

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«30» ноября 2022 г. № 13

Рабочая программа дисциплины

Государственное и муниципальное
администрирование
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
бакалавриат
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Региональное и муниципальное управление
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
Очная, очно-заочная
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2023 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 «Государственное и муниципальное администрирование» относится к части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, формируемой участниками образовательных отношений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание компетенции)	Результаты обучения по дисциплине	
Коммуникативный ПК-9 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-9.1 Организует взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления	Знать • основные законы муниципального, государственного и межстранового взаимодействия, принципы постановки взаимосвязанных задач и методы моделирования и реорганизации, обеспечивающие их достижение Уметь использовать методы и техники планирования взаимодействий, проведения предплановых исследований по оптимизации решений в результате взаимодействий Владеть • инструментами и методами информационного обеспечения по организации взаимодействия команды и представителей органов государственной власти и органами местного самоуправления	• Тестирование, • Кейс-задачи, • Творческое задание • Деловая игра • Расчётно-графическая работа • Портфолио • Коллоквиум • Доклад - РР-презентация • Эссе
	ПК-9.2 Применяет при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению	Знать Этические нормы и правила этического поведения при исполнении служебных обязанностей Уметь применять методы и техники этического поведения в рамках служебных и личных взаимодействий Владеть навыками этического поведения в процессе взаимодействия членов команды, а также в процессе взаимодействия с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителями и группами населения и гражданского общества	• Тестирование, • Кейс-задачи, • Творческое задание • Деловая игра • Расчётно-графическая работа • Портфолио • Коллоквиум • Доклад - РР-презентация • Эссе
	ПК-9.3 Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе	Знать правила и этические нормы публичных выступлений, докладов, сообщений, основные законы, порождающие конфликт интересов Уметь использовать методы и техники планирования и организации программ социального развития, предусматривая интересы всех заинтересованных групп Владеть • инструментами бесконфликтного взаимодействия, предупреждая ситуации конфликта интересов	• Тестирование, • Кейс-задачи, • Творческое задание • Деловая игра • Расчётно-графическая работа • Портфолио • Коллоквиум • Доклад - РР-презентация • Эссе

<p>Исполнительно-распорядительный</p> <p>ПК-16</p> <p>Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>ПК-16.1 способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>Знать основные методы и технологии обеспечения служебной деятельности специалистов различных областей, для разработки исполнительно-распорядительных и организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь анализировать и интерпретировать информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в рамках технологического обеспечения деятельности специалистов различных групп и категорий</p> <p>Владеть средствами технологического обеспечения служебной деятельности специалистов, владеть технологическими приёмами анализа и оценки ситуации для обоснования исполнительно-распорядительных управленческих решений и организации их выполнения с учётом служебной деятельности специалистов определённых категорий и групп должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование, • Кейс-задачи, • Творческое задание • Деловая игра • Расчётно-графическая работа • Портфолио • Коллоквиум • Доклад - РР-презентация • Эссе
	<p>ПК-16.2 Составляет должностные регламенты на государственной и муниципальной службе</p>	<p>Знать принципы и методы составления должностных регламентов служебной деятельности специалистов различных областей, для разработки исполнительно-распорядительных и организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь анализировать должностные регламенты для принятия управленческих решений в рамках технологического обеспечения деятельности специалистов различных групп и категорий</p> <p>Владеть методами оценки должностных регламентов для обоснования исполнительно-распорядительных управленческих решений и организации служебной деятельности специалистов определённых категорий и групп должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование, • Кейс-задачи, • Творческое задание • Деловая игра • Расчётно-графическая работа • Портфолио • Коллоквиум • Доклад - РР-презентация • Эссе
<p>Исполнительно-распорядительный</p> <p>ПК-17</p> <p>Владеет технологиями и, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и</p>	<p>ПК-17.1 Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг</p>	<p>Знать основные приёмы и технологии исполнительно-распорядительной деятельности для принятия организационно-управленческих решений по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Владеть методами и технологиями, необходимыми для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе современных компьютерных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование, • Кейс-задачи, • Творческое задание • Деловая игра • Расчётно-графическая работа • Портфолио • Проект • Коллоквиум • Доклад - РР-презентация • Эссе

