

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационное право

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Уголовное законодательство и судопроизводство

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Павлово

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 Информационное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Способен оперировать различными источниками с целью поиска необходимой информации	УК-1.1: Способен оперировать различными источниками с целью поиска необходимой информации	Творческое задание Тест	Экзамен: Задачи
ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1: Способен анализировать правовые документы и принимать на их основе решения	ПК-3.1: 31 Знать: об актуальном состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; У1 Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; У2 Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями В1 Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах	Тест	Экзамен: Задачи
ПК-4: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-4.1: Способен оперировать юридическими понятиями и категориями римского права;	ПК-4.1: 31 Знать: природу и сущность норм римского права; 32 Знать: основные этапы развития римского права, сущность и содержание	Тест	Экзамен: Задачи

Тема № 1. Информационное общество. Информация как объект права.	15	15	1	1	2	1	3	2	12	13
Тема №2. Информационное право, как отрасль права.	15	15	1	1	2	1	3	2	12	13
Тема № 3. Информационные права граждан. Право на информацию.	15	15	1	1	2	1	3	2	12	13
Тема № 4. Право на неприкосновенность частной жизни.	13	14	1	1	1	1	2	2	11	12
Тема № 5. Свобода массовой информации. Правовое регулирование СМИ.	13	14	1	1	1	1	2	2	11	12
Тема № 6. Правовое регулирование рекламной деятельности	13	14	1	1	1	1	2	2	11	12
Тема № 7. Правовое регулирование оборота информации с ограниченным доступом	13	14	1	1	1	1	2	2	11	12
Тема № 8. Интеллектуальная собственность.	13	14	1	1	1	1	2	2	11	12
Тема № 9. Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ.	13	13	1	1	1	1	2	2	11	11
Тема № 10. Защита информации. Информационная безопасность.	13	13	1	1	1	1	2	2	11	11
Тема № 11. Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство».	14	13	2	1	1	1	3	2	11	11
Тема № 12. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела	14	13	2	1	1	1	3	2	11	11
Тема № 13. Правовые основы электронного документооборота	14	11	2		1		3	0	11	11
Аттестация	36	36								
КСР	2	2					2	2		
Итого	216	216	16	12	16	12	34	26	146	154

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема № 1. Информационное общество. Информация как объект права

Понятие и исторические типы социальной организации. Информатизация общества и усложнение сферы социальных действий. Информация как общественный ресурс. Социальные трансформации информационного общества. Основные признаки информационного общества. Основные модели построения информационного общества и их отличия. Информация как основа осуществления власти и управленческой деятельности. Политические трансформации информационного общества. Проблемы функционирования и построения информационного общества в России. Федеральная целевая программа «Электронная Россия» и ее реализация.

Информация и государство. Понятие и основные признаки единого информационного пространства.

Особенности формирования единого информационного пространства в России, в том числе на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

Предпосылки формирования информационного права.

Информационная сфера общества как сфера правового регулирования. Информация - объект правового регулирования. Понятие информационного объекта и его разновидности. Особые свойства информации как объекта правового регулирования. Разновидности информации. Документ и документированная информация. Информационные системы, базы данных как объекты права. Сущность правовой информации.

Тема №2. Информационное право, как отрасль права

Предмет информационного права. Информационная деятельность и ее содержание. Информационные ресурсы государства. Принципы информационного права. Метод информационного права. Нормы информационного права. Понятие информационного права. Информационное право, как комплексная

отрасль права.

Информационные отношения структура и содержание. Субъекты информационного права. Основы правового статуса субъектов информационного права. Объекты информационных правоотношений. Источники информационного права Российской Федерации. Организационная структура и состав федерального информационного законодательства. Соотношение категорий информационного права и информационного законодательства. Конституционно-правовой базис информационного законодательства России. Отрасли законодательства, акты которых целиком посвящены вопросам информационного законодательства.

Правовые категории и правовые дефиниции в информационном праве.

Информационное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема №3. Информационные права граждан. Свобода выражения мнений. Право на информацию

Основные информационные права и свободы. Закрепление основных информационных прав и свобод в международном и национальном праве. Конституция РФ об основных информационных правах и свободах, основаниях их ограничения.

