

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12.2021 г. №4)

Рабочая программа дисциплины

Таможенное право

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Таможенное право» относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право и процесс, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 7 семестре, очно-заочной формы обучения в 7 семестре, заочной формы обучения в 7 семестре.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК ГП-5. Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ИПК ГП-5.1. Знает структуру и содержание юридического документа	Знать: структуру и содержание юридического документа Уметь: применять структуру и содержание юридического документа Владеть: навыками структуры и содержания юридического документа	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК ГП-5.2. Владеет официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права	Знать: официально-деловой стиль составления правовых документов в сфере гражданского права Уметь: применять официально-деловой стиль составления правовых документов в сфере гражданского права Владеть: навыками официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК ГП-5.3. Способен производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права	Знать: структуру производства экспертизы документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права Уметь: составлять способы производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права Владеть: навыками экспертизы документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
ИПК-11. Способен принимать участие в проведении юридической	ИПК-11.1. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	Знать: основы законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские

экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции		правовых актов Уметь: применять содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции Владеть: навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности	реферативные работы
	ИПК-11.2. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции	Знать: анализ и примените правовые предписания в сфере противодействия коррупции Уметь: проводить анализировать, и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции Владеть: навыками правовыми предписаниями в сфере противодействия коррупции	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-11.3. Формулирует обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции	Знать: Формулировку обоснования предложений и рекомендаций по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции Уметь: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм Владеть: навыками формулирования и обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-11.4. Знает правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов	Знать: правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов в сфере таможенного права Уметь: применять знания при осуществлении профессиональной деятельности в сфере таможенного права Владеть: правилами	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы

		конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов в сфере таможенного права	
	ИПК-11.5. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов	Знать: способы формулирования предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы Уметь: предоставлять и формулировать предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере таможенного права Владеть: навыками предоставления и формулирования предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере таможенного права	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы

2. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е.	2 з.е.	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	72	72	72
	Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа	18	6	4
– занятия семинарского типа	18	6	4
– контроль самостоятельной работы	1	1	1
Промежуточная аттестация зачет			4
Самостоятельная работа	35	59	59

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)	Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроль)	теоретического обучения

							семинары, практические занятия			лабораторные работы								
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Таможенное регулирование. Таможенное право	9	12	12	2	1	1	2	1	1							5	10	10
Тема 2. Таможенные операции	9	7	5	2	1		2	1								5	5	5
Тема 3. Таможенные платежи	9	11	11	2	1	1	2	1	1							5	9	9
Тема 4. Таможенные процедуры	9	11	11	2	1	1	2	1	1							5	9	9
Тема 5. Таможенный контроль	13	11	11	4	1	1	4	1	1							5	9	9
Тема 6. Ответственность за нарушение таможенных правил	13	11	9	4	1		4	1								5	9	9
Тема 7. Основы таможенного права зарубежных стран	9	8	8	2			2									5	8	8
В том числе текущий контроль	1	1	1										1	1	1			
Зачет			4													4		
ИТОГО	72	72	72	18	6	4	18	6	4				1	1	1	4	35	59

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Таможенное право» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9938>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к промежуточной аттестации.

Формы самостоятельной работы

- чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);

- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования и др.);
- подготовка сообщений и докладов к выступлению на занятии;
- выполнение контрольных заданий;
- написание учебно-исследовательских реферативных работ.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним.

Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Подготовка к сообщению, устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Написание реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;

- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Подготовка к контрольным работам

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Методические рекомендации

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 40 % правильных ответов.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценивания выполнения контрольных заданий

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

Оценка «удовлетворительно» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.

Оценка «неудовлетворительно» может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

**Примерная тематика учебно-исследовательских реферативных работ
для оценки сформированности компетенции ПК ГП-5**

1. Таможенная процедура таможенного транзита.
2. Таможенная процедура таможенного склада.
3. Таможенная процедура переработки на таможенной территории.
4. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории.
5. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории.
6. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления.
7. Таможенная процедура временного ввоза (допуска).
8. Таможенная процедура временного вывоза.
9. Таможенная процедура реимпорта.
10. Таможенная процедура реэкспорта.
11. Таможенная процедура беспошлинной торговли.

