

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет
им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки / специальность

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Павлово

2023 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20-20 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20-20 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20-20 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20-20 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

1. Место и цели дисциплины «Производственный менеджмент» в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.05 Производственный менеджмент относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.05 Производственный менеджмент относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2 Способен к анализу оперативной информации для принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2.2 Использует методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Знает: теоретические основы планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	Тестовые задания
		Умеет: разрабатывать и обосновывать тактические решения в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	задачи, практические задания
		Владеет: методами принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	задачи, практические задания

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов, из которых для очного обучения 59 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (28 часов занятия лекционного типа, 28 часов занятия семинарского типа (научно-практические занятия), 3 часа- КСР), 54 часов – контроль, 67 часов составляет самостоятельная работа обучающегося

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов, из которых для очно-заочного обучения 35 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа (научно-практические занятия), 3 час- КСР), 109 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 36 часов - контроль.

Структура дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы Из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
	Очная	Очно-заочная		Очная	Очно-заочная		Очная	Очно-заочная		Очная	Очно-заочная		Очная	Очно-заочная		Очная	Очно-заочная	
Тема 1.1 Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия	9	9		2	1		2	-					4	1		5	8	
Тема 1.2. Производственный менеджмент как система	9	11		2	1		2	2					4	3		5	8	
Тема 2.1. Производственный процесс и типы производства	9	10		2	2		2	-					4	2		5	8	
Тема 2.2. Организация производственного процесса во времени и пространстве	9	11		2	1		2	2					4	3		5	8	
Тема 2.3. Организация вспомогательного производства	9	10		2	1		2	2					4	3		5	7	
Тема 2.4. Организация обслуживающего производства	9	9		2	1		2	1					4	2		5	7	
Тема 3.1. Планирование в производственном менеджменте	9	9		2	1		2	1					4	2		5	7	
Тема 3.2. Организация управления производством	8	9		2	1		2	1					4	2		4	7	
Тема 4.1. Организация и	8	9		2	1		2	1					4	2		4	7	

управление материально-техническим снабжением																		
Тема 4.2. Управление финансовыми ресурсами	8	9		2	1		2	1					4	2		4	7	
Тема 4.3. Управление трудовыми ресурсами	8	9		2	1		2	1					4	2		4	7	
Тема 5.1. Управление маркетингом на предприятии	8	9		2	1		2	1					4	2		4	7	
Тема 5.2. Организация сервисного обслуживания продукции	8	9		2	1		2	1					4	2		4	7	
Тема 6.1. Управление качеством продукции	6	9		1	1		1	1					2	2		4	7	
Тема 6.2. Управление инновациями на предприятии	6	9		1	1		1	1					2	2		4	7	
КСР				-	-		3	3					3	3				
Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа																		

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных задач по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 час.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Компетенции	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма контроля
РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА					
1	Тема 1.1. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.	ПК-2	Понятие производственного менеджмента. Функции производственного менеджмента. Методы производственного менеджмента. Принципы производственного менеджмента.	лекция	тест
2	Тема 1.2. Производственный менеджмент как система.	ПК-2	Состав и структура производственной системы. Предприятие как открытая структура. Внешняя и внутренняя среда производственного менеджмента.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА НА ПРЕДПРИЯТИИ					
3	Тема 2.1. Производственный процесс и типы производства.	ПК-2	Определение производственного процесса. Содержание и виды производственного процесса. Принципы организации производственного процесса. Типы производства.	лекция	тест
4	Тема 2.2. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	ПК-2	Виды движения предметов труда в производственном процессе. Понятие производственной структуры. Виды производственных структур. Принципы разработки производственной структуры. Пути совершенствования производственной структуры.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
5	Тема 2.3. Организация вспомогательного производства.	ПК-2	Организация ремонтного хозяйства на предприятии. Структура ремонтного хозяйства. Задачи ремонтного хозяйства. Организация инструментального хозяйства на предприятии. Структура инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание

6	Тема 2.4. Организация обслуживающего производства.	ПК-2	Организация энергетического хозяйства на предприятии. Структура энергетического хозяйства. Задачи энергетического хозяйства. Организация транспортного хозяйства на предприятии. Структура транспортного хозяйства. Задачи транспортного хозяйства. Организация складского хозяйства на предприятии. Структура складского хозяйства. Задачи складского хозяйства.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ					
7	Тема 3.1. Планирование в производственном менеджменте.	ПК-2	Сущность и принципы планирования. Задачи планирования. Виды планов. Требования к качеству планов. Организация работ по планированию.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
8	Тема 3.2. Организация управления производством.	ПК-2	Система управления производством. Стратегическое управление производством. Тактическое управление производством. Оперативное управление производством. Организационная структура управления. Виды организационных структур.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ В ПРОИЗВОДСТВЕННОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ					
9	Тема 4.1. Организация и управление материально-техническим снабжением.	ПК-2	Понятие материально-технического снабжения. Формы и методы материально-технического снабжения. Планирование материально-технического снабжения. Организационная структура службы материально-технического снабжения.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
10	Тема 4.2. Управление финансовыми ресурсами.	ПК-2	Финансовый менеджмент на предприятии. Показатели финансового состояния предприятия. Объекты и субъекты финансового менеджмента. Функции службы финансового менеджмента.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
11	Тема 4.3. Управление трудовыми ресурсами.	ПК-2	Кадровое планирование. Формирование производственного коллектива. Стили управления. Организация оплаты труда персонала. Мотивация в	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание

			производственном коллективе. Методы и теории мотивации.		
РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ ТАКТИЧЕСКИМ МАРКЕТИНГОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ					
12	Тема 5.1. Управление маркетингом на предприятии.	ПК-2	Понятие маркетинга. Функции маркетинга. Виды организационных структур управления маркетингом. Сегментация рынка. Организация рекламы. Организация и стимулирование сбыта продукции.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
13	Тема 5.2. Организация сервисного обслуживания продукции.	ПК-2	Сущность и виды сервисного обслуживания. Критерии сервисного обслуживания. Оценка качества сервисного обслуживания товара.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ					
14	Тема 6.1. Управление качеством продукции.	ПК-2	Понятие качества продукции. Показатели качества продукции и методы его оценки. Система управления качеством. Сертификация продукции. Служба управления качеством.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
15	Тема 6.2. Управление инновациями на предприятии.	ПК-2	Инновации, их виды. Формы организации инновационной работы на предприятии. Сущность и содержание технической подготовки производства. Управление исследовательской подготовкой. Управление конструкторской подготовкой. Управление технологической подготовкой.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание

ПРИМЕР ПРИКЛАДНОЙ ЗАДАЧИ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

Рассчитать потребности предприятия в материалах для выполнения годовой программы производства. Деятельность станкостроительного завода направлена на выпуск металлорежущих станков. Производственная программа распределена равномерно с учетом 25 рабочих дней в месяц.

Определить:

- потребность завода в материалах в натуральном и стоимостном выражении на год, учитывая, что отходы составляют 15% от потребности;
- среднедневную потребность в материалах;
- максимальный складской запас материалов, если они завозятся на завод 1 раз в 60 дней, а время на срочное восстановление запаса – 10 дней.

Названиестанка	Норма расхода на изделие, кг					Годоваяпрогра ммавыпуска,
	сталь	чугун	железный	бронза	медь	

			лист			шт
Токарный	870	350	70	5	6,5	3500
Фрезерный	3500	980	41	35	21	900
Револьверный	1700	280	30	8	6	720
Сверлильный	1400	500	30	45	15	35
Цена материала, руб/т	7000	8000	6500	90000	63000	-
Цена отходов материала – 10% от цены материала						-

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:
- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Компетенция	Формируемые практические навыки у студентов
информационно-аналитический	Принятие оперативных управленческих решений для целей планирования и реализации производственных процессов	ПК-2 Способен к анализу оперативной информации для принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	1. Формирует навыки расчета потребности в материалах (в натуральном и стоимостном выражении) для решения задач планирования объема требуемых материальных ресурсов для выполнения производственной программы. 2. Формирует навыки расчета различных видов запасов ресурсов для организации необходимого размера складских мощностей

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Критерии оценки

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Практические навыки сформированы в полном объеме	Практические навыки сформированы в полном объеме, но с некоторыми недочетами.	Практические навыки сформированы не в полном объеме, и с негрубыми ошибками.	Практические навыки не сформированы. Имели место грубые ошибки.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся при освоении учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. По необходимости предусмотрено получение обучающимся профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Работа в библиотеке способствует формированию информационной грамотности студентов, включающей:

- навыки использования инструментов информационно-поисковой деятельности (библиотечно-библиографическая грамотность);
- навыки работы с текстом (культура чтения);
- умения анализа и оценки информации (критическое мышление);
- умения использования новых информационных технологий.

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. **При подготовке к практическому занятию** необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче экзамена.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществить поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, собрать необходимую информацию.

Существует **несколько методов работы с литературой**.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой

или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Форма внутрисеместрового контроля – письменное тестирование, которое включает задания по пройденным темам, что позволяет выявить уровень освоенности материала.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, Производственный менеджмент созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретических основ планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отсутствия ответа	Уровень знаний теоретических основ планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний теоретических основ планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний теоретических основ планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько грубых ошибок	Уровень знаний теоретических основ планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний теоретических основ планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний теоретических основ планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации в объеме, превышающем программу подготовки
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений разрабатывать и обосновывать тактические решения в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации. Невозможность оценить наличие умений вследствие	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения разрабатывать и обосновывать тактические решения в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации. Имел место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения разрабатывать и обосновывать тактические решения в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения разрабатывать и обосновывать тактические решения в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения разрабатывать и обосновывать тактические решения в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения разрабатывать и обосновывать тактические решения в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном	Продemonстрированы все основные умения разрабатывать и обосновывать тактические решения в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

	отказа обучающегося от ответа					объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач методами принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
превосходно	Компетенция, на формирование которой направлена дисциплина, сформирована на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующей компетенции на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Компетенция, на формирование которой направлена дисциплина, сформирована на уровне не ниже «отлично»
очень хорошо	Компетенция, на формирование которой направлена дисциплина, сформирована на уровне не ниже «очень хорошо»
хорошо	Компетенция, на формирование которой направлена дисциплина, сформирована на уровне не ниже «хорошо»
удовлетворительно	Компетенция, на формирование которой направлена дисциплина, сформирована на уровне не ниже «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»
плохо	Компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания, необходимые Для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы (ПК-2)

1. Производственный менеджмент: принципы, методы, функции.
2. Макросреда организации.
3. Микросреда организации.
4. Инфраструктура региона.
5. Подсистема научного обоснования системы.
6. Управляющая и управляемая подсистемы.
7. Целевая подсистема системы управления организацией.
8. Обеспечивающая подсистема системы управления организацией.
9. Производственный процесс на предприятии.
10. Виды производственного процесса.
11. Принципы организации производственного процесса.
12. Типы производства.
13. Производственный цикл: содержание и структура.
14. Виды движения предметов труда.
15. Производственная структура и принципы ее организации.
16. Элементы производственной структуры предприятия.
17. Управление ремонтным хозяйством.
18. Управление инструментальным хозяйством.
19. Управление энергетическим хозяйством.
20. Управление складским хозяйством.
21. Управление транспортным хозяйством.
22. Планирование и его принципы.
23. Виды планирования.
24. Стратегическое управление.
25. Тактическое управление.
26. Оперативное управление.
27. Организационная структура управления производством.
28. Управление материально-техническим снабжением.
29. Структура службы материально-технического снабжения.