Свобода выражения мнений. Понятие, основное содержание и ограничения. Конституционные гарантии реализации. Свобода выражения мнений в практике Европейского суда по правам человека.

Право человека и гражданина на информацию. Конституционные основы права человека и гражданина на информацию. Понятие и содержание права индивида на информацию. Юридическая природа права индивида на информацию. Соотношение права на информацию с другими информационными правами и свободами личности. Право на доступ к информации, как важная составляющая права на информацию. Виды информации по степени ограничения доступа. Правовые гарантии и организационно-правовое обеспечение права индивида на информацию.

Тема №4. Право на неприкосновенность частной жизни

Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни. Основные источники права о неприкосновенности частной жизни. Неприкосновенность частной жизни как объект права.

Возникновение права на неприкосновенность частной жизни и конституционные гарантии его реализации.

Правовая охрана и защита права на неприкосновенность частной жизни. Ограничения права на свободу и личную неприкосновенность, установленные в законодательстве. Ограничения права на тайну корреспонденции. Механизмы охраны прав человека на неприкосновенность частной жизни. Способы защиты права на неприкосновенность частной жизни.

Персональные данные как институт охраны права на неприкосновенность частной жизни. Понятие и субъекты права на защиту персональных данных. Особенности правовой охраны права на неприкосновенность частной жизни через институт персональных данных в отдельных сферах общественных отношений (в том числе, в трудовых отношениях, при дактилоскопической регистрации, при усыновлении).

Тема №5. Свобода массовой информации. Правовое регулирование СМИ

Свобода массовой информации: понятие, пределы, ответственность. Ограничения прав на свободу массовой информации.

Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция. Организация и деятельность средств массовой информации как предмет правового регулирования. Возникновение и развитие права массовой информации в России

Субъекты права массовой информации. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.

Правовая охрана и защита прав в сфере массовой информации. Особенности правоотношений в сфере массовой информации. Ответственность СМИ и защита прав в сфере массовой информации.

Особенности охраны и защиты прав государства на объекты интеллектуальной собственности.

Тема №6. Правовое регулирование рекламной деятельности

Понятие рекламы. Виды рекламы. Законодательство РФ о рекламе. Основные требования к рекламе.

Ненадлежащая реклама и ее разновидности. Недобросовестная реклама. Недостоверная реклама.

Скрытая реклама. Неэтичная реклама.

Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.

Правовое регулирование отдельных способов рекламирования. Реклама в теле- и радиопрограммах.

Реклама в печатных СМИ. Наружная реклама.

Особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг. Реклама алкогольной и табачной продукции. Реклама лекарственных средств, медицинских товаров и услуг. Реклама БАД.

Реклама банковских услуг. Реклама игр основанных на риске или пари. Особенности рекламирования оружия и наркотических препаратов.

Особенности правового регулирования социальной и политической рекламы.

Тема №7. Правовое регулирование информации с ограниченным доступом

Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.

Государственная тайна. Понятие государственной тайны и критерии охраноспособности прав на нее.

Объект и субъекты права на государственную тайну. Основные права государства в отношении государственной тайны и механизмы их правовой охраны. Допуск и доступ к государственной тайне граждан и организаций: понятие, виды и формы, процедура, отличия. Закон РФ «О государственной тайне». Основные способы защиты прав на государственную тайну и их особенности.

Коммерческая тайна. Понятие коммерческой тайны и критерии охраноспособности прав на нее.

Субъекты права на коммерческую тайну. Права обладателя коммерческой тайны и особенности их правовой охраны и защиты. Основные способы защиты прав на коммерческую тайну и их особенности.

Служебная тайна. Понятие служебной тайны и критерии охраноспособности прав на нее. Объекты и субъекты права на служебную тайну. Особенности охраны прав на служебную тайну, в том числе на собственно служебную тайну. Основные способы защиты прав на служебную тайну и их особенности.

Профессиональная тайна. Понятие профессиональной тайны и критерии охраноспособности прав на нее.