юридически м лицам	ПК-17.2 Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, осуществляет выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений	<p>Знать основные приёмы и технологии согласования документации, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, необходимые для принятия управленческих решений по своевременному оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Владеть методами и технологиями, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе современных компьютерных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование, • Кейс-задачи, • Творческое задание • Деловая игра • Расчётно-графическая работа • Портфолио • Коллоквиум • Доклад - РР-презентация • Эссе
	ПК-17.3 Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги	<p>Знать основные правила и процедуры исполнительно-распорядительной деятельности по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Уметь осуществлять процедуры в рамках поставленных служебных задач по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Владеть методами и технологиями, необходимыми для анализа документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование, • Кейс-задачи, • Творческое задание • Деловая игра • Расчётно-графическая работа • Портфолио • Коллоквиум • Доклад - РР-презентация • Эссе
Контрольно-надзорный ПК-19 Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-19.1 Проводит оценку качества принимаемых решений и осуществляемых административных процессов	<p>Знать стандарты качества государственных и муниципальных услуг, административные регламенты, приемы и методы оценки качества управленческих решений исполнительных органов власти, приемы и методы оценки эффективности и качества осуществления административных процессов</p> <p>Уметь осуществлять контроль стандартов качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг, проводить оценку качества управленческих решений по вопросам администрирования</p> <p>Владеть методами оценки качества управленческих решений исполнительных органов власти, приемы и методы оценки эффективности административных процессов для повышения качества жизни населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование, • Кейс-задачи, • Творческое задание • Деловая игра • Расчётно-графическая работа • Портфолио • Коллоквиум • Доклад - РР-презентация • Эссе
	ПК-19.2 Формирует и осуществляет ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	<p>Знать принципы, приемы и методы ведения реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий</p> <p>Уметь осуществлять контрольно-надзорные полномочия по стандартам качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг и вести реестры и иные документы с использованием</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование, • Кейс-задачи, • Творческое задание • Деловая игра • Расчётно-графическая работа • Портфолио

		информационных ресурсов Владеть контрольно-надзорными методами оценки качества управленческих решений исполнительных органов власти, приемами и методами ведения реестров их деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Коллоквиум • Доклад - РР-презентация • Эссе
	ПК-19.3 Организует контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов	Знать стандартные процедуры контроля качества государственных и муниципальных услуг, соблюдения административных регламентов и исполнения рекомендаций, предписаний и решений контрольно-надзорных органов Уметь осуществлять контроль стандартов качества предоставления государственных и муниципальных услуг, проводить оценку качества управленческих решений по вопросам администрирования Владеть методами контроля качества управленческих решений исполнительных органов власти, приемами и методами контроля исполнения предписаний и распоряжений контрольно-надзорных органов по оценке эффективности и качества осуществления административных процессов	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование, • Кейс-задачи, • Творческое задание • Деловая игра • Расчётно-графическая работа • Портфолио • Коллоквиум • Доклад - РР-презентация • Эссе

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	5 ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	180	180	
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	58	34	
- занятия лекционного типа	28	16	
- занятия семинарского типа	28	16	
- КСРИФ	2	2	
самостоятельная работа	86	110	
КСР	36	36	
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен	

3.2. Содержание дисциплины

«Государственное и муниципальное администрирование»

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной	Всего (часы)	В том числе				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа		
		Всего				

