

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

43.03.03 - Гостиничное дело

Направленность образовательной программы

Организация гостиничной деятельности и бизнес-мероприятий

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.23 Иностранный язык в профессиональной сфере относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	УК-4.1: УК-4.1: Знать: Базовые способы общения на иностранном языке в стандартных ситуациях (например, при знакомстве, покупках, путешествии и т.п.). Уметь: Правильно использовать полученные знания по общению на иностранном языке в изученных стандартных ситуациях. Владеть: Приёмами общения на иностранном языке в стандартных ситуациях (например, представиться и задать вопросы собеседнику при знакомстве, объяснить в магазине или кафе, что необходимо, узнать и понять рекомендации по ориентированию в незнакомом городе и т.п.). УК-4.2: УК-4.2: Знать: Типовые ситуации письменного делового общения. Базовые виды письменного делового общения.	Тест Собеседование	Зачёт: Тест Практическое задание Экзамен: Тест Контрольные вопросы

		<p>Уметь: Ориентироваться в ситуации общения; оценивать степень формальности; правильно выбирать стиль, тон обращения; правильно выбирать вид письменного делового общения.</p> <p>Владеть: Навыками распознавания стиля, тона, регистра общения; навыками отбора необходимого вида общения; навыками отбора правильных лексико-грамматических единиц, а также клише для успешной коммуникации.</p> <p>УК-4.3: УК-4.3:</p> <p>Знать: Возможные источники достоверной информации (словари, энциклопедии, поисковые системы, авторитетные электронные справочники, энциклопедии и т.п.).</p> <p>Уметь: Сделать правильный запрос в электронной среде, чтобы получить необходимый результат; правильно отбирать и работать с качественными источниками.</p> <p>Владеть: Базовыми навыками работы как с бумажными, так и электронными носителями информации.</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	8	8

Часов по учебному плану	288	288
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	0	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	128	16
- КСР	3	3
самостоятельная работа	121	256
Промежуточная аттестация	36 Экзамен, Зачёт	13 Экзамен, Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	
Тема 1 The Concept of Hospitality Business	47	54	0		26	3	26	3	21	51	
Тема 2 Functions of Management in hospitality	45	55	0		25	4	25	4	20	51	
Тема 3 Marketing in hospitality	45	55	0		25	3	25	3	20	52	
Тема 4 Talking to People. Ettiquette.	45	55	0		25	3	25	3	20	52	
Тема 5 Speaking in Public	67	53	0		27	3	27	3	40	50	
Аттестация	36	13									
КСР	3	3						3	3		
Итого	288	288	0	0	128	16	131	19	121	256	

Содержание разделов и тем дисциплины

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При выполнении различных видов учебной работы используются современные педагогические технологии.

I. Технология развития критического мышления.

Технология развития критического мышления представляет собой систему приемов и стратегий. Она обеспечивает развитие мышления студентов, формирование у них коммуникативных способностей и выработку умения самостоятельной работы.

Обобщенная структура базовой модели технологии развития критического мышления представляет

собой 3 стадии:

1 стадия

Вызов – формирование познавательного интереса.

2 стадия

Осмысление – непосредственный контакт с новой информацией.

3 стадия.

Размышление – анализ студентами развития и эффективности своих мыслительных операций.

Происходит анализ и оценка изученной информации.

Технология развития критического мышления:

- основывается на фактах

- развивает аргументацию и логику

- социальна, так как вырабатывается умение работать в группе.

В систему приемов, методов и стратегий технологии развития критического мышления входят:

Проблемное обучение

1 Стратегия решения проблем «Идеал».

Используется, в основном, при работе с текстом. Информация текста \ или его части является отправным пунктом. На ее основе студенты определяют проблему и пытаются найти пути ее решения, то есть проводят критический разбор конкретных ситуаций. Работа ведется в группах. Найденные решения сравниваются, обсуждаются. Выбираются лучшие.

Аргументация и логика

2 Аргументация тезиса

«Перекрестная дискуссия»

Схема аргументации:

1 Тезис (утверждение)

Потому что

2 Довод (аргумент)

Так что

3 Доказательство (факты).

4 Контраргументы.

5 Вывод.