Объекты и субъекты права на профессиональную тайну. Права доверителя, держателя и пользователя профессиональной тайны, особенности их правовой охраны. Особенности охраны прав на профессиональную тайну священнослужителя и адвоката. Основные способы защиты прав на профессиональную тайну и их особенности.

Тема №8. Интеллектуальная собственность

Понятие и структура интеллектуальной собственности.

Авторское право и смежные права. Объекты авторского права и смежных прав и основные требования к ним.

Субъекты права. Личные (неимущественные) и исключительные (имущественные) права субъектов авторских и смежных прав. Начало и срок правовой охраны авторского и смежных прав.

Знаки охраны авторских прав, смежных прав, прав на топологию. Особенности защиты авторских и смежных прав.

Патентное право. Объекты патентного права и основные требования к ним. Субъекты права.

Особенности правовой охраны патентных прав и срок её действия. Защита патентных прав в административном и судебном порядке.

Правовая охрана и защита средств индивидуализации. Объекты права на средства индивидуализации и основные требования к ним. Субъекты права на средства индивидуализации. Порядок правовой охраны и защиты средств индивидуализации.

Тема №9. Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ

История появления глобальной информационной сети ИНТЕРНЕТ. ИНТЕРНЕТ и проблема

информационной глобализации. Концепции развития ИНТЕРНЕТА. ИНТЕРНЕТ как социальное

явление. Основные термины и определения: домен, сайт, портал. Правовое положение пользователя сети ИНТЕРНЕТ.

Основные проблемы правового регулирования отношений в сети ИНТЕРНЕТ. Цензура и обеспечение законных прав собственников информационных ресурсов и обладателей интеллектуальных прав в сети ИНТЕРНЕТ. Экстерриториальность ИНТЕРНЕТа и проблемы правоприменения.

Основные подходы к правовому регулированию отношений в сети ИНТЕРНЕТ. «Авторский» и «свободный» ИНТЕРНЕТ. Особенности правового регулирования отношений в сети ИНТЕРНЕТ.

Российский опыт правового регулирования ИНТЕРНЕТ-отношений.

Особенности правового регулирования отдельных сфер ИНТЕРНЕТ-отношений. Электронная коммерция.

Тема №10. Защита информации. Информационная безопасность

Основы теории безопасности. Понятие и предмет информации-онной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.

Основы теории интересов. Национальные интересы России в информационной сфере: для личности, общества и государства.

Основы теории угроз. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках. Информационная война и информационное оружие.

Принципы, задачи, функции и структура обеспечения информационной безопасности.

Право и законодательство в сфере обеспечения информации-онной безопасности и их место в системе российского права и законодательства России.

Понятие и структура вредной информации. Виды вредной информации и их правовые признаки:

информация, направленная на разжигание ненависти, вражды и насилия; ложная информация;

информация, содержащая посягательства на честь, доброе имя и деловую репутацию других лиц;

непристойная информация; информация, оказывающая деструктивное воздействие на здоровье людей.

Защита прав и законных интересов человека, общества и государства от оборота вредной информации.

Основные способы защиты и особенности ее осуществления применительно к каждому виду вредной информации.

Тема №11. Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство»

Понятие «электронного правительства» и «электронного государства». Компоненты (элементы) «электронного правительства». Зарубежный опыт функционирования «электронного правительства».

Информатизация государственного управления в России и «электронное правительство».

Административная реформа и «электронное правительство». Федеральная целевая программа

«Информационное общество 2011-2020». Концепция формирования в РФ электронного правительства.

Цели и задачи формирования электронного правительства в РФ. Основные направления деятельности по формированию электронного правительства. Информатизация государственных услуг.

Организационно-правовые основы «открытого правительства». Роль информационных технологий в обеспечении открытости государственного управления. Принципы и механизм обеспечения открытости органов государственной власти. Компоненты открытого правительства: открытые данные, открытый бюджет, открытый регион.

Построение электронного правительства в Нижегородской области. Концепция формирования электронного правительства в Нижегородской области, основные положения и результаты.

