

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ННГУ  
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины  
НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль) образовательной программы

**РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

*Год набора - 2023*

Квалификация

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Дзержинск  
2023 г.

## 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговая система Российской Федерации» относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

### Целями освоения дисциплины являются:

Изучение дисциплины «Налоговая система Российской Федерации» обеспечивает основу подготовки бакалавров в области менеджмента в части выработки компетенций, необходимых в управленческой деятельности.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
<b>ОПК-6</b> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: основы технологий управления государственными и муниципальными финансами. Уметь: осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд. Владеть: навыками эффективного управления государственным и муниципальным имуществом.	тесты, задачи (практические задания)
	ОПК-6.2 Распределяет материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности	Знать: различные методы и способы распределения материальных ресурсов. Уметь: прогнозировать последствия влияния различных методов и способов распределения материальных ресурсов на результаты профессиональной деятельности. Владеть: навыками учета последствий влияния различных методов и способов распределения материальных ресурсов на результаты	тесты, задачи (практические задания)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
		профессиональной деятельности.	
	ОПК-6.3 Применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов	Знать: основы бюджетирования. Уметь: применять основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов. Владеть: навыками анализа структуры государственных активов.	тесты, задачи (практические задания)

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины.

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>_2_ ЗЕТ</b>	<b>_2_ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>25</b>	<b>13</b>
- занятия лекционного типа	12	6
- занятия семинарского типа	12	6
(практические занятия / лабораторные работы)		
<b>самостоятельная работа</b>	<b>47</b>	<b>59</b>
<b>КСР</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>		

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	В том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	самостоятельная работа обучающегося

(модуля), форма промежуточной аттестации дисциплины по (модулю)				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Основы налоговой системы РФ	18	17		3	1		3	1					6	2		12	15	
Тема 2. Налогообложение физических лиц в РФ	18	19		3	2		3	2					6	4		12	15	
Тема 3. Налогообложение индивидуальных предпринимателей и организаций в РФ	18	19		3	2		3	2					6	4		12	15	
Тема 4. Налоговые льготы в РФ	17	16		3	1		3	1					6	2		11	14	
Контроль самостоятельной работы	1	1		1	1								1	1				
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>																		
<b>ИТОГО:</b>	72	72		13	7		12	6					25	13		47	59	

#### Содержание дисциплины (модуля):

##### **Тема 1. Основы налоговой системы РФ**

Понятие налоговой системы и ее функции. Понятие налога, виды налогов. Налоги и сборы. Обязательные и факультативные элементы налогов и сборов.

##### **Тема 2. Налогообложение физических лиц в РФ**

Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки. Российская специфика имущественных налогов на физических лиц: транспортный, налог на имущество физических лиц, земельный налог.

##### **Тема 3. Налогообложение индивидуальных предпринимателей и организаций в РФ**

Налог на добавленную стоимость и налог на прибыль организаций: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки. Российская специфика имущественных налогов на юридических лиц: транспортный, налог на имущество организаций, земельный налог.

##### **Тема 4. Налоговые льготы в РФ**

Классификация налоговых льгот. Налоговые льготы для малого бизнеса в РФ. Специальные налоговые режимы. Налоговые вычеты.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов компетенций системы базовых знаний о теоретических основах менеджмента.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

### **Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в формах (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике вы придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Составление конспектов прочитанной литературы**

**Конспект** – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

#### **Методические рекомендации**

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы их легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Конспект монографии должен отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательным и аргументированным, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;

### **Составление тезисов**

**Тезисы** позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

#### **Методические рекомендации**

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация проводится в традиционной форме (итоговое тестирование и/или собеседование по вопросам).

