

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

**Программа педагогической практики**

**Б2.О.02(П)**

Направление подготовки / специальность

**41.04.05 «Международные отношения»**

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

**международные отношения и стратегическое мышление**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

**магистр**

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

**Очная**

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 41.04.05 «Международные отношения», направленность (профиль) образовательной программы «международные отношения и стратегическое мышление».

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

к.и.н., доцент кафедры истории и теории международных отношений Блохина А.Е.

к.п.н., доцент кафедры восточных языков и лингвокультурологии Комарова Т.Д.

\_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Рыхтик М.И.

Программа одобрена на заседании методической комиссии ИМОМИ от \_\_\_\_\_ года,  
протокол \_\_\_\_\_.

## **1. Цель практики.**

Цель педагогической практики магистрантов заключается в закреплении и углублении теоретических знаний и навыков по профессиональным дисциплинам направления и получение новых практических навыков и компетенций в области профессиональной педагогической деятельности, приобретение компетенций по преподаванию дисциплин направления «Международные отношения» в высшем учебном заведении. Педагогическая практика представляет собой разновидность производственной практики и является составной частью подготовки магистра образовательной программы высшего образования, направленной на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков педагогической деятельности.

## **2. Место практики в структуре ООП.**

Данная практика относится к обязательной части Блока 2 (Практики) учебного плана по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» (направленность (профиль) образовательной программы «международные отношения и стратегическое мышление»), реализуется в полном объеме в третьем семестре на 2 курсе.

Педагогическая практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными магистрантами при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Международные отношения», и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** педагогическая

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведения:** дискретная - путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Общая трудоемкость практики составляет:**

3 зачетные единицы

108 часов

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; педагогическую деятельность по проектированию на основе специальных научных знаний и результатов исследований, подготовка конспектов лекций, практических занятий, учебно-методических, контрольно-измерительных материалов в соответствии с выбранной специализацией, проведение самоанализа педагогической деятельности.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (практические занятия) – 32 ч., том числе КСР – 1 ч.; зачет с оценкой – 4 ч.

б) Иную форму работы студента во время практики – 75 ч., во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения практики: групповые консультации и выполнение индивидуального задания: составление краткой аналитической записки по нормативно-правовому обеспечению образовательного процесса в выс-

шей школе, конспекта лекции, практического занятия, рабочей программы, самоанализа профессиональной деятельности, подготовка отчета по практике.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения. Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### 3. Место и сроки проведения практики.

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс (3 семестр)

Педагогическая практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях Института международных отношений и мировой истории ННГУ.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Практика направлена на формирование компетенций, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения

и навыки являются частью планируемых.

В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающиеся расширяют представления о новейших тенденциях и направлениях развития международных отношений; современных коммуникативных технологиях в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональной лексике, в том числе на иностранном языке, правилах составления текстов научного и официально-делового стилей; основных принципах профессионального и личностного развития; способах совершенствования своей деятельности на основе самооценки; приоритетных направлениях развития образовательной системы РФ, законах и иных нормативных правовых актах, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документах по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартах, основах общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических и научно-методических задач, закрепляют умения выполнять конкретные педагогические задачи и применять на практике современные образовательные технологии, а также вырабатывают навыки профессионального составления, оформления и представления учебных и дидактических материалов, необходимых для проведения занятий.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленных целей, определяет необходимые ресурсы, распределяет функциональные обязанности между членами команды.	Знать основы командообразования. Уметь применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. Владеть навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
	УК-3.2. Проявляет умение организовать и координировать работу команды, способность мотивировать участников команды на достижение результата, налаживает обратную связь и вносит необходимые коррективы в деятельность, разрешает возникающие противоречия в команде, принимает на себя риски и ответственность за результат.	Знать основные теории лидерства и стили руководства. Уметь действовать в духе сотрудничества; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели.
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Реализует в осуществлении профессиональной деятельности современные принципы управления	<i>Знать</i> принципы построения организационных структур и распределения функций управления <i>Уметь</i> осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. <i>Владеть</i> навыками использования современных методов управления
	ОПК-6.2. Осуществляет разработку и реализацию организационно-управленческих решений с учетом диагноза и прогноза состояния системы управления, постановки целей и оценки альтернатив их достижения, способов реализации решений и контроля над их исполнением.	<i>Знать</i> виды управленческих решений и методы их принятия. <i>Уметь</i> разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности. <i>Владеть</i> организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Способен осуществлять разработку и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю.	<i>Знать</i> содержание нормативных документов, регламентирующих структуру рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю <i>Уметь</i> логично, систематизировано представить структуру читаемой дисциплины и формируемые по отдельным разделам компетенции <i>Владеть</i> навыками составления и оформления в соответствии с нормативными требованиями рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю

	ОПК-9.2. Способен осуществлять разработку и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю.	<i>Знать</i> содержание нормативных документов, регламентирующих структуру учебно-методических материалов <i>Уметь</i> логично, систематизировано представить структуру учебно-методических материалов <i>Владеть</i> навыками составления и оформления в соответствии с нормативными требованиями учебно-методических материалов
--	--	---

## 5. Содержание практики

В процессе прохождения педагогической практики студенты приобретают опыт педагогической деятельности, что предполагает:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в ННГУ;
- ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ;
- ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ, предназначенных к реализации в выбранных студентом учреждениях различного уровня и профиля образовательной подготовки;
- ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- обретение практических навыков подготовки отдельных занятий, в рамках учебных программ с учетом характеристик контингента учащихся (студентов слушателей);
- проведение учебных занятий (полностью, либо частей, встроенных в занятие);
- осуществление научно-методического анализа проведенных / подготовленных занятий.

Практику целесообразно начать с изучения психолого-педагогической литературы по проблемам обучения в высшей школе. Обязательным элементом педагогической практики является посещение магистрантом занятий своего научного руководителя.

В ходе педагогической практики реализуется компетентностный подход, который проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах, например, в подготовке магистрантом компьютерной презентации для сопровождения индивидуального задания. В процессе практики магистранты принимают участие во всех основных видах деятельности, которая ведется на кафедрах вуза. В связи с этим педагогическая практика включает в себя следующие виды деятельности магистранта: – учебную; – учебно-методическую; – организационно-методическую (по согласованию с руководителем практики). В ходе практики магистранты:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- разрабатывают планы конспектов учебных занятий;
- разрабатывают дидактические материалы, необходимые для проведения занятий (конспекты лекций, семинаров или практических занятий);
- проводят занятия;
- анализируют проведенные занятия и занятия своих коллег;
- представляют учебные материалы руководителю практики.

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем практики материалов к ведению занятий. Занятия целесообразно проводить по дисциплине, непосредственно связанной с направлением научных поисков магистранта. Объем учебных занятий определяет руководитель практики. Минимальный объем должен составлять не менее 4 часов, из них не менее 2 часов – в лекционной форме. Конкретная тематика занятий определяется руководителем магистранта. В отдельных случаях в содержание деятельности магистранта в период практики может быть включена воспитательная работа (работа в качестве куратора учебной группы студентов, участие совместно со студентами в профориентационной работе, в общественных мероприятиях культурно- просветительского характера и т. д.).

При прохождении педагогической практики обучающиеся осуществляют: индивидуальное консультирование с руководителем практики, посещение и анализ лекционных и практических (семинарских) занятий; проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения.

Процесс прохождения практики состоит из трех этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

#### Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	проведение организационных мероприятий по выполнению программы практики; постановка задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказание соответствующей консультационной помощи; согласование графика проведения практики и осуществление систематического контроля над ее ходом и работой студентов; оказание помощи студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.	30
2	Основной (производственный)	посещение студентами занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам; наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины; анализ педагогического опыта; использование различных способов целеобразования, решения проблемных ситуаций в педагогической деятельности; проектирование различных моделей занятий с использованием традиционных и нетрадиционных приемов, методов и организационных форм; оценивание педагогической деятельности; самостоятельное проведение занятия.	75
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Обсуждение результатов педагогической работы, составление письменного отчета, сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики.	2
	ИТОГО:		107

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по итогам практики проводится на основании собеседования и оформленного отчета. По итогам проверки отчетной документации и собеседования студенту выставляется дифференцированная оценка (превосходно, отлично, очень хорошо, хорошо, удовлетворительно).