аттестации по дисциплине (модулю)	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
Раздел 1. Государственное и муниципальное администрирование: теоретико-методологический аспект	50	50		10	7		10	5					20	12		30	38	
Тема 1. Методологические основы государственного и муниципального администрирования	10	10		2	1		2	1					4	2		6	8	
Тема 2. Административные реформы в России	10	10		2	3		2	1					4	4		6	6	
Тема 3. Организация системы государственного и муниципального управления в России	10	10		2	1		2	1					4	2		6	8	
Тема 4. Структура исполнительных органов власти в РФ	10	10		2	1		2	1					4	2		6	8	
Тема 5. Администрирование при программно-целевом подходе	10	10		2	1		2	1					4	2		6	8	
Раздел 2. Организация системы государственного и муниципального администрирования в России	40	40		8	4		8	4					16	8		24	32	
Тема 6. Современные принципы и технологии государственного и муниципального администрирования	10	10		2	1		2	1					4	2		6	8	
Тема 7. Государственная служба: понятие, принципы, виды и правовые источники	10	10		2	1		2	1					4	2		6	8	
Тема 8. Муниципальная служба: понятие, принципы, виды и правовые источники	10	10		2	1		2	1					4	2		6	8	
Тема 9. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	10	10		2	1		2	1					4	2		6	8	
Раздел 3. Эффективность и качество государственного и муниципального администрирования	52	52		10	5		10	7					20	12		32	40	

Тема 10. Стандарты качества государственных и муниципальных услуг	10	10		2	1		2	1				4	2		6	8	
Тема 11. Эффективность деятельности исполнительных органов власти	10	10		2	1		2	1				4	2		6	8	
Тема 12. Оценка системы качества администрирования	10	10		2	1		2	1				4	2		6	8	
Тема 13. Управление качеством жизни населения как главная цель администрирования	12	12		2	1		2	3				4	4		8	8	
Тема 14. Передовой опыт государственного и муниципального администрирования	10	10		2	1		2	1				4	2		6	8	
Промежуточная аттестация – экзамен																	
Промежуточная аттестация	36	36															
КСРИФ	2	2				2	2					2	2				
Итого	180	180		28	16		28	18				58	34		86	110	

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При проведении *практических занятий* используются методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: освоение тестовых компьютерных методик; разбор в устной или письменной форме конкретных ситуаций (кейсов); методика «Мозговой штурм»; обсуждение специальных (учебных) видеозаписей; дискуссия; групповое обсуждение; тренинг; обсуждение отчетов, результатов тестирования; компьютерные симуляции; анализ деловых ситуаций; расчетно-аналитические задачи; самостоятельная работа студентов, в которую включается освоение информационных технологий и интерпретации результатов; консультации преподавателей.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 28 часов (очная форма обучения) и 16 часов (очно-заочная форма обучения).

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП коммуникативного исполнительно-распорядительного и контрольно-надзорного перечня задач профессиональной деятельности выпускников
- компетенций **ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)**

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

При проведении *самостоятельной работы* используются следующие варианты: выполнение творческих заданий, создание проектов и аналитические записки (с последующей защитой); расчетно-аналитические задачи; самостоятельная работа студентов, в которую включается освоение информационных технологий и интерпретации результатов.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы, а также законы и распоряжения различного уровня.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотечных фондах.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Государственное и муниципальное администрирование» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

При подготовке к экзамену конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Государственное и муниципальное администрирование» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2864>, созданный в системе электронного обучения ННГУ.

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.	Уровень знаний ниже минимальных требований.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, превышающем программу

	Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	много негрубых ошибок.	программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	программе подготовки, без ошибок.	подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя

	бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки, согласованные с графиком учебного процесса, проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Аттестация студентов проводится в накопительной форме и складывается из оценок по результатам выполнения практических заданий в ходе текущего контроля и итогового тестирования.

Краткое содержание процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлены ниже.

