

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 13 от 30.11.2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Конкурентное право интеграционных организаций

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Магистр международного права

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Конкурентное право интеграционных организаций относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-4: Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	<p>ПК-4.1: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-4.2: Выявляет конфликт интересов</p> <p>ПК-4.3: Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров</p> <p>ПК-4.4: Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>ПК-4.5: Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p>	<p>ПК-4.1:</p> <p>Знать: системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p>Уметь: выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p> <p>ПК-4.2:</p> <p>Знать: методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;</p> <p>Уметь: - анализировать,</p>	<p>Дискуссия</p> <p>Доклад-презентация</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p> обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; -точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; Владеть: навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета; - навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. </p> <p> ПК-4.3: Знать: материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения. Уметь: правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом Владеть: навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой </p>		
--	--	--	--	--

		<p>защиты нарушенных прав и законных интересов;</p> <p>ПК-4.4:</p> <p>Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>Уметь: грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина</p> <p>ПК-4.5:</p> <p>Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p> <p>Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и</p>		
--	--	--	--	--

		обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности		
ПК-7: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности	<p>ПК-7.1: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</p> <p>ПК-7.2: Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-7.3: ПК-7.3. Подготавливает заключения с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</p> <p>ПК-7.4: ПК-7.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>ПК-7.5: Составляет процессуальные документы</p>	<p>ПК-7.1:</p> <p>Знать: содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике</p> <p>Уметь: понятно разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, лицам без юридического образования</p> <p>Владеть: навыками давать квалифицированные юридические консультации на основе анализа законодательства и судебной практики, понятные лицам без юридического образования</p> <p>ПК-7.2:</p> <p>Знать: правила составления юридических документов</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>Владеть: способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам</p> <p>ПК-7.3:</p> <p>Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов</p>	Доклад	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p><i>Владеть: профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</i></p> <p><i>ПК-7.4:</i> <i>Знать: способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров</i> <i>Уметь: давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности</i> <i>Владеть: способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности</i></p> <p><i>ПК-7.5:</i> <i>Знать: правила составления процессуальных документов</i> <i>Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы</i> <i>Владеть: способностью составить и подготовить процессуальные документы</i></p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	12	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторны работы)	12	12
- КСР	1	1
самостоятельная работа	83	87
Промежуточная аттестация	0	4

	зачёт	зачёт
--	-------	-------

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная
Тема 1. Основы права конкуренции ЕС. Источники конкурентного права ЕС.1. Факторы, характеризующие эволюцию права конкуренции ЕС в постлиссабонский период. 2. Какие стадии в своем развитии проходит товарный знак? 3. Основные источники в сфере защиты конкуренции в ЕС.	19	18	2	1	2	2	4	3	15	15
ТЕМА 2. Запрет сговора между предприятиями 1. Условия применения ст.101 Договора о функционировании ЕС. 2. Форма антиконкурентных соглашений. 3. Критерии для получения исключения из запрета сговора. 4. Виды блоковых исключений.	19	18	2	1	2	2	4	3	15	15
ТЕМА 3 Злоупотребление доминирующим положением 1. Понятие принципа доминирования. Практика Суда ЕС. 2. Особенности коллективного доминирования. 3. Содержание сдерживающего эффекта штрафа за нарушение правил конкуренции.	19	18	2	1	2	2	4	3	15	15
ТЕМА 4 Контроль за экономической концентрацией 1Роль Европейской Комиссии в осуществлении контроля за экономической концентрацией. 2Содержание упрощенной процедуры контроля. 3Возможные варианты решений Европейской Комиссии.	19	18	2	1	2	2	4	3	15	15

Тема 5. Запрет государственной помощи и система исключений 1. Причины необходимости оказания государственной помощи в определенных сферах рынка. 2. Новеллы «кодекса упрощения». 3. Исключения ст.106 ДФЕС.	19	17	2	0	2	2	4	2	15	15
ТЕМА 6 Роль и структура органов ЕС в сфере защиты конкуренции 1. Современная структура Комиссариата по конкуренции. 2. Практика Суда ЕС в сфере защиты конкуренции. 3. Полномочия Европейской Комиссии при проведении расследований.	12	14	2	0	2	2	4	2	8	12
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	12	4	12	12	25	17	83	87

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Проверка самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе семинарских занятий и зачета.

Контрольный опрос используется для контроля знаний студентов в качестве проверки результатов выполнения домашних заданий. Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ.

Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном рассмотрении наиболее важных, узловых норм и принципов конкурентного права ЕС, имеющих большое теоретическое и практическое значение. Цели семинарских занятий – освоение студентами положений конкурентного права ЕС; анализ существующих норм права ЕС и ЕАЭС и практики Суда ЕС и Суда ЕАЭС при решении конкретных практических вопросов; юридически грамотное составление необходимых процессуальных документов; выработка навыков четкого изложения сущности проблем,

относящейся к конкурентному праву интеграционных организаций, в устной форме и т.д., а также проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Понятие конкуренции на рынке. Сущность конкуренции. Необходимость поддержания конкуренции.
2. Стадии развития рынка. Краткая характеристика каждой стадии.
3. Монополизация рынка. Основные негативные последствия превращения рынка в монополию.
4. Необходимость государственного контроля за конкуренцией. Сущность государственного контроля. Основные цели государственного контроля.
5. Контроль за конкуренцией в Европейском союзе. Особенности системы контроля конкуренции в ЕС.
6. Система правовых норм ЕС в сфере права конкуренции

Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссия)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Практика Злоупотребления доминирующим положением (в ЕС и ЕАЭС)

Деятельность Суда ЕС и Суда ЕАЭС в вопросах конкурентного права.

