

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНО решением

Ученого совета ННГУ им. Н.И. Лобачевского

(протокол от 30 ноября 2022 г. №13)

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы

Магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Форма обучения

(очная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02. – «Менеджмент»

СОСТАВИТЕЛЬ:

ученая степень, ученое звание, должность, ФИО

к.э.н., доцент Кулагова И.А.

к.э.н., доцент Русакова Т.Ю.

Заведующий кафедрой _____ / ФИО Яшин С.Н.

1. Цель практики

Преддипломная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Задачами преддипломной практики являются:

Приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время преддипломной практики студент должен:

- провести анализ литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- провести анализ методов исследования и проведения экспериментальных работ, а также анализа и обработки экспериментальных данных;
- изучить информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- изучить требования к оформлению научно-технической документации;
- провести анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- провести теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- выполнить анализ достоверности полученных результатов;
- провести сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- выполнить анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса». Прохождение преддипломной практики базируется на компетенциях (знаниях, умениях), полученных студентами при изучении предшествующих практике дисциплин как базовой и вариативной частей учебного плана, так и дисциплин по выбору.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетных единиц

432 часа

8 недель

Преддипломная практика базируется на содержании общенаучных и профессиональных дисциплин основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана, а именно уметь давать общую характеристику предприятию, анализировать организационно-управленческую документацию и делегировать полномочия, анализировать кадровые вопросы.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 2 часа,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики) – 429 часов

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет ____ недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр
очно-заочная	3 курс 5 семестр
заочная	3 курс 5 семестр

Базой практики являются организационно-обособленные подразделения государственных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, а также научно-производственные объединения и органы государственного управления. При этом предприятия, выбранные в качестве баз практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь достаточно высокий уровень экономических показателей, а также обладать эффективной системой организации и управления;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов по программе практики.

Выбор предприятия-базы практики осуществляется студентом самостоятельно, по согласованию с руководителями ВКР и практики от кафедры и оформив все необходимые документы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о методиках управления проектами на всех этапах жизненного цикла организации; учатся обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды; применять на практике анализ научной информации, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки составления анализа расчета экономических и финансовых показателей.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>- знать: методику управления проектом на всех этапах жизненного цикла организации</p> <p>- уметь: управлять проектом на всех этапах жизненного цикла</p> <p>- владеть: навыками управления проектами</p>
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>- знать: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; элементы и классификацию организационной культуры.</p> <p>- уметь: предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>ответственности; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы.</p> <p>- владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p>
<p>ПК-1 Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления</p>	<p>- знать: методики исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления</p> <p>- уметь: проводить исследования по поддержанию и координации процесса управления</p> <p>- владеть: навыками, связанными с решением вопросов методического обеспечения</p>
<p>ПК- 2. Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>- знать: знать способы поддержания и координации процесса управления</p> <p>- уметь: обобщать и представлять результаты проведенного исследования</p> <p>- владеть: навыками, составления научного отчета, статьи или доклада</p>
<p>ПК-3 способность осуществлять стратегическое и тактическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>- знать: методики стратегического и тактического управления предприятиями</p> <p>- уметь: работать с финансовыми и управленческими документами; производить оценку стоимости источников финансирования; формировать структуру капитала, направленную на достижение стратегических и тактических целей организации; анализировать риски</p> <p>- владеть: навыками работы с финансовыми документами и действующей нормативно-правовой базой</p>
<p>ПК-4 Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций</p>	<p>- знать: методику использования современных методов управления бизнес-процессами</p> <p>- уметь: самостоятельно решать поставленные задачи стратегического анализа с использованием накопленных знаний; применять изученные методы стратегического анализа при решении профессиональных задач, в том</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>числе в условиях неопределенности</p> <p>- владеть: методами стратегического анализа; навыками оценки последствий и рисков при принятии решения</p>
<p>ПК-5 Способность оценивать результаты инновационной и инвестиционной деятельности предприятий и организаций</p>	<p>- знать: методику оценивания результатов инновационной и инвестиционной деятельности предприятий</p> <p>- уметь: анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять собранную информацию; решать системные задачи и проблемы стратегического анализа; принимать стратегические управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов</p> <p>- владеть: навыками оценки последствий при принятии решения</p>
<p>ПК-6 Способность анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития</p>	<p>- знать: основные экономические показатели эффективности деятельности предприятий</p> <p>- уметь: анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития</p> <p>- владеть: навыками составления анализа расчета экономических и финансовых показателей</p>

5. Содержание практики

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы ВКР с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Отчет о прохождении практики содержит:

Раздел 1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации, объект и предмет исследования, исследованность темы, методологию исследования.

Необходимо обосновать актуальность выбранной темы ВКР, определить объект и предмет исследования (организация в целом или ее структурное подразделение), привести перечень нерешенных задач для данного объекта исследования, описать используемые методы анализа информации в соответствии с особенностями объекта исследования, обосновать научную новизну работы (т.е. что сделано из того, что другими не было исследовано, какие результаты получены впервые), практическую и теоретическую значимость. В дальнейшем из этого материала следует сформировать ВВЕДЕНИЕ магистерской диссертации.

Раздел 2. Привести краткую характеристику объекта исследования

Студент должен получить и проанализировать следующую информацию:

1. основные этапы создания и развития предприятия – краткая историческая справка;
2. организационно-правовая форма предприятия;
3. ИНН, ОГРН, виды деятельности по ОКВЭД;
4. юридический и фактический адреса нахождения исследуемого предприятия;
5. ассортимент выпускаемой продукции или услуг, их назначение характеристика предприятия с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, кооперирования и концентрации производства;
6. организационная структура.

Раздел 3. Провести анализ финансового состояния объекта исследования

Анализ финансового состояния выполняется на основании данных финансовой отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) исследуемой организации. Включает в себя следующие основные направления:

3.1 Анализ абсолютных показателей

3.1.1 Анализ изменений в составе и структуре активов баланса

Используя данные бухгалтерского баланса, проанализируйте состояние имущества организации и сделайте выводы (табл.1).

