

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета
ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины
ПРАКТИКА ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы

ЦИВИЛИСТИКА И ГРАЖДАНСКОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Год набора: 2022

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Дзержинск
2021год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Практика договорной работы относится к части, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	Знать: законодательство и судебной практики Уметь: логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм Владеть: навыками отслеживания изменений законодательства и судебной практики	Кейс-задача Собеседование Тест Доклад, сообщение
	ПК-1.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству	Знать: положения, противоречащие законодательству Уметь: выявлять в документах положения, противоречащие законодательству Владеть: умением по выявлению в документах противоречий законодательства	Кейс-задача, Собеседование, Тест, Доклад, сообщение
	ПК-1.3. Знает правила вступления в силу правовых актов	Знать: основные современные тенденции развития российского законодательства Уметь: применять правила вступления в силу правовых актов Владеть: навыками вступления в силу правовых актов	Кейс-задача, Собеседование, Тест, Доклад, сообщение
	ПК-1.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	Знать: законодательство и судебную практику Уметь: по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы Владеть: умением принимать взвешенные законодательные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь	Кейс-задача, Собеседование, Тест, Доклад, сообщение
ПК-5. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	Знать: открытые ресурсы для проверки аутентичности нормативных актов и официальных документов Уметь: находить и применять современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов Владеть: элементарными навыками работы с сервисами для проверки действительности документов	Кейс-задача, Собеседование, Тест, Доклад, сообщение
	ПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	Знать: особенности составления юридической документации Уметь: выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми нормативными актами и актами судебных органов, всестороннего анализа различных	Кейс-задача, Собеседование, Тест, Доклад, сообщение

		правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
	ПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	Знать: критерии соответствия документов поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять нормативные и индивидуальные правовые акты сообразно квалифицируемым фактам и обстоятельствам Владеть: навыками оценки юридических документов с точки зрения текстологического анализа	Кейс-задача, Собеседование, Тест, Доклад, сообщение
	ПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	Знать: типовые образцы и модельные варианты для создания проектов договора Уметь: формировать содержание типовых образцов гражданско-правовых договоров Владеть: навыками ситуативного анализа содержания договорных обязательств	Кейс-задача, Собеседование, Тест, Доклад, сообщение

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	108	
в том числе	72	72	
аудиторные занятия (контактная работа):	36	36	
- занятия лекционного типа	10	12	
- занятия семинарского типа	26	16	
(практические занятия / лабораторные работы)			
самостоятельная работа	34	42	
КСР	1	1	
Промежуточная аттестация – экзамен			

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			В том числе														Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы																
				из них																
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего										
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Тема 1. Основные положения дисциплины. Понятие и принципы договорного права	27	27		2	2		2	1					9	9		9	10			
Тема 2. Оценочные понятия договора. Толкование договора. Договорные отношения	27	27		2	4		2	1					9	9		9	10			
Тема 3. Корпоративный договор	27	27		4	4		2	1					9	9		9	10			
Тема 4. Трудовой договор	27	27		2	2		2	1					9	9		6	12			
КСР																				
Контроль																				
Итого	108	108		10	12		26	16					36	36		34	42			

Тема 1. Основные положения дисциплины. Понятие и принципы договорного права

Предмет и метод договорного права. Принципы договорного права. Отграничение договорного права от смежных отраслей. Предпринимательское право и договорное право. Система курса договорного права. Источники договорного права. Виды актов, содержащих нормы договорного права. Граждане и предприятия как субъекты договорного права. Объекты договорного права.

Тема 2. Оценочные понятия договора. Толкование договора. Договорные отношения

Понятие сделки. Виды сделки. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделок. Устные, письменные сделки. Нотариальная форма сделок. Государственная регистрация сделок.

Содержание сделки. Условия действительности сделок. Недействительность сделок: Понятие и виды. Основания возникновения обязательств. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление. Система обязательств. Виды обязательств. Исполнение обязательств. Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Оснований возникновения прав и обязанностей. Понятие договора. Значение договора. Нормативная основа договора. Уровни норм. Императивная и диспозитивная нормы права. Обычай делового оборота. Классификация договоров. Договора, предусмотренные законом и непредусмотренные законом. Аналогия права. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.

Тема 3. Корпоративный договор

Стороны в договоре. Правоспособность и дееспособность сторон. Составление договора. Согласование условий договора сторонами. Реквизиты договора. Название, форма и место заключения договора. Обязательные условия договора. Существенные условия договора. Предмет договора. Объект договора. Дополнительные условия договора. Порядок и форма расчетов. Обеспечение обязательств по договору. Арбитражные оговорки. Направление оферты. Рассмотрение оферты другой стороной. Акцепт. Сроки акцепта. Обязательное заключение договора. Виды публичных договоров. Заключение договора на торгах. Аукцион. Конкурс. Момент заключения договора. Особенности предпринимательского договора. Ответственность по предпринимательскому договору.