Студенты делятся на группы. Каждая группа получает текст (один и тот же) и выбирает тезис для аргументации. На основе содержания текста по схеме аргументации доказывает свой тезис.

4 Аргументированное письмо

Развитие умения отвечать на вопрос на уровне анализа, синтеза, оценки.

5 «Чтение с остановками»

Читается часть текста, после чего преподаватель задает вопрос, который является стадией вызова.

Студенты обдумывают и прогнозируют прочитанное (стадия осмысления) и прогнозируют дальнейшее развитие событий в рассказе (стадия размышление). Далее читается следующий отрывок и т.д. То есть происходит фасимитированное обсуждение.

6 Ролевые игры

Это форма проведения занятий, используемая при работе над определенными лексическими темами и грамматическим материалом: «Покупка и возврат вещи в магазин», «Регистрация в отеле» и т.д.

7 Презентации (Устные и компьютерные)

Используются на завершающем этапе прохождения определенной лексической темы.

8 Метод «Портфолио»

Внешне «Портфолио» выглядит как набор работ студента. Портфолио может включать в себя набор оценочных листов, листов наблюдений, фрагментов дневников, письменных работ по разным темам,

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

"Иностранный язык в профессиональной сфере", <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5526>.

Иные учебно-методические материалы:

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Company's performance

Заполните пропуски в тексте словами, выделенными курсивом. Переведите текст на русский язык

percent competitive performance profit share share price
subsidiary workforce turnover reputation

I'm pleased to report that our company enjoys an excellent 1..... ts financial 2
..... has been good for the past five years. 3..... was Euro 39 m, an increase of
seven 4 on last year, while 5 rose by 5% to Euro 2.3 m. Although the market pla
ce for our products continues to be highly 6..... , we have increased our
market 7 to 16 percent. As a result, our 8 has risen to Euro 1.8. Unfortunately, we
had to close down our Liverpool 9..... , which has meant a 3% cut
in our 10

2.

Company's history

Заполните пропуски в тексте словами, выделенными курсивом. Переведите текст на

русский язык.

division sales manufacturer technologies development subsidiary position
head office leader network capacity

TechQual is a famous computer 1..... based in Russia. Its 2
..... is in Moscow, and it is operating in 15 other cities. Last year it opened its first overs
eas 3..... in Bratislava.

TechQual is a 4 among software producers. It has a large customer service 5
....., with a wide 6 of dealers and agents. Having a strong 7..... in the
market, it employs 61,000 people and generates annual 8..... of \$ 33m. It offers high-
quality products and innovative 9

TechQual has four main production workshops and is planning to expand its manufacturing 10 by
12% in the coming year. It operates through five divisions: Research & 11

....., Production & Engineering, Software, Administration & Central services, and Marketing.

3.

Вставьте слова, начинающиеся на указанную в тексте букву, используя названия должностей в аме-
риканском варианте английского языка.

The h..... of the company is the Chief
Executive Officer (CEO). He is also the p..... and a m..... of the Executive Board. U.....
..... him there are four

e..... managers, responsible for research and d....., production, f..... ,
personnel and administration and m..... and sales. The company's activities are d.....
..... into six business areas, headed by different d..... managers. These
managersr..... directlytothe CEO.

4.

Вставьте слова, начинающиеся на указанную в тексте букву, используя названия должностей в бр-
итанском варианте английского языка.

The h..... of the company is the c..... . He is also a m..... of
the Board of Directors. The Board represents the inter- ests of s..... The company is

managed by the m.....director. Other senior managers might include the g..... manager. The heads of various departments are called d..... U..... them is often a person with d..... in their job title.

5.

Раскройте скобки, поставив глагол в нужном времени. Переведите текст на русский язык.

New business

While (1 establish) a new business, there might (2 be) tax incentives for (3 set up) new activities. The business also (4 need) accounts and foreign currency services. A lot of market research (5 require). We want (6 know) about competition and the possible customers. We wonder if direct selling (7 be) the best, or if we need (8 use) agents and local distributors.

The question here (9 be): do we have (10 rent) or (11 buy) an office? Of course, the business (12 need) telephone and computer connections immediately. From the very beginning, it is necessary (13 know) how we (14 go) to promote our business and how to market the company.