Подготовка к промежуточной аттестации начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, выполнять практические задания, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче промежуточной аттестации необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче промежуточной аттестации включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к промежуточной аттестации;
- изучение рекомендованных преподавателем источников (учебников, справочников, дополнительной литературы),
- использование материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

#### **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ № 241-ОД от 13.05.21);

2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### 5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенции)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
	отказа обучающегося от ответа	место грубые ошибки.	Выполнены все задания, но не в полном объеме.	ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	полном объеме, но некоторые с недочетами.	несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговой системы.

### ***Оценивание в традиционной форме.***

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для сдачи зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Зачет проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развернутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачете не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачтено-экзаменационную ведомость удалённому студенту



проставляется оценка «не зачтено». При проведении зачета в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

### ***Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.***

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основным принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг – это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

#### ***Структура нормативного рейтинга***

<b>Виды отчетности</b>	<b>Доля в общей оценке, %</b>	<b>Оценка в баллах за семестр</b>
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый зачет	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Налоговая система Российской Федерации» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

**Посещение занятий** максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

#### ***Балльная оценка ответов на зачете***

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на зачете		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на зачете	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мин имум	макс имум
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

*Примечание:*

\* - *практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.*

#### ***Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки***

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

## **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.**

### **5.2.1 Контрольные вопросы**

Вопрос к зачету	Код формируемой компетенции
1) Понятие налоговой системы.	ОПК-6
2) Функции налоговой системы.	ОПК-6

Вопрос к зачету	Код формируемой компетенции
3) Понятие налога.	ОПК-6
4) Классификация налогов.	ОПК-6
5) Прямые и косвенные налоги.	ОПК-6
6) Федеральные, региональные и местные налоги.	ОПК-6
7) Закрепленные и регулирующие налоги.	ОПК-6
8) Налоги и сборы.	ОПК-6
9) Страховые взносы.	ОПК-6
10) Обязательные и факультативные элементы налогов и сборов.	ОПК-6
11) Общая характеристика налоговой системы РФ.	ОПК-6
12) Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки.	ОПК-6
13) Транспортный налог: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки.	ОПК-6
14) Налог на имущество физических лиц: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки.	ОПК-6
15) Земельный налог: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки.	ОПК-6
16) Специальный порядок расчета имущественных налогов на граждан-собственников предметов роскоши в РФ	ОПК-6
17) Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки.	ОПК-6
18) Налог на прибыль организаций: плательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки.	ОПК-6
19) Понятие налоговой льготы.	ОПК-6
20) Классификация налоговых льгот.	ОПК-6
21) Налоговые льготы для малого бизнеса в РФ.	ОПК-6
22) Специальные налоговые режимы.	ОПК-6
23) Упрощенная система налогообложения.	ОПК-6
24) Патентная система налогообложения.	ОПК-6
25) Налог на профессиональный доход.	ОПК-6
26) Налоговые вычеты.	ОПК-6

**5.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции**

**5.2.2.1. Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-6:**

1. Только лишь Налоговым кодексом РФ устанавливаются:
  - а) федеральные налоги и сборы;
  - б) региональные налоги и сборы;
  - в) местные налоги и сборы;
  - г) любые налоги.
2. Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ о налогах устанавливаются:
  - а) федеральные налоги и сборы;
  - б) региональные налоги и сборы;
  - в) местные налоги и сборы;
  - г) любые налоги.
3. К группе федеральных налогов относится:
  - а) земельный налог;
  - б) государственная пошлина;
  - в) транспортный налог;
  - г) налог на имущество организаций.
4. К группе местных налогов относится:
  - а) земельный налог;
  - б) государственная пошлина;
  - в) транспортный налог;
  - г) налог на имущество организаций.
5. Налог на прибыль организаций в текущем году поступает:
  - а) только в федеральный бюджет;
  - б) в федеральный, региональный и местные бюджеты;
  - в) в региональный и местный бюджеты;
  - г) в федеральный и региональный бюджеты.
6. НДС в текущем году поступает:
  - а) только в федеральный бюджет;
  - б) в федеральный, региональный и местные бюджеты;
  - в) в региональный и местный бюджеты;
  - г) в федеральный и региональный бюджеты.
7. К прямым налогам относится:
  - а) налог на добавленную стоимость;
  - б) акциз;
  - в) таможенная пошлина;
  - г) налог на доходы физических лиц.
8. Охарактеризуйте в соответствии с принятой классификацией налог на имущество организаций. Этот налог:
  - а) косвенный, региональный, с пропорциональной ставкой;
  - б) прямой, региональный, с пропорциональной ставкой;

- в) прямой, местный, с пропорциональной ставкой;
- г) косвенный, региональный, с прогрессивной ставкой.

9. Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложена обязанность:

- а) по исчислению налогов у налогоплательщика;
- б) по исчислению и удержанию налогов только у физических лиц;
- в) по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в бюджет налогов;
- г) по контролю за исчислением и уплатой налогов в бюджет.

10. В соответствии с Налоговым кодексом РФ под реализацией товаров, работ, услуг понимается:

- а) передача основных средств организации ее правопреемнику при реорганизации организации;
- б) передача имущества путем его внесения в уставный капитал хозяйственного общества;
- в) передача на возмездной основе права собственности на продукцию, а в некоторых случаях передача прав собственности на безвозмездной основе;
- г) экономическая выгода в денежной или натуральной форме.

#### **5.2.2.2. Примерные задачи/практические задания для оценки сформированности компетенции ОПК-6:**

Задача 1.

Организация реализовала товары на сумму:

- в январе – 400 тыс. руб.,
- в феврале – 700 тыс. руб.,
- в марте – 800 тыс. руб.

Выручка указана без налога. Имеет ли организация право на освобождение от уплаты НДС?

Задача 2.

Определить НДС, начисленный к уплате в бюджет при реализации молочной продукции (ставка 10%) по цене 33 рубля за упаковку. Реализовано 1000 упаковок. Суммы указаны:

- а) без НДС;
- б) с НДС.

Задача 3.

В сентябре текущего года выручка от реализации товаров по опту составила 2360 тыс. руб., в том числе налог по 18%. Расходы на аренду и охрану помещения составили 324 тыс. руб., в том числе НДС. Рассчитать НДС в бюджет.

Задача 4.

В январе организация-производитель реализовала 200 литров водки. Объемная доля этилового спирта в водке 40%. Определите величину акциза по алкогольной продукции, подлежащего уплате в бюджет за январь.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

*а) основная литература*

1. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В.Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/509452>

2. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л.Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 510 с. — (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489253>
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Л.И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л.И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489056>
4. Агабекян, О.В. Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие для вузов / О.В. Агабекян. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497177>

*б) дополнительная литература*

1. Государственные финансы: учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н.И. Берзона. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 137 с. — (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490110>
2. Корпоративный налоговый менеджмент: учебник для вузов / М.М. Шадурская, Е.А. Смородина, И.В. Торопова, Т.В. Бакунова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496841>
3. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для вузов / Н.И. Малис, Л.П. Грундел, Д.И. Ряховский, А.С. Зинягина; под редакцией Н.И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488333>
4. Килинкарлова, Е.В. Налоговое право зарубежных стран: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Килинкарлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). - URL: <https://urait.ru/bcode/507805>
5. Лыкова, Л.Н. Налоговые системы зарубежных стран: учебник и практикум для вузов / Л.Н. Лыкова, И.С. Букина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488875>

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)*

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
5. Операционная система Microsoft Windows
6. Пакет прикладных программ Microsoft Office

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При освоении дисциплины программы бакалавриата используются специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения (переносное мультимедийное оборудование, проектор, экран);

-помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключение к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа дисциплины «Налоговая система Российской Федерации» составлена в соответствии с ОС ННГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Региональное управление и местное самоуправление (уровень бакалавриата) (Приказ от 21.06.2021 г. № 349-ОД).

Автор(ы):

К.э.н., доцент каф. социально-экономических дисциплин Шеншин А.С.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ  
от 31.05.2023 года, протокол № 13.