Полный перечень оценочных средств представлен в таблице

Содержание раздела	Форма проведения занятия	Оценочные средства	Компетенции
Раздел 1. Государственное и муниципальное администрирование: теоретико-методологический аспект			
Тема 1. Методологические основы государственного и муниципального управления	Лекция-презентация, разбор конкретной ситуации; СРС с литературой	Кейс-задача, творческое задание, тестирование	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3) ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2) ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3) ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
Тема 2. Административные реформы в России	Лекция-презентация, (кейс-стади), СРС с литературой,	Кейс-задача, творческое задание, тестирование	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3) ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2) ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3) ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
Тема 3. Организация системы государственного и муниципального управления в России	Лекция-презентация, мозговой штурм; СРС с литературой,	Кейс-задача, деловая игра, тестирование	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3) ПК-16 (ПК 16.1,

			ПК 16.2) ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3) ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
Тема 4. Структура исполнительных органов власти в РФ	Лекция-презентация, разбор конкретной ситуации (кейс-стади), СРС с литературой	Кейс-задача, Творческое задание, Доклад-презентация	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3) ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2) ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3) ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
Тема 5. Администрирование при программно-целевом подходе	Лекция-презентация, разбор конкретной ситуации (кейс-стади), СРС с литературой	Кейс-задача, Творческое задание, тестирование	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3) ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2) ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3) ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
Раздел 2. Организация системы государственного и муниципального администрирования в России			
Тема 6. Современные принципы и технологии государственного и муниципального администрирования	Лекция-презентация, разбор конкретной ситуации (кейс-стади), СРС с литературой	Кейс-задача, РР-презентация, тестирование	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3) ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2) ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3) ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
Тема 7. Государственная служба: понятие, принципы, виды и правовые источники	Лекция-презентация, разбор конкретной ситуации (кейс-стади), СРС с литературой	Кейс-задача, Портфолио, доклад-презентация, Эссе, тестирование, круглый стол	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3) ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2) ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3) ПК-19 (ПК 19.1,

			ПК 19.2, ПК 19.3)
Тема 8. Муниципальная служба: понятие, принципы, виды и правовые источники	Интерактивная, мультимедийная лекция, Кейс-стади, СРС с литературой	Кейс-задача, творческое задание, тестирование	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3) ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2) ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3) ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
Тема 9. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	Интерактивная, мультимедийная лекция, Кейс-стади (фрагмент учебного фильма), СРС с литературой	Кейс-задача, Расчётно-графическая работа, тестирование	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3) ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2) ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3) ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
Раздел 3. Эффективность и качество государственного и муниципального администрирования			
Тема 10. Стандарты качества государственных и муниципальных услуг	Мультимедийная лекция, решение конкретных ситуаций СРС (кейс-стади) с литературой	Кейс-задача, Контрольные вопросы, задания самоконтроля, тестирование	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3) ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2) ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3) ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
Тема 11. Эффективность деятельности исполнительных органов власти	Интерактивная, мультимедийная лекция, Деловая игра; СРС с литературой	Кейс-задача, Деловая игра, тестирование	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3) ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2) ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3) ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
Тема 12. Оценка системы качества администрирования	Мультимедийная лекция, решение конкретных ситуаций СРС (кейс-стади) с литературой	Кейс-задача, Деловая игра, тестирование	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3)

			ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2) ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3) ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
Тема 13. Управление качеством жизни населения как главная цель администрирования	Мультимедийная лекция, решение конкретных ситуаций СРС (кейс-стади) с литературой	Кейс-задача, РР-презентация, тестирование	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3) ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2) ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3) ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
Тема 14. Передовой опыт государственного и муниципального администрирования	Мультимедийная лекция, решение конкретных ситуаций СРС (кейс-стади) с литературой	Кейс-задача, Доклад-презентация, Эссе, портфолио, коллоквиум	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3) ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2) ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3) ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)

5.2.1. Контрольные вопросы

№	Вопрос	Код компетенции
1	Обоснуйте существенные различия понятий «государственное и муниципальное управление» и «государственное и муниципальное администрирование»	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3)
2	Охарактеризуйте систему государственного и муниципального администрирования	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3)
3	Обоснуйте принципы государственного и муниципального администрирования	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3)
4	Опишите сущность процесса государственного и муниципального администрирования	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3)
5	Представьте в виде модели систему государственного и муниципального управления в России	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2)
6	Представьте в виде схемы структуру исполнительных органов власти государственного и муниципального уровня	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1,