Тема №12. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела

Основные понятия библиотечного дела: библиотека, виды библиотек, библиотечное дело, библиотечный фонд, книжные памятники, общедоступные библиотеки. Общие принципы библиотечного дела в РФ.

Права граждан в области библиотечного дела. Право на библиотечную деятельность, создание и

учреждение библиотек. Права пользователей библиотек. Платные и бесплатные услуги библиотек.

Права пользователей общедоступных библиотек. Права особых групп пользователей библиотек в части

предоставления экземпляров на национальном языке, услуг слепым и слабовидящим пользователям. Ответственность пользователей библиотек.

Обязанности и права библиотек. Правовой статус библиотек. Права библиотек по распоряжению, преданному в их ведение библиотечным фондом. Организация взаимодействия библиотек.

Финансирование библиотек. Особые правила хранения и использования культурного достояния народов РФ в области библиотечного дела.

Обязанности государства в области библиотечного дела. Государственная политика в области библиотечного дела.

Понятие архива и архивного фонда. Основные понятия архивного дела: архивный документ, архивный фонд, государственный архив, муниципальный архив, Архивный фонд РФ, уникальный документ, особо ценный документ и т.д. Основные принципы архивного дела в России.

Хранение и учет архивных документов. Категории архивных документов в зависимости от сроков хранения. Государственный учет архивных документов. Комплектование архивов документами.

Источники комплектования, обязанность по передаче документов и их копий в архивы.

Права граждан и организаций на пользование архивами и архивными документами. Порядок доступа к архивным документам и их использования. Ответственность за нарушение законодательства об архивном деле.

Государственная политика и управление в области архивного дела. Создание архивов. Управление архивным делом и его финансово-материальное обеспечение. Архивный фонд РФ: состав и порядок комплектования. Особенности гражданского оборота документов Архивного фонда РФ. Международное сотрудничество в области архивного дела.

Тема № 13. Правовые основы электронного документооборота

Понятие электронного документа и электронного документооборота. Общие принципы организации электронного документооборота. Юридическая сила электронного документа. Проблемы признания юридической силы электронных документов, циркулирующих в электронных сетях. Общие проблемы законодательного регулирования электронного документооборота. Электронный документооборот в органах государственной власти. Проблемы построения единой системы электронного документооборота.

Электронная подпись. Понятие и виды электронных подписей. Принципы использования электронной подписи. Условия признания электронных документов подписанных электронной подписью. Простая и квалифицированная электронная подпись. Средства электронной подписи. Сертификация средств электронной подписи. Аккредитация удостоверяющих центров.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 16 ч., очно-заочная форма обучения - 12 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Информационное право" (<https://e-learning.unn.ru>).
- открытый онлайн-курс МООС "Информационное право" (<https://mooc.unn.ru>).

Иные учебно-методические материалы: 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Тестирование Оценка результатов тестирования преподавателем

Подготовка к семинарам Предоставление конспектов, обсуждение в группе. Оценка результатов преподавателем.

Выполнение практических заданий Разбор практических заданий. Оценка результатов преподавателем.

Решение ситуационных задач обсуждение в группе. Оценка результатов преподавателем.

Процесс обучения по дисциплине строится с использованием активных методов: сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Аудиторные занятия включают в себя лекции, семинарские занятия, консультации, которые проводятся в аудитории с преподавателем, так и посредством видеоконференцсвязи.

Для полного усвоения курса необходимо сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

Аудиторные лекции проводятся в учебной аудитории. При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической). Студентам рекомендуется записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), так же рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Лекции, подготовленные по каждой теме модуля, являются кратким (тезисным) изложением тем, содержат и раскрывают основные, наиболее значимые вопросы модуля. Изучение лекций является обязательным, поскольку в них:

- раскрываются основные понятия, определяются признаки правовых категорий и институтов;
- разъясняется смысл правовых норм;
- содержатся ссылки на конкретные нормативные правовые акты, иные правовые акты и судебную практику;
- содержатся ссылки на источники литературы, посвященные соответствующей теме.

При работе с лекцией настоятельно рекомендуется обращать внимание на статьи Гражданского кодекса (иных законов, правовых актов), на которые в лекции делаются ссылки, найти эти нормы, ознакомиться с их содержанием. Тем самым уяснение смысла гражданско-правовых норм станет более качественным.

