

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Павловский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол № 4 от 14.12.2021г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль) образовательной программы

**РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Квалификация (степень)

**БАКАЛАВР**

Форма обучения:

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Павлово  
2022

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Антикоррупционная политика органов государственного и муниципального управления» относится к части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, формируемой участниками образовательных отношений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать сущность коррупционного поведения. Уметь выявлять коррупционное поведение. Владеть навыками анализа коррупционного поведения	Письменные работы, рефераты, практические задания, вопросы к зачету
	УК-11.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать основы антикоррупционного законодательства. Уметь критически анализировать антикоррупционное законодательство. Владеть навыками применения антикоррупционного законодательства	
	УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать основы законодательства. Уметь применять нормативные акты. Владеть навыками отбора необходимых нормативных актов	
ПК-9. Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-9.1. Организует взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной	Знать подходы к организации взаимодействия. Уметь организовывать взаимодействие между органами	Письменные работы, рефераты, практические задания, вопросы к зачету

	власти и органами местного самоуправления	власти. Владеть навыками организации взаимодействия государственных структур	
	ПК-9.2. Применяет при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению	Знать положения служебной этики. Уметь применять служебную этику. Владеть навыками этичного служебного поведения	
	ПК-9.3. Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе	Знать причины появления конфликта интересов. Уметь предупреждать появление конфликта интересов. Владеть навыками устранения конфликта интересов	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Трудоемкость дисциплины

	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану,	108
в том числе:	
аудиторные занятия (контактная работа):	27
- занятия лекционного типа	14
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12
самостоятельная работа	81
КСР	1
Промежуточная аттестация - зачет	

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Всего	В том числе, очно-заочная форма	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них	самостоятельная работа обучающихся, часы

форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	(часы)	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	
Тема 1. История возникновения и развития коррупции	14	2	1		3	11
Тема 2. Коррупция: понятие и сущность	15	2	1		3	12
Тема 3. Юридическая природа коррупции.	16	2	2		4	12
Тема 4. Правовое регулирование коррупции международным антикоррупционным законодательством.	16	2	2		4	12
Тема 5. Антикоррупционное законодательство РФ и его реализация в системе публичной службы	16	2	2		4	12
Тема 6. Антикоррупционное законодательство и практика его реализации на уровне субъектов РФ.	15	2	2		4	11
Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов	15	2	2		4	11
КСР	1				1	
Контроль	0					
Промежуточная аттестация - <b>зачет</b>						

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий на основе реальных или условных материалов и данных.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

1. Организация процесса коллективного решения управленческих задач;
2. Проектирование организационных структур и делегирование полномочий;
3. Осуществление государственной управленческой политики;
4. Анализ политической ситуации;
5. Разработка методических и справочных документов в сфере государственного управления;
6. Анализ состояния экономики и общества;
7. Взаимодействие с другими лицами по служебным вопросам;
8. Повышение имиджа органов государственной власти;
9. Разработка проектов и программ развития;
10. Управление реализацией проектов государственного управления;
11. Выполнение каждодневных служебных обязанностей;
12. Планирование эффективности деятельности;
13. Ведение служебного делопроизводства;

14. Технологическое обеспечение функционирования органов власти;
  15. Оказание государственных услуг заявителям;
  16. Анализ качества управленческих решений и процесса их реализации;
  17. Контроль исполнения решений;
- компетенции ПК-9.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

##### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

##### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

##### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты

наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

### **Самостоятельная работа студента в библиотеке**

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов так и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»



	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### Темы для написания самостоятельных письменных работ

1. История возникновения и развития коррупции в X-XX вв. в России.
2. Состояние коррупции в России в советский и постсоветский период.
3. История возникновения и развития коррупции в зарубежных странах.
4. Научные подходы к понятию «коррупция»
5. Субъекты коррупции
6. Типы и виды коррупции
7. Меры по противодействию коррупции в РФ.
8. Противодействие коррупции на государственной службе
9. Противодействие коррупции в муниципальной службе
10. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
11. Органы и должностные лица, которые проводят антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Каждая тема дается в начале семестра на разработку группе студентов из 2-3 человек. В конце семестра каждая группа представляет свою работу на публичную защиту на семинарском занятии

### Самостоятельные письменные работы

#### Темы для написания самостоятельных письменных работ для оценки компетенций «УК-11»

12. История возникновения и развития коррупции в X-XX вв. в России.
13. Состояние коррупции в России в советский и постсоветский период.
14. История возникновения и развития коррупции в зарубежных странах.
15. Научные подходы к понятию «коррупция»

#### Темы для написания самостоятельных письменных работ для оценки компетенций «ПК-9»

16. Субъекты коррупции
17. Типы и виды коррупции
18. Меры по противодействию коррупции в РФ.
19. Противодействие коррупции на государственной службе
20. Противодействие коррупции в муниципальной службе

21. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

22. Органы и должностные лица, которые проводят антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Каждая тема дается в начале семестра на разработку группе студентов из 2-3 человек. В конце семестра каждая группа представляет свою работу на публичную защиту на семинарском занятии.