Тема 4. Трудовой договор

Порядок изменения договора. Изменение договора по соглашению сторон, по требованию одной из сторон. Перемена лиц в договоре. Новация. Изменение законодательства и договора. Расторжение договора по требованию одной из сторон. Прекращение договора. Расторжение договора по соглашению сторон. Одностороннее расторжение договора. Последствия расторжения договора. Надлежащее исполнение договора. Обеспечение исполнения договоров. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Расчеты в договорах. Виды расчетов. Расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, по ИНКАССО. Оспоримые сделки. Основания оспоримых сделок. Ничтожные сделки. Виды ничтожных сделок. Рассмотрение преддоговорных споров. Рассмотрение споров арбитражным судом.

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных задач-кейсов.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 8 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: осуществление способности представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
- компетенций – ПК-1; ПК-5.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования гражданско-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение контрольной работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также необходимые нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент демонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий

Рекомендации по решению задач. Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы материалами правоприменительной практики.

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Преподаватель предоставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Тематика семинарских занятий

Тема 1. Основные положения дисциплины. Понятие и принципы договорного права

Вопросы семинарского занятия:

1. Предмет и метод договорного права.
2. Принципы договорного права.
3. Отграничение договорного права от смежных отраслей. Предпринимательское право и договорное право. Система курса договорного права.
4. Источники договорного права. Виды актов, содержащих нормы договорного права.
5. Граждане и предприятия как субъекты договорного права. Объекты договорного права.

Тема 2. Оценочные понятия договора. Толкование договора. Договорные отношения

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие сделки. Виды сделки. Воля и волеизъявление в сделке.
2. Форма сделок. Устные, письменные сделки. Нотариальная форма сделок. Государственная регистрация сделок.
3. Содержание сделки. Условия действительности сделок. Недействительность сделок: понятие и виды.
4. Основания возникновения обязательств. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление.
5. Система обязательств. Виды обязательств. Исполнение обязательств.
6. Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Оснований возникновения прав и обязанностей.
7. Понятие договора. Значение договора. Нормативная основа договора. Уровни норм. Императивная и диспозитивная нормы права. Обычаи делового оборота. Классификация договоров. Договора, предусмотренные законом и непредусмотренные законом. Аналогия права. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.

Тема 3. Корпоративный договор

Вопросы семинарского занятия:

1. Стороны в договоре. Правоспособность и дееспособность сторон.
2. Составление договора. Согласование условий договора сторонами. Реквизиты договора.
3. Название, форма и место заключения договора. Обязательные условия договора. Существенные условия договора. Предмет договора. Объект договора. Дополнительные условия договора.
4. Порядок и форма расчетов. Обеспечение обязательств по договору.
5. Арбитражные оговорки. Направление оферты. Рассмотрение оферты другой стороной. Акцепт. Сроки акцепта. Обязательное заключение договора.
6. Виды публичных договоров. Заключение договора на торгах. Аукцион. Конкурс. Момент заключения договора.
7. Особенности предпринимательского договора. Ответственность по предпринимательскому договору.

Тема 4. Трудовой договор

Вопросы семинарского занятия:

1. Порядок изменения договора. Изменение договора по соглашению сторон, по требованию одной из сторон. Перемена лиц в договоре.
2. Новация. Изменение законодательства и договора. Расторжение договора по требованию одной из сторон. Прекращение договора. Расторжение договора по соглашению сторон.

Одностороннее расторжение договора. Последствия расторжения договора. Надлежащее исполнение договора.

3. Обеспечение исполнения договоров. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство.

4. Банковская гарантия. Задаток. Расчеты в договорах. Виды расчетов. Расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, по ИНКАССО.

5. Оспоримые сделки. Основания оспоримых сделок. Ничтожные сделки. Виды ничтожных сделок. Рассмотрение преддоговорных споров. Рассмотрение споров арбитражным судом

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс (Практика договорной работы (Лоскот В.А.), <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=7198>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным	Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном

	я от ответа	ошибки.	все задания, но не в полном объеме.	все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	объеме, но некоторые с недочетами.	недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;

2. с использованием балльно-рейтинговая системы.