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная литература

- 7.1.1 Положение о практике обучающихся в ННГУ, осваивающих образовательные программы высшего образования// <http://www.unn.ru>
- 7.1.2. Инновационные методы обучения в высшей школе: проектно- ориентированный, проблемный, поисковый и другие методы (Сборник статей по итогам методической конференции ННГУ 12–13 февраля 2014 г.). – Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2014. – 240 с.// [http://www.unn.ru/pages/e-library/method\\_conf/sbornik2014.pdf](http://www.unn.ru/pages/e-library/method_conf/sbornik2014.pdf)
- 7.1.4. Требования к отчетным и квалификационным работам магистрантов: учебно-методическое пособие / авторы - составители: Н.В. Киселева, Г.В. Кузенкова. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2015. – 55 с.// <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20110513.pdf>
- 7.1.5. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие/авторы составители: А.Е. Блохина, Л.Н. Ульмаева. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016 – 41 с.// [http://www.unn.ru/books/met\\_files/Posobiye\\_B\\_U1.pdf](http://www.unn.ru/books/met_files/Posobiye_B_U1.pdf)
- 7.1.6. Самойлова, М. В. Педагогическое проектирование : учебное пособие / М. В. Самойлова. — Симферополь : КИПУ, 2019. — 124 с. // ЭБС «Лань»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/> — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144135>.

### 7.2 Дополнительная литература

- 7.2.1 Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Т. Оганесян - М.: ФЛИНТА, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517264.html>
- 7.2.2. Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс] / под ред. д.т.н., проф. В.В. Попова, акад. РАО Ю.Г. Круглова - М.: БИНОМ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996325238.html>

### 7.3 Интернет-ресурсы

- Сайт фундаментальная библиотека ННГУ: <http://www.lib.unn.ru/>
- Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию <http://www.ed.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
- Институт теории образования и педагогики: <http://www.itop.ru>



## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики,**

**включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Сеть «Интернет»

Электронно-библиотечная системы:

ЭБС «Консультант студента» <http://www.lib.unn.ru/er/studentlibrary.html>

ЭБС «Лань» <http://www.lib.unn.ru/er/lanj.html>

ЭБС «Юрайт» <http://www.lib.unn.ru/er/jurait.html>

ЭБС «Znanium.com» <http://www.lib.unn.ru/er/znanium.html>

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях.

## **10. Оценочные средства и методики их применения**

По результатам практики в форме практической подготовки магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Б2.О.02(П) Педагогическая практика**

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>		<b>Наименование оценочного средства</b>
	<b>Индикатор достижения компетенции</b> (код, содержание индикатора)	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленных целей, определяет необходимые ресурсы, распределяет функциональные обязанности между членами команды.	Знать основы командообразования. Уметь применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. Владеть навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Отчет по практике, собеседование
	УК-3.2. Проявляет умение организовать и координировать работу команды, способность мотивировать участников команды на достижение результата, налаживает обратную связь и вносит необходимые коррективы в деятельность, разрешает возникающие противоречия в команде, принимает на себя риски и ответственность за результат.	Знать основные теории лидерства и стили руководства. Уметь действовать в духе сотрудничества; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели.	
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Реализует в осуществлении профессиональной деятельности современные принципы управления	Знать принципы построения организационных структур и распределения функций управления Уметь осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Владеть навыками использования современных методов управления	Отчет по практике, собеседование
	ОПК-6.2. Осуществляет разработку и реализацию организационно-управленческих решений с учетом диагноза и прогноза состояния системы управления, постановки целей и оценки альтернатив их достижения, способов реализации решений и контроля над их исполнением.	Знать виды управленческих решений и методы их принятия. Уметь разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности. Владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Способен осуществлять разработку и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю.	Знать содержание нормативных документов, регламентирующих структуру рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю Уметь логично, систематизировано представить структуру читаемой дисциплины и формируемые по отдельным разделам компетенции Владеть навыками составления и оформления в соответствии с нормативными требованиями рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю	Отчет по практике, собеседование

	ОПК-9.2. Способен осуществлять разработку и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ основного профессионального образования по научно-образовательному профилю.	<p><i>Знать</i> содержание нормативных документов, регламентирующих структуру учебно-методических материалов</p> <p><i>Уметь</i> логично, систематизировано представить структуру учебно-методических материалов</p> <p><i>Владеть</i> навыками составления и оформления в соответствии с нормативными требованиями учебно-методических материалов</p>	
--	--	--	--

