

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета ННГУ
протокол № 6
от 31 мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВОМ

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Балахна
2023

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.19), ориентирована на подготовку выпускников к решению конструкторского типа задач профессиональной деятельности и частичное формирование компетенции УК-2, определяемое индикатором УК-2.1, 2.2.

Формирование компетенции УК-2 начинается при изучении дисциплин Основы проектной деятельности, Правоведение, Основы экономики, продолжается в процессе освоения настоящей дисциплины и будет завершено в ходе выполнения Учебно-исследовательской, Ознакомительной, Технологической и Преддипломной практик и подготовки Выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Целью дисциплины «Основы предпринимательства» является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и методике ведения предпринимательской деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|---|---|--|---|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих её достижение. | <p>Знает:</p> <p>З.1. Системные характеристики организации как объекта управления, организационные структуры.</p> <p>З.2. Требования к целеполаганию, основные виды и методы анализа, прогноза, стратегического и тактического планирования, организации и координации, типы и процедуры внутриорганизационного контроля.</p> <p>З.3. Сущность и содержание общих законов (закономерностей) образования, устройства, функционирования и развития организаций как сложно - структурированных управляемых динамических систем.</p> <p>Умеет:</p> <p>У.1. Целенаправленно использовать объективные законы и закономерности теории организации при ее проектировании и планировании мероприятий.</p> <p>У.2. Планировать кадровую работу.</p> <p>Владеет:</p> <p>В.1. Методами реализации управленческих функций (целеполагание, планирование, анализ и прогноз, организация, координация, коммуникация, мотивация, контроль, принятие управленческих решений).</p> | Вопросы к зачёту, тестовые задания, темы докладов и выступлений, задачи и задания семинарских занятий, творческое задание, задания к зачёту |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p> | <p>Знает: 3.4. Концептуальные теории (классические и неоклассические), модели организации; основные виды социальных организаций; взаимосвязь с внешним окружением. 3.5. Основы стратегического управления персоналом организации. Умеет: У.3. Распределять полномочия и делегировать ответственность, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих задач с учётом личной ответственности. Владеет: В.2. Методами выявления перспективных направлений развития технологий, формирования рыночной привлекательности продуктов и оценки перспектив внедрения инновационных подходов. В.3. Способами выявления, анализа и использования различной информации для принятия управленческих решений. В.4. Информацией об организационно-правовых формах предприятий, использующих инновационные технологии и законодательных требованиях к процессам организации производства.</p> | |
|--|---|---|--|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоёмкость дисциплины

| | Очная форма обучения |
|---|----------------------|
| Общая трудоёмкость | 2 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 72 |
| в том числе | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 33 |
| - занятия лекционного типа | 8 |
| - занятия семинарского типа | 24 |
| - КСР | 1 |
| самостоятельная работа | 39 |
| Промежуточная аттестация – зачёт | |

| | Очно-заочная форма обучения |
|---|-----------------------------|
| Общая трудоёмкость | 2 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 72 |
| в том числе | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 13 |
| - занятия лекционного типа | 8 |
| - занятия семинарского типа | 4 |
| - КСР | 1 |
| самостоятельная работа | 59 |
| Промежуточная аттестация – зачёт | |

3.2 Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | В том числе, очная форма | | | | |
|--|--------------|---|---------------------------|----------------------------|-------|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Занятия лабораторного типа | Всего | |
| Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды | 15 | 2 | 4 | | 6 | 9 |
| Тема 2. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности | 28 | 3 | 10 | | 13 | 15 |
| Тема 3. Предпринимательский риск и ответственность | 28 | 3 | 10 | | 13 | 15 |
| КСР | 1 | | | | 1 | |
| Промежуточная аттестация - зачёт | | | | | | |
| Всего | 72 | 8 | 24 | | 33 | 39 |

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | В том числе, очно-заочная форма | | | | |
|--|--------------|---|---------------------------|----------------------------|-------|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Занятия лабораторного типа | Всего | |
| Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды | 15 | 1 | 2 | | 3 | 12 |
| Тема 2. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности | 28 | 2 | 3 | | 5 | 23 |
| Тема 3. Предпринимательский риск и ответственность | 28 | 1 | 3 | | 4 | 24 |
| КСР | 1 | | | | 1 | |
| Промежуточная аттестация - зачёт | | | | | | |
| Всего | 72 | 4 | 8 | | 13 | 59 |

4. Образовательные технологии

Конкретные формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса могут быть следующими:

- тест;
- доклад;
- задачи и задания;
- творческое задание.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, а также решение практических задач и ситуаций по заданию преподавателя. Результатом самостоятельной работы студентов могут быть:

- решения задач (практических заданий);
- подготовка доклада;
- творческое задание.

