

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

«__» _____ 20__ г. № ____

Программа учебной практики

Б2.О.01(У)

**Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки / специальность

41.03.05 «Международные отношения»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Международные отношения и дипломатия

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

Бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 41.03.05 «Международные отношения», направленность (профиль) образовательной программы «Международные отношения и дипломатия».

СОСТАВИТЕЛИ:

Заведующий кафедрой

Громыко А.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии ИМОМИ от _____ года, протокол _____.

1. Цель практики.

Целью научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) бакалавров является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, а также формирование навыков научно-исследовательской работы, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы.

Задачами научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- выработка навыков проведения анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы исследования, определении объекта и предмета исследования;
- выработка навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- приобретение навыков обоснования научных предложений;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- формирование представлений о научно-исследовательской этике и основ профессиональной культуры;
- сбор и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде.

2. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) относится к обязательной части Блока 2 (Практики) учебного плана по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (направленность (профиль) образовательной программы «Международные отношения и дипломатия»), и является обязательной для освоения на втором и третьем курсах, в 4 и 6 семестрах соответственно.

Вид практики: учебная

Тип практики: (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц (по 3 з.е. в семестре);

216 часов (по 108 часов в семестре)

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации по актуальным проблемам и развитию международных отношений в мире с древнейших времен до современности;

- организация работы со справочными и информационными материалами в сфере профессиональной деятельности;
- изучение роли, функций, направлений и механизмов деятельности различных ведомств РФ, международных организаций;
- анализ и прогнозирование основных тенденций международного сотрудничества на глобальном, межрегиональном, региональном и субрегиональном уровнях.

Прохождение практики предусматривает:

- а) контактную работу – ознакомительную лекцию – 2 часа (в каждом семестре),
– КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 10 часов (в каждом семестре);
- б) иные формы работы студентов во время практики (взаимодействие с руководителем практики, научным руководителем, сотрудниками ИМОИ ННГУ, имеющим направленность работы, близкую тематике ВКР, работа с источниками и литературой в библиотеках, выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета) – 96 часов (в каждом семестре).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими предшествующими учебными дисциплинами: «Основы научно- исследовательской работы в вузе», «Введение в международные отношения», «Философия», «Социология», «Психология», «Политология и политическая теория», «Теория международных отношений», «Основы системного анализа международных отношений»,

«Современные международные отношения», «Мировые интеграционные процессы и международные организации: вопросы теории и прикладного анализа» (в части программы 5-го семестра), «Мировая экономика и международные экономические отношения» (в части программы 5-го семестра)

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики.

Сроки проведения практики в соответствии с учебным планом – второй курс, четвертый семестр; третий курс, шестой семестр.

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс (4 семестр)
очная	3 курс (6 семестр)

Практика проводится в структурных подразделениях Института международных отношений и мировой истории ННГУ. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в форме самостоятельной научно-исследовательской работы студента, в том числе и на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в соответствующих структурных подразделениях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста по соответствующему направлению (профилю).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики,

вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

В результате обучения обучающиеся получают представление об основах организации научных исследований, основных правилах работы с источниками информации; учатся выполнять программу исследования и применять на практике полученные в ходе теоретического обучения знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки быстрого поиска и эффективной обработки информации для подготовки научных публикаций, планирования проведения научных исследований.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.3. Владеть основами информационно-библиографической культуры.	<i>Знать</i> принципы и методы работы с информацией и библиографическими источниками <i>Уметь</i> работать с информацией и библиографическими источниками <i>Владеть</i> навыками самостоятельной работы с информационными источниками по конкретной тематике, в том числе библиографическими	Отчет по практике, собеседование
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	<i>Знать</i> основные виды отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, а также на иностранном(ых) языке(ах) <i>Уметь</i> составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) <i>Владеть</i> навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Отчет по практике, собеседование

	ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	<i>Знать</i> основные приемы риторики; основные виды мультимедийного программного обеспечения <i>Уметь</i> доводить собственные выводы, предложения, аргументы до сведения специалистов и неспециалистов; представлять информационные материалы широкой аудитории с применением современных программных средств обработки и редактирования информации <i>Владеть</i> навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы, в том числе с применением средств мультимедиа	
ОПК ОС-8. Способен применять методологию научных исследований в профессиональной области	ОПК ОС-8.2. Уметь осуществлять обоснованный выбор методов для выполнения научных исследований.	<i>Знать</i> основные общенаучные и частнонаучные, качественные и количественные методы исследования <i>Уметь</i> корректно применять, сочетать и модифицировать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач <i>Владеть</i> навыками анализа и синтеза, комбинации методов исследования.	Отчет по практике, собеседование
	ОПК ОС-8.3. Владеть навыками выбора методов и средств решения исследовательских задач в своей профессиональной деятельности.	<i>Знать</i> основные научные подходы к исследуемому материалу <i>Уметь</i> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов <i>Владеть</i> навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	
ПКО-1. Способен ориентироваться в основных тенденциях развития международных отношений.	ПКО-1.1. Владеть представлениями об объекте и предмете, методологии международных отношений, знать ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие международных отношений.	<i>Знать</i> терминологический аппарат в области международных отношений; ключевые идеи основных парадигм и частных теорий международных отношений; наиболее значимые подходы к объяснению функционирования систем международных отношений; методы и основные методологические подходы к изучению международных отношений <i>Уметь</i> применять различные подходы при изучении и анализе основ международных отношений <i>Владеть</i> навыками определения объекта и предмета изучения, методологии международных отношений	Отчет по практике, собеседование

5. Содержание практики

В ходе научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) студенты знакомятся с общими принципами и методами научно-исследовательской работы. Студенты - практиканты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем, в рамках выпускной квалификационной работы.

Процесс прохождения практики состоит из трех этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики, оказание соответствующей консультационной помощи; согласование графика проведения практики и осуществление систематического контроля над ее ходом и работой студентов	2
2	Основной	выбор темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования Консультации с руководителем практики, научным руководителем студента	96 8
3	Заключительный	- формирование отчета - сдача зачета по практике	2
	ИТОГО:		108

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) бакалавра включает в себя:

1. *Подготовительный этап* (участие в установочных собраниях и консультациях по научно-исследовательской работе, инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)

2. *Основной этап (научно-исследовательский)*. Этот этап включает в себя следующие виды работ:

- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико- методической базы планируемого исследования. Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных. Практическая работа включает разработку основных направлений теоретической концепции научного исследования по избранной теме. Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. Составление библиографии по теме исследования.

Форма контроля - собеседование, проверка подготовленных материалов.

3. *Заключительный этап.* Этот этап включает в себя подготовку и сдачу отчетной документации о выполнении научно-исследовательской работы. Обработка и анализ полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской работе.

Форма контроля - промежуточная аттестация. Аттестация по итогам практики проводится на основании собеседования, оформленного отчета и отзыва научного руководителя. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (превосходно, отлично, очень хорошо, хорошо, удовлетворительно).

Организация научно-исследовательской работы.

Перед началом научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) руководитель практики проводит организационное собрание со студентами, доводит основные требования по выполнению научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), закрепляет за ними руководителей. Организация научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями образовательного стандарта к уровню подготовки выпускника.

Студенты направляются на выполнение научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) приказом, который издается не позднее пяти дней до начала ее выполнения. По всем вопросам организации и прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студент может получить консультацию у научного руководителя от кафедры в присутственные часы преподавателя. При выполнении научно-исследовательской работы студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой, указания научного руководителя, а после ее окончания составить отчет о выполнении научно-исследовательской работы.

Научные руководители от выпускающей кафедры:

- осуществляют учебно-методическое руководство научно-исследовательской работой;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков научно-исследовательской работы и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;

Сроки проведения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Студент при выполнении научно-исследовательской работы (получении первичных навыков научно-исследовательской работы) обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. *Предписание по практике* – представляет собой документ, в котором руководитель практики дает характеристику работы студента: содержание, объем, практическую значимость, достигнутые результаты.
 2. *Индивидуальное задание* – обязательный рабочий документ, где прописывается типовое задание на учебную практику.
 3. *Совместный рабочий график (план) проведения практики* – рабочий документ, в котором прописывается периоды и соответствующие им содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.).
 4. *Отчет по практике*, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта в соответствии с программой практики, подводящий итоги практики.
- Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка выставляется по результатам проверки отчетной документации и собеседования.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