Таблица 1 - Аналитическая группировка и анализ статей актива баланса

Активы	Базисный период		Отчетный период		Изменения		Темп роста, % ¹
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Имущество – всего, в т.ч.:		100%		100%			
Имобилизованные активы (внеоборотные активы)							
Оборотные активы – всего, в т.ч.:							
Запасы + НДС							
Дебиторская задолженность + прочие оборотные активы							
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения							

Сделайте **вывод** об изменении динамики и структуры имущества анализируемого предприятия за отчетный период.

3.1.2 Анализ изменений в составе и структуре пассивов баланса

Используя данные бухгалтерского баланса, проанализируйте состояние имущества организации и сделайте выводы об имущественном положении организации (табл. 2).

Таблица 2 - Аналитическая группировка и анализ статей пассива баланса

Пассивы	Базисный период		Отчетный период		Изменения		Темп роста, %
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Источники имущества – всего, в т.ч.:		100%		100%			
Собственный капитал							
Заемный капитал, в т.ч.							

$$T_{\text{роста}} = \frac{\text{Отчет}}{\text{Базис}} \cdot 100\%$$

долгосрочные обязательства							
краткосрочные обязательства, в т.ч.							
кредиторская задолженность							

Сделайте **вывод** об изменении динамики и структуры источников имущества анализируемого предприятия за отчетный период.

3.1.3 Анализ формирования прибыли

Используя данные отчета о финансовых результатах, проанализируйте порядок формирования прибыли предприятия и ее динамику. Сделайте соответствующие **выводы**.

Таблица 3 – Анализ финансовых результатов

Анализ прибыли от продаж							
Показатель	Базисный период, тыс. руб.	Удельный вес в выручке, %	Отчетный период, тыс. руб.	Удельный вес в выручке, %	Изменения		Темп роста, %
					абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Выручка		100%		100%		—	
Себестоимость продаж							
Валовая прибыль		—		—		—	
Управленческие и коммерческие расходы							
Прибыль от продаж							
Анализ прибыли до налогообложения							
Показатель	Базисный период, тыс. руб.	Удельный вес в прибыли до ее налогообложения, %	Отчетный период, тыс. руб.	Удельный вес в прибыли до ее налогообложения, %	Изменения		Темп роста, %
					абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Прибыль от продаж							
Прочие доходы ²							
Прочие расходы ³	() ⁴	()	()	()			
Прибыль до налогообложения		100%		100%		—	

3.2 Анализ относительных показателей

² Стр. 2310+стр. 2320+стр. 2340 (отчет о финансовых результатах, Приложение 2)

³ Стр. 2330+ стр. 2350

⁴ Прибыль до налогообложения = Прибыль от продаж + Прочие доходы – Прочие расходы

Используя систему относительных показателей, проанализируйте финансовое состояние организации и сделайте выводы.

Анализ включает в себя:

3.2.1 Анализ рентабельности:

- **Рентабельность продаж (ROS, от англ., Return On Sales)** – показывает, сколько прибыли от продаж приходится на единицу реализованной продукции.
- **Рентабельность активов (ROA, от англ., Return On Assets)**– показывает, сколько чистой прибыли приходится на 1 руб., вложенный в имущество.
- **Рентабельность собственного капитала (ROE, от англ., Return On Equity)** – показывает, насколько эффективно использовался собственный капитал, т. е. сколько чистой прибыли получило предприятие на денежную единицу собственных средств. Данный показатель особенно важен для акционеров, так как характеризует уровень эффективности их вложений.

Таблица 4 - Анализ рентабельности

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп роста, %
1. Чистая прибыль, тыс. руб. (стр. 2400) ⁵				
2. Операционная прибыль (прибыль от продаж) тыс. руб. (стр. 2200)				
3. Выручка от реализации, тыс. руб. (стр. 2110)				
4. Стоимость активов, тыс. руб. (стр. 1600) ⁶				
5. Стоимость собственного капитала, тыс. руб. (стр. 1300)				
6. Рентабельность продаж (стр. 2 / стр. 3)				
7. Рентабельность активов (стр.1 / стр. 4)				
8. Рентабельность собственного капитала (стр.1 / стр. 5)				

Проанализируйте динамику коэффициентов рентабельности, сформулируйте выводы.

3.2.2 Анализ ликвидности

- **Коэффициент текущей ликвидности (покрытия)** равен отношению стоимости всех оборотных (мобильных) активов к стоимости текущих обязательств и показывает, сколько рублей в оборотных активах приходится на один рубль текущих обязательств.
- **Коэффициент критической ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия)** отражает платежные возможности организации при условии своевременного проведения расчетов с дебиторами.
- **Коэффициент абсолютной ликвидности** показывает, какую часть краткосрочной задолженности организация может погасить в ближайшее время

Таблица 5 - Анализ ликвидности

Показатели	Рекомендуемое значение ⁷	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп роста, %
1. Денежные средства и	х				

⁵ Стр. 2 400 (Отчет о финансовых результатах, Приложение 2)

⁶ Стр. 1600 (Бухгалтерский баланс, Приложение 2)

⁷ Методика определения кредитоспособности заемщика Сбербанка РФ

краткосрочные финансовые вложения (стр. 1240+стр. 1250)					
2. Дебиторская задолженность +прочие оборотные активы (стр. 1230+ стр. 1260)	x				
3. Запасы (стр. 1210 + стр. 1220)	x				
4. Итого текущих активов (стр.1+стр.2+стр.3)	x				
5. Краткосрочные (текущие) обязательства (стр. 1500)	x				
6. Коэффициент текущей ликвидности (стр.4 / стр.5)	Достаточное значение 2				
7. Коэффициент критической ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия) ((стр. 1+стр.2) / стр. 5)	Достаточное значение 0,8				
Коэффициент абсолютной ликвидности (стр. 1 / стр. 5)	Достаточное значение 0,2				

Сформулируйте **выводы** об изменении платежеспособности организации за анализируемый период, сравните полученные значения коэффициентов с рекомендуемыми значениями.

3.2.3 Анализ оборачиваемости (деловой активности):

- **Коэффициент оборачиваемости оборотных активов** характеризует размер объема выручки от продаж в расчете на 1 руб. оборотных активов.
- **Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности** показывает, сколько раз счета к получению превращались в денежные средства или сколько единиц выручки получено с 1 руб. дебиторской задолженности.
- **Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности** характеризует среднюю скорость обращения счетов к оплате, т.е. сколько раз за период предприятие оплачивает свои счета, что является важной информацией для потенциальных и действующих поставщиков, а также кредиторов.