Результаты самостоятельной работы студентов контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на зачете.

А) Типовые практические задания

Задача 1. Ежемесячный выпуск продукции требует следующих затрат, тыс. руб.:

| Затратная статья | Базовый вариант | Планируемый вариант |
|--|-----------------|---------------------|
| Сырье | 500 | |
| Электроэнергия, необходимая для производства продукции | 140 | |
| Электроэнергия, необходимая для производственных нужд | 105 | |
| Амортизационные отчисления | 115 | |
| Арендная плата | 95 | |
| Затраты на модернизацию производства | - | |
| Заработная плата служащих | 66 | |
| Заработная плата рабочих | 183 | |

Объем производства – 55 000 изделий. В результате модернизации производства амортизационные отчисления увеличатся на 85 тыс. руб., при этом планируется увеличить объем производства на 15%. Заполните таблицу и рассчитайте постоянные, переменные, общие (валовые), а также средние постоянные, средние переменные и средние общие (валовые) издержки в базовом и планируемом вариантах. Какую цену на продукцию предприятия после модернизации можно назначать?

Задача 2. Используя аналитический и графический методы расчета безубыточности производства, определить безубыточную программу выпуска продукции, минимальный (безубыточный) объем продаж (точку безубыточности) и прибыль от реализации продукции по следующим данным:

| Показатели | Ед. изм. | Значения |
|---------------------------------------|---------------|----------|
| Объем производства V , | тыс. шт | 40 |
| Постоянные затраты, $C_{\text{пост}}$ | тыс. ден. ед. | 150 |
| Переменные затраты, $C_{\text{пер}}$ | тыс. ден. ед. | 5 |
| Цена P , | ден. ед. | 10 |

Сделать заключение.

Задача 3. Сборочный цех в январе должен был произвести 350 станков. При этом планировались следующие затраты, руб.:

| Затратная статья | Базовый вариант | Планируемый вариант |
|---|-----------------|---------------------|
| Основные комплектующие материалы | 650000 | |
| Дополнительные детали | 185000 | |
| Краска, смазка и защитные пленки | 33000 | |
| Электроэнергия, необходимая для производственных нужд | 165000 | |

| | | |
|--|-------|--|
| Электроэнергия, необходимая для непроизводственных нужд | 10000 | |
| Амортизационные отчисления | 6900 | |
| Заработная плата служащих | 27000 | |
| Заработная плата рабочих | 65450 | |

Отпускная цена станка – 850 000 руб. в результате затянувшихся новогодних праздников было произведено только 220 станков. Рассчитайте потери предприятия, связанные с изменением объёма выпуска. Рабочие в январе от простоев не пострадали, получив среднемесячную заработную плату.

Творческое задание

Организация бизнеса, выбор организационно-правовой формы

Цель – базируясь на многообразии форм собственности предприятий, выбрать тот бизнес (выбор партнёров, клиентов, посредников), который наиболее перспективен, и обосновать его.

Постановка проблемы. Принимая решение о выборе организационно-правовой формы, предприниматель определяет требуемый уровень и объем возможных прав и обязательств в зависимости от профиля и содержания будущей предпринимательской деятельности, возможного круга партнёров, существующего законодательства.

При этом выбор наиболее оптимальной формы организации предпринимательской деятельности следует соотносить с возможностями, которые предоставляет действующее законодательство. При осмыслении этих проблем предприниматель принимает решение о правовом статусе учреждаемого предприятия.

Задачи, поставленные перед участниками:

- сформулировать цель, предпринимательскую идею бизнеса;
- обосновать экономическую сущность предпринимательской деятельности;
- показать наличие инновационного момента (новой системы управления производством, качеством, внедрение новых методов организации производства или новых технологий);
- предложить товар, пользующийся высоким уровнем конкурентоспособности;
- определить тип и выбор поставщиков, посредников, покупателей;
- предусмотреть технику деловых переговоров;
- обосновать предпосылки для успешного предпринимательского старта;
- представить «визитную карточку» предприятия.