а) основная литература

1. Сладкова, О.Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов/ О. Б. Сладкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с.// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232>
2. Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов/ Е.В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 119 с // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494059>
3. Байбородова, Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов/ Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205>

б) дополнительная литература

1. Шишкина О.В. Внешнеполитические ресурсы: Россия и ЕС на пространстве «общего соседства»: Научное издание. – М.: ЗАО Издательство "Аспект Пресс", 2014. – 158 с. – Доступ из ЭБС «Консультант студента». – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706574.html>; доступ из ЭБС «Лань». – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68752#book_name
2. Безопасность Европы / Под ред. В.В. Журкина. – М.: Издательство «Весь Мир», 2011. – 752 с.//URL: <http://instituteofeurope.ru/images/monografii/bezop.pdf>
3. Введение в международные отношения и мировую политику: Учеб. пособие для студентов вузов / Никитина Ю.А. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2014. – 156 с. URL (свободный доступ): <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707571.html>.
4. Европейский союз в поиске глобальной роли: политика, экономика, безопасность/ [Л.О. Бабынина и др.]; под общ. ред. А.А. Громыко, М.Г. Носова; Федеральное гос. бюджет. учреждение науки И-т Европы Российской акад. наук. – М.: Весь Мир, 2015: http://instituteofeurope.ru/images/uploads/monografii/OldWorld/Inst%20Europe_Nosov_text.pdf
5. История международных отношений. Т. I. Характеристика основных тенденций развития/ О.А. Колобов [и др.]; под ред. О.А. Колобова. – Москва – Нижний Новгород: ИФ ННГУ, ИМЭМО РАН, 2001 г. – 257 с. URL (свободный доступ): <https://studfiles.net/preview/2554253/>
6. История международных отношений. Т. II. Документы. Глоссарий. Хронология/ О.А. Колобов [и др.]; под ред. О.А. Колобова. – Москва – Нижний Новгород: ИФ ННГУ, ИМЭМО РАН, 2001 г. – 674 с. URL (свободный доступ): <https://studfiles.net/preview/2554252>
7. Мегатренды: Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке: Учебник / Под ред. Т.А. Шаклеиной, А.А. Байкова. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2014. – 448 с.//URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707687.html>.

8. Международные отношения в Восточной Азии. Угрозы и надежды / Арешидзе Л.Г. – М.: Международные отношения, 2007. – 296 с. URL (свободный доступ): <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313197.html>.
9. Мировая политика и международные отношения: Учебник / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2011. – 480 с. URL (свободный доступ): <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706185.html>.
10. Россия и США в мировой политике / Шаклеина Т.А. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2012. – 272 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706437.html>.
11. Аксарина Н.А. Технология подготовки научного текста. – М.: ФЛИНТА, 2015. URL (свободный доступ): <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519244.html>.
12. Зверев В.В. Методика научной работы: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. URL (свободный доступ): <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192809.html>.
13. Методика научной работы: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. URL (свободный доступ): <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192809.html>.
14. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. URL (свободный доступ): <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>.

в) Интернет-ресурсы

Сайт фундаментальная библиотека ННГУ: <http://www.lib.unn.ru/> Сайт
Института Европы <http://www.instituteofeurope.ru/>
Сайт Министерства иностранных дел России <http://www.mid.ru>
Сайт Вестника МГИМО-Университета МИД России <http://www.vestnik.mgimo.ru/> Сайт журнала
«Международные процессы» <http://www.intertrends.ru>
Сайт Института Ближнего Востока: <http://book.iimes.su> Сайт Института
востоковедения РАН: <http://www.ivran.ru> Сайт Института стран СНГ:
<http://www.materik.ru>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Сеть «Интернет»

Электронно-библиотечная системы:

ЭБС «Консультант студента» <http://www.lib.unn.ru/er/studentlibrary.html>

ЭБС «Лань» <http://www.lib.unn.ru/er/lanj.html>

ЭБС «Юрайт» <http://www.lib.unn.ru/er/jurait.html>

ЭБС «Znanium.com» <http://www.lib.unn.ru/er/znanium.html>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях.