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить нали-	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые	Имеется минимальный набор навыков для	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных	Продемонстрированы базовые навыки при решении	Продемонстрированы навыки при решении не-	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных

	чие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	вые навыки. Имели место грубые ошибки	решения стандартных задач	задач с некоторыми недочетами	стандартных задач без ошибок и недочетов	стандартных задач без ошибок и недочетов	задач
Мотивация(личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Основными критериями оценки являются:

- Содержание рецензии руководителя практики на проведенное занятие;

- Степень соответствия содержания деятельности и полученных компетенций профессиональным задачам (на основе отчета практики);
- Полнота отчетной документации и ее соответствие указанным требованиям

Превосходно	Студент демонстрирует прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений; в конспектах прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знания по дисциплине демонстрируются на фоне понимания их в системе данной науки и междисциплинарных связей; свободно оперирует основными понятиями и категориями в рамках преподаваемой дисциплины; представлены все необходимые документы о прохождении практики с прекрасным отзывом научного руководителя. Компетенции сформированы полностью на высочайшем уровне
Отлично	Студент демонстрирует прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений; в конспектах прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знания по дисциплине демонстрируются на фоне понимания их в системе данной науки и междисциплинарных связей; свободно оперирует основными понятиями и категориями в рамках преподаваемой дисциплины; представлены все необходимые документы о прохождении практики с отличным отзывом научного руководителя, но могут быть допущены недочеты, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе прохождения практики. Компетенции сформированы полностью на высоком уровне.
Очень хорошо	Свободно оперирует основными понятиями и категориями в рамках преподаваемой дисциплины; практическое задание выполнено в полном объеме, результат критически осмыслен, представлены все необходимые документы о прохождении практики. Студентом выполнены основные требования, но имеется ряд недочетов в представленных документах, или недостаточно высоко оценена работа студента научным руководителем. Компетенции сформированы на среднем уровне.
Хорошо	Студент показал полное знание учебно- программного материала, успешно выполнил практические задания, приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоил основную рекомендованную литературу. Недостаточная уверенность и быстрота в демонстрации практических заданий. Содержание и форма отчета имеют заметные недостатки. Компетенции сформированы на среднем уровне
Удовлетворительно	Практическое задание выполнено не в полном объеме, оформление документов отчетности удовлетворяют не всем требованиям, неуверенность в демонстрации практических заданий. Компетенции сформированы на минимальном уровне.
Неудовлетворительно	Студентом не выполнены основные требования к прохождению практики, не оформлены отчетные документы. Компетенции сформированы не полностью.
Плохо	Студент не проходил практику. Компетенции не сформированы.

## 10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### 10.2.1. Требования к отчету по практике

**Отчет по педагогической практике** – документ, отражающий содержание форм и видов деятельности практиканта в соответствии с его индивидуальным заданием практики, подводящий итоги практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учетом специфики подготовки магистранта по соответствующей магистерской программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы магистранта по выполнению программы практики.

В течение педагогической практики магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики,
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом,
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы,
- в срок подготовить отчет о педагогической практике.

Отчет может включать следующие разделы:

- Титульный лист (обязательная часть)
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

В отчете должны быть представлены:

- основная проделанная магистрантом работа в процессе прохождения практики (сколько занятий разработано и проведено, сколько занятий посещено, педагогические технологии, использованные в процессе ведения занятий; список студентов с оценками их работы на семинарах; критерии оценки работы студентов; фонд оценочных средств).
- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов и магистрантов, а также рекомендации по повышению эффективности;
  - план-конспект одного лекционного занятия;
  - план-конспект одного семинарского занятия;
  - библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе;
- рецензия руководителя практики на проведенное занятие.

Содержание отражает все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников, каждое из приложений. Указываются номера страниц, с которых они начинаются.

Во введении отражаются цель, место, дата начала и продолжительность практики, основные задачи практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

Основная часть содержит описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты. Текст основной части делится на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с оглавлением и структурой рассматриваемых вопросов. Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы. Каждый раздел, подраздел или пункт начинается с абзацного отступа.

