеджмента в организации.
7. Показать насколько эффективно используются принципы успешного управления в Вашей организации.
8. Сколько уровней управления в Вашей организации
9. Показать эффективность реализации управленческих задач по уровням управления.

Задание 2.

1. Дать оценку реализации основных функций управления в Вашей организации.
2. Охарактеризовать проблемы в реализации функций управления

Задание 3.

1. Охарактеризовать степень соответствия основных элементов системы управления цели, технология, структура, персонал, проблемы, связанных с формированием элементов системы управления.
2. Показать проблемы, связанные с формированием элементов системы управления.

Задание 4.

1. Какие типы разделения труда применяются в Вашей организации?
2. Какой тип разделения труда в Вашей организации является основным и определяет тип организационной структуры
3. Оценить эффективность применяемых в организации типов разделения труда и организационной структуры.
4. Показать достоинства и недостатки существующей организационной структуры.
5. К какому типу по сложности и динамизму внешней среды относится ситуации для Вашей организации
6. Как степень неопределенности ситуации влияет на успех деятельности Вашей организации
7. К какому типу неопределенности относится работа в Вашем подразделении
8. Какие требования предъявляет ситуация к Вашим работникам

Задание 5.

1. Какие требования предъявляет ситуация к Вашим работникам.
2. На примере организации показать каким требованиям должны отвечать сотрудники на разных позициях в компании.
3. Учитываются ли индивидуальные поведенческие факторы сотрудников в деятельности компании.
4. Какое влияние оказывают индивидуальные характеристики сотрудников на результаты деятельности компании.
5. Оценить эффективность применения типа группового поведения, реализуемого в Вашей организации.
6. Какие проблемы возникают в компании, если не учитываются индивидуальные характеристики и необходимый тип группового поведения.
7. Дать характеристику и оценить эффективность преобладающего стиля управления в Вашей организации.

Задание 6.

1. Охарактеризовать эффективность коммуникационного процесса в целом и отдельных его элементов в управлении Вашей организации.

Задание 7

1. Показать влияние конфликтных ситуаций и применяемых методов их разрешения на эффективность деятельности организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модуля

№ п/п	Наименование процедуры	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
1	Промежуточный контроль. 1.Менеджмент	Владеет терминологией и теорией Менеджмента	Зачет/Устный опрос

Критерии оценки

№ п/п	Наименование процедуры	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
	Промежуточный контроль. Менеджмент	<p>Отлично. Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, слушатель демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Слушатель дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Слушатель активно работал на практических занятиях.</p> <p>Хорошо. В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Слушатель дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Слушатель работал на практических занятиях.</p> <p>Удовлетворительно. Минимально достаточный уровень подготовки. Слушатель показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при характеристике нормативно-правовой базы бухгалтерского учета, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Слушатель посещал практические занятия.</p> <p>Неудовлетворительно. Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Слушатель дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Слушатель пропустил большую часть практических занятий.</p>	Экзамен/Устный опрос

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Для эффективного освоения компетенций, формируемых учебной дисциплиной важно использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Изучение учебной дисциплины предполагает наличие аудиторной и самостоятельной видов работ слушателей. В ходе практических занятий рассматриваются бизнес-кейсы, практические задачи, наиболее сложные ситуации из практики с целью наиболее полного овладения умениями и навыками.

Лекции по учебной дисциплине призваны формировать знания, предусмотренные учебной программой, и включают теоретическую базу ведения Менеджмента, на базе которой строятся прикладные аспекты.

Освоение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной внеаудиторной работы, которую слушатели должны выполнять как индивидуально, так и в малых группах. Наряду с проработкой основной литературы (глав базового учебника) предусмотрено самостоятельное чтение дополнительной литературы (статей и других научных публикаций), а также проведение анализа кейсов, которые обсуждаются в ходе дискуссий на практических занятиях.