10. Оценочные средства и методики их применения

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков студент должен представить:

1. План-график проведения практики. Оформляется в соответствии с Приложением 1.
2. Индивидуальное задание. Оформляется в соответствии с Приложением 2.
3. Отзывы о работе обучающегося в период прохождения практики. Оформляется научным руководителем в соответствии с Приложением 3. В отзыве указывается срок пребывания

практиканта на практике, руководитель практики оценивает работу студента (превосходно, отлично, очень хорошо, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью. Без отзыва отчет недействителен.

4. Отчет о прохождении практики. Отчет оформляется в соответствии с Приложением 4, является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Проверка отчетов по учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики. Студенты допускаются к зачету по практике при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении документов, перечисленных выше

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Инди- катор ы компе- тенци и	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полно- та знани й	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования. Отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования,	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики

Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Основными критериями оценки являются:

- Содержание отзыва научного руководителя, зафиксированного в направлении/предписании на практику;
- Степень соответствия содержания деятельности и полученных компетенций профессиональным задачам (на основе отчета практики);
- Полнота отчетной документации и ее соответствие указанным требованиям

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
	Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
	Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в

		течение всего периода практики
	Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
	Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по ряду компетенций. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Не зачтено	Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики
	Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет – документ, отражающий содержание форм и видов деятельности практиканта в соответствии с его индивидуальным заданием практики (работу с руководителем практики, научным руководителем и т.д.), подводящий итоги практики.

Отчет может включать следующие разделы:

- Титульный лист (обязательная часть)
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Содержание отражает все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников, каждое из приложений. Указываются номера страниц, с которых они начинаются.

Во введении отражаются цель, место, дата начала и продолжительность практики, основные задачи практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий. Основная часть содержит описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты. Текст основной части делится на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с оглавлением и структурой рассматриваемых вопросов. Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы. Каждый раздел, подраздел или пункт начинается абзацного отступа.

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, характеристика навыков и умений, приобретенных на практике, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.

Список использованных источников. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими установленными библиографическими правилами.

Ссылки на источники информации, из которых были заимствованы те или иные фразы, предложения, результаты и прочее, оформляются в виде цифры, заключенной в квадратные скобки (например, [2] если ссылка на один источник, [3–6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников), где значение цифры – это порядковый номер соответствующего информационного источника в списке литературы.

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись». В таблице приведены примеры оформления библиографической записи источника по отдельным их типам.

Правила и примеры оформления списка источников

Тип источника	Особенности источника	Пример оформления библиографического описания в списке источников
1	2	3
Книга, учебник, монография	Один автор	Чудновский А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство. – М.: Юркнига, 2005. – 448 с. Bailey A. English for International Tourism: Intermediate Teacher's Book. – London: Long-man, 2010. – 320 p.
	Два-три автора	Веткин В.А., Винтайкина Е.В. Технология создания турпродукта: пакетные туры. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 240 с. Чередникова Л.Е., Бовин А.А., Штейнгольц Б.И. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: стратегия и тактика. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2007. – 450 с. Kotler P., Haider D., Rein I. Marketing places: attracting investment, industry, and tourism to cities, states, and nations. – NY: A Division of Simon & Schuster, 1993. – 390 p.
	4 и более авторов	Организация туризма / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева и др. – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с. Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gilbert, S. Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p.
Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания		Сахарчук Е.С. Методика анализа зарубежных моделей подготовки кадров для сферы туризма // Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. – 2014. – Т. 8. – №3. – С. 78–84. Хаванова Н.В. Использование инструментария маркетинга впечатлений в индустрии туризма / Т.М. Кривошеева, В.М. Осокин, Н.В. Хаванова // Сервис в России и за рубежом. – Т.8. – Вып. 3. – С. 3–14. Dann G., Gohen E. Sociology and tourism // Annals of Tourism Research. – 1991. – Vol. 18. – P. 155–169.
Статья из сборника материалов (тезисов)		Игнатьев А.В. К вопросу об усилении функций туризма в постиндустриальном обществе // Туризм и региональное развитие: Сб. науч. статей. – Смоленск, 2006. – С. 73–78. Христофорова И.В., Колгушкина А.В., Христофоров А.В. Маркетинговые исследования рынка услуг гостиничного комплекса г. Москвы // Сб. мат. X Всерос. научно-практ. конф. «Проблемы практического маркетинга в сфере сервиса». – М., 2009. – С.34–39.
Сборник научных статей, статистические отчеты		Управление бизнесом: сборник статей / отв. ред. И.И. Иванов. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. – 243 с. UNWTO Tourism Highlights 2014 Edition. – Madrid: UNWTO, 2014. – 16 p.
Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	изданных в печатном виде	Система бронирования и резервирования // Энциклопедия туризма: Справочник / Сост. И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 2003. – С. 234. Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. – P. 4.