6.

Раскройте скобки, поставив глагол в нужном времени. Переведите текст на русский язык.

Culture

As we (1 go) to work in a foreign country it (2 be) important (3 learn) the language. Just as important, we must (4 learn) about the culture differences. Also, it would (5 be) useful to have some contacts, people who (6 know) the country. We also need (7 know) about travel and transportation.

There (8 be) a lot of bureaucracy. Firstly, we (9 need) visas and residence permits. Personnel (10 be) to register with the health and social security system, though they already (11 get) private medical insurance. The business must (12 register) with the local authorities. One of these (13 be) tax office.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень

Оценка	Критерии оценивания
	хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

						объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенций УК-4

Допишите вопросы собеседника А так, чтобы получить следующие ответы от собеседника В.

А. _____?

1. B. Our main activities are construction, real estate, and civilengineering.

А. _____?

1. B. Our headquarters are in Stockholm, Sweden.

А. _____?

2. B. Yes, we have overseas subsidiaries in the UK and in Austria.

A. _____?

3. B. Currently we employ about 7,500 people.

A. _____?

4. B. Our turnover is about Euro 9.7 million.

A. _____?

5. B. We're doing very well, despite the recession. Last year our profits

were up.

A. _____?

1. B. No, the real estate market is not doing well at the moment, but we expect that it will improve next year.

A. _____?

1. B. We're building two large bridges in Sweden and a power plant in Lebanon.

2.

Business strategy

Приведите в соответствие выбор стратегии компании (1-10) с описанием того, что это для нее означает (a-j)

1. Acquisition	a. собрать документы и рассказать сотрудникам о положении компании
2. Merger integration teams	b. разработать широкий спектр мер для повышения качества работы
3. Strategic alliances	c. принять стандарты ISO 9000
4. Strategic planning	d. регулярно и детально сравнивать работу отдельных подразделений в пределах одной организации и работу
5. Mission and value statements	e. работать систематически и планомерно, с прицелом на будущее
6. Customer satisfaction	f. создать группу людей, чьей задачей будет сформировать общую культуру
7. Benchmarking	g. приобретать другие компании
8. Total quality	h. создать совместное предприятие
9. Re-engineering	i. добиваться 100%-ного удовлетворения клиентов
10. A balanced scorecard	j. реструктурировать процессы внутри фирмы для повышения эффективности

3.

Frequently confused words

1. *economical/economic*

- A. Sarah studies_____problems faced
by companies operating within traditional industries.
- A. This book is written in short,_____
sentences, that's why it is so easy to understand.
- B. Our government is trying to liberalize the_____while keeping the
tight political control. Overheads are out of control and we need to make major_
across the business.
- B. Business Communications is losing money and wants the govern- ment to give it a

A. Our head office is in London and we own 70% of a manufacturing industry in Bristol.

1. *policy/politics*

- A. John Smith has been dismissed! People are saying he is a victim of internal_.
- B. If we want to convince the public that we care for environment, we need to change our_
on dumping waste into the local river.

2. *note/notice*

A. Monica left a_____on my desk saying she would be unable to attend the meeting.

B. She put a_____on the board saying that the meeting had been postponed to 2 p.m.

1. *moral/morale*

- A. a)_____
has been at rock bottom ever since the management announced the job cuts.
- B. b) When a company fires such a number of people, it is becoming not only
economic, but also a_____question.

2. *safety/security*

- A. The_____officer has just been round the site checking all the locks and cameras.
- B. The officer insists on all employees wearing protective clothing.

3. *take over/ overtake*

- A. They want to our company but I do not think their proposal is high
enough for our shareholders to sell.
- B. They expect to_____
all their main competitors, in terms of sales, within a year of the launch of
their new product
- C.