Таблица 6 - Анализ оборачиваемости

Показатели	Абсолютная величина, тыс. руб.		Коэффициент* оборачиваемости ($K_{об}$)		Оборачиваемость** , в днях ($T_{об}$)		Изменение	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период	Коэффициента оборачиваемости (гр.5-гр.4)	Оборачиваемости в днях (гр.7-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выручка от реализации (стр. 2110)			—	—	—	—	—	—
2. Оборотные активы (стр. 1200)								
3. Дебиторская задолженность (стр. 1230)								

4. Кредиторская задолженность (стр. 1520)								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

$$* (K_{об}) = \frac{\text{Выручка}}{\text{Стоимость оборотных активов}}$$

$$** (T_{об}) = \frac{\text{Длительность отчетного периода (год—360 дн., квартал—90 дн., месяц—30 дн.)}}{K_{об}}$$

Проанализируйте динамику коэффициентов деловой активности, сформулируйте **выводы**.

3.2.4 Анализ финансовой устойчивости

Таблица 7 - Анализ финансовой устойчивости

Коэффициенты	Формула расчета	Характеристика
Коэффициент концентрации собственного капитала, (автономии)	$\frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Валюта баланса}}$ Стр. 1300 Стр. 1700	Характеризует долю имущества, сформированного за счет собственных источников финансирования. Чем выше значение коэффициента, тем более финансово устойчива и независима организация от внешних кредиторов.
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	$\frac{\text{Заемный капитал}}{\text{Собственный капитал}}$ Стр.1400+Стр.1500 Стр.1300	Показывает сколько заемных средств, приходится на каждый руб. собственных средств, вложенных в активы организации
Коэффициент маневренности	$\frac{\text{Собственный оборотный капитал}}{\text{Собственный капитал}}$ Стр. 1300 – Стр. 1100 Стр. 1300	Показывает, какая часть собственного капитала используется для финансирования текущей (операционной) деятельности, т.е. вложена в оборотные активы, а какая часть капитализирована
Коэффициент обеспеченности запасов и затрат собственными источниками финансирования	$\frac{\text{Собственный оборотный капитал}}{\text{Запасы}}$ Стр. 1300 – Стр. 1100 Стр. 1210	Отражает долю запасов, сформированных за счет собственных источников финансирования

Сформулируйте **вывод** об изменении финансовой устойчивости организации за отчетный период.

Раздел 4 .Провести анализ кадрового потенциала предприятия

Анализ кадрового потенциала предприятия включает в себя расчет нескольких количественных показателей:

4.1 Динамика численности персонала по видам (среднесписочная и средняя вочная) и категориям (рабочие, специалисты, руководители и т.д.) за последние 2 года.

4.2 Динамика структуры персонала

Структура персонала отражает распределение работников по категориям должностей и перемещение между ними.

С точки зрения общей структуры, описываются такие признаки персонала, как пол, возраст, стаж работы, образование. Каждый из признаков имеет четко выделенные категории.

Например, при описании возрастной структуры выделяется 11 группировок:

- 16 -19 лет
- 20-24 года;
- 25-29 лет;
- 30-34 года;
- 35-39 лет;
- 40-44 года;
- 45-49 лет;
- 50-54 года;
- 55-59 лет;
- 60—64 года;
- 65 лет и старше.

Аналогично выделяются группировки *по общему трудовому стажу* и *по стажу работы на данном предприятии*.

Структура персонала *по уровню образования* характеризует выделение работников, имеющих высшее образование, незаконченное высшее, среднее специальное, среднее общее.

4.3 Динамика показателей движения кадров

Коэффициент оборота по приёму - это отношение числа принятых за период к среднесписочному числу работников:

$$K_{об.приема} = \frac{Ч_{принят.}}{Ч_{чис.}} \quad (1)$$

где $Ч_{принят.}$ – число принятых работников за год, чел.

$Ч_{чис.}$ – среднесписочная численность, чел.

Коэффициент оборота по выбытию - это отношение числа выбывших за период к среднесписочному числу работников:

$$K_{об.выб.} = \frac{Ч_{увол.}}{Ч_{спис}} \quad (2)$$

где $Ч_{увол.}$ – число уволенных работников за год, чел.

$Ч_{спис}$ – среднесписочная численность, чел.

Коэффициент текучести - это отношение числа выбывших за период по причинам, относимым к текучести кадров, к среднесписочному числу работников:

$$K_{текуч.} = \frac{Ч_{текуч.}}{Ч_{спис}} \quad (3)$$

где $Ч_{текуч.}$ – число работников, уволенных по собственному желанию, за нарушение трудовой дисциплины, чел/год

$Ч_{спис}$ – среднесписочная численность, чел.

Пределы "нормы" коэффициента текучести кадров, как показывает практика, колеблются в рамках 3-5% в стабильной ситуации. Если он меньше 3%, это можно расценивать как застой в коллективе. В таком случае необходимо искусственно "встряхнуть" персонал, например, найти повод для замены части сотрудников.

Коэффициент замещения - это отношение разности числа принятых и выбывших за период к среднесписочному числу работников:

$$K_{замещ.} = \frac{Ч_{принят}}{Ч_{увол.}} \quad (4)$$

Значение этого коэффициента будет меньше 1, если число принятых работников не замещает число выбывших (например, из-за технического перевооружения предприятия).

Коэффициент стабильности кадров - это отношение числа работников, проработавших на предприятии не менее 3 лет, к среднесписочной численности:

$$K_{стабильности} = \frac{Ч_{стабильн.}}{Ч_{спис}} \quad (5)$$

где $Ч_{стабильн.}$ – число работников, проработавших на предприятии не менее 3 лет, чел.

Этот коэффициент применяется для оценки эффективности кадровой политики предприятия. Он дополняет коэффициент текучести.

Все эти показатели необходимо рассчитать за последние 2 года, данные свести в таблицу и на основе полученных данных построить сравнительные столбиковые диаграммы.