При проведении практических занятий применяются активные и интерактивные методы: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий. Удельный вес занятий в активных и интерактивных формах должен составлять не менее 20%.

К работе на семинарах привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

Практические задания могут предусматривать анализ научных проблем, разбор практических ситуаций, анализ судебной практики и др.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в учебной аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;

- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;
- оказание содействия студенту в поиске материалов для курсовой работы, предусмотренной учебным планом.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Семинарское занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что приветствуется. Непосредственно на семинарском занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов. В ходе семинарских занятий могут также рассматриваться и моделироваться практические ситуации (казусы), при разборе которых студентам предлагается найти решение, т.е. выбрать (предложить) вариант правомерного поведения, дать юридическую квалификацию деянию с точки зрения норм о юридической ответственности и т.д. Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;

развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);

развитие навыков толкования информационно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых фактов социальной ситуации;

развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а также ресурсы размещенные в сети Интернет. Тем самым

студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению практических заданий, задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере информационно-правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые факты и обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Например: "да, в соответствии с п. X. ст. X. Федерального закона «Об информации информационных технологиях и защите информации» гражданин РФ X имеет право предоставление ей запрашиваемой информации, поскольку последняя отнесена к видам информации доступ, к которой не может быть ограничен" и т.п.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий.

Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (договора, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Контрольные вопросы по темам (для самоконтроля)

Тема № 1. Информационное общество. Информация как объект права

1. Что такое «информационное общество» и каковы его признаки?
2. Назовите основные направления формирования информационного общества в России?
3. Дайте определение информации и назовите ее виды?
4. Что такое информация как объект правоотношений?
5. Как соотносятся права на информацию и вещные права?

Тема №2 Информационное право, как отрасль права

1. Дайте понятие информационного права?
2. Дайте характеристику информационного права, как комплексной отрасли права?
3. Определите структуру и содержание информационных отношений?
4. Назовите источники информационного права?

5. Приведите примеры категорий и дефиниций в информационном праве?
6. Дайте характеристику информационному праву, как науке и учебная дисциплине?

Тема №3 Информационные права граждан. Свобода выражения мнений. Право на информацию

1. Назовите какие права и свободы можно отнести к информационным?
2. Дайте понятие и раскройте содержание свободы выражения мнений как фундаментального права личности?
3. Дайте характеристику свободы выражения мнений с точки зрения позиций Европейского суда по правам человека?
4. Дайте характеристику права на информацию и права на доступ к информации?
5. Назовите категории информации, к которым не может быть ограничен доступ?

Тема №4 Право на неприкосновенность частной жизни

1. Дайте понятие и раскройте содержание права на неприкосновенность частной жизни?
2. Что такое «частная жизнь» как объект правовой охраны?
3. Защита права на неприкосновенность частной жизни в практике Европейского суда по правам человека?
4. Персональные данные как элемент защиты права на неприкосновенность частной жизни?

Тема №5 Свобода массовой информации. Правовое регулирование СМИ

1. Дайте характеристику свободы массовой информации и назовите основные ограничения на распространение массовой информации?
2. Дайте понятие «средства массовой информации (СМИ)» и назовите основные его признаки?
3. Назовите виды СМИ и в чем особенности их правового регулирования?
4. Назовите субъектов деятельности в сфере массовой информации и раскройте особенности их правового статуса?
5. Назовите гарантии деятельности в сфере массовой информации?
6. Раскройте особенности правового статуса журналиста?

Тема №6 Правовое регулирование рекламной деятельности

1. Дайте понятие «рекламы» и назовите какими законодательными актами РФ регулируется рекламная деятельность?
2. Какие существуют требования к рекламе?
3. Назовите субъектов рекламной деятельности и определите их правовой статус?
4. В чем заключаются особенности отдельных способов рекламирования?
5. В чем заключаются особенности рекламы отдельных видов товаров?
6. Каким образом регулируется политическая и социальная реклама?

