

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«31» мая 2023 г. №6

Рабочая программа дисциплины
ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И
ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Специальность среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

2023

Программа разработана с учетом требований ФГОС по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Автор:

Преподаватель отделения СПО

_____ В.С. Моисеева

Программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии.
Протокол №3 от 18.04.2023 г.

Председатель методической комиссии

Института экономики и предпринимательства, к.э.н., доцент

С.Д. Макарова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 02; ОК 04 – ОК 05; ОК 09.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве входит в Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных | основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации |

Полученные знания и умения направлены на формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего) | 56 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 36 |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | - |
| внеаудиторная самостоятельная работа | - |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовое и документационное обеспечение управления в туризме и гостеприимстве»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в дисциплину | | 6/- | |
| Тема 1.1. Введение | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. | | |
| | Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса и туризма. | | |
| Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права | | 20/8 | |
| Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки | 4 | |
| | Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права | | |
| | Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения | | |
| | Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. | | |
| | Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ | | |
| Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Понятия и признаки юридического лица | 2 | |
| | Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц | | |
| | Отдельные виды юридических лиц | | |
| | Индивидуальные предприниматели | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, туроператора ил экскурсионного бюро | 2 | |

| | | | |
|---|--|------|-------------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Сделки: понятие, содержание, форма | 2 | |
| | Представительство и доверенность | | |
| | Сроки осуществления и защиты гражданских прав | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Решение ситуационных профессиональных задач | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.4. Обязательственное право | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Общие положения об обязательствах | 2 | |
| | Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии | | |
| | Порядок заключения, изменения и расторжения договора | | |
| | Отдельные виды обязательств | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Защита прав потребителей | 2 | |
| | Международная гостиничная конвенция | | |
| | Общие требования к правилам предоставления услуг | | |
| | Правовое регулирование рекламы | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Решение ситуационных профессиональных задач | 1 | |
| | Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России» | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Раздел 3. Трудовое право | | 16/8 | |
| Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения | 2 | |
| | Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов | | |
| | Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе | | |
| | Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 3.2. Трудовой | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-02 |

| | | | |
|--|--|-----|-------------------------------|
| договор | Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора | 2 | ОК 04-05 ОК 09 |
| | Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок | | |
| | Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения) | | |
| | Трудовой договор и право социального обеспечения | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства | 2 | |
| | Решение ситуационных профессиональных задач | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. | 2 | |
| | Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени | | |
| | Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии | | |
| | Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Решение ситуационных профессиональных задач | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы | 2 | |
| | Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты | | |
| | Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. | | |
| | Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Разбор расчетных листов и расчет различных выплат | 2 | |
| Раздел 4. Административное право | | 4/- | |
| Тема 4.1. Административные правонарушения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-02 ОК 04-05 |
| | Административное право как отрасль и его источники | | |
| | Административные правонарушения: понятие, признаки | | |

| | | | |
|--|---|------|-------------------------------|
| рушения и административная ответственность | Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. | | OK 09 |
| | Изучение понятия и видов административных взысканий | | |
| Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров | Содержание учебного материала | 2 | OK 01-02 OK 04-05 OK 09 |
| | Конституционные нормы защиты нарушенных прав | 2 | |
| | Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. | | |
| | Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. | | |
| | Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях. | | |
| Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности | | 10/4 | |
| Тема 5.1. Делопроектирование и общие нормы оформления документов | Содержание учебного материала | 2 | OK 01-02 OK 04-05 OK 09 |
| | Документ и его функция | 2 | |
| | Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления | | |
| | Требования к составлению и оформлению деловых документов | | |
| | Классификация и структура организационно-распорядительных документов | | |
| Тема 5.2. Основные виды управленческих документов | Содержание учебного материала | 4 | OK 01-02 OK 04-05 OK 09 |
| | Организационные документы | 2 | |
| | Распорядительные документы | | |
| | Виды информационно-справочных документов | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Составления организационных и распорядительных документов гостиницы | 2 | |
| Тема 5.3. Организация работы с документами | Содержание учебного материала | 3 | OK 01-02 OK 04-05 OK 09 |
| | Понятие и принципы организации документооборота | 2 | |
| | Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса | | |
| | Документы по трудовым отношениям | | |
| | Деловая речь и ее грамматические особенности | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса | 1 | |
| Промежуточная аттестация | | 1 | |
| Всего: | | 56 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве» с посадочными местами по количеству обучающихся и оборудованным рабочим местом преподавателя.