### **Рефераты**

#### **Примерная тематика рефератов для оценки компетенций «УК-11»:**

1. Принципы противодействия коррупционным правонарушениям в системе государственной гражданской службы.
2. Рассмотрении судами гражданских дел о восстановлении на службе государственных служащих, уволенных за коррупционные нарушения.
3. Антикоррупционные функции подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов публичной власти.
4. Специфика проявления коррупции в сфере прохождения военной службы.
5. Специфика проявления коррупции в сфере прохождения правоохранительной службы.
6. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.

#### **Примерная тематика рефератов для оценки компетенций «ПК-9»:**

7. Контроль имущественного положения лиц, замещающих (занимающих) должности, установленные законодательством о противодействии коррупции.
8. Предупреждение коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих.
9. Привлечение к дисциплинарной ответственности государственных служащих за правонарушения коррупционной направленности.
10. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как одна из мер профилактики коррупции.
11. Урегулирование конфликта интересов как основной способ предупреждения коррупции на государственной службе.
12. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.
13. Роль прокуратуры в противодействии коррупции на государственной и муниципальной службе.
14. Ротация гражданских служащих как один из способов противодействия коррупции.
15. Ответственность за не уведомление о приеме на работу бывшего государственного (муниципального) служащего.
16. Пути и формы борьбы с коррупцией как социально-экономическим явлением в обществе.

### **Практические задания**

#### **Задачи для оценки компетенции «УК-11»**

##### **Задача 1.**

Государственный гражданский служащий - работник налоговых органов в связи с юбилеем получил от налогоплательщика набор шоколадных конфет.

Обязан ли в данном случае госслужащий информировать представителя нанимателя и передать подарок в орган, в котором гражданин проходит государственную службу?

Будет ли налогоплательщик отвечать за данной проступок? Обоснуйте свое решение на основании нормативно-правовых актов

#### **Задачи для оценки компетенции «ПК-9»**

##### **Задача 2.**

Государственным служащим в установленном порядке ежегодно подаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения подаются в форме справки по утвержденной указом Президента РФ форме).

Иванов А.А., являющийся советником государственной гражданской службы департамента градостроительного развития Нижегородской области подал необходимые сведения в кадровую службу, не указав в разделе «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» земельный участок, на котором расположен принадлежащий ему гараж.

Установлено: Сведения о гараже были Ивановым А.А. указаны в справке в разделе недвижимое имущество. Гараж, принадлежащий Иванову А.А. на праве собственности, находится в гаражно-строительном кооперативе, у которого в аренде на 49 лет находится земельный участок, сформированный под всем гаражно-строительным кооперативом.

Правомерно ли привлекать Иванова А.А. к дисциплинарной ответственности за предоставление неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в части земельного участка, занимаемого гаражом? Если да, то какой вид взыскания может быть наложен на Иванова А.А.

### **Задача 3**

Государственным служащим в установленном порядке ежегодно подаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения подаются в форме справки по утвержденной указом Президента РФ форме).

Сидорова Е.Е., являющаяся главным государственным налоговым инспектором отдела выездных проверок Управления федеральной налоговой службы по Нижегородской области подала необходимые сведения в кадровую службу, в том числе на своего супруга Сидорова Н.Н.

В разделе «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» в отношении супруга Сидоровой Е.Е. не было указано жилое помещение, в котором он был зарегистрирован по месту проживания, т.к. более 10 лет он проживал с ней.

Установлено, что фактически Сидоров Н.Н. проживал у своей супруги без регистрации, а зарегистрирован он был по месту проживания его родителей. Права собственности на квартиру родителей и квартиру Сидоровой Е.Е. у Сидорова Н.Н. не было.

Подлежит ли Сидорова Е.Е. ответственности за предоставление неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Если да, то какой вид взыскания может быть на нее наложен.