Понятие рынка в конкурентном праве.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 11-30,
не зачтено	Слайды не соответствуют теме, нет ссылок на нормативно-правовые акты

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-7

Понятие конкуренции на рынке. Сущность конкуренции. Необходимость поддержания конкуренции.

2. Стадии развития рынка. Краткая характеристика каждой стадии.
3. Монополизация рынка. Основные негативные последствия превращения рынка в монополию.
4. Необходимость государственного контроля за конкуренцией. Сущность государственного контроля. Основные цели государственного контроля.
5. Контроль за конкуренцией в Европейском союзе. Особенности системы контроля конкуренции в ЕС.
6. Система правовых норм ЕС в сфере права конкуренции
7. Нормы первичного права в сфере права конкуренции ЕС
8. нормы вторичного права в сфере права конкуренции ЕС. Виды нормативно-правовых актов, общая характеристика.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
не	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	обучающегося от ответа		некоторым и недочетами	и недочетами	недочетов	ошибок и недочетов	
--	---------------------------	--	------------------------------	-----------------	-----------	-----------------------	--

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий не выполнено, либо качество их

Оценка	Критерии оценивания
	выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-4 (Способен юридически правильно разрешать споры правового характера)

Необходимость существования права конкуренции. Регулирование рынка, создание и поддержание конкурентной среды.

Соотношение законодательного регулирования и административной практики в праве конкуренции.

Общая характеристика права конкуренции ЕС.

Общая характеристика норм вторичного права в конкурентном праве ЕС.

Общая характеристика ст. 101 договора о ЕС.

Понятие соглашения в праве конкуренции ЕС.

Последствия применения п. 2. Ст.101.

Индивидуальные и групповые исключения по п.3 и регламентам.

Основные направления реформирования системы блоковых исключений по п.3. ст. 101.
Изменения в актах вторичного права.

Субъекты действия по ст. 102. В каких случаях речь идет о нескольких предприятиях. Понятие Market power.

Последствия применения ст. 102.

Естественные монополии. Особенности регулирования.

Общая характеристика раздела о государственной помощи.

Почему запрещается помощь государства.

Виды разрешенной государственной помощи. Безусловно и условно разрешенная помощь.

Процедурные моменты, относящиеся к оказанию государственной помощи.

Реформа системы контроля за слияниями. Вносимые новшества.

Процедура уведомления. Comfort letters. Последствия уведомления.

Процедура расследований комиссии. Общая характеристика.

Определение рынков. Виды, особенности. Позиция суда по определению рынков.

Санкции, налагаемые Европейской комиссией.

Процедура обжалования решений Европейской комиссии.

Акты, издаваемые институтами и органами ЕС в сфере права конкуренции ЕС.

Виды санкций, налагаемые Европейской комиссией.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-7 (Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности)

История развития права конкуренции. Развитие права конкуренции в системе права ЕС.

Общая характеристика нормативных актов первичного права в конкурентном праве ЕС.

Понятие предприятия в праве конкуренции ЕС.

Виды запрещенных соглашений по ст. 101 договору о ЕС.

Значение п.3 ст. 101, существенные условия.

Общая характеристика ст. 102.

Виды запрещенных действий по ст. 102.

Регламент 1/2003. Общая характеристика.

Общая характеристика регулирования слияний в праве конкуренции ЕС.

Органы ЕС, занимающиеся правом конкуренции. Взаимодействие с национальными органами.

Роль европейской комиссии. Генеральный директорат по конкуренции. Подразделения ГД по конкуренции.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Энтин Кирилл Владимирович. Право Европейского Союза и практика Суда Европейского Союза : Учебное пособие. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2015. - 240 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-544-1. - ISBN 978-5-16-102139-2. - ISBN 978-5-16-010245-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=611715&idb=0>.

2. Юмашев Юрий Михайлович. Экономическое право Европейского Союза : Монография / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"; Институт государства и права Российской академии наук. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. - 384 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-91768-431-4. - ISBN 978-5-16-100529-3. - ISBN 978-5-16-009185-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=742142&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Мысливский Павел Петрович. Суд Евразийского экономического союза: история создания, правовое регулирование деятельности и судебная практика : Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 108 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-93916-881-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=770648&idb=0>.
2. Энтин Лев Матвеевич. Европейское право. Основы интеграционного права Европейского Союза и Евразийского экономического союза : Учебник / Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 528 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-956-2. - ISBN 978-5-16-106844-1. - ISBN 978-5-16-014347-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740764&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

www.europa.eu.int – официальный сайт Европейского Союза
<http://eulaw.edu.ru> – сайт кафедры права Европейского Союза Московской Государственной юридической академии
www.aes.org.ru - Ассоциация европейских исследований
www.europeanunion.narod.ru – каталог ссылок на ресурсы о ЕС
<https://eec.eaeunion.org/> - Евразийская экономическая комиссия
<https://eaeu.economy.gov.ru/> - Евразийский экономический союз
<https://courteurasian.org/> - Суд ЕАЭС

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Орлова Юлия Михайловна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Орлова Юлия Михайловна, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.11.2022, протокол № 3.