Оценивание в традиционной форме

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основной принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена/зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг – это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

Структура нормативного рейтинга

Виды отчетности	Доля в общей оценке, %	Оценка в баллах за семестр
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый зачет / экзамен	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета/экзамена составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Практика договорной работы» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За

подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

Посещение занятий максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (экзамен/зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета / экзамена.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет / экзамен является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету / экзамену производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

Балльная оценка ответов на зачете/экзамене

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на зачете/экзамене		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на зачете/экзамене	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

Примечание:

* - практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

вопросы	Код формируемых компетенций
1. Понятие договорного права.	ПК-1
2. Изменения договорного права в свете реформы гражданского законодательства.	ПК-1
3. Понятие и значение принципов договорного права	ПК-1.
4. Понятие, содержание и виды оценочных понятий, их значение для договорных отношений.	ПК-1.
5. Анализ проблематики оценочных понятий на примере «разумного срока».	ПК-1.

6. Понятие злоупотребления правом. Понятие обхода закона.	ПК-1.
7. Реформирование института недействительных сделок (общая характеристика).	ПК-1.
8. Переговоры в системе юридических фактов: понятие, содержание, последствия участия, оформление результатов.	ПК-1.
9. Понятие преддоговорной ответственности и условия ее возникновения.	ПК-1.
10. Недобросовестные переговоры как основание для преддоговорной ответственности.	ПК-1.
11. Общие и специальные меры ответственности.	ПК-1.
12. Соотношений убытков и неустойки.	ПК-1.
13. Проблемы взыскания и обоснования размера убытков. Проблемы взыскания неустойки.	ПК-5.
14. Понятие корпоративного договора.	ПК-5.
15. Последствия ненадлежащего исполнения корпоративного договора.	ПК-5.
16. Ответственность за нарушение корпоративного договора.	ПК-5.
17. Понятие и признаки трудового договора.	ПК-5.
18. Предмет и иные условия трудового договора.	ПК-5.
19. Место договорного права в системе гражданского права.	ПК-5.
20. Понятие, характеристика и виды нормативных правовых актов, регламентирующих заключение, изменение и расторжение договоров	ПК-5.
21. Система договорного права, основные особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	ПК-5.
22. Принципы и порядок организации договорной работы в современном бизнесе	ПК-5.
23. Организация договорной работы применительно к хозяйственным потребностям и задачам субъекта предпринимательской деятельности	ПК-5.
24. Договорное право: понятие, источники, значение в современном бизнесе.	ПК-5.
25. Принципы договорного права	ПК-5.
26. Система предпринимательских (коммерческих) договоров.	ПК-5.
27. Понятие и особенности трудового договора.	ПК-5.
28. Порядок и способы заключения коммерческих договоров. Согласование договорных условий.	ПК-5.
29. Существенные отличия гражданско-правового договора от трудового договора.	ПК-5.
30. Понятие и особенности гражданско-правового договора.	ПК-5.
31. Признаки реализации принципа надлежащего и ненадлежащего исполнения договора.	ПК-5.
32. Принцип добросовестности участников договорных коммерческих правоотношений.	ПК-5.
33. Принцип свободы договора в корпоративных отношениях.	ПК-5.
34. Принципы договорного права.	ПК-5.
35. Система гражданско-правовых договоров.	ПК-5.

36. Система предпринимательских (коммерческих) договоров.	ПК-5.
37. Соотношение принципов свободы договора и обязательности договора с правом на отказ от исполнения договора и на отказ от договора.	ПК-5

5.2.2. Типовые кейс-задачи для оценки сформированности компетенции **ПК-1; ПК-5.**

ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Задача 1. Энергоснабжающая организация г. Н-ска подавала электроэнергию ООО «Комбинат бытовых услуг». В связи с тем, что ООО «Комбинат бытовых услуг» не имел к энергоснабжающей организации непосредственного присоединения, подача электроэнергии производилась с использованием сетей сетевой организации одного из районов г. Н-ска. Владелец сетей по подаче электрической энергии обратился письмом в адрес ООО «Комбинат бытовых услуг» и поставил вопрос о заключении договора и оплате услуг по подаче энергии, однако получил от энергоснабжающей организации письменный отказ.

Вопросы:

1. Изучите ст. 421, п. 1, 3 ст. 426, п. 4 ст. 445 ГК РФ, назовите основания для понуждения к заключению договора и определите субъектов, наделенных правом такого понуждения.

2. Изучите ст. 26 ФЗ «Об электроэнергетике» и дайте ответ, вправе сетевая организация понудить энергоснабжающую организацию к заключению договора на оказание по передаче электрической энергии потребителям энергоснабжающей организации, не имеющим к ней непосредственного присоединения?

Оформите документально обмен деловыми письмами.

Задача 2. АО «Хозяин» (покупатель) и ООО «Крон» (поставщик) в процессе осуществления обычной хозяйственной деятельности заключили договор поставки холодильного оборудования со сроком действия 1 года, суммой поставки 1. 200 тысяч рублей и ценой за единицу товара 30 тысяч рублей. Товары подлежали поставке ежеквартально равными партиями.