КОВ		
	электронных изданий	Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/ Спортивный_туризм (Дата обращения: 09.11.2014).
Нормативные правовые акты, официальные документы		Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. URL: http://russiatourism.ru/content/2/section/19/ (Дата обращения: 12.10.2014). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2014. – 39 с. Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. N 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». URL: http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organisazii_klass_gostin iz.pdf (Дата обращения: 14.10.2014).
Стандарты		ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М.: Госстандарт России, 2004. – 10 с. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. – М.: Стандартинформ, 2008. – 15 с. URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text (Дата обращения: 12.10.2014).
Картографические издания, буклеты, путеводители		Атлас Республики Коми / Отв. ред. Ю.В. Лисин. – М.: Феория, 2011. – 448 с. Норвегия 2014: Каталог. – Осло: Visitnorway.ru, 2014. – 108 с. Святыни Смоленска. – Смоленск: Управление культуры и туризма Администрации г. Смоленска, б/г. – Букл. Сербия: карта монастырей. – Белград: Туристическая организация Сербии, 2012. – Букл. Famagusta region: tourist maps. – Ayia Napa, Cyprus. – Map. Marina Bay Sands: Every moment rewarded. – Singapore, 2014. – Bookl.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Для проведения **итогового контроля** сформированности компетенции по учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) используются: зачет с оценкой, который осуществляется по итогам проверки отчета по практике и возможного собеседования (устного опроса).

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по преддипломной практике (применительно к выбранной теме исследования)

№	Вопрос	Код компетенции
1	В чем заключается актуальность выбранной темы?	ПКО-1
2	Определите специфику научно-исследовательской работы в сфере международных отношений	ПКО-1
3	Какие логические блоки (структуру) имеет исследование, с чем связано данное структурирование?	ПКО-1
4	Приведите перечень научной литературы, документации, изученной в период практики. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?	ОПК-2, ОПК-8
5	Какие поисковые стратегии сбора информации были использованы за время прохождения практики?	ОПК-2
6	Дайте характеристику научно-исследовательской проблемы, положенной в основу Вашего исследования	ОПК-8, ПКО-1
7	Обоснуйте выбор методологического подхода при раскрытии проблемы. Обоснуйте выбор методов научного исследования	ОПК-8, ПКО-1
8	Выявите соотношение гипотезы и целей и задач исследования.	ПКО-1
9	Какое место и роль играет заявленная проблема в деятельности РФ на международной арене?	ПКО-1
10	Совокупность каких факторов и акторов влияет на изучаемые процессы и явления?	ПКО-1
11	Раскройте содержание проводимых Вами исследовательских мероприятий, опишите полученные результаты и затруднения при их проведении	ОПК-7, ОПК-8

12	В какой степени и для решения каких задач в исследовании используются методы прикладного анализа?	ОПК-8
13.	Назовите принципы написания научного текста	ОПК-8, ПКО-1
14	Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики	ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1
15	Ваши замечания и предложения по улучшению организации и проведению данного вида практики	ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____
(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Получение задания, первичная консультация руководителя от базы практики и научного руководителя.
	Работа с источниковой базой, поиск и обработка источников информации.
	Формирование макета исследовательской работы по результатам проведенной работы с учетом вторичной консультации научного руководителя.
	Формирование полного комплекта документов по практике, выполнение отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____ ИМОМИ ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Форма обучения _____ очная

Направление подготовки/специальность _____ Международные отношения

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики

(указать вид и тип)

В _____

(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г.

Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала,
института

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

« ____ » _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент группы _____

Направление подготовки 41.03.05

«Международные отношения»

(ФИО, подпись)

Руководитель практики:

(уч.степень, должность, ФИО)

Н.Новгород, 2022 г.