		ПК 16.2)
7	Сформулируйте сущность административных реформ в России	ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
8	Перечислите задачи и функции государственного администрирования	ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2)
9	Перечислите задачи и функции регионального администрирования	ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2)
10	Перечислите задачи и функции муниципального администрирования	ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2)
11	Определите роль прогнозирования в государственном управлении	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-119
12	Обоснуйте принципы планирования деятельности исполнительных органов власти	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
13	Опишите сущность программно-целевого управления	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
14	Назовите особенности развития государственного и муниципального администрирования при программно-целевом подходе к управлению	ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
15	Обозначьте содержание и виды современных управленческих технологий	ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
16	Опишите зарубежные современные технологии государственного и муниципального администрирования	ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3)
17	Перечислите административные регламенты и стандарты	ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
18	Обозначьте принципы программного обеспечения процессов администрирования	ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3)
19	Назовите виды и функции контроля в государственном и муниципальном администрировании	ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)

20	Назовите принципы оценки управляющего воздействия исполнительных органов власти	ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
21	Опишите современные методы оценки качества администрирования	ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
22	Перечислите основные стадии планирования деятельности органов исполнительной власти в РФ	ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
23	Опишите модель совершенствования системы администрирования	ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
24	Обозначьте принципы оценки результативности деятельности государственных служащих	ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)
25	Опишите научные исследования, связанные с развитием системы администрирования в России	ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)

5.2.2. Типовые кейс-задачи для оценки сформированности компетенции ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)

Пример практического задания по разделу 1 (тема 1)

1. Из источников электронно-библиотечной системы подберите по 5 определений понятиям «государственное и муниципальное администрирование» и «государственное и муниципальное управление». Оформите результат в виде таблицы (ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2))
2. Перечислите основные приёмы и технологии исполнительно-распорядительной деятельности для принятия организационно-управленческих решений по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, по которым возможно сравнение указанных понятий (ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3)).
3. Составьте тестовый вопрос, связанный с понятием «государственное и муниципальное администрирование» с пятью вариантами ответа. Ответ обоснуйте (ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3))
4. Проанализируйте, какие технологические приёмы служат основой представленного научного подхода. Объяснение *проведите* с помощью анализа проблем взаимодействия субъектов общественных отношений. Материалы представьте в виде аналитической таблицы или схемы (ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)).

5.2.3. Типовые творческие задания для оценки сформированности компетенции ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)

1. Сформулируйте в виде критерия свой подход к определению «государственное и муниципальное администрирование». Критерий обоснуйте (ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3))
2. Подберите кейс аргументов, подтверждающих выбранный Вами критерий, обеспечивающий технологии исполнительно-распорядительной деятельности по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг (ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)).

3. Подберите кейс аргументов, отрицающих возможные аргументы оппонентов недовольных оказанием государственных и муниципальных услуг (ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)).
4. Подберите кейс компрометирующих вопросов, позволяющих опровергнуть аргументы оппонентов в отношении технологического обеспечения государственных и муниципальных услуг (ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)).
5. Подберите кейс высказываний, цитат, подтверждающих выбранный Вами критерий или аргумент. Обоснуйте свой выбор (ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3)). Результаты представьте в виде таблицы (ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)).

Тема дискуссии	
Критерий	
Кейс аргументов, подтверждающих выбранный критерий	
Кейс аргументов, отрицающих возможные аргументы оппонентов	
Кейс компрометирующих вопросов	
Цитаты, подтверждающие критерий	

5.2.4. Перечень деловых/ролевых игр для оценки сформированности компетенций ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)

Деловая игра позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. С целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации, в рамках дисциплины проводится деловая игра «Дебаты на тему»

Темы для дебатов (по уровню готовности студенческой аудитории):