30. Финансовый менеджмент на предприятии.
31. Анализ финансового состояния организации.
32. Объекты финансового менеджмента.
33. Субъекты финансового менеджмента.
34. Функции финансовой службы предприятия.
35. Кадровое планирование в управлении персоналом.
36. Этапы создания работоспособного коллектива.
37. Управление в производственном коллективе.
38. Стили и методы управления коллективом.
39. Принципы работы руководителя и исполнителя.
40. Организация трудового процесса.
41. Мотивация работника, ее виды.
42. Организация оплаты труда.
43. Формы оплаты труда.
44. Управление маркетингом.
45. Управление сбытом.
46. Организационная структура управления маркетингом.
47. Сегментация рынка в управлении маркетингом.
48. Организация сервисного обслуживания продукции.
49. Управление качеством продукции и принципы его организации.
50. Показатели качества продукции и методы его оценки.
51. Технический контроль продукции.
52. Сертификация продукции.
53. Управление технической подготовкой производства.
54. Управление научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.
55. Управление организационно-технологической подготовкой производства.

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Какие существуют типы организационных структур?

- 1) линейные
- 2) функциональные
- 3) дивизиональные
- 4) отраслевые

2. Стратегическое управление осуществляется:

- 1) средним уровнем руководства
- 2) высшим уровнем руководства
- 3) низшим уровнем руководства

3. Как называется основной раздел плана развития предприятия, в котором определяются объем изготовления и выпуска продукции по номенклатуре, ассортименту и качеству?

- 1) финансовый план
- 2) маркетинговые исследования
- 3) производственная программа
- 4) сбытовая концепция
- 5) график отгрузки

4. На что опирается снабженческо-сбытовая политика на предприятии:

- 1) поставленные руководством задачи

- 2) определение целей
- 3) план экономического развития
- 4) производственный план
- 5) финансовый план

5. К какой подсистеме можно отнести службу материально-технического снабжения завода:

- 1) целевая
- 2) управляемая
- 3) обеспечивающая
- 4) управляющая
- 5) научное обоснование

6. При параллельном виде движения предметов труда:

- 1) детали передаются с операции на операцию поштучно
- 2) детали передаются с операции на операцию только полной партией
- 3) Возможны различные способы передачи деталей с операции на операцию

7. Что относится к изделиям основного производства?

- 1) тара
- 2) узел
- 3) деталь
- 4) полуфабрикат
- 5) сырье

8. Какой принцип расположения оборудования используется, если одинаковое оборудование группируется вместе?

- 1) предметный принцип
- 2) принцип обслуживания неподвижного объекта
- 3) технологический принцип
- 4) комбинированный принцип

9. Укажите определение, соответствующее массовому типу производства.

- 1) производство, ориентированное на выпуск широкой номенклатуры продукции в единичных экземплярах
- 2) производство, ориентированное на выпуск конструктивно одинаковых изделий определенными партиями в течение установленного периода
- 3) производство, ориентированное на выпуск ограниченной номенклатуры стандартизированной продукции в больших объемах на протяжении относительно длительного периода времени

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Максимальная норма запаса для склада полуфабрикатов установлена 12000 изделий. В ячейках хранится по 2 изделия. Стеллаж площадью 6х0,5 м имеет 40 ячеек. Найти площадь склада полуфабрикатов, если известно, что проходы и обслуживающие помещения составляют половину площади склада.

2. Рассчитать длительность ремонтного цикла, межремонтного и межосмотрового периодов литейного конвейера, работающего в условиях серийного производства в 2 смены.

3. Формовочная машина грузоподъемностью 4 т работает в условиях крупносерийного производства в 2 смены. Рассчитать длительность ремонтного цикла, межремонтного и межосмотрового периодов.

4. Максимальная норма запаса для склада 6000 изделий. В ячейках стеллажей хранится по 2 изделия. Стеллаж размером 6 х 0,5 м имеет 40 ячеек. Проходы соответствуют 40% от общей площади. Определить полезную и общую площадь склада.