Оборудование учебного кабинета: экран

Технические средства обучения: ПК, мультимедиапроектор, Microsoft Office, Windows

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438192>

Дополнительная литература:

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471593>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-00091-063-4. // Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492607>

3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525>

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года N 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ), вторая (от 26 января 1996 года N 14-ФЗ), третья (от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ), четвертая (18 декабря 2006 года N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года N 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

7. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года N 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

10. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

11. Федеральный закон от 15 августа 2006 года №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

12. Федеральный закон от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

13. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

14. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

15. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

16. Федеральный закон от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

17. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 N 132-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

18. Хартия туризма. Кодекс туриста. Одобрена в 1985 г. на VI сессии Генеральной ассамблеи Всемирной туристской организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://tourlib.net/books_tourism/senin_pril05.htm.

19. ГОСТ Р 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования»

20. ГОСТ 32612-2014 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»

21. ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»

Справочно-библиографическая литература:

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Периодические издания:

1. Индустрия туризма: возможности, приоритеты, проблемы и перспективы // Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53304

2. Сервис PLUS // Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26228

3. Современные проблемы сервиса и туризма // Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1514654>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Вопросы к промежуточной аттестации по предмету:

1. Источники правового обеспечения деятельности в туристской индустрии: понятие, сущность.

2. Виды источников правового обеспечения деятельности в туристской индустрии.

3. Нормативно-правовые акты, обеспечивающие деятельность в туристской индустрии.

4. Конституционные основы деятельности в туристской индустрии.

5. Законодательство Российской Федерации об основах туристской деятельности.

6. Судебный и административный прецедент в сфере туризма.

7. Обычай в туризме.

8. Нормативные договоры в сфере туризма.

9. Судебная и административная практика в сфере туризма.

10. Международные договоры в сфере туризма.

11. Предпринимательская деятельность в туристской индустрии: понятие и сущность.

12. Правовое обеспечение государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в туристской индустрии.

13. Субъекты предпринимательской деятельности в туристской индустрии.

14. Объекты предпринимательской деятельности в туристской индустрии.

15. Единый федеральный реестр туроператоров Российской Федерации.

16. Защита прав потребителей услуг туристской индустрии: понятие, сущность.

17. Особенности защиты прав потребителей услуг туристской индустрии.

18. Договор об оказании туристских услуг.

19. Туристский продукт как предмет договора в сфере туристских услуг.

20. Юридическая ответственность субъектов туристской индустрии перед потребителями туристских услуг.

4.2 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

| Результаты обучения (практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Практический опыт: | |
| подготовка проектов договоров | Практические задания, собеседования |
| подготовка организационных документов, порядковых документов, информационно-справочных документов | Практические задания, собеседования |
| Умения: | |
| консультировать туристов об особенностях разработанного тура (достопримечательности, памятниках культуры, архитектуры, природы и т.д.), природно-климатических условиях, санитарно-эпидемиологической обстановке, об обычаях местного населения и др.; | Практические задания, собеседования |
| содействовать обеспечению мер безопасности в стране (месте) пребывания; | Практические задания, собеседование |
| корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информирования заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа. | Практические задания, собеседования |
| Находить актуальные тексты нормативных актов, регламентирующих отношения в сфере профессиональной деятельности, пользоваться ими для решения профессиональных задач | Практические задания |
| Знания: | |
| ассортимент, классификацию и особенности туристских продуктов, реализуемых туристским агентством/туроператором; | Тесты, собеседование |
| порядок проведения инструктажа с туристами; | Тесты, собеседование |
| принципы контроля качества обслуживания принимающей стороной и соисполнителями услуг; | Тесты, собеседование |

Описание шкалы оценивания для аттестации в форме зачета

| Индикаторы компетенции | не зачтено | зачтено |
|--|---|---|
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| Наличие умений | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| Уровень сформированности компетенции | Низкий | Высокий |

| | | |
|----------|--|--|
| петенций | | |
|----------|--|--|