- Понятия «государственное и муниципальное управление» и «государственное и муниципальное администрирование» идентичны (ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3))
- Протестные настроения в обществе сигнализируют о низком уровне государственного и муниципального администрирования (анализ проблем государственного и муниципального администрирования, выработка концепции «поиска управленческих решений проблем, поставленных обществом, разбор материалов учебного фильма по технологиям цветных революций, РР-презентации с докладом) (ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3))

5.2.5. Типовая расчётно-графическая работа для оценки сформированности компетенции ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)

1. Провести социологическое исследование качества жизни населения среди респондентов с высшим и неоконченным высшим образованием по представленной анкете (Приложение 1) (ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2))
2. Провести расчёт среднего балла и представить результаты в виде графика. Результаты исследования обоснуйте (ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)).

5.2.6. Типовое содержание портфолио для оценки сформированности компетенции ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)

В рамках изучения дисциплины студенты последовательно выполняют целевую подборку своих практических и творческих работ, раскрывающую индивидуальные образовательные достижения по трём разделам учебной дисциплины.

Портфолио состоит из трёх разделов, соответствующих содержанию дисциплины, и оформляется в виде практической работы (по каждому разделу студентам представляются учебно-методические рекомендации с подробными инструкциями по выполнению).

5.2.7. Типовые вопросы коллоквиума для оценки сформированности компетенции ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)

Коллоквиум, как средство контроля усвоения учебного материала разделов дисциплины, организуется по итогам завершения изучения материалов. Проводится как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися по материалам портфолио.

5.2.8. Типовые требования к докладу - РР-презентация для оценки сформированности компетенции ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)

Доклад, как результат самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической.

Доклад оформляется в виде РР-презентации (входит в портфолио) и должен включать:

Титульный лист, обоснование актуальности исследования, обоснование принятых научных концепций и определений, анализ информации в виде аналитических схем, таблиц, рисунков и графиков, краткий анализ результатов исследования, предложения по решению выявленных проблем, краткие выводы)

Примерные темы РР-презентаций (докладов)

1. Анализ и прогнозирование проблем административной системы муниципального образования
 2. Особенности осуществления контроля деятельности исполнительных органов власти
- Анализ конкретных примеров реализации технологий государственного и муниципального администрирования

5.2.9. Типовые требования к эссе для оценки сформированности компетенции ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)

Эссе оформляется в виде письменной работы (входит в портфолио), основывается на социологическом опросе, проведённом студентом в рамках исследования, и должно включать:

актуальность исследования, обоснование принятых научных концепций и определений, гипотезу, анализ респондентов, сводную таблицу результатов опроса, аналитические рисунки, краткий анализ результатов исследования, предложения по решению выявленных проблем, краткие выводы.

5.2.10. Темы круглого стола для оценки сформированности компетенции ПК-9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3), ПК-16 (ПК 16.1, ПК 16.2), ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3), ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)

Круглый стол, как оценочное средство, позволяет в процессе обсуждения спорного вопроса по решению проблемы, оценить умение студентов аргументировать собственную точку зрения и уметь её доказать. Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола:

- Анализ конкретных примеров реализации технологий государственного и муниципального администрирования по учебному фильму
- Результаты социально-экономического развития страны в период пандемии коронавируса полностью зависят от государственного регулирования и принятых им антикризисных мер

5.2.11. Тестовые задания

1. Целевой установкой государственного управления является ПК–9 (ПК 9.1, ПК 9.2, ПК 9.3)

- a) Обеспечение свободных рыночных отношений
- b) Перераспределение факторов производства
- c) Управление собственностью субъектов экономических процессов
- d) Постоянный рост социально-экономических показателей
- e) **Повышение качества жизни населения**

2. К полномочиям исполнительных органов власти Российской Федерации следует отнести ПК – 16 (ПК 16.1, ПК 16.2)

- a) обеспечение правовой базы государственного регулирования, рассмотрение и утверждение федерального бюджета
- b) осуществление контроля деятельности федеральных служб
- c) **осуществление процессов внедрения законодательных актов в практику управления жизнедеятельностью общества**
- d) Издание приказов, постановлений, распоряжений по вопросам внешней безопасности граждан
- e) обеспечение внутренними нормативными документами субъектов экономических процессов