Темы курсовых работ по дисциплине «Производственный менеджмент»

1. Производство как объект управления
2. Производственная фирма (предприятие) и условия ее функционирования
3. Характеристика производственного процесса
4. Формирование рыночной стратегии и ее значение в организации производства
5. Организационные и производственные структуры, современные тенденции и факторы их развития
6. Внутрифирменное планирование и его значение
7. Содержание и порядок разработки стратегических планов предприятия
8. Функции управления производством
9. Системы управления производством
10. Результаты производственной деятельности и методы их анализа
11. Формирование производственной программы, ее основные разделы и технико-экономические показатели
12. Методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений
13. Методы оптимизации производственной программы
14. Производственная мощность и методика ее расчета
15. Управление использованием производственных мощностей
16. Резервы производственных мощностей и методы их выявления
17. Оперативно-производственные мощности и методы их расчета
18. Загрузка производственной мощности
19. Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии
20. Качество и его роль в производственном процессе
21. Управление качеством работы
22. Управление качеством продукции
23. Показатели и методы оценки качества продукции
24. Контроль качества продукции
25. Управление сбытом
26. Принципы управления запасами
27. Контроллинг как система управления достижением конечных целей и результатов деятельности предприятия
28. Управление материальными запасами
29. Виды норм производственных запасов
30. Контроль производственных запасов
31. Классификация издержек материальных запасов
32. Управленческий контроль, его формы и методы
33. Роль стратегических методов в обосновании управленческих решений
34. Оперативное управление производством
35. Интенсификация и эффективность предприятия
36. Классификация рабочих мест и их обслуживание
37. Методы выявления резервов повышения эффективности производства
38. Методы анализа в организации процессов управления
39. Применение статистических методов в оценке эффективности управленческих решений
40. Финансовые результаты производственной деятельности предприятия. Методы их расчета и анализа
41. Оперативно-календарные планы и их роль в управлении производством
42. Процессы и функции управления производством
43. Элементы структуры управления производством
44. Управление рабочим временем

45. Преимущества и недостатки гибкого графика работы (суммирование рабочего дня, частичного найма и т.д.)
46. Планирование рабочего дня
47. Изучение использования рабочего времени
48. Организация заработной платы
49. Оценка результативности труда
50. Управление производительностью
51. Изучение факторов, влияющих на рост производительности
52. Управление безопасностью труда на фирме
53. Принципы и типы организации производства
54. Оперативно-производственное планирование
55. Диспетчерский контроль и оперативное регулирование хода производственных процессов
56. Системы поточного производства с «выталкиванием» и «вытягиванием» изделия, запущенного в производство
57. Система КАН-БАН
58. Статистические методы контроля качества
59. Управление качеством продукции в промышленности США
60. Японские методы управления производством
61. Сущность и задачи производственной логистики
62. Применение логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии
63. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов
64. Методы расчета потребности в материалах
65. Особенности управления на предприятии сферы услуг
66. особенности управления малыми предприятиями
67. Планирование и управление производством с помощью сетевых графиков
68. Оптимизация транспортных перевозок

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа является исследованием теоретических и практических вопросов организации производственного менеджмента на предприятии. Поэтому в процессе выполнения курсовой работы студент должен показать знание основ производственного менеджмента, достижения теории и практики организации производства в рамках исследуемой проблемы; умение работать с экономической литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники; грамотно и логично, обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики, диаграммы экономических и организационных процессов и явлений. Выполнение курсовой работы должно начинаться с составления плана. В данных методических указаниях приведены примерные планы курсовых работ. Но в зависимости от интересов студентов, возможностей использования различных информационных источников примерный план (содержание первого раздела) может быть дополнен. Изложение отдельных разделов курсовой работы должно быть логичным, изложение вопросов взаимосвязано и направлено на раскрытие темы.

Структурными элементами курсовой работы являются:

титальный лист;

содержание;

введение;

основная часть (разделы, а в них подразделы):

– Теоретический анализ исследуемой проблемы.

– Анализ состояния проблемы на исследуемом предприятии (организации).

– Предлагаемые рекомендации, мероприятия, проекты по решению поставленной проблемы и их обоснование.

заключение;

список использованной литературы;

приложение.

Во введении дается краткое обоснование основных задач и обоснование их важности и актуальности для достижения поставленной цели при проведении научного исследования по

теме. Объем введения должен быть 1–2 страницы.