**Примерная тематика учебно-исследовательских реферативных работ
для оценки сформированности компетенции ПК-11**

12. Таможенная процедура уничтожения.
13. Таможенная процедура отказа в пользу государства.
14. Таможенная процедура свободной таможенной зоны.
15. Таможенная процедура свободного склада.
16. Специальные таможенные процедуры.
17. Правовые последствия несоблюдения условий, ограничений и требований таможенных процедур.
18. Таможенный контроль: понятие, признаки, виды, значение.
19. Принципы проведения таможенного контроля.
20. Организация таможенного контроля.
21. Зона таможенного контроля: понятие, виды, порядок создания, правовой режим.
22. Формы проведения таможенного контроля.
23. Освобождение от определенных форм таможенного контроля.
24. Выбор форм таможенного контроля и система управления рисками.
25. Особенности организации и проведения таможенного контроля в зависимости от способа транспортировки товара.
26. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами.
27. Административная ответственность за нарушения таможенных правил: основания и особенности привлечения.
28. Виды административных правонарушений в области таможенного дела.
29. Уголовная ответственность за нарушения таможенных правил: основания и особенности привлечения.
30. Основы таможенного права зарубежных стран.

**Примерные вопросы для проведения устного опроса
для оценки сформированности компетенции ПК ГП-5**

1. Таможенное регулирование. Таможенное дело. Таможенное регулирование и государственное регулирование внешнеторговой деятельности.
2. Перемещение товаров через таможенную границу. Понятие «товары» в таможенном праве. Принципы перемещения товаров через таможенную границу.
3. Таможенная территория и таможенная граница. Государственная граница и таможенная граница. Таможенные анклав и таможенные эксклавы.
4. Интеграционные процессы и таможенное регулирование. Зона свободной торговли. Таможенный союз.
5. Таможенная территория Таможенного союза ЕАЭС. Территория

государств-членов Таможенного союза ЕАЭС и таможенная территория Таможенного союза ЕАЭС.

6. Международный, наднациональный и национальный уровни регулирования таможенных отношений. Роль международных организаций в регулировании таможенных отношений в Таможенном союзе ЕАЭС. Правовой статус наднациональных органов Таможенного союза ЕАЭС. Таможенные органы государств-членов Таможенного союза ЕАЭС. Основные направления деятельности таможенных органов государств-членов Таможенного союза ЕАЭС. Участники внешнеэкономической деятельности и лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела.

7. Правовая основа таможенного регулирования. Понятие таможенного права. Предмет, методы и система таможенного права. Источники таможенного права. Международные договоры и таможенные конвенции. Таможенное законодательство Таможенного союза ЕАЭС. «Непрофильные» законы в системе источников таможенного права.

8. Таможенные операции как институт таможенного права. Этапы совершения таможенных операций. Основные положения Киотской конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур по вопросам регулирования совершения таможенных формальностей.

9. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу. Принципы осуществления таможенных операций: законность действий; оперативность; язык производства; порядок, место и время осуществления таможенных операций; таможенные операции и контроль иных государственных органов. Места перемещения товаров через таможенную границу.

10. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации. Прибытие товаров на таможенную территорию. Место и время прибытия товаров на таможенную территорию таможенного союза. Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия. Основные обязанности таможенного перевозчика на этапе прибытия товаров. Статус товаров после перемещения через таможенную границу. Убытие товаров с таможенной территории. Место и время убытия товаров с таможенной территории таможенного союза. Таможенные операции, совершаемые в местах убытия.

11. Временное хранение товаров. Статус товаров как находящихся на временном хранении. Порядок помещения товаров на временное хранение. Помещение товаров на временное хранение таможенными органами. Места временного хранения товаров. Склад временного хранения. Хранение товаров на складе получателя. Хранение товаров на складах временного хранения таможенных органов. Хранение товаров в иных местах. Операции с товарами, находящимися на временном хранении. Сроки временного хранения товаров, правовые последствия их несоблюдения. Владельцы складов временного хранения, их правовой статус. Условия включения в реестр владельцев складов временного хранения. Обязанности владельца склада временного хранения, ответственность перед таможенными органами за соблюдение требований таможенного законодательства в отношении товаров, находящихся на временном хранении.

Примерные вопросы для проведения устного опроса для оценки сформированности компетенции ПК-11

12. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру, порядок их совершения. Место и время совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Первоочередной порядок помещения отдельных категорий товаров под таможенную процедуру.