Практические занятия в малых группах и самостоятельная внеаудиторная работа направлены на выработку навыков экономического анализа деятельности предприятий и формирования профессиональных компетенций, установленных в соответствии с целями и задачами дисциплинами.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, электронных библиотек, методических разработок, специальной и научной литературы;

- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа слушателей включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Изучение источников управленческой информации
4. Работу с ресурсами Интернет
5. Решение практических ситуаций в виде творческих заданий
6. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий
7. Изучение статистикой информации
8. Подготовку к зачету по курсу «Менеджмент».

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

4.2. Содержание комплекта учебно-методических материалов.

конспект лекций по Менеджменту

https://thelibrary.ru/books/avtorov_kollektiv/menedzhment_organizacii_uchebnye_i_proizvodstvennye_praktiki_uchebnoe_posobie.html

https://thelibrary.ru/books/anna_nikolaevna_shmeleva/menedzhment_uchebnoe_posobie.html

4.3. Используемые образовательные технологии. Применяются методы проблемного и интерактивного обучения.

4.4. Литература.

а) основная литература:

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510939>

Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207>

Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516231>

Андреев В.И. Саморазвитие менеджера / В.И. Андреев. - М.: Дело, 2014. – 275 с.

Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 288 с.

Басовский, Л.Е. Менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. и упр. спец. / Л.Е.Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 214 с.

Вердиева, Ю.Н. Менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 080503.65 "Антикризисное управление" / Ю.Н.Вердиева; Дальневост. федер. ун-т, Шк. экономики и менеджмента. - [2-е изд. перераб. и доп.]. - Владивосток: ДВФУ, 2012. - 311 с.

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2016. – 320 с.

Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2009. – 600 с.

Гончаров, В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск: Современная школа, 2010. – 635 с.

Данько, Т.П., Голубев, М.П. Менеджмент и маркетинг, ориентированный на стоимость: Учебник / Т.П. Данько, М.П. Голубев. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 416 с.

Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Спб.: Питер, 2012. – 863 с.

Друкер П. Энциклопедия менеджмента. - М.: Издательский дом "Вильямс", 2004. 432 с.

Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке.- Москва: Вильямс, 2007

18. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.

Калаков, Н.И. Методология прогностического исследования в глобалистике. (На материале анализа прогнозирования социально-образовательных процессов): учеб. пособие для вузов / Н.И.Калаков. - М.: Академ. проект: Культура, 2010. - 746 с.

б) дополнительная литература

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549>

Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510859>

Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514577>

Попов С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс / Попов С. А. - 2-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 481 с. - ISBN 978-5-534-09665-1 : 1439.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/489044>.

Фролов Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 154 с. - ISBN 978-5-534-09015-4: 559.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/491863> .

Коротков, Э.М., Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / Э.М. Коротков, И.Ю. Солдатова, - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.

Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва: Юрайт, 2012. – 640 с.

Коргова, М.А. Менеджмент: краткий курс: учеб. пособие / М.А. Коргова. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 378 с.

Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; [пер. с англ. О.И. Медведь]. - М.: Вильямс, 2016. - 672 с.

Минцберг, Генри. Менеджмент: природа и структура организаций глазами гуру / Генри Минцберг; пер. с англ. О.И.Медведь. - М.: ЭКСМО, 2009. - 463 с.

Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления (опыт лучших компаний). - М.: Прогресс, 1986, - 288с.

Репина, Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина. - М.: Академцентр, 2013. - 240 с.

Якока Л. Карьера менеджера: Пер. с англ. – М.: «Попурри», 2014. – 550 с.

Лекции и практические занятия проводятся с использованием возможностей мультимедийного класса. Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций).

4.5. Материально-технические условия реализации программы:

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Материально-техническая база

№ п.п.	Наименование модуля (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.	Тема 1. Менеджмент как вид профессиональной деятельности	Реализация дисциплины предполагает наличие: - аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым мультимедийным оборудованием; - операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office и свободно распространяемого программного обеспечения. В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.
2.	Тема 3. Инфраструктура менеджмента. Элементы системы управления	
3.	Практические занятия (семинары)	