Таблица 8 – Движение трудовых ресурсов

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение
Среднесписочная численность работников			
Число принятых работников за год			
Количество увольнений персонала:			
-по собственному желанию			
- по инициативе работодателя			
- сокращение рабочих мест			
Количество работников, проработавших на предприятии не менее 3 лет			
Коэффициент оборота по приёму			
Коэффициент оборота по выбытию			
Коэффициент текучести			
Коэффициент замещения			
Коэффициент стабильности кадров			

Раздел 5. Провести анализ внешней и внутренней среды организации

Для эффективного проведения анализа внешней среды следует разделить внешнюю среду на 2 уровня: среду косвенного воздействия (макросреда, общая среда) и среду прямого воздействия (микросреда, конкурентная среда).

Для анализа среды косвенного воздействия используют PEST-анализ -маркетинговый инструмент, предназначенный для выявления политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды, которые влияют на бизнес компании. Факторы могут быть изменены по усмотрению студентов.

Таблица 9 - PEST-анализ факторов среды косвенного воздействия

Факторы среды	Оценки		
	влияния на организацию	направленности влияния	Интегральная
1	2	3	4= ст.2хст.3
<i>Политические (P)</i>			
Политическая ситуация			
Изменение законодательства			
Государственное влияние на отрасль			
Налоговая политика			
<i>Итого</i>			
<i>Экономические(E)</i>			
Общая характеристика экономической ситуации			
Курс национальной валюты			
Уровень инфляции			
Инвестиционный климат в отрасли			
<i>Итого</i>			

Социальные (S)			
Демографические изменения			
Уровень безработицы			
Социальная мобильность населения			
Активность потребителей			
<i>Итого</i>			
Технологические (T)			
Развитие производственных технологий			
Уровень автоматизации производства			
Скорость обновления и освоения новых технологий			
<i>Итого</i>			

Каждому из факторов экспертным образом дается оценка:

- влияния на организацию по шкале:

3 - сильное, 2 - умеренное, 1 - слабое, 0 - отсутствие влияния;

- направленности влияния по шкале:

«+1» - позитивная, «-1» - негативная.

Далее экспертные оценки перемножаются и получается интегральная оценка, показывающая степень важности фактора для организации. По этой оценке руководство может заключить, какие из факторов среды имеют более важное значение для их организации и, следовательно, заслуживают самого серьезного внимания при разработке стратегии, а какие факторы заслуживают меньшего внимания.

Анализ среды прямого воздействия рекомендуется проводить по следующим направлениям:

- **Конкуренты** (прямые конкуренты, производители товаров-заменителей, потенциальные конкуренты). Рекомендуется сделать таблицу по сравнительной оценке исследуемого предприятия с конкурентами. Параметры следует выбрать самостоятельно, не менее 5-7. Затем по этим параметрам необходимо оценить предприятия по рекомендуемой 10-балльной шкале. Для более точного измерения конкурентоспособности можно использовать еще и весовые коэффициенты.

Таблица 10 – Сравнительный анализ конкурентов

Параметры	Наше предприятие	Конкуренты		
		ООО «...»	ООО «...»	ООО «...»
Цена				
Качество				
Доступность				
.....				
Итого				

- **Потребители/ покупатели** (описать целевую аудиторию предприятия, сделать профиль потребителя);
- **Поставщики, посредники;**
- **Контактные аудитории (органы власти, СМИ, финансовые институты)** (перечислить и указать направленность влияния на деятельность фирмы).

АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ не должен ограничиваться поиском сильных и слабых сторон.

НЕОБХОДИМО:

- Провести **анализ бизнес-процессов на предприятии и существующих бизнес-планов** предприятия, выявить необходимость координации деятельности исполнителей, предложить необходимые мероприятия.

Классифицируйте бизнес-процессы, протекающие в организации на основные и вспомогательные (табл.11).

Таблица 11 – **Классификация бизнес-процессов**

Вид бизнес-процесса	Наименование бизнес-процесса
Основные бизнес-процессы (связаны с производством товаров, работ, услуг)	1.....
	2.....
	3.....

Вспомогательные бизнес-процессы (необходимы для эффективного протекания основных бизнес-процессов)	1.....
	2.....
	3.....

- Провести **анализ внутреннего документооборота и информационного обеспечения организации.**

- Выявите **5 основных рисков организации**⁸. Используя карту рисков (рисунок 1), определите вид риска.

вероятность наступления события	Величина ущерба		
	низкий	средний	высокий
высокая	зона допустимых рисков (умеренные риски)	зона высоких рисков	зона высоких рисков
средняя	зона неопасных рисков (приемлемые риски)	зона допустимых рисков (умеренные риски)	зона высоких рисков
малая	зона неопасных рисков (приемлемые риски)	зона неопасных рисков (приемлемые риски)	зона допустимых рисков (умеренные риски)

Рисунок 1 - **Карта рисков**

Разработайте для предприятия комплекс мероприятий по управлению рисками (таблица 12).

⁸ Источниками риска могут быть покупатели (уходят к конкурентам), конкуренты (снижают цены), поставщики (нарушают условия поставки), государство (повышает налоги), заменители и дополнители, внутренние бизнес-процессы, персонал (снижение квалификации).

Таблица 12 - Мероприятия по управлению рисками

Источник риска	Вид риска (приемлемый, переходной, высокий)	Мероприятия по предотвращению (или снижению) возможного риска	Мероприятия по устранению последствий наступления неблагоприятного события (риска)

Завершить анализ внешней и внутренней сред необходимо проведением **SWOT-анализа (таблица 13).**

Таблица 13 - **SWOT-анализ**

	Возможности (Opportunities) O1..... O2..... O3.....	Угрозы(Threats) T1..... T2..... T3.....
Сильные стороны (Strengths) S1..... S2..... S3.....	поле «SO» (сила и возможности)	поле «ST» (сила и угрозы)
Слабые стороны (Weaknesse) W1..... W2..... W3.....	поле «WO» (слабость и возможности)	поле «WT» (слабость и угрозы)

Сформулируйте **обобщенный вывод** по результатам анализа внешней и внутренней среды анализируемой организации.

Раздел 6. Провести стратегический анализ деятельности организации

Анализ должен базироваться на использовании современных инструментов стратегического анализа, позволяющих определить и провести анализ корпоративных стратегий, используемых предприятием в настоящее время, а также выбрать возможные стратегии для дальнейшего развития.