От имени покупателя договор подписал генеральный директор АО Гордеев, который через два месяца после подписания договора снят с должности на основании решения суда, признавшего назначение Гордеева на должность генерального директора незаконным.

Еще через два месяца в арбитражный суд обратился прокурор и просил признать сделку поставки недействительной, считая, что на момент ее совершения от имени покупателя действовал субъект, не обладающий полномочиями на совершение юридически значимых действий от имени АО. Вторым доводом прокурора было то обстоятельство, что на момент совершения сделки она не одобрена общим собранием акционеров.

Вопросы:

1. Назовите условия действительности сделки и решите, имелись ли в момент совершения спорного договора поставки.

2. Изучите ФЗ «Об акционерных обществах» и дайте перечень сделок, совершение которых требует одобрения. Назовите органы, уполномоченные давать такое одобрение.

3. Изучите АПК РФ и решите, наделен ли прокурор правом обращения к суду в интересах хозяйствующих субъектов с подобными требованиями?

Задача 3. ООО «Питер» является покупателем по договору с ПАО «Конкорд» о поставке сырья для ООО «Питер». В разделе договора «Условия оплаты продукции и порядок расчетов» указано: оплата сырья может быть осуществлена перечислением денежных средств либо передачей продукции, производимой Покупателем из поставляемого ПАО «Конкорд» сырья. Количество поставляемой продукции определяется, исходя из стоимости очередной партии полученного и подлежащего оплате сырья и стоимости поставляемой продукции в отчетном периоде.

Получая очередные партии товара, и не имея возможности расплачиваться денежными средствами, ООО «Питер» дважды осуществило в адрес ПАО «Конкорд» поставку продукции, произведенной из поставленного им сырья. В ответ на первую поставку ПАО «Конкорд» сообщило, что считает исполнение обязательства ненадлежащим, просило распорядиться поставленным товаром и перечислить за сырье деньги. В отчет на вторую поставку ПАО сообщило, что отказывается от исполнения договора на будущее.

Через месяц ООО «Питер» получило претензию, в которой ПАО «Конкорд» требовало перечислить на его расчетный счет сумму долга в размере стоимости двух последних поставок сырья, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами, а также неустойку за просрочку платежа. Свои требования ПАО обосновало тем, что для того, чтобы вместо денег передавать ему продукцию, необходимо сначала заключить соглашение о новации, где указать наименование продукции, ее количество и цену. При отсутствии такого соглашения, действия ООО «Питер» не имеют законного основания и его обязательство по оплате двух последних партий сырья не прекращено.

Вопросы:

1. На каком основании действовало ООО «Питер», осуществляя поставку продукции в адрес ПАО «Конкорд»?

2. Как вы считаете, обязательство ООО «Питер» по оплате поставленного сырья прекращено? При утвердительном ответе укажите, каким способом, при отрицательном, - объясните почему.

3. В каких случаях требуется соглашение о новации?

Задача 4. По договору, заключенному между АО «Стройсервис» и индивидуальным предпринимателем Федоровым, общество обязалось передать последнему грузовой автомобиль «Вольво» в обмен на трехкомнатную квартиру, принадлежащую Федорову. Однако вместо шведского грузовика Федорову был предложен подержанный автомобиль «Камаз» с прицепом. Учитывая, что цена «Камаза» значительно ниже цены квартиры, Федоров согласился принять его при условии, что общество доплатит ему 100 тыс. руб. Соответствующая договоренность была оформлена дополнением к первоначальному договору.

Впоследствии АО отказалось от уплаты 100 тыс. руб. и потребовало от Федорова возврата «Камаза», ссылаясь на то, что договор поставки, заключенный сторонами, не предусматривал существенного условия о сроке исполнения и, значит, не может считаться заключенным. Федоров возразил, что стороны первоначально заключили договор мены, для которого срок не является существенным условием, а сама по себе денежная доплата не превращает договор мены в куплю-продажу или поставку. Возникший спор был передан на рассмотрение арбитража.

Решите дело.

Задача 5. ООО «Горные ключи» заключило договор поручения с АО «Золотая рыбка», в соответствии с которым обязалось ежемесячно в течение года реализовывать товар, принадлежащий АО- «Золотая рыбка». Реализацию одной из партий товара ООО «Горные ключи» передоверило ООО (Окепортлес» в целях экономии своего времени, не уведомив об этом АО «Золотая рыбка». В; пути груз был поврежден из-за несоблюдения требований к упаковке по вине ООО «Экспортлес».

Кто должен будет возместить убытки за поврежденный товар?

Изменится ли решение, если АО «Золотая рыбка» было уведомлено о передоверии?

Имело ли ООО «Горные ключи» право передоверить исполнение поручения?