### **Вопросы для зачета по дисциплине**

1. История возникновения и развития коррупции в России в X-XX вв.
2. Развитие коррупции в России и борьба с ней в советский период.
3. Развитие коррупции в России и борьба с ней в постсоветский период.
4. История возникновения и развития коррупции в зарубежных странах.
5. Определение коррупции. Научные подходы к определению коррупции.
6. Коррупция как социальное явление.
7. Коррупция как системное явление.
8. Политологический подход к понятию «коррупция»
9. Социологический подход к понятию «коррупция»
10. Экономический подход к понятию «коррупция»
11. Сущность коррупции и субъекты коррупции
12. Типы коррупции и виды коррупции
13. Причины и поводы коррупционных взаимодействий
14. Последствия коррупции для развития государства и общества.
15. Понятие коррупции в международном антикоррупционном законодательстве.
16. Характеристика российского законодательства о противодействии коррупции

17. Понятие противодействие коррупции. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации
18. Основные принципы противодействия коррупции
19. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции
20. Организационные основы противодействия коррупции
21. Характеристика национального плана противодействия коррупции на текущий год.
22. Комплекс мер по профилактике коррупции на федеральном уровне.
23. Запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе, связанные с противодействием коррупции
24. Правила служебного поведения на государственной и муниципальной службе, направленные на противодействие коррупции.
25. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
26. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными и муниципальными служащими и лицами, замещающими государственные должности, представление сведений о расходах государственными и муниципальными служащими и лицами, замещающими государственные должности. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению.
27. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора
28. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности
29. Ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения
30. Деятельность государственных органов и органов местного самоуправления по повышению эффективности противодействия коррупции
31. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции
32. Характеристика законодательства Нижегородской области о противодействии коррупции
33. Система органов в сфере противодействия коррупции в Нижегородской области
34. Проблемы реализации антикоррупционной политики на региональном уровне.
35. Деятельность органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
36. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в России в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.
37. Понятие коррупциогенных факторов. Основные принципы организации антикоррупционной экспертизы.
38. Характеристика органов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы и их полномочия в данной сфере.
39. Правила проведения антикоррупционной экспертизы. Организация в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
40. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и правила ее проведения и закрепление результатов.

41. Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
42. Значение проведения антикоррупционной экспертизы для совершенствования российского законодательства и устранения в нем коррупциогенных факторов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература**

1. Государственная антикоррупционная политика : учебник / Р.А. Абрамов, Р.Т. Мухаев, Л.А. Жигун [и др.] ; под ред. Р.А. Абрамова и Р.Т. Мухаева. — Москва : ИНФРА- М, 2019. — 429 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24969](http://www.dx.doi.org/10.12737/24969). - ISBN 978-5-16-102431-7. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002544> )
2. Поляков, М. М. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции : учебное пособие для бакалавриата / Д. К. Нечевин, М. М. Поляков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020.- 128 с. - ISBN 978-5-16-106064-3. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1087955> )
3. Противодействие коррупции : учебное пособие / под ред. В. Ю. Голубовского. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 88 с.- ISBN 978-5-394-03414-5.- Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1081737> )

### **Дополнительная литература**

1. Валеева Н.Ш., Практика противодействия коррупции: проблемы и достижения / - Казань : Издательство КНИТУ, 2018. - 132 с. - ISBN 978-5-7882-2367-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223674.html> )
2. Годунов И.В., Азбука противодействия коррупции / Годунов И.В. - М.: Академический Проект, 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-8291-3163-0 - Текст : электронный // URL : (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829131630.html> )
3. Правовые средства противодействия коррупции: научно-практическое пособие / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Н.А. Власенко. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. - II, 342 с. - Текст : электронный. - URL: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995529> )
4. Лафитский В.И., Конституционный принцип противодействия коррупции : монография / Лафитский В.И. - М. : Проспект, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-392-29242-4 - Текст : электронный - URL : (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392292424.html> )
5. Хабриева Т.Я., Организационно-правовые механизмы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации : монография / Т.Я. Хабриева, Л.В. Андриченко, А.М. Цирин и др. - М. : Проспект, 2019. - 224 с. - ISBN 978- 5-392-28811-3 - URL : (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392288113.html> )

### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет прикладных программ Microsoft Office
- ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://urait.ru>
- ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpl.ru/>;

2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;

3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nbmgu.ru/>

4. Научная электронная библиотека // ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>;

5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>;

6. Правовая система «Референт» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.referent.ru/>;

7. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru/>;

8. Электронная библиотека // Право России // ALLPRAVO.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://www.allpravo.ru/library/>.

9. Диссертации, представленные на защиту и подготовленные в НИУ ВШЭ <http://www.hse.ru/sci/diss/>

13. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения - <https://regulation.gov.ru/>.

15. Официальный сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>

16. Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации <http://docs.cntd.ru/search/region>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОСВО ННГУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Автор:** к.э.н., доцент Соменкова Н.С.

**Заведующий кафедрой** экономики и права к.э.н., доцент Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 5 от 10.12.2021