В ходе проведения стратегического анализа деятельности предприятия необходимо:

1. Определить, охарактеризовать и провести анализ используемых на предприятии корпоративных стратегий.

2. Портфельный анализ стратегических бизнес-единиц (СБЕ) организации. Для этого рекомендуется использование такого инструмента стратегического анализа как матрица МакКинси (матрица GE) (рисунок 2), позволяющая установить инвестиционные приоритеты на корпоративном уровне на базе анализа привлекательности рынка и оценки конкурентной позиции организации.

По данным матрицы МакКинси зоны А1, А2, А3 – имеют высокий приоритет с точки зрения инвестирования; В1, В2, В3 – средний приоритет с точки зрения инвестирования; С1, С2, С3 – низкий приоритет с точки зрения инвестирования

Оценка конкурентной позиции организации и привлекательности отрасли производится с использованием экспертно-балльных методов оценивания. В ходе оценки выявляется перечень факторов, наилучшим образом характеризующих конкурентную позицию компании с учетом отраслевой специфики, каждому фактору присваивается вес и балльная оценка интенсивности проявления фактора в организации по шкале от 1 до 5 (таблица 14)

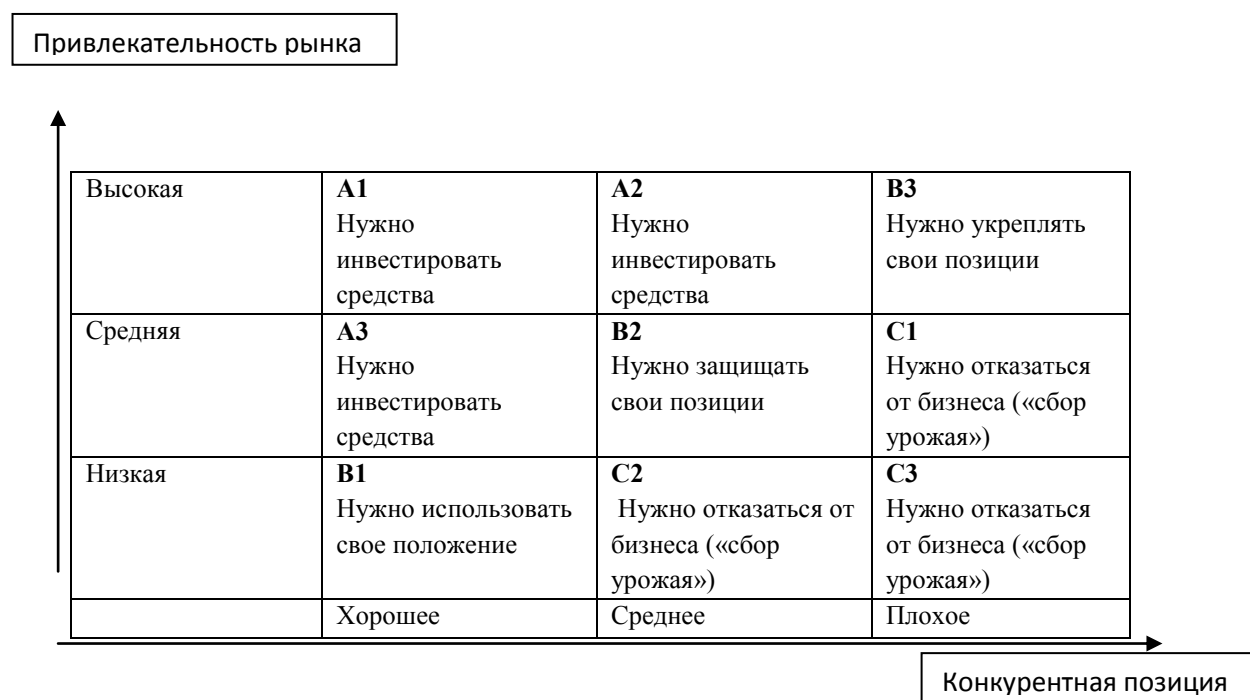


Рисунок 2 – Матрица МакКинси

Таблица 14 - Оценка конкурентной позиции и привлекательности отрасли

Показатели	Вес фактора, P	Оценка, Q
Факторы конкурентной позиции		

Маркетинговые преимущества		
Доля рынка компании		
Технологические преимущества		
Качество менеджмента		
Возможность превзойти конкурентов по качеству товара		
Относительный уровень издержек		
Итого	1	$\sum_{i=1}^n P_i Q_i$
Факторы привлекательности рынка		
Емкость рынка		
Напряженность конкуренции		
Потребности в капиталовложениях		
Технологические требования		
Наличие сезонных колебаний спроса		
Итого	1	$\sum_{i=1}^n P_i Q_i$

В ходе проведения портфельного анализа СБЕ организации возможно также использование матрицы Бостонской консалтинговой группы (матрицы БКГ), предполагающей формирование портфеля СБЕ организации на основе расчета темпов прироста рынка и относительной доли рынка, контролируемой организацией.

В результате обучающийся должен сформировать портфель из СБЕ организации, являющихся перспективными и наиболее приоритетными для инвестирования.

3. Предложить возможные стратегии развития предприятия. Для этого рекомендуется использование матрицы БКГ и матрицы выбора стратегии развития в зависимости от темпов прироста рынка и конкурентной позиции фирмы А. Томпсона и А. Стриккланда (рисунок 3)

Граница отнесения темпа прироста рынка к быстрому или медленному определяется экспертным путем в зависимости от отраслевой специфики и анализа динамики показателя темпа прироста рынка за последние 3-5 лет.

Формула расчета темпа прироста рынка:

$$T_p = \frac{E_{\text{конечн.знач.}} - E_{\text{нач.знач.}}}{E_{\text{нач.знач.}}} \quad (6)$$

где T_p - темп прироста рынка, %

$E_{\text{конечн.знач.}}$ - емкость рынка на конец рассматриваемого периода, тыс. руб.

$E_{\text{нач.знач.}}$ - емкость рынка на начало рассматриваемого периода, тыс. руб.