4. Job titles

1. Chief executive	a. Руководитель отдела снабжения
2. Information Systems Director	b. Работник, который занимается компьютерными сетями
3. Purchasing Director	c. Обозначение главного руководителя в компании (British English)
4. Human Resources Director	d. Руководитель, отвечающий за производство товаров или оказание услуг
5. Systems Analyst	e. Главный руководитель в компании (American English)
6. Managing Director	f. Работник, отвечающий за обучение сотрудников на рабочих местах.
7. Marketing Director	g. Руководитель компьютерными операциями в компании
8. Production Director	h. Работник, отвечающий за разработку новых товаров, их продвижение,
9. Customer Service Manager	i. Работник, отвечающий за выход на зарубежные рынки
10. Staff Development Officer	j. Работник, отвечающий за персонал компании
11. Finance Director	l. Работник, отвечающий за взаимоотношения с клиентами
12. Exports Manager	l. Работник, занимающийся учетом прибылей и убытков

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	<p>Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой</p> <p>Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»</p> <p>Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»</p> <p>Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция</p>

Оценка	Критерии оценивания
	сформирована на уровне «хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4

XII. Бегло прочитав отрывок, выберите правильный вариант ответа.

A Nation's Wealth

A nation's wealth can be best determined by looking at its people. It is impossible to rely on any one statistics. Economists define wealth as what a person owns, such as stocks and real estate, but many people look first to their level of income to see if they are well off. Comparing salaries in different countries, however, is like comparing potato and rice, because the salaries in each country are paid in different currencies. Exchange rates, defined by the foreign exchange markets all over the world, reflect the market's view of each country's economic and political situation. However it is difficult to compare salaries by simply using currency exchange rates as the cost of living varies widely from one country to another. There is something more valuable in looking at what salaries will actually buy in each country. By choosing a basket of necessary goods and services and calculating their cost in different countries around the world, we can compare the purchasing power or "real" value of salaries from country to country. It gives us a more reliable exchange rate, called *purchasing power parity* (PPP).

1. A nation's wealth can best be determined by _____
 (A) statistics
 (B) its currency exchange rates
 (C) considering what people own
 (D) people's salaries.
2. The cost of living _____
 (A) is the same in all countries
 (B) is the same in different countries
 (C) is subject to change
 (D) varies from one country to another.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим

Оценка	Критерии оценивания
	компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Вопросы для собеседования

Вопросы для оценки компетенции «УК-4»:

1. What types of behavior are expected in English-speaking countries?
2. Are the differences between British and American English important?
3. Are English-speaking countries developed or developing?
4. What share of the Britain's student population obtain higher education?
5. What is one modern definition of business?
6. What are management functions?
7. What is marketing?
8. How is standardized accounting system achieved?
9. What is capital?

1. What are the advantages of using the computer? Вопросы для оценки компетенции «УК-4»:

1. Can you prove the importance of "time" in English-speaking countries?

1. Give the examples of spelling, grammar, punctuation differences between Britain and American English?

1. Why do the economies of English-speaking countries prove to be so successful?
2. How do you understand the term “in-house training scheme”?
3. What are the constituents of business? Name the three forms of business.
4. How do managers achieve the goals of a company?
5. What are the seven main elements of marketing?
6. Why is accounting called the “language of business”?
7. What is the difference between short-term and long-term financing?
8. What are the main sources of information nowadays?

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык : учебное пособие / Агабекян И.П. - Москва : Феникс, 2023. - 317 с. - ISBN 978-5-222-38587-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=869555&idb=0>.

2. Акимова Ольга Александровна. Английский язык для предпринимателей. English for entrepreneurs (B1-B2) : учебное пособие для вузов / О. А. Акимова, И. В. Горшкова, Н. Э. Шарабарина. - Москва : Юрайт, 2023. - 172 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17295-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891066&idb=0>.
3. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов : Учебное пособие / Тамбовский государственный технический университет. - 2. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2022. - 184 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00091-116-7. - ISBN 978-5-16-103388-3. - ISBN 978-5-16-012932-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834325&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Старцева Элеонора Алексеевна. Английский язык. Грамматика с упражнениями : Учебное пособие; Учебное пособие. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2024. - 340 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-394-05547-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890922&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<http://dictionary.cambridge.org/>
<http://www.bbc.co.uk/learning/subjects/english.shtml>
www.bbclearningenglish.com

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 43.03.03 - Гостиничное дело.

Автор(ы): Смирнова Елена Вячеславовна.

Заведующий кафедрой: Золотова Марина Вианоровна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.