Участники должны составить учредительные документы (устав предприятия, положение), выбрав одну из приведенных организационно-правовых форм:

- полное (командитное) товарищество;
- ООО;
- АО;
- производственный кооператив;
- унитарное предприятие.

Каждая команда должна представить «визитную карточку» своего бизнеса:

- общую характеристику бизнеса (цель, предпринимательская идея, экономическая сущность предпринимательской деятельности);
- особенности рынка, профиль потребителя (предпринимательская среда);
- основных конкурентов, преимущества по сравнению с ними;
- сравнительные преимущества и недостатки выбранной организационно-правовой формы с точки зрения менеджмента;
- способ принятия решений (на коллективной основе или когда предприниматель берет на себя функцию единоличного принятия решений).

Команды заполняют анкету по оценке текущей деятельности.

Б) Примерная тематика докладов

1. Предпринимательство его сущность. Выбор предпринимательской деятельности.
2. Роль предпринимательства в России.
3. Развитие предпринимательства в России.
4. Стратегии и тактика предпринимательства.
5. Способы выбора рыночной стратегии. Матрица «продукт – рынок».
6. Виды организационно – правовых форм хозяйствования.
7. Индивидуальное предпринимательство.
8. Хозяйственные товарищества.
9. Хозяйственные общества.
10. Производственные кооперативы.
11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
12. Некоммерческие организации: «потребительские кооперативы».
13. Акционерные общества. Учредительные документы АО.
14. Порядок создания и регистрации АО.
15. Деловая беседа и деловая переписка.
16. Коммерческая тайна и способы ее хранения.
17. Конкуренция и методы конкурентной борьбы.
18. Способы выхода из кризисной ситуации.
19. Этикет предпринимателя.
20. Финансирование предпринимательской деятельности.
21. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
22. Понятие и виды предпринимательского риска.
23. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности
24. Порядок и причины прекращения предпринимательской деятельности.
25. Поддержка малого бизнеса на федеральном уровне (государственные программы).
26. Поддержка малого бизнеса на региональном уровне (региональные программы).
27. Поддержка малого бизнеса на муниципальном уровне (муниципальные программы)

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. Описание шкалы оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет включает устную и письменную часть. Устная часть заключается в ответе студентом на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ. Практическая часть предусматривает решение задачи.

| | |
|------------|--|
| Зачтено | Выставляется в случае, если студент отвечает на вопросы билета, на дополнительные вопросы, направленные на проверку сформированности у него умений и навыков, а также правильно решает задачу. |
| Не зачтено | Ставится в случае, если студент не отвечает на вопросы зачета и не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя. |

6.2. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Регламент проведения и критерии оценки тестирования

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы обучаемые выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «плохо».

Критерии оценок:

«превосходно» - 96-100% правильных ответов;

«отлично» – 86-95% правильных ответов;

«очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;

«хорошо» – 66-80% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.

«неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;

«плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

Регламент проведения и критерии оценки решения практических заданий

Решение практических заданий обучаемым включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные в задании вопросы.

При выполнении данного задания обучаемому обязательно необходимо использовать теоретический материал изучаемой дисциплины и обосновывать с его помощью свой ответ.

Перед ответом на поставленные в задании вопросы, обучаемому необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными, обоснованными и развернутыми. Ответы: «да», «нет» не допускаются.

| Оценка | Уровень подготовленности |
|---------------------|---|
| Превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала. |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала |
| Очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучаемый показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, |

| | |
|-------|---|
| | допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| Плохо | Задание не выполнено, обучаемый демонстрирует полное незнание материала |

Критерии оценки доклада

| | |
|---------------------|--|
| Превосходно | Доклад выполнен в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала. |
| Отлично | Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает философские принципы и законы, учитывает в докладе особенности современного этапа развития философии, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Презентация отвечает критериям лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, удерживая внимание и интерес аудитории. |
| Очень хорошо | Доклад выполнен в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера |
| Хорошо | Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает философские принципы и законы, но при ответе не учитывает идеи современных авторов. Презентация информативна, но перегружена информацией, тяжела для восприятия слушателем. Студент способен выразить идею доклада в публичном выступлении, но не может при этом удерживать внимание и интерес аудитории. |
| Удовлетворительно | Доклад соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Презентация служит демонстрации содержания доклада, однако не в полной мере раскрывает его содержание, не является удобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при взаимодействии с аудиторией. |
| Неудовлетворительно | Доклад не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания. |
| Плохо | Доклад не выполнен, обучаемый демонстрирует полное незнание материала, обучаемый демонстрирует полное незнание материала |