Задача 6. Индивидуальный предприниматель Сидоров заключил с ООО «Яблоня» в лице директора договор поручения, по которому директор обязался приобрести металлические ограды для клумб за вознаграждение. Директор исполнил обязательство, но

Сидоров не уплатил обещанное вознаграждение. Директор отказался отдавать оградки до уплаты вознаграждения, на что Сидоров подал иск в суд. Суд постановил возратить оградки Сидорову.

Правомерно ли решение суда?

Задача 7. Предприниматель Волков, заключив бессрочной договор коммерческой концессии с известной табачной фабрикой «Ява», находящейся в Москве, создал аналогичную фабрику под тем же наименованием в г. Перми и наладил производство сигарет, используя технологию этой фабрики. Через три года собственник фабрики «Ява» погиб в авиационной катастрофе, а его наследник Волгин, вступив во владение фабрикой, изменил ее наименование на «Волгин и К°». Волков, согласно договору, также изменил наименование своей фабрики на «Волгин и К°». Спрос на его продукцию резко упал, так как марку фабрики «Ява» знали все, а марку фабрики «Волгин и К°» никто не знал. Волков потребовал в суде расторжения договора коммерческой концессии и возмещения убытков, причиненных Волгиным изменением наименования фабрики.

Ответьте на вопросы:

1. Как определяется договор коммерческой концессии (франчайзинга)? Какова цель этого договора?

2. Что является предметом договора коммерческой концессии?

3. В каких случаях прекращается договор коммерческой концессии?

4. При каком условии права и обязанности по договору коммерческой концессии в случае смерти правообладателя переходят к его наследнику?

5. Кто осуществляет права и исполняет обязанности умершего правообладателя до принятия наследником этих прав и обязанностей?

6. Правомерно ли требование Волкова (пользователя) к Волгину (правообладателю) о расторжении договора коммерческой концессии в связи с изменением последним фирменного наименования и возмещении убытков?

ПК-5. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

Задача 1. Поставщик досрочно поставил продукцию по необоснованным причинам. У покупателя в ассортименте имеется большое количество товара с предыдущей поставки. Как должен поступить покупатель (предприниматель). Ответ обоснуйте.

Задача 2. По договору поставки в АО «Холод» поставляет магазину «Саяр» ежемесячно консервы в количестве 10 коробок. При приемке по количеству, которую осуществили путем пересчета коробок (транспортную тару) и уведомили поставщика о принятии товара. Через неделю для пополнения ассортимента вскрыли коробки и обнаружили, что в трех коробках не хватает по 2 банки консервов. Магазин предъявил требования поставщику о восполнении недостачи. Поясните действия поставщика. Ответ обоснуйте.

Задача 3. Из-за невыполнения обязательств, продавцом покупатель решил расторгнуть договор поставки. Покупатель купил этот же товар у другого продавца, но по более высокой цене и понес убытки. Кто должен покупателю возместить убытки? Ответ обоснуйте.

Задача 4. Поставщик доставил товар покупателю вместе со счетом и счетом фактурой. По условиям договора товар должен быть оплачен в течение недели. Прошло 2 недели, а счет не был оплачен. Поставщик предъявил покупателю неустойку. Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

Задача 5. Автотранспортная организация «Трансвэл» приняла к перевозке от фирмы «Бахус» партию вин. При приемке обнаружилось повреждение груза (было разбито 12 бутылок вина). Поясните действия грузополучателя. Ответ обоснуйте.

Задача 6. Магазин «Вавилон» заключил договор на перевозку канцелярских товаров с фирмой «Глобус». При перевозке товаров автомобильным транспортом было потеряно 2 коробки с тетрадами. При приемке товаров магазином «Вавилон» по количеству была выявлена недостача. Администрация магазина потребовала у фирмы «Глобус» возмещение ущерба. Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

Задача 7. На частном предприятии «Озон» нет коллективного договора. По требованию работников заключить такой договор, директор предприятия заявил, что коллективный договор не может быть заключен из-за отсутствия на предприятии профсоюзной организации.

Правомерно ли заявление директора предприятия? Кто может быть сторонами коллективного договора? Предусмотрена ли ответственность за уклонение от заключения трудового договора?

Задача 8. Директор авторемонтного предприятия и председатель профсоюзного комитета составили и подписали коллективный договор, после чего приказом по предприятию было объявлено о вступлении его в силу. Правомерны ли действия директора и председателя профкома автопредприятия? Какой порядок заключения коллективного договора?

Задача 9. Денисенко был принят на работу в конструкторское бюро инженером-конструктором с испытательным сроком на один месяц. За два дня до окончания этого срока его предупредили в отделе кадров, что испытательный срок ему продлили еще на месяц, а через неделю он был уволен, как таковой, который не выдержал испытания. Денисенко обратился с иском в суд об восстановлении на работе. Какое решение должно принять суд?