Тема №7 Правовое регулирование информации с ограниченным доступом

1. Дайте понятие и назовите виды информации с ограниченным доступом? Что такое тайна, «конфиденциальная информация» и «конфиденциальность информации»?
2. Дайте определение «государственной тайне» и каково его содержание?
3. Каков порядок засекречивания, рассекречивания и доступа к государственной тайне?
4. Какая информация может быть отнесена к коммерческой тайне и каков ее правовой

режим?

5. Дайте характеристику правовому режиму служебной тайны?
6. Назовите виды и особенности профессиональных тайн?

Тема №8 Интеллектуальная собственность

1. Дайте понятие и раскройте содержание термина «интеллектуальной собственности»?
2. Какие существуют виды прав на результаты интеллектуальной деятельности?
3. Какие права относятся к авторским и смежным правам?
4. Какие существуют права на результаты промышленного творчества?
5. Что такое средства индивидуализации и каков их правовой режим?

Тема №9 Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ

1. Назовите основные этапы создания и развития ИНТЕРНЕТ?
2. Какие существуют концепции правового регулирования сети ИНТЕРНЕТ?
3. Какие законодательные акты РФ регулируют отношения в сети ИНТЕРНЕТ?
4. Какие актуальные направления правового регулирования в сети ИНТЕРНЕТ?

Тема №10 Защита информации. Информационная безопасность

1. Дайте понятие и определите предмет информационной безопасности?
2. Раскройте основные положения Доктрины информационной безопасности РФ?
3. В чем заключаются национальные интересы России в информационной сфере и какие существуют угрозы ее национальной безопасности?
4. Дайте характеристику системы информационной безопасности РФ?
5. Назовите основные законодательные акты РФ в сфере информационной безопасности?
6. Дайте понятие и назовите виды вредной информации?

Тема №11 Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство»

1. Дайте понятие «электронного правительства», «электронного государства» и назовите их основные элементы?
2. Каковы основные направления формирования электронного правительства в России?
3. Формирование электронного правительства в Нижегородской области?

Тема №12 Правовое регулирование библиотечного и архивного дела

1. Какие бывают виды библиотек и каков их правовой статус?
2. Какие существуют права и гарантии прав граждан и организаций на библиотечное обслуживание?
3. Назовите основные направления государственной политики в области библиотечного дела?
4. Как формируется архивный фонд и какие бывают виды архивов?
5. Дайте понятие и назовите виды архивных документов?
6. Какие существуют права граждан и организаций в области архивного дела?
7. Каковы государственная политика и управление в области архивного дела?

Тема № 13 Правовые основы электронного документооборота

1. Что такое электронный документооборот? Назовите основные его принципы

организации?

2. Назовите основные требования к электронным документам?
3. Что такое электронная подпись и какие они бывают?
4. Какие существуют правила использования электронной подписи?

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. В соответствии с ФЗ «Об информации...» не может быть ограничен доступ к:
 - информации о месте расположения опасных объектов;
 - нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина;
 - информации о состоянии окружающей среды;
 - информации о социальных накоплениях граждан;
 - важной информации.
2. Количество посещений пользователей для обязательной регистрации владельца страницы в сети Интернет в качестве «блогера» составляет:
 - 1000 и более посещений в час;
 - 2000 и более посещений в сутки;
 - 3000 и более посещений в сутки;
 - 3000 и более посещений в месяц;
 - 5000 и более посещений в сутки.
3. В соответствии с ФЗ «Об информации...» защита информации представляет собой меры, направленные на:
 - организацию доступа сотрудников компании к информации;
 - предотвращение «утечек» информации;
 - обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения;
 - соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
 - реализацию права на доступ к информации.
- e. реализацию права на личную тайну.
4. В соответствии с ФЗ «Об информации...» не может быть ограничен доступ к:
 - информации о месте расположения опасных объектов;
 - нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина;
 - информации о состоянии окружающей среды;
 - информации о социальных накоплениях граждан;
 - важной информации.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

5. Количество посещений пользователей для обязательной регистрации владельца страницы в сети Интернет в качестве «блогера» составляет:

- 1000 и более посещений в час;
- 2000 и более посещений в сутки;
- 3000 и более посещений в сутки;
- 3000 и более посещений в месяц;
- 5000 и более посещений в сутки.