Критерии оценки работы над творческим заданием

| Оценка | Уровень подготовленности |
|-------------------|---|
| Превосходно | Обучаемый демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, уверенно применяет полученные знания на практике, приобрёл умение быстро ориентироваться в содержании материала, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, во всех случаях способен предложить альтернативные варианты решения проблемы. |
| Отлично | Обучаемый демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, уверенно применяет полученные знания на практике, приобрёл умение быстро ориентироваться в содержании материала, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, в более чем 50% случаев способен предложить альтернативные варианты решения проблемы. |
| Очень хорошо | Обучаемый демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает несущественные затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Обучающийся в полной мере понимает суть проблемы. Основные требования к заданию выполнены. В более чем 50% случаев способен предложить альтернативные варианты решения проблемы. |
| Хорошо | Обучаемый демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает некоторые затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Обучающийся в полной мере понимает суть проблемы. Основные требования к заданию выполнены. В принципе способен предложить альтернативные варианты решения проблемы. |
| Удовлетворительно | Обучаемый обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, способен дать ответ не менее, чем на 50% поставленных заданий, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения. |

| | |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | Обучаемый не обладает знанием требуемым объемом знаний теоретического материала, способен дать ответ менее, чем на 50% поставленных заданий, не способен аргументированно излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения. |
| Плохо | Обучаемый не обладает требуемым объемом знаний теоретического материала и не может решить практическое задание. |

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Вопросы к зачёту по дисциплине (УК-2)

1. Что такое предпринимательство.
2. Назовите свойства предпринимательства.
3. Основные признаки классификации предпринимательства.
4. Базовые формы организации предпринимательской деятельности: краткая характеристика, преимущества и недостатки.
5. Основные виды предпринимательской деятельности.
6. Дайте характеристику предпринимательской среды.
7. Что такое внутренняя среда предпринимательства.
8. Что такое внутренняя среда предпринимательства.
9. Каковы базовые составляющие внутренней среды фирмы.
10. Методы принятия предпринимательских решений.
11. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Затраты на регистрацию.
12. Какова технология принятия решений.
13. Организационно-правовые формы организации предпринимательской деятельности.
14. Устав и учредительный договор: содержание, порядок формирования и применения.
15. Особенности учредительных документов для различных организационно-правовых форм.
16. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.
17. Порядок государственной регистрации предприятия.
18. Практические действия при создании бизнеса.
19. Ресурсное обеспечение развития бизнеса.
20. Источники финансирования бизнеса: виды и краткая характеристика.
21. Предпринимательский риск: сущность, виды, влияющие факторы.
22. Процесс управления риском на предприятии.
23. Подходы к оценке предпринимательского риска. Допустимый, критический и катастрофический риск.
24. Методы количественной оценки степени предпринимательского риска.
25. Понятие и виды предпринимательской ответственности.

Темы докладов (УК-2)

1. Предпринимательство его сущность. Выбор предпринимательской деятельности.
2. Роль предпринимательства в России.
3. Развитие предпринимательства в России.
4. Стратегии и тактика предпринимательства.
5. Способы выбора рыночной стратегии. Матрица «продукт – рынок».
6. Виды организационно – правовых форм хозяйствования.
7. Индивидуальное предпринимательство.
8. Хозяйственные товарищества.
9. Хозяйственные общества.
10. Производственные кооперативы.

11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
12. Некоммерческие организации: «потребительские кооперативы».
13. Акционерные общества. Учредительные документы АО.
14. Порядок создания и регистрации АО.
15. Деловая беседа и деловая переписка.
16. Коммерческая тайна и способы ее хранения.
17. Конкуренция и методы конкурентной борьбы.
18. Способы выхода из кризисной ситуации.
19. Этикет предпринимателя.
20. Финансирование предпринимательской деятельности.
21. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
22. Понятие и виды предпринимательского риска.
23. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности
24. Порядок и причины прекращения предпринимательской деятельности.
25. Поддержка малого бизнеса на федеральном уровне (государственные программы).
26. Поддержка малого бизнеса на региональном уровне (региональные программы).
27. Поддержка малого бизнеса на муниципальном уровне (муниципальные программы)