3. Оценки, полученные в результате внедрения и использования модели всеобщего менеджмента качества в администрировании, используют ПК-17 (ПК 17.1, ПК 17.2, ПК 17.3)

- a) для наказания и увольнения ответственного персонала
- b) для оценки деятельности административного персонала
- c) для планирования карьеры персонала
- d) **для разработки программы совершенствования и динамического развития**
- e) для отчетов о проделанной работе

4. Выделите тезисное утверждение наилучшим образом характеризующее понятие «государственное регулирование». Ответ обоснуйте ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)

- a) вызвано, прежде всего, интересами военно-промышленного комплекса, в целях обеспечения безопасности населения
- b) **служит укреплению существующего строя, адаптации его к меняющимся условиям путем постановки и решения задач, которые не может решать рыночный механизм**
- c) удовлетворяет исключительно интересам бюрократического государственного аппарата
- d) служит экономическим целям национального финансового хозяйства
- e) призвано обеспечивать максимально возможный уровень доходов населения

5. Целью государственного и муниципального администрирования является ПК-19 (ПК 19.1, ПК 19.2, ПК 19.3)

- а) Обеспечении постоянного роста качества жизни населения**
- б) достижении и поддержании максимально возможного текущего и потенциального уровня доходов населения**
- с) рациональном сочетании форм собственности**
- д) стабилизации валютного рынка**
- е) развитии научно-технического потенциала**

6.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

1. Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 29.12.2017 № 630-ОД,
2. Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Государственное и муниципальное администрирование: Учебник для вузов/ С.Г. Захарова, Н.С. Соменкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 281 с. – (Высшее образование). – Текст: непосредственный. Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-administrirovaniye-477348>

б) Дополнительная литература:

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование).
2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс)
3. Государственное и муниципальное администрирование: Учебник / С.Г. Захарова, Н.С. Соменкова. [б.м.]: Издательские решения, 2019. — 378 с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37208231>
4. Государственное и муниципальное администрирование: теория и практика: Учебное пособие / С.Г. Захарова, Н.С. Соменкова. [б.м.]: Издательские решения, 2019. — 294 с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37208349> Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / Под ред. В.И.Звонникова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 352 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=343509>
5. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова и др.; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 289 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=393328>
6. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 378 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=392141>
7. Региональная экономика и управление: Учебное пособие/Белокрылова О. С., Киселева Н. Н., Хубулова В. В. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 289 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=367305>
8. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2018. - 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=328447>

в) Интернет-ресурсы

1. <http://www.expert.ru> – Эксперт Online 2.0 /Новости, аналитика, события, комментарии;

2. <http://www.opes.ru> – Экспертный канал «Открытая экономика»/ Новости, мнения, интервью, анализ, прогнозы, библиотека;
3. <http://www.aup.ru> – Менеджмент и маркетинг в бизнесе / Электронная библиотека деловой литературы и документов, форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью;
4. <http://www.politcom.ru> – Информационный сайт политических комментариев / Информационно-публицистические материалы, Аналитические материалы;
5. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти;
6. <http://www.gks.ru> – Государственная служба государственной статистики

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные лекционные аудитории, оснащенные компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской. Для выполнения заданий для СРС студентам обеспечен доступ в интернет, а так же доступ к ресурсам электронной библиотеки ННГУ.

Применяется программное обеспечение: MSWindows, MicrosoftOffice.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю Региональное и муниципальное управление

Автор:

канд. экон. наук, доцент кафедры
менеджмента и государственного управления _____ С.Г. Захарова

Рецензент: зам. главы администрации
Советского района г.Н.Новгорода _____ А.А. Камраков

Заведующий кафедрой менеджмента и
государственного управления,
д.э.н., профессор _____ С.Н. Яшин

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.