13. Декларирование товаров таможенными органами. Товары, подлежащие декларированию, формы и цели декларирования. Таможенная декларация и ее виды. Места и сроки подачи таможенной декларации. Подача и регистрация таможенной декларации. Отказ в регистрации таможенной декларации, значение данных таможенных операций. Изменение и дополнение сведений, заявленных при

декларировании, отзыв таможенной декларации. Общий и специальный порядок декларирования товаров. Декларант и таможенный представитель: правовой статус, пределы ответственности.

14. Содержание таможенной операции выпуска товаров. Соотношение понятий «выпуск товаров», «выпуск для внутреннего потребления», «выпуск для свободного обращения», «условный выпуск». Основные и дополнительные условия выпуска товаров. Сроки выпуска. Лица, ответственные за выпуск товаров. Отказ в выпуске товаров. Основания и юридические последствия условного выпуска товаров. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.

15. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях. Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи. Перемещение транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа. Особенности перемещения товаров для личного пользования. Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов.

Примеры тестовых заданий для оценки сформированности компетенции ПК ГП-5

Тема 1. Таможенное дело и таможенная политика России в составе Таможенного союза России, Беларуси и Казахстана.

1. Таможенное право является:

- а) комплексной отраслью российского законодательства, представляющей собой систему правовых норм, регулирующих общественные отношения, связанные с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- б) подотраслью конституционного права, со специфическим методом и предметом регулирования;
- в) институтом административного права.

2. Таможенное дело составляют:

- а) таможенное законодательство Российской Федерации, совокупность методов и средств обеспечения соблюдения мер таможенного регулирования (запретов, ограничений);
- б) совокупность методов и средств обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений, установленных в соответствии с таможенным таможенного союза и (или) законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;
- в) таможенная политика Российской Федерации, включающая совокупность методов и средств обеспечения соблюдения мер таможенного и административного регулирования.

3. Общественные отношения, возникающие в процессе или по поводу перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу являются:

- а) целью таможенного права;
- б) предметом таможенного права;
- в) основной категорией таможенного права.

4. Таможенное регулирование находится в ведении:

- а) Российской Федерации;
- б) совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

в) субъектов Российской Федерации.

5. Общее руководство таможенным делом осуществляется:

- а) совместно Правительством Российской Федерации и исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) совместно Правительством Российской Федерации и Президентом Российской Федерации;
- г) Президентом Российской Федерации.

**Примеры тестовых заданий
для оценки сформированности компетенции ПК-11**

6. Непосредственную реализацию в таможенных целях задач в области таможенного дела обеспечивают:

- а) Правительство Российской Федерации и Федеральная таможенная служба Российской Федерации;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Федеральное агентство по таможенному делу;
- г) Федеральная таможенная служба Российской Федерации.

7. Объектом таможенной статистики выступают:

- а) все товары, перемещаемые через таможенную границу;
- б) только те товары, список которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации;
- в) только те товары, список которых утвержден Комиссией Таможенного союза;
- г) только те товары, список которых утвержден Приказом Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

8. Какой из перечисленных блоков не входит в структуру современного таможенного дела:

- а) таможенные режимы;
- б) таможенный контроль;
- в) таможенное регулирование;
- г) расследование экономических преступлений.

9. Правовая основа таможенного дела определяется в первую очередь:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Таможенным кодексом Таможенного союза;
- в) Указами Президента Российской Федерации;
- г) Налоговым кодексом Российской Федерации и Таможенным кодексом Российской Федерации.

10. Под субъектами таможенного права России следует понимать:

- а) лиц (как физических, так и юридических), которые наделяются государством способностью быть носителями юридических прав и обязанностей в сфере таможенного дела;
- б) юридических лиц, которые наделяются государством способностью быть носителями юридических прав и обязанностей в сфере таможенного дела;
- в) государственные органы власти, наделенные полномочиями в сфере регулирования таможенного дела.

11. Основным методом таможенного права является:

- а) метод дозволения;
- б) метод поощрения;
- б) метод дестабилизации;
- г) императивный метод.

12. Принцип федерального таможенного регулирования подразумевает:

- а) исключительное ведение Российской Федерации в области таможенного дела;
- б) совместное ведение Российской Федерации и её субъектов в области таможенного дела;
- в) исключительное ведение каждого субъекта Российской Федерации в области регулирования таможенных отношений.