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, характеристика навыков и умений, приобретенных на практике, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.

Список использованных источников. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими установленными библиографическими правилами.

Ссылки на источники информации, из которых были заимствованы те или иные фразы, предложения, результаты и прочее, оформляются в виде цифры, заключенной в квадратные скобки (например, [2] если ссылка на один источник, [3–6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников), где значение цифры – это порядковый номер соответствующего информационного источника в списке литературы.

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись». В таблице приведены примеры оформления библиографической записи источника по отдельным их типам.

## Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- ✓ Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
- ✓ Рекомендуемый объем отчета – до 10 страниц машинописного текста.
- ✓ В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
- ✓ Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

## Правила и примеры оформления списка источников

Тип источника	Особенности источника	Пример оформления библиографического описания в списке источников
1	2	3
Книга, учебник, монография	Один автор	Чудновский А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство. – М.: Юркнига, 2005. – 448 с. Bailey A. English for International Tourism: Intermediate Teacher's Book. – London: Longman, 2010. – 320 p.
	Два-три автора	Веткин В.А., Винтайкина Е.В.. Технология создания турпродукта: пакетные туры. – М: Финансы и статистика, 2013. – 240 с. Чередникова Л.Е., Бовин А.А., Штейнгольц Б.И. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: стратегия и тактика. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2007. – 450 с. Kotler P., Haider D., Rein I. Marketing places: attracting investment, industry, and tourism to cities, states, and nations. – NY: A Division of Simon & Schuster, 1993. – 390 p.
	4 и более авторов	Организация туризма / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева и др. – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с. Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gilbert, S. Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p.
Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания		Сахарчук Е.С. Методика анализа зарубежных моделей подготовки кадров для сферы туризма // Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. – 2014. – Т. 8. – №3. – С. 78–84. Хаванова Н.В. Использование инструментария маркетинга впечатлений в индустрии туризма / Т.М. Кривошеева, В.М. Осокин, Н.В. Хаванова // Сервис в России и за рубежом. – Т.8. – Вып. 3. – С. 3–14. Dann G., Gohen E. Sociology and tourism // Annals of Tourism Research. – 1991. – Vol. 18. – P. 155–169.
Статья из сборника материалов (тезисов)		Игнатьев А.В. К вопросу об усилении функций туризма в постиндустриальном обществе // Туризм и региональное развитие: Сб. науч. статей. – Смоленск, 2006. – С. 73–78. Христофорова И.В., Колгушкина А.В., Христофоров А.В. Маркетинговые исследования рынка услуг гостиничного комплекса г. Москвы // Сб. мат. X Всерос. научно-практ. конф. «Проблемы практического маркетинга в сфере сервиса». – М., 2009. – С. 34–39.
Сборник научных статей, статистические отчеты		Управление бизнесом: сборник статей / отв. ред. И.И. Иванов. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. – 243 с. UNWTO Tourism Highlights 2014 Edition. – Madrid: UNWTO, 2014. – 16 p.
Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	изданных в печатном виде	Система бронирования и резервирования // Энциклопедия туризма: Справочник / Сост. И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 2003. – С. 234. Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. – P. 4.
	электронных изданий	Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». URL: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм">https://ru.wikipedia.org/wiki/ Спортивный_туризм</a> (Дата обращения: 09.11.2014).
Нормативные правовые акты, официальные документы		Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. URL: <a href="http://russiatourism.ru/content/2/section/19/">http://russiatourism.ru/content/2/section/19/</a> (Дата обращения: 12.10.2014). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2014. – 39 с. Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. N 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». URL: <a href="http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organisazii_klass_gostin iz.pdf">http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organisazii_klass_gostin iz.pdf</a> (Дата обращения: 14.10.2014).



Стандарты	ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М.: Госстандарт России, 2004. – 10 с. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. – М.: Стандартинформ, 2008. – 15 с. URL:
-----------	---

	<a href="http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text">http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text</a> (Дата обращения: 12.10.2014).
Картографические издания, буклеты, путеводители	Атлас Республики Коми / Отв. ред. Ю.В. Лисин. – М.: Феория, 2011. – 448 с. Норвегия 2014: Каталог. – Осло: Visitnorway.ru, 2014. – 108 с. Святыни Смоленска. – Смоленск: Управление культуры и туризма Администрации г. Смоленска, б/г. – Букл. Сербия: карта монастырей. – Белград: Туристическая организация Сербии, 2012. – Букл. Famagusta region: tourist maps. – Ayia Napa, Cyprus. – Map.Marina Bay Sands: Every moment rewarded. – Singapore, 2014. – Bookl.