В разделе «Теоретический анализ исследуемой проблемы» на основе положений науки «Производственный менеджмент» исследуется сущность проблемы, раскрываются основные теоретические понятия. Данный раздел выполняется с широким использованием трудов ученых, специальной экономической литературы, правовых, нормативных документов, включая информацию опубликованную в периодической печати. Изложив основные теоретические положения и обобщив существующие точки зрения ученых экономистов студент должен выразить свое отношение, обосновав собственную точку зрения по данному вопросу (или принять чью-либо точку зрения с обоснованием такого решения). Этот раздел состоит, как правило, из трех- четырех подразделов. В тексте не следует злоупотреблять цитатами, они должны приводиться к месту и соответствовать содержанию работы. Исключается дословное заимствование текста, выражений из учебника, специальной литературы по производственному менеджменту и других источников без ссылок. При цитировании должен быть обязательно указан источник. Объем этого раздела 10 страниц.

В разделе «Анализ состояния проблемы на исследуемом объекте (предприятии, организации)» проводится оценка предмета исследования в рамках предприятия (организации) в соответствии с требованиями и замечаниями в данной области отмеченными студентом при разработке первого раздела курсовой работы. Данный раздел начинается с краткой характеристики объекта исследования. Далее необходимо отразить основные элементы организации производственного менеджмента на объекте и провести всесторонний анализ. В зависимости от темы курсовой работы анализ должен быть направленным, т. е. содержать исследование основных вопросов темы. В процессе анализа используются формы статистической отчетности, плановые документы, исследуется нормативная база плановых расчетов, документооборот, выявляются масштабы и темы роста показателей, тенденции их развития, взаимосвязи между ними, выявляются факторы, влияющие на уровень технико-экономических показателей и определяется степень этого влияния. Анализ может проводиться методами сравнения (достигнутые результаты сравниваются с плановыми, нормативными значениями (паспортными данными)) с результатами деятельности однотипных передовых отечественных и зарубежных предприятий и т. д.); расчленений (изучение работы отдельных структурных подразделений (или частей) предприятия, цеха, определение частных показателей); подстановок (условный расчет, при котором один фактор учитывается по фактическим данным, а остальные принимаются неизменными); выделения ведущих звеньев; системного анализа; экономических группировок и др. Таким образом, основная задача аналитического раздела курсовой работы состоит в том, чтобы дать точную характеристику происходящих явлений на объекте исследования, проанализировать и дать оценку рассматриваемой проблеме. Анализ должен быть критическим, вскрывающим не только положительные, но и негативные моменты, недостатки в организации производственного менеджмента, недоиспользованные возможности производства на предприятии. Завершается данный раздел формулированием выводов, где необходимо кратко, четко и точно охарактеризовать особенности и недостатки в развитии предприятия и степени организации производственного менеджмента в рамках исследуемой проблемы. Эти выводы и заключения являются основанием для рекомендаций, мероприятий способствующих устранению недостатков, использованию резервов разрабатываемых в следующем разделе курсовой работы. Аналитический раздел курсовой работы должен быть насыщен таблицами, графиками, диаграммами, схемами и другими материалами, иллюстрирующими основные положения анализ по теме. Объем аналитического раздела 10 страниц.

Раздел «Предлагаемые рекомендации, меры по решению поставленной проблемы и их обоснование» разрабатывается на основе результатов анализа, обобщения передового опыта аналогичных предприятий и использования теоретических разработок по исследуемой проблеме.

Каждое рекомендуемое предложение или рекомендация должно включать:

- обоснование сущности и содержания, целесообразности осуществления предложения;
- расчет экономического эффекта и экономической эффективности.

Объем этого раздела 10–15 страниц.

В заключении к курсовой работе студент делает окончательные выводы, характеризующие основные результаты работы. При этом обязательно необходимо отразить:

- основные теоретические положения;
- результаты анализа;
- методы и средства, с помощью которых проводились исследования;
- предполагаемый эффект от рекомендаций, представленных в курсовой работе.

Объем заключения 1–2 страницы.