Порядок оценки конкурентной позиции организации с использованием модели выбора стратегии А. Томпсона и А. Стриккланда (рисунок 3) аналогичен порядку оценки конкурентной позиции по матрице МакКинси.

При принятии решения о выборе стратегии также может быть использована матрица развития товара/рынка И. Ансоффа (таблица 15).

Слабая конкурентная позиция	Быстрый прирост рынка		Сильная конкурентная позиция
	<i>1.Наиболее выгодные стратегии:</i> 1. Пересмотр стратегии концентрации. 2. Обратная вертикальная интеграция. 3. Сокращение. 4. Ликвидация	<i>2.Наиболее выгодные стратегии:</i> 1. Концентрация. 2. Вперед идущая интеграция. 3. Концентрическая диверсификация.	
	<i>3.Наиболее выгодные стратегии:</i> 1. Сокращение расходов. 2. Диверсификация. 3. Сокращение. 4. Ликвидация.	<i>4.Наиболее выгодные стратегии:</i> 1. Концентрическая диверсификация. 2. Конгломератная диверсификация. 3. Совместное предприятие в новой области	
	Медленный прирост рынка		

Рисунок 3 – Модель выбора стратегии А. Томпсона и А. Стрикленда

Таблица 15 – Матрица Ансоффа

Вид рынка	Старый рынок	Новый рынок
Старый товар	Совершенствование деятельности	Стратегия развития рынка
Новый товар	Товарная экспансия	Диверсификация

В результате магистрант должен привести описание и этапы реализации выбранных возможных стратегий развития предприятия.

По согласованию с научным руководителем в ходе написания ВКР могут быть использованы и другие инструменты стратегического анализа, такие как, матрица ADL, матрица SPACE и др.

Сформулируйте **обобщенный вывод** по результатам проведенного стратегического анализа деятельности организации.

Последующие разделы необходимо выполнять самостоятельно в полном соответствии с индивидуальным заданием.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-выпускником во время прохождения практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Целью анализа является выявление как положительных, так и отрицательных сторон состояния исследуемой проблемы и поиск возможных направлений его изменения (улучшения, совершенствования) либо нахождение принципиально новых подходов к решению поставленных задач. Выпускнику необходимо, кроме констатации фактов, дать им квалифицированную оценку и сделать обоснованные выводы о необходимости принятия по анализируемой проблеме соответствующих управленческих решений, четко сформулировать варианты этих решений.

В конце главы обязательно следует сделать четкие выводы по выявленным недостаткам в исследуемой сфере деятельности предприятия.

Текстовая часть раздела должна дополняться иллюстрациями (таблицы, рисунки, графики и т. п.).

ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ РАЗДЕЛЫ ИЗ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ.

Выбранная тема ВКР (магистерской диссертации)	Индивидуальное задание в приложении...
<i>Система управления предприятием</i> 1. Совершенствование организационной структуры фирмы 2. Совершенствование системы управления организацией с использованием современных информационных технологий 3. Совершенствование разработки управленческих решений в организации	Приложение Б.1
<i>Управление персоналом</i> 1. Совершенствование системы управления персоналом фирмы 2. Совершенствование профессионального отбора и набора	Приложение Б.2
<i>Управленческий труд</i> 1. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов 2. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителей организации	Приложение Б.2
<i>Финансовый менеджмент</i> 1. Разработка программы финансового оздоровления фирмы 2. Совершенствование механизма управления оборотными активами 3. Совершенствование структуры капитала организации 4. Совершенствование системы бюджетного управления	Приложение Б.3
<i>Стратегическое управление</i> 1. Совершенствование стратегии развития организации	Приложение Б.4
<i>Конкурентоспособность</i> Пути повышения конкурентоспособности фирмы	Приложение Б.5
<i>Управление маркетингом</i> 1. Совершенствование системы рекламной деятельности фирмы 2. Совершенствование системы управления продажами	Приложение Б.6
<i>Инвестиционный менеджмент</i> 1. Управление инвестиционными процессами фирмы	Приложение Б.7
<i>Антикризисное управление</i> 1. Управление реструктуризацией организации	Приложение Б.8

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- производственный
- аналитический
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики 	3
2	Основной (производственный)	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение производственных заданий - сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала 	180
3	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - обработка, систематизация и анализ полученной информации - подготовка отчета по практике - получение отзыва- характеристики 	246
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<ul style="list-style-type: none"> - формирование отчета - сдача зачета по практике -устранение замечаний руководителя практики. 	3
	ИТОГО:		432 / 8 недель

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

7.1.1 Герасимов Б.И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.
(<http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>)

7.1.2 Методические указания по прохождению практики студентами всех форм обучения по программе магистратуры «Управление развитием бизнеса» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Составители: Кулагова И.А., Нестерова Т.А., Коробова Ю.С. Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2017. – 69 с.
http://www.iee.unn.ru/files/2014/09/MEN-Metodicheskie-ukazaniya-po-praktike-magistry_Upravlenie-razvitiem-biznesa.pdf

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

7.2.1 Кожухар, В. М. **Основы научных исследований** [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.
(<http://znanium.com/bookread2.php?book=415587>)

7.2.2 Методы экономических исследований: Учебное пособие / А.М. Орехов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 344 с. (<http://znanium.com/bookread2.php?book=362627>)

7.2.2 **Маркетинговые исследования**: Учебное пособие / Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с. (<http://znanium.com/bookread2.php?book=336541>)

7.3 Ресурсы сети Интернет.