### 10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Для проведения **итогового контроля** сформированности компетенции по педагогической практике используются: зачет с оценкой, который осуществляется по итогам проверки отчета по практике и возможного собеседования (устного опроса).

### 10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по педагогической практике (применительно к выбранной теме исследования)

Вопрос	Код компетенции
1. Какие виды деятельности на занятиях не вызывали у Вас серьезных затруднений? (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний студентов - проведение опросов, контрольных работ, тестов)?	ОПК-6
2. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи). Удовлетворены ли Вы своей обучающей деятельностью?	УК-3
3. Выполнение индивидуального плана. Какие отклонения от плана имели место? Почему?	ОПК-9
4. Какие открытия Вы для себя сделали в ходе педагогической практики?	ОПК-9
5. Определите для себя важнейшие задачи в плане профессионально-педагогического роста.	ОПК-9
6. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Свои основные достижения. Какие профессиональные задачи Вы формулируете перед собой на будущее?	ОПК-6 ОПК-9
7. Использовали ли Вы в практической деятельности исследовательские методы работы, современные информационные технологии, ТСО? Приведите примеры.	УК-3
8. Как Вы относитесь к профессии преподавателя (положительно, отрицательно, неопределенно)?	ОПК-9
9. Общее впечатление от практики (что понравилось и особенно запомнилось, рекомендации по дальнейшей организации практики) и ее основные результаты с точки зрения профессионального и личностного роста.	УК-3
10. Особенности практики, Ваши предложения по усовершенствованию практики, пожелания к организации практики в дальнейшем.	ОПК-9

**Рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Получение задания, первичная консультация руководителя практики
	Посещение занятий, проводимых преподавателями вуза.
	Подготовка учебно-методических, контрольно-измерительных материалов в соответствии с выбранной специализацией
	Проведение лекционных/семинарских занятий под контролем преподавателя
	Формирование полного комплекта документов по практике, выполнение отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «» \_\_\_\_\_ по «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения ННГУ, а также его фактический адрес)*

**Цель прохождения практики:**

приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным научным инструментарием для поиска и интерпретации информационного материала по направлению подготовки «Международные отношения» с целью его использования в педагогической деятельности;

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Ознакомление с организацией учебного процесса в ВУЗе
2. Посещение занятий, проводимых преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и студентов;
3. Подготовка учебно-методических, контрольно-измерительных материалов в соответствии с выбранной специализацией
4. Проведение лекционных/семинарских занятий под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта
5. Подготовка отчета по практике, загрузка отчета на портал unnp.ru

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
факультета/института/фили  
ала

_____	_____
—	—
подпись	И.О. Фамилия

Ознакомлен

Студент

_____	_____
подпись	И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики

(указать вид и тип )

В \_\_\_\_\_

(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета/директор филиала,  
института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

МП

## ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МП

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

\_\_\_\_\_  
( прописью)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от ННГУ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

## ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Выполнил магистр \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс, № группы, форма обучения \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Подпись магистранта: \_\_\_\_\_

Отчет принят: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ответственного лица, должность.

Н.Новгород, 20\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ  
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта группы \_\_\_\_\_

№ группы Ф.И.О.

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок					Замечание рецензента
		1	2	3	4	5	
1.	Полнота и правильность раскрытия темы						
2	Логическое и последовательное изложение темы						
3	Характер изложения материала						
4	Стиль и убедительность изложения						
5	Умение укладываться в отведенное время						
6	Темп речи						
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов						
8	Уверенность и спокойствие выступающего						
9	Грамотность, выразительность речи, дикция, жестикуляция						
10	Общая манера поведения выступающего						
11	Собственное отношение к излагаемой проблеме						
12	Уровень обратной связи						
13	<b>Общая оценка рецензента</b>						

Рецензент: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. подпись*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.