Задача 10. Иванов был принят на автопредприятие водителем и за ним была закреплена легковая автомашина. Но впоследствии приказом по автопредприятию Иванов был переведен для работы на автобусе. При этом режим работы и заработная плата остались без изменения. Но Иванов отказался работать на автобусе, за что был привлечен к дисциплинарной ответственности, после чего он обратился в комиссию по трудовым спорам. Какое решение должна принять КТС?

5.2.3. Типовые вопросы собеседования для оценки сформированности компетенции ПК-1; ПК-5.

ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

1. Понятие сделки. Виды сделки. Воля и волеизъявление в сделке.
2. Форма сделок. Устные, письменные сделки. Нотариальная форма сделок. Государственная регистрация сделок.
3. Содержание сделки. Условия действительности сделок. Недействительность сделок: понятие и виды.
4. Основания возникновения обязательств. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление.
5. Система обязательств. Виды обязательств. Исполнение обязательств.
6. Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Оснований возникновения прав и обязанностей.
7. Понятие договора. Значение договора. Нормативная основа договора. Уровни норм.
8. Обычай делового оборота. Классификация договоров. Договора, предусмотренные законом и непредусмотренные законом.

9. Аналогия права. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.
10. Стороны в договоре. Правоспособность и дееспособность сторон.
11. Составление договора. Согласование условий договора сторонами. Реквизиты договора.
ПК-5. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.
12. Название, форма и место заключения договора. Обязательные условия договора. Существенные условия договора. Предмет договора. Объект договора. Дополнительные условия договора.
13. Порядок и форма расчетов. Обеспечение обязательств по договору.
14. Арбитражные оговорки. Направление оферты. Рассмотрение оферты другой стороной. Акцепт. Сроки акцепта. Обязательное заключение договора.
15. Виды публичных договоров. Заключение договора на торгах. Аукцион. Конкурс. Момент заключения договора.
16. Особенности предпринимательского договора. Ответственность по предпринимательскому договору.
17. Порядок изменения договора. Изменение договора по соглашению сторон, по требованию одной из сторон. Перемена лиц в договоре.
18. Новация. Изменение законодательства и договора. Расторжение договора по требованию одной из сторон. Прекращение договора. Расторжение договора по соглашению сторон. Одностороннее расторжение договора. Последствия расторжения договора. Надлежащее исполнение договора.
19. Обеспечение исполнения договоров. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство.
20. Банковская гарантия. Задаток. Расчеты в договорах. Виды расчетов. Расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, по ИНКАССО.
21. Оспоримые сделки. Основания оспоримых сделок. Ничтожные сделки. Виды ничтожных сделок. Рассмотрение преддоговорных споров. Рассмотрение споров арбитражным судом

5.2.4. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-1; ПК-5.

ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

1. Договором признается:

- а. действия
- б. мотивы
- в. соглашение

2. Сделкой признается:

- а. соглашение
- б. договор
- в. действия

3. Представительство - это:

- а. сделка
- б. договор
- в. иные действия

4. Могут ли быть заключены договоры, непредусмотренные законом?

- а. да
- б. нет

5. Реальный договор означает:

- а. момент заключения совпадает с моментом исполнения

- б. момент заключения не совпадает с моментом исполнения
 - в. договор, реально регулируемый действующим законодательством

6. Какая сделка признается условной?

- а. предварительная сделка
- б. относительная сделка
- в. устная сделка
- г. сделка, совершенная под отлагательным или отменительным условием

7. Сделка может быть совершена:

- а. в любой форме
- б. только в письменной форме
- в. в устной, простой письменной и в нотариальной форме

8. Устная форма сделки допускается:

- а. по договоренности сторон
- б. между физическими лицами, если ее сумма до 10 МРОТ
- в. между физическими лицами и юридическими лицами

9. Простая письменная форма сделки должна быть заключена:

- а. между юридическими лицами
- б. между юридическими и физическими лицами
- в. между физическими лицами, если сумма сделки превышает 10 МРОТ
- г. все ответы верны

10. Нотариальная форма сделки устанавливается:

- а. сторонами в сделке по их согласию
- б. только в особых установленных законом случаях
- в. по сделкам с недвижимостью

11. Подписывать сделку должны:

- а. лица ее совершающие
- б. лица должным образом уполномоченные
- в. любые субъекты гражданского права
- г. физические или юридические лица

12. Допускается ли использование факсимильной подписи при совершении сделок?

- а. допускается, если это предусмотрено законом
- б. допускается, если это предусмотрено иными правовыми актами
- в. допускается, если это предусмотрено соглашением сторон
- г. все ответы верны

13. В каких случаях договор заключается в форме составления единого документа подписанного обеими сторонами?