7.3.1 <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

7.3.2 <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

7.3.3 <http://www.grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

7.3.4 <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций,

7.3.5 <http://www.ebiblioteka.ru/> – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ – содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Текстовый редактор MS Word

2. Электронные таблицы MS Excel

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики достаточное для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения Университета обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике (в форме практической подготовки)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	- знать: методику управления проектом на всех этапах жизненного цикла организации	Собеседование
			- уметь: управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	
			- владеть: навыками	

			управления проектами	
2	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>- знать: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; элементы и классификацию организационной культуры.</p> <p>- уметь: предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы.</p> <p>- владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p>	Собеседование
3	ПК-1	Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления	<p>- знать: методики исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления</p> <p>- уметь: проводить исследования по поддержанию и координации процесса управления</p> <p>- владеть: навыками, связанными с решением вопросов методического обеспечения</p>	Собеседование
4	ПК- 2	Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>- знать: знать способы поддержания и координации процесса управления</p> <p>- уметь: обобщать и представлять результаты проведенного исследования</p> <p>- владеть: навыками, составления научного отчета, статьи или доклада</p>	Собеседование

5	ПК-3	Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы	- знать: знать способы поддержания и координации процесса управления	
			- уметь: обобщать и представлять результаты проведенного исследования	
			- владеть: навыками, составления научного отчета, статьи или доклада	
6	ПК-4	Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	- знать: методику использования современных методов управления бизнес-процессами	Собеседование
			- уметь: самостоятельно решать поставленные задачи стратегического анализа с использованием накопленных знаний; применять изученные методы стратегического анализа при решении профессиональных задач, в том числе в условиях неопределенности	
			- владеть: методами стратегического анализа; навыками оценки последствий и рисков при принятии решения	
7	ПК-5	Способность оценивать результаты инновационной и инвестиционной деятельности предприятий и организаций	- знать: методику оценивания результатов инновационной и инвестиционной деятельности предприятий	Собеседование
			- уметь: анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять собранную информацию; решать системные задачи и проблемы стратегического анализа; принимать стратегические управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов	

			- владеть: навыками оценки последствий при принятии решения	
8	ПК-6	Способность анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития	- знать: основные экономические показатели эффективности деятельности предприятий	Собеседование
			- уметь: анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития	
			- владеть: навыками составления анализа расчета экономических и финансовых показателей	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными и недочетами, выполнены все задания в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

			в полном объеме	полном объеме, но некоторые с недочетами	недочетами	полном объеме.	
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрирует готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрирует готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в

	х) задач. Требуется повторное обучение	(профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение	навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональ ных) задач	полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач	полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональ ных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность,).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- предписание;
- титульный лист (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- совместный рабочий график (Приложение В);
- содержание отчета;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 20 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия

рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части (располагается по центру под рисунком). Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части (располагается слева, над таблицей).

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рис. 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

В приложения включаются документы, которые могут служить подтверждением или более подробным объяснением представленной в отчете информации (учебный план, схема структуры управления ИЭП, нормативные акты и т.д.).

Приложения могут содержать такие материалы как, копии контрактов и проектов договоров, таблицы вспомогательных цифровых данных, прейскуранты цен предполагаемых поставщиков, конкурентов, иллюстрации вспомогательного характера.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Проанализируйте причины изменения показателей деятельности объекта исследования.	ПК-1
2.	Проанализируйте «слабые места» в работе руководителя по управлению проектом?	УК-2
3.	Каковы основные элементы системы управления организации?	ПК-4
4.	Какие стратегические решения нужно предпринять для повышения конкурентоспособности предприятия?	ПК-3
5.	Каким образом нужно изменить структуру капитала предприятия для того чтобы с наибольшей эффективностью достичь стратегических и тактических целей деятельности предприятия?	ПК-6
6.	Сделайте краткий доклад по общим вопросам проведенного исследования и обсуждение полученных результатов.	ПК-2
7.	Какую методику оценивания результатов инновационной и инвестиционной деятельности предприятий вы знаете?	ПК-5
8.	В чем заключается миссия и основные цели деятельности организации?	УК-3

10.2.3. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости состоит в проверке готовности разделов отчета по практике.

Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра менеджмента и государственного управления

Отчет по преддипломной практике

(на ООО «Иванушка»)

Выполнил студент

группы 35178-М-УБ

очно-заочного отделения

Петрова А.А. _____

(подпись)

Руководитель по практике

Доцент, к.э.н.

Русакова Т.Ю. _____

(подпись)

Нижний Новгород, 2021

Приложение Б.1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на практику

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации, объект и предмет исследования, исследованность темы, методологию исследования.
2. Привести краткую характеристику объекта исследования.
3. Провести анализ финансового состояния объекта исследования (анализ изменений в составе и структуре баланса, рентабельности, ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости).
4. Провести анализ кадрового потенциала предприятия.
5. Провести анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Провести стратегический анализ деятельности организации.
7. Охарактеризовать существующую систему управления предприятием.
8. Изучить организационную структуру управления деятельностью предприятия.
9. Рассмотреть регламентацию деятельности структурных подразделений, распределение и трудоемкость выполняемых ими функций.
10. Рассмотреть стили и методы руководства.
11. Проанализировать информационное обеспечение процесса управления подразделениями и предприятием, выявить слабые места.
12. Определить наличие корпоративного управления и оценить его эффективность.
13. Сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления организацией.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от

профильной организации _____

подпись

ФИО

руководителя

Ознакомлен

Студент _____
ФИО студента _____ подпись

Приложение Б.2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на практику

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации, объект и предмет исследования, исследованность темы, методологию исследования.
2. Привести краткую характеристику объекта исследования.
3. Провести анализ финансового состояния объекта исследования (анализ изменений в составе и структуре баланса, рентабельности, ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости).
4. Провести анализ кадрового потенциала предприятия.
5. Провести анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Провести стратегический анализ деятельности организации.
7. Рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции.
8. Оценить состояние системы управления персоналом.
9. Дать характеристику системы планирования потребности в персонале (оценка наличных кадровых ресурсов и прогнозирование будущих потребностей в них).
10. Выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена.
11. Проанализировать затраты рабочего времени руководителя.
12. Выявить недостатки в распределении рабочего времени руководителя.
13. Оценить эффективность организации рабочего места руководителя.
14. Дать оценку материальной и нематериальной мотивации на предприятии.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от

профильной организации _____

подпись

ФИО

руководителя

Ознакомлен

Студент _____
ФИО студента _____
подпись _____

Приложение Б.3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на практику

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации, объект и предмет исследования, исследованность темы, методологию исследования.
2. Привести краткую характеристику объекта исследования.
3. Провести анализ финансового состояния объекта исследования (анализ изменений в составе и структуре баланса, рентабельности, ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости).
4. Провести анализ кадрового потенциала предприятия.
5. Провести анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Провести стратегический анализ деятельности организации.
7. Ознакомиться с системой организации финансового управления.
8. Проанализировать финансовое состояние предприятия (активы, источники их формирования, финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность; финансовая устойчивость, деловая активность, рентабельность).
9. Изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, резервы повышения прибыли и рентабельности.
10. Оценить состояние и методы финансового планирования на предприятии (методы годового и оперативного финансового планирования; бюджетирование и степень его внедрения), проанализировать процесс планирования денежных потоков в организации.
11. Рассмотреть порядок формирования и использования оборотного капитала предприятия.
12. Оценить эффективность управления основным капиталом предприятия.
13. Охарактеризовать организацию анализа хозяйственной деятельности на предприятии и процедуру внутреннего аудита.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от