Примерные тесты по дисциплине (УК-2)

1. Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?
 - а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя.
 - б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск.
 - в) Систематическое получение прибыли.
2. Организационный план содержит сведения о:
 - а) статусе предприятия;
 - б) оценке эффективности проекта;
 - в) распределении обязанностей между членами руководящего состава;
 - г) сроках строительства.
3. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал?
 - а) Закрытое акционерное общество.
 - б) Производственный кооператив.
 - в) Общество с дополнительной ответственностью.
4. Какая организация не относится к коммерческим?
 - а) Полное товарищество.
 - б) Фонд.
 - в) Производственный кооператив.
5. Что больше влияет на решение о покупке конкретного товара?
 - а) Необходимость.
 - б) Потребность.
 - в) Ощущения.
6. Причины прекращения деятельности предприятия:
 - а) убыточность производства;
 - б) реализация предпринимательских способностей;
 - в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.
7. В учредительных документах юридического лица должны определяться:
 - а) наименование юридического лица;
 - б) порядок управления деятельностью;
 - в) местонахождение юридического лица;
 - г) местонахождение промышленного предприятия.
8. Юридическое лицо:
 - а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом;

- б) может не иметь фирменного наименования;
 - в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.
9. Какой документ не является учредительным?
- а) Устав.
 - б) Учредительный договор.
 - в) Бизнес-план.
10. Высшим органом управления в обществе с дополнительной ответственностью является:
- а) собрание полных товарищей;
 - б) собрание вкладчиков;
 - в) собрание пайщиков.
11. Промышленно-производственный персонал:
- а) фактически работающий на предприятии;
 - б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
 - в) занятые в производственной деятельности и обслуживании производства работники основных и вспомогательных цехов.
12. Списочный состав работников предприятия:
- а) фактически работающий на предприятии;
 - б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
 - в) работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью.
13. Образование новых предприятий определяется следующими факторами:
- а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;
 - б) избыток трудовых ресурсов;
 - в) реализация предпринимательских способностей.
14. Основным назначением устава предприятия является:
- а) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия;
 - б) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях финансовой деятельности предприятия;
 - в) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о стратегиях деятельности предприятия.
15. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определённого законом вида деятельности?
- а) Сертификат соответствия.
 - б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности.
 - в) Лицензия.
16. Резюме бизнес-плана включает сведения:
- а) о форме собственности предприятия;
 - б) цели проекта;
 - в) производственном плане;
 - г) плане маркетинга.
17. Производственный план включает:
- а) программу производства продукции;
 - б) программу стимулирования продаж продукции;
 - в) условия поставки готовой продукции;
 - г) условия поставки сырья.
18. План маркетинга включает:
- а) программу производства продукции;
 - б) программу стимулирования продаж продукции;
 - в) условия поставки готовой продукции;
 - г) условия поставки сырья.

19. Финансовый план содержит:
- а) план затрат на реализацию проекта;
 - б) оценку эффективности проекта;
 - в) обоснование цены на продукцию.
20. Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?
- а) Регистрация.
 - б) Реорганизация.
 - в) Лицензирование.
21. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом, называется:
- а) полное товарищество;
 - б) товарищество на вере;
 - в) коммандитное товарищество.
22. Акционеры:
- а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;
 - б) отвечают по обязательствам АО;
 - в) имеют право принимать решения от имени всего АО.
23. В каком документе рассматриваются риски организации?
- а) В уставе.
 - б) В учредительном договоре.
 - в) В бизнес-плане.
24. Назовите документ, в котором отражаются хозяйственные средства и их источники:
- а) устав;
 - б) баланс;
 - в) бизнес-план.
25. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы имеют право делить прибыль по итогам года пропорционально трудовому участию?
- а) Открытого акционерного общества.
 - б) Общества с дополнительной ответственностью.
 - в) Производственного кооператива.
26. Какая организация относится к коммерческой?
- а) Учреждение. Артель.
 - б) Артель.
 - в) Потребительский кооператив.

Примеры практических заданий (УК-2)

Задача 1. Оцените степень риска бизнес-проекта, используя следующие исходные данные: выручка от продаж - 1200 тыс. руб.; переменные издержки - 576 тыс. руб.; прибыль до налогообложения - 200 тыс. руб.; чистая прибыль - 120 тыс. руб.