- а. при прямом указании закона
- б. при указании в самом договоре
- в. когда объектом договора является недвижимое имущество
- г. все ответы верны

14. Сделка должна быть скреплена печатью:

- а. если это предусмотрено законом
- б. если это предусмотрено соглашением сторон
- в. если это предусмотрено иным правовым актом
- г. все ответы верны

15. Совершение сделки на бланке определенной формы допускается:

- а. если это предусмотрено законом
- б. если это предусмотрено иным правовым актом
- в. если это предусмотрено соглашением сторон
- г. все ответы верны

16. Договор, оформленный посредством обмена письмами, телеграммами, факсами, электронной или иной связи:

- 1. считается не заключенным
- 2. считается не действительным
- 3. считается заключенным, если указанные способы позволяют достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору

17. Нотариальная форма обязательна

- а. по договору ренты
- б. по договору дарения
- в. при оформлении генеральной доверенности
- г. по договору доверительного управления имуществом

18. При несоблюдении простой письменной формы сделки

- а. сделка признается недействительной с применением односторонней реституции
- б. стороны не вправе ссылаться на свидетельские показания
- в. сделка признается недействительной с применением двусторонней реституции

19. Все коммерческие договоры можно классифицировать на следующие виды:

- а. реализационные;
- б. посреднические;
- в. договоры, содействующие торговле;
- г. организационные.
- д. все перечисленные варианты верны

20. Договорами, содействующими торговле, являются договоры на:

- а. создание рекламной продукции;
- б. оказание рекламных и информационных услуг;
- в. обмен товаров
- г. продажа товаров

21. Все договоры можно классифицировать на:

- а. по моменту возникновения прав и обязанностей:
- б. консенсуальные - заключаются по взаимному согласию сторон;
- в. реальные - для заключения необходимо передать предмет договора;
- г. договоры об исключительной продаже товаров
- д. договоры об организации деятельности по реализации товаров.

22. Объектами купли-продажи могут быть

- а. любые имущественные объекты
- б. вещи и имущественные права
- в. любые объекты гражданских прав

23. Общим императивным условием для любой распорядительной сделки является

- а. согласование сторонами наименования товара
- б. согласование сторонами наименования и количества товара
- в. согласование сторонами наименования количества товара, цены и сроков его передачи

24. В каких распорядительных сделках существенным условием является срок или порядок его определения

- а. мена
- б. поставка
- в. розничная купля-продажа

ПК-5. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

25. Виды посреднических договоров

- а. договор поручения;
- б. договор комиссии;
- в. договор консигнации;
- г. договор коммерческой субконцессии.
- д. договор доверительного управления имуществом

26. Возмездность в предпринимательских договорах - это

- а. аксиома
- б. презумпция, которая может быть опровергнута
- в. является существенным условием, установленным в законе

27. Представительство - это

- а. сделка
- б. договор
- в. иные действия

28. По договору комиссии комиссионер

- а. вправе заключать договор субкомиссии с третьими лицами
- б. законом данный вопрос не урегулирован

29. По договору комиссии комиссионер

- а. не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение сделки третьим лицом

- б. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение сделки третьим лицом

30. Делькредере означает

- а. особое ручательство комиссионера за вознаграждение, за исполнение договора, заключенного с третьим лицом
- б. ответственность комиссионера, не застраховавшего находящееся у него имущество
- в. особое поручение продать имущество комитента

31. Договор перевозки грузов

- а. возмездный, взаимный, реальный, публичный
- б. возмездный, взаимный, двухсторонний, консенсуальный
- в. безвозмездный, односторонне обязывающий, реальный, консенсуальный
- г. реальный, консенсуальный, двусторонний, возмездный, срочный, публичный, может быть заключен в пользу третьего лица

32. Коносамент означает

- а. документ, подтверждающий на морском транспорте прием груза (морская накладная)
- б. документ, подтверждающий на автомобильном транспорте прием груза (транспортная накладная)
- в. документ, подтверждающий на железнодорожном транспорте прием груза (транспортная железнодорожная накладная)
- г. документ, подтверждающий на воздушном транспорте прием груза (грузовая накладная)

33. Договор транспортной экспедиции заключается в форме

- а. устной, письменной, нотариальной
- б. устной
- в. письменной

34. Перечень документов, подтверждающих заключение договора транспортной экспедиции

- а. не устанавливается
- б. поручение экспедитору, экспедиторская расписка, складская расписка
- в. складское свидетельство
- г. только поручение экспедитору

35. Страховые организации являются

- а. юридическими лицами
- б. некоммерческим партнерством
- в. общественными организациями

36. Страховые организации обладают

- а. исключительной дееспособностью
- б. исключительной деликтоспособностью
- в. исключительной правоспособностью