Курсовая работа заканчивается списком использованных источников. В список использованных источников включаются только те источники, на которые в курсовой работе имеются ссылки. По списку обычно оценивается степень изученности данной проблемы студентом. Как правило, список использованных источников в курсовой работе должен содержать не менее 20 наименований. Список должен быть оформлен в строгом соответствии с правилами библиографии, где указывают все выходные данные.

Курсовая работа должна быть представлена на кафедру в установленные сроки до начала экзаменационной сессии для проверки и получения рецензии. После проверки курсовая работа, выполненная в соответствии с вышеуказанными требованиями, остается в делах кафедры, а преподаватель выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента. В случае замечаний преподавателя, студент дорабатывает курсовую работу, устраняет недостатки, указанные преподавателем и повторно представляет работу на проверку вместе с рецензией на первоначальный вариант курсовой работы.

Правила оформления курсовой работы

Объем курсовой работы составляет 30–40 страниц машинописного текста, в том числе: введение – 3–5 страниц, основная часть – 30–35 страниц, заключение – 3–5 страниц. Работа оформляется с помощью текстового, табличного и графического редакторов на компьютере (12–14 шрифтом через 1,5 интервала) на бумаге формата А4. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Работа обязательно должна быть скреплена и подшита в папку.

При оформлении курсовой работы необходимо руководствоваться стандартом по написанию курсовых и дипломных работ, предусматривающим следующую последовательность расположения материала:

- Титульный лист;
- Содержание (план);
- Введение;
- Основная часть (по главам);
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложение.

В содержании излагается названия глав и разделов с обязательным указанием страниц текста работы с которых они начинаются.

Список использованной литературы

Приложение (страницы приложения не нумеруются)

Текст основной части делится на главы и параграфы. Главы начинаются с новой страницы, а заголовки выделяются. Параграфы начинаются через пробел после предыдущего текста, заголовки не выделяются. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивания заголовков не допускается.

Главы последовательно нумеруются в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Например: Глава 1. Теоретические аспекты планирования. 1.1. Сущность и виды планирования.

Все иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются слов «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы (1.1; 1.2; 2.1; 3.1 и т.д.). Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. У каждого рисунка должна быть подпись. Иллюстрации должны помещаться после первой ссылки на них.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. В правом верхнем углу помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Все таблицы должны иметь название.

Ссылки в тексте на источники литературы допускается приводить в подстрочном примечании или указывать номер по списку источников, выделенный двумя квадратными скобками, например, [2]. Если приводятся цитаты и цифровой материал из литературного источника, то в скобках ставится не только номер источника, но и номер страницы. Например, второй источник страница 175 будет выглядеть следующим образом [2, с. 175].

Использованная литература должна быть расположена в списке литературы в следующем порядке: законы и законодательные акты и положения, справочные издания, затем учебники, учебные пособия, монографии и статьи в алфавитном порядке их авторов. При этом указываются фамилии и инициалы авторов, полное наименование литературного источника, место издания, наименование издательства, год издания, общее количество страниц или же страницы того раздела, который был использован при написании курсовой работы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент: учебник/ под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 412 с.

<https://znanium.com/catalog/product/1010108>

2. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 395 с.

<https://znanium.com/catalog/product/1072248>

3. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 187 с.

<https://znanium.com/catalog/product/1078151>

б) дополнительная литература:

1. Организация производства и управление предприятием: учебник/ О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.]; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 506 с.

<https://znanium.com/catalog/product/987783>

2. Иванов, И. Н. Организация производства на промышленных предприятиях: учебник / И.Н. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 352 с.

<https://znanium.com/catalog/product/1039264>

3. Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях: учебное пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 331 с.

<https://znanium.com/catalog/product/1062391>

в) Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Russian journal of Management – научно-практический журнал. М.: ИЦ РИОР

<http://znanium.com/bookread2.php?book=515813>

2. Проект по созданию постоянно действующего в режиме он-лайн сообщества менеджеров-профессионалов. Актуальные проблемы управления.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, доска, мел/ маркер, видеопроекционное оборудование для презентаций, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Автор: к.э.н., Нестерова Т.А.,

Заведующий кафедрой экономики и права к.э.н., доцент Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 3 от 24.05.2023