Задача 2. Найдите наращенное значение инвестиций, если 1 млн. руб. инвестирован на 3 года при номинальной ставке 20% годовых? Рассчитайте три возможных варианта:

- проценты начисляются один раз в год;
- проценты начисляются два раз в год;
- проценты начисляются ежеквартально.

Задача 3. Предприниматель должен рассмотреть три объекта инвестирования с одинаковой прогнозируемой суммой требуемых капитальных вложений. При этом планируемый доход точно не известен, хотя рассчитано распределение вероятностей величины планируемого дохода (в тыс. рублей).

| | | |
|------------|------------|------------|
| 1-й объект | 2-й объект | 3-й объект |
|------------|------------|------------|

| доход | вероятность | доход | вероятность | доход | вероятность |
|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|
| 6 000 | 0,2 | 5 000 | 0,2 | 4 000 | 0,2 |
| 7 000 | 0,4 | 6 500 | 0,35 | 6 000 | 0,3 |
| 8 000 | 0,8 | 8 000 | 0,7 | 8 000 | 0,6 |
| 9 000 | 0,4 | 9 500 | 0,55 | 10 000 | 0,7 |
| 10 000 | 0,2 | 13 000 | 0,2 | 16 000 | 0,2 |

Расчёт приведен в таблице.

Определить:

- математическое ожидание дохода для рассматриваемых объектов;
- какой проект более рискованный и почему.

Задача 4. Предприниматель намерен инвестировать часть капитала в ценные бумаги А и В, при этом ожидаемая доходность ценной бумаги А составляет 7%, а среднее квадратическое отклонение доходности составляет 5%; ожидаемая доходность ценной бумаги В – 12%, а среднее квадратическое отклонение доходности – 8%.

1. Определить множество допустимых портфелей и выделить на графике из допустимого множества эффективное подмножество, при значениях коэффициента корреляции +1; 0; -1, с долей ценных бумаг А в портфеле (X) равной :1;0,8;0,6;0,4;0,2;0.

2. Определить долю ценных бумаг А в портфеле, при которой риск портфеля будет минимальным.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закреплёнными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, самооценки;
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет проводится в устной форме по билетам. Обязательной является подготовка студентом развернутого ответа по существу вопросов билета. На зачете не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в зачетную ведомость удаленному с зачета студенту проставляется оценка «не зачтено». При проведении зачета в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Арустамов Э. А. Основы бизнеса: учебник. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 232 с. – ISBN 978-5-394-01031-6. – Текст: электронный.
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/512616> (дата обращения: 30.05.2022)
2. Лапуста М. Г. Предпринимательство: Учебник / М.Г. Лапуста. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774327>).
3. Шеменева О.В., Организация предпринимательской деятельности / Шеменева О.В., Харитонов Т.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511990>)

б) дополнительная литература:

1. Горфинкель. В.Я. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429542>).
2. Наумов В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с. (доступно в ЭБС «Знаниум» режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411733>).
3. Резник С.Д. Основы предпринимательской деятельности: Учебник/С.Д.Резник, А.В.Глухова, А.Е.Черников; под общ.ред. С.Д.Резника - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 287 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», <http://znanium.com/bookread2.php?book=489804>).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Операционная система MicrosoftWindows
2. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice
3. Правовая система «Консультант плюс»
4. Правовая система «Гарант
5. Министерство экономического развития РФ. Электронный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>— Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
6. Министерство финансов РФ. Электронный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>— Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>/ru — Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
8. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.cbr.ru>— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
9. Фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources> — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
10. Электронная библиотека учебников[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://studentam.net>— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
11. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
12. Научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
13. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru — Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
14. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economist.com.ru[Дата обращения: 26.08.2017]
15. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.expert.ru[Дата обращения: 26. 08.2017]

г) Нормативно-правовые акты

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый Кодекс РФ.
3. Трудовой Кодекс РФ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система MicrosoftWindows, пакет прикладных программ MicrosoftOffice) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием MicrosoftOffice или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка контрольной или курсовой работы* (при наличии в учебном плане). Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативные правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной (курсовой) работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций:

прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС
ННГУ по направлению 09.03.03 Прикладная информатика

Автор:
к.э.н., доцент Цветков М.А.

Заведующий кафедрой _____

Программа одобрена на заседании методической комиссии Балахнинского филиала
ННГУ 25.05.2023 протокол № 9