37. Субъектами договора факторинга могут быть

- а. физические и юридические лица
- б. любые юридические лица
- в. коммерческие организации или индивидуальные предприниматели

38. Формы страхования

- а. добровольное страхование, обязательное страхование
- б. имущественное страхование
- в. имущественное страхование, личное страхование

39. Суброгация означает

- а. переход к страховщику, выплатившему страховое возмещение, права требовать компенсацию с лица, ответственного за ущерб, причиненный страхователю в пределах возмещенного
- б. удовлетворять свои интересы, за счет имущества выгодоприобретателя
- в. отказ от права требования к лицу, ответственному за убытки, возмещенные страховщиком

40. Изменение определенных сторонами условий трудового договора:

- а. не допускается
- б. допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ
- в. допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

41. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются:

- а. предшествующими трудовым правоотношениям
- б. сопутствующими трудовым правоотношениям
- в. вытекающими из трудовых правоотношений

42. Правоотношения по трудоустройству:

- а. предшествуют трудовым правоотношениям
- б. сопутствуют трудовым правоотношениям
- в. вытекают из трудовых правоотношений

43. Основание возникновения трудового правоотношения:

- а. заключение трудового договора
- б. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
- в. заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

44. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют):

- а. субъективные права и обязанности работника и работодателя
- б. ответственность сторон трудового правоотношения
- в. юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения

- г. выполнение трудовой функции работником
- д. коллективный труд работников организации

45. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать:

- а. физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
- б. юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами
- в. физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами

46. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно:

- а. с 19 лет
- б. с 14 лет
- в. с 15 лет
- г. с 16 лет
- д. с 18 лет

47. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему:

- а. ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества
- б. прямой действительный ущерб
- в. прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

48. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом:

- а. коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки
- б. коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки
- в. трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

49. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже:

- а. стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества
- б. первоначальной стоимости имущества
- в. минимального размера оплаты труда

5.2.5. Темы докладов для оценки сформированности компетенции ПК-1; ПК-5.

1. Понятие и особенности гражданско-правового договора.
2. Правовое регулирование отношений факторинга в России и за рубежом.

3. Признаки реализации принципа надлежащего и ненадлежащего исполнения договора.
4. Принцип добросовестности участников договорных коммерческих правоотношений.
5. Принцип свободы договора в корпоративных отношениях.
6. Принципы договорного права.
7. Система гражданско-правовых договоров.
8. Система предпринимательских (коммерческих) договоров.
9. Система сервисных договоров.
10. Соотношение принципов свободы договора и обязательности договора с правом на отказ от исполнения договора и на отказ от договора.
11. Место договорного права в системе гражданского права.
12. Понятие, характеристика и виды нормативных правовых актов, регламентирующих заключение, изменение и расторжение договоров
13. Система договорного права, основные особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Принципы и порядок организации договорной работы в современном бизнесе
15. Организация договорной работы применительно к хозяйственным потребностям и задачам субъекта предпринимательской деятельности
16. Договорное право: понятие, источники, значение в современном бизнесе.
17. Принципы договорного права
18. Система предпринимательских (коммерческих) договоров.
19. Понятие и особенности трудового договора.
20. Порядок и способы заключения коммерческих договоров. Согласование договорных условий.
21. Существенные отличия гражданско-правового договора от трудового договора.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Гражданское право. В 2 т. Т. 1: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 400 с. — (Высшее образование). Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999752>
2. Гражданское право: в 2 т. Том 2: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002360>
3. Суханов, Е.А. Гражданское право: современные проблемы науки, законодательства, практики [Электронный ресурс]: сборник статей / Е.А. Суханов. - М.: Статут, 2018. - 640 с. Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014798>

б) дополнительная литература:

1. Андреев Ю.Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование: монография / Ю. Н. Андреев. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 272 с. Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/850723>
2. Суханов, Е.А. Проблемы кодификации корпоративного и вещного права: Избранные труды 2013-2017 гг. [Электронный ресурс] / Е.А. Суханов. - М.: Статут, 2018. - 496 с. Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015003>
3. Шаповал О.В. [и др.] Договорное право в частных и международных отношениях: учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 115 с. Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989154>

4. Формакидов Д.А. Договор найма жилого помещения и подобные ему договоры: монография / Д.А. Формакидов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 189 с. Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014711>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая, переносное мультимедийное оборудование (монитор, системный блок, мультимедиапроектор, экран на треноге), проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ.

Автор (ы): к.п.н., доцент Лоскот В.А.

Заведующий кафедрой: к.ю.н., доцент Царёв Е.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Дзержинского филиала университета, протокол № 7 от 03.12.2021 года.