профильной организации _____

подпись

ФИО

руководителя

Ознакомлен

Студент _____

ФИО студента

подпись

Приложение Б.4

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на практику

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации, объект и предмет исследования, исследованность темы, методологию исследования.
2. Привести краткую характеристику объекта исследования.
3. Провести анализ финансового состояния объекта исследования (анализ изменений в составе и структуре баланса, рентабельности, ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости).
4. Провести анализ кадрового потенциала предприятия.
5. Провести анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Провести стратегический анализ деятельности организации.
7. Идентифицировать стратегические ориентиры деятельности предприятия: видение, миссия, цели, стратегии.
8. Проанализировать внешнюю среду прямого воздействия с использованием модели Портера и других инструментов.
9. Указать основные конкурентные преимущества предприятия.
10. Определить, кто осуществляет стратегическое управление на предприятии.
11. Использовать инструменты стратегического анализа (матрица БКГ, матрица МакКинси, матрицы Томпсона и Стрикленда и др.).
12. Выявить действующие стратегии предприятия, проанализировать преимущества и недостатки стратегий.
13. Предложить пути повышения эффективности стратегий предприятия.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от

профильной организации _____

подпись

ФИО

руководителя

Ознакомлен

Студент _____
ФИО студента

подпись

Приложение Б.5

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на практику

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации, объект и предмет исследования, исследованность темы, методологию исследования.
2. Привести краткую характеристику объекта исследования.
3. Провести анализ финансового состояния объекта исследования (анализ изменений в составе и структуре баланса, рентабельности, ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости).
4. Провести анализ кадрового потенциала предприятия.
5. Провести анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Провести стратегический анализ деятельности организации.
7. Охарактеризовать существующую систему управления предприятием.
8. Изучить организационную структуру управления деятельностью предприятия.
9. Сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления организацией.
10. Оценить конкурентоспособность предприятия, воспользовавшись минимум 3 различными методиками.
11. Выявить слабые стороны предприятия и предложить пути повышения конкурентоспособности.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от

профильной организации _____

подпись

ФИО

руководителя

Ознакомлен

Студент _____
ФИО студента _____
подпись

Приложение Б.6

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на практику

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации, объект и предмет исследования, исследованность темы, методологию исследования.
2. Привести краткую характеристику объекта исследования.
3. Провести анализ финансового состояния объекта исследования (анализ изменений в составе и структуре баланса, рентабельности, ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости).
4. Провести анализ кадрового потенциала предприятия.
5. Провести анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Провести стратегический анализ деятельности организации.
7. Определить цели, задачи и перспективы развития службы маркетинга на предприятии.
8. Изучить систему организации службы маркетинга.
9. Определить ассортиментную политику предприятия и стадии жизненного цикла товаров.
10. Проанализировать критерии выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта.
11. Оценить существующую на предприятии систему планирования продвижения товара на рынок.
12. Рассмотреть основные методы реализации услуг, используемые на предприятии.
13. Определить и оценить инструменты стимулирования сбыта, реализуемые на предприятии.
14. Проанализировать ценовую политику предприятия.
15. Охарактеризовать стратегию и тактику предприятия в области рекламы, оценить ее эффективность, выявить слабые места в рекламной деятельности предприятия.
16. Оценить эффективность деятельности маркетинговых служб предприятия.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от

профильной организации _____

подпись

ФИО

руководителя

Ознакомлен

Студент _____
ФИО студента

подпись

Приложение Б.7

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на практику

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации, объект и предмет исследования, исследованность темы, методологию исследования.
2. Привести краткую характеристику объекта исследования.
3. Провести анализ финансового состояния объекта исследования (анализ изменений в составе и структуре баланса, рентабельности, ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости) .
4. Провести анализ кадрового потенциала предприятия.
5. Провести анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Провести стратегический анализ деятельности организации.
7. Проанализировать организацию инвестиционных процессов на предприятии.
8. Ознакомиться с инвестиционными работами, реализованными предприятием за последние 3 года.
9. Оценить эффективность реализованных инвестиционных работ.
10. Изучить процесс отбора инвестиционных работ для реализации.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

ФИО
руководителя

Ознакомлен

Студент _____

ФИО студента

подпись

Приложение Б.8

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения очная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Содержание задания на практику

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Обосновать актуальность, научную новизну и теоретическую значимость темы магистерской диссертации, объект и предмет исследования, исследованность темы, методологию исследования.
2. Привести краткую характеристику объекта исследования.
3. Провести анализ финансового состояния объекта исследования (анализ изменений в составе и структуре баланса, рентабельности, ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости).
4. Провести анализ кадрового потенциала предприятия.
5. Провести анализ внешней и внутренней среды организации.
6. Провести стратегический анализ деятельности организации.
7. Исследовать возникновение и развитие кризисных тенденций в деятельности предприятия на различных этапах его жизненного цикла, пути их преодоления;
8. Изучить используемую на предприятии систему ранней диагностики кризиса;
9. Провести анализ показателей кризисного состояния предприятия, характеризующих его маркетинговую, финансово-экономическую и производственную деятельность;
10. Рассмотреть организационные механизмы оздоровления предприятия;
11. Изучить специфику кадровой, маркетинговой и финансовой политики в условиях кризиса.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____
подпись

Согласовано:

Руководитель практики от

профильной организации _____

подпись

ФИО

руководителя

Ознакомлен

Студент _____
ФИО студента _____
подпись

Приложение В

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
1	Подготовительный этап. Ознакомление с местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. и инструктаж по технике безопасности.
2	Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.
3	Аналитический этап. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.
4	Отчетный этап. Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)