13. Государственная граница Российской Федерации это-

- а) пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) Российской Федерации;
- б) вся государственная территория бывшего СССР, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета бывшего СССР;
- в) линия и проходящая по этой линии вертикальная поверхность, определяющие пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) Российской Федерации, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета Российской Федерации.

14. Места и продолжительность стоянок в пунктах пропуска через Государственную границу транспортных средств заграничного следования определяются администрацией аэропортов, аэродромов, морских, речных (озерных) портов, железнодорожных, автомобильных вокзалов и станций, других транспортных предприятий по согласованию с:

- а) пограничными органами;
- б) таможенными органами;
- в) пограничными и таможенными органами;
- г) Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

15. Таможенный кодекс Таможенного союза вступил в силу:

- а) с 1 июля 2010 года;
- б) с 1 февраля 2004 года;
- в) с 23 мая 2003 года;
- г) с 1 января 2005 года.

**Вопросы к зачету
для оценки сформированности компетенции ПК ГП-5, ИПК-11**

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Таможенное дело и таможенное регулирование в РФ как виды деятельности.	ПК ГП-5
2.	Понятие, предмет и метод таможенного права.	ПК ГП-5
3.	Понятие «товары» в таможенном праве.	ПК ГП-5
4.	Принципы перемещения товаров через таможенную границу.	ПК ГП-5
5.	Таможенная территория и таможенная граница.	ПК ГП-5
6.	Правовое регулирование таможенных отношений на международном, наднациональном и национальном уровнях.	ПК ГП-5
7.	Источники таможенного права.	ПК ГП-5
8.	Таможенные операции как институт таможенного права.	ПК ГП-5

9.	Этапы совершения таможенных операций.	ПК ГП-5
10.	Виды таможенных операций.	ПК ГП-5
11.	Понятие и виды таможенных платежей.	ПК ГП-5
12.	Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей.	ПК ГП-5
13.	Таможенная стоимость.	ПК ГП-5
14.	Страна происхождения товара.	ПК ГП-5
15.	Порядок исчисления таможенных платежей.	ПК ГП-5
16.	Порядок и формы уплаты таможенных платежей.	ИПК -11
17.	Сроки уплаты таможенных платежей.	ИПК -11
18.	Обеспечение уплаты таможенных платежей.	ИПК -11
19.	Взыскание таможенных платежей.	ИПК -11
20.	Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей.	ИПК -11
21.	Таможенная пошлина: понятие, виды, правовая природа.	ИПК -11
22.	Таможенный тариф: понятие, структура и классификации.	ИПК -11
23.	Понятие и виды тарифных льгот.	ИПК -11
24.	Налог на добавленную стоимость, взимаемый при ввозе товаров на территорию РФ.	ИПК -11
25.	Акциз, взимаемый при ввозе товаров на территорию РФ.	ИПК -11
26.	Таможенные сборы: понятие, признаки и виды.	ИПК -11
27.	Таможенная процедура: понятие, виды, структура, соотношение с понятием «таможенная операция», цели использования.	ИПК -11
28.	Принципы таможенных процедур.	ИПК -11
29.	Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.	ИПК -11
30.	Таможенная процедура экспорта.	ИПК -11

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471407>.

2. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12254-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496222>.

б) дополнительная литература:

1. Крюкова, Н. И. Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела / Н. И. Крюкова, Е. Н. Арестова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 223 с. <https://urait.ru/viewer/01AF5CAF-1F56-4D4D-B946-1CC9519FC784#page/1>
2. Лузина, Т. В. Таможенные платежи в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами : учебное пособие для вузов / Т. В. Лузина, Т. Б. Толстихина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. <https://urait.ru/viewer/BB800EA7-1DEA-4E1B-BFE8-9AF15F5D52F3#page/1>
3. Демичев, А.А. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учеб. / А.А. Демичев, А.С. Логинова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2015. — 188 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55320>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
5. Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/
6. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru
7. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>
8. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

г) дополнительно рекомендуемые интернет-ресурсы в версиях режима свободного доступа

1. Информационно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Таможенное право** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. №349-ОД).

Автор(ы):

к.ю.н., ст.пр.

Самохвалов И.Ю.

Рецензент (ы):

к.ю.н., доцент

Попова С. А.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права
от 17.11.2021 года, протокол № 10

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Председатель УМК

историко-филологического факультета

к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.