6. В соответствии с ФЗ «Об информации...» защита информации представляет собой меры, направленные на:

- организацию доступа сотрудников компании к информации;
- предотвращение «утечек» информации;
- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации;
- реализацию права на личную тайну.

7. В общедоступных библиотеках граждане имеют право:

- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать доступ только к документам, кол-во экземпляров которых превышает 4 ед.;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- требовать бесплатного копирования не менее 20% документа, если он не может быть выдан по абонементу.

8. Общедоступная библиотека – это ...:

- библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии;
- библиотека, доступ к которой имеют все граждане РФ без исключения;
- библиотеки, фонд документов которых формируется только за счет бюджетных средств.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

9. Архивный документ – это:

- материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;
- документ, в силу своей значимости и важности включенный в Архивный фонд РФ;

в. материальные носители, которые подлежат хранению в силу требований законодательства РФ об архивном деле.

10. Степени секретности информации, составляющей государственную тайну:

- особо секретно;
- конфиденциально;
- строго конфиденциально;
- совершенно конфиденциально;
- секретно;
- особой важности.

11. Не подлежат отнесению к государственной тайне сведения:

- о состоянии обороноспособности объектов жизнеобеспечения населения;
- о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации;
- о состоянии и средствах защиты государственной тайны;
- о состоянии здоровья высших должностных лиц Российской Федерации;

12. Укажите СМИ:

- ОАО «Телекомпания НТВ»;
- Газета «Советский спорт»;
- Издательство «Нижегородский рабочий»;
- Программа «Вести»;

д. Репортаж матча ЧМ-2010 по футболу .

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100 % правильных ответов
отлично	90-100% правильных ответов
очень хорошо	70-89% правильных ответов
хорошо	60-69 % правильных ответов
удовлетворительно	50-60% правильных ответов
неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
плохо	Менее 40 % правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции УК-1

На закрытом химическом предприятии, расположенном в черте города и находящемся вблизи от государственной границы, в результате аварии произошел выброс вредных веществ в атмосферу. Городская администрация приняла необходимые меры по эвакуации граждан из зараженных мест и предотвращения утечки нежелательной информации об аварии. При этом она запретила руководству предприятия передавать зарубежным СМИ и специалистам информацию о масштабах, аварии и сведения, касающиеся жизни населенных пунктов, входящих в зону досягаемости распространения вредных веществ.

Одновременно администрация, принимая решение о нераспространении указанной информации, ссылаясь на закрытость производства химического предприятия.

Правомерны ли действия городской администрации с точки зрения норм информационного права?

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Гражданин В. обратился в районную муниципальную библиотеку по телефону с просьбой предоставить ему издание во временное пользование абонементу с доставкой на дом сославшись на преклонный возраст и отсутствие у него в силу этого возможности очного посещения библиотеки. В обслуживании ему было отказано на том основании, что такой запрос должен был быть направлен гражданином в письменной форме заказным письмом в адрес библиотеки с приложением подтверждающих документов. Сотрудник библиотеки сообщил так же, что такая форма внестационарного обслуживания является платной.

Правомерен ли отказ в библиотечном обслуживании гражданина В.?

Допустимо ли взимание платы за внестационарное обслуживание в этом случае?

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Производитель мороженого ООО «Пингвин» заказал изготовление рекламного изображения рекламному агентству «Старт». При изготовлении рекламного изображения художником – сотрудником компании «Старт» было использованы фотографии с стороннего сайта известного в городе фотографа М. без приобретения прав на их использование, не уведомив при этом ни директора агентства, ни заказчика рекламы. По окончании работ заказчик принял рекламное изображение и заказал его дальнейшее распространение в виде наружной рекламы. Узнав в рекламном изображении свои фотоработы М. обратился в суд с иском о защите авторских прав.

Дайте правовую оценку ситуации? Кто будет нести ответственность за нарушение законодательства об авторских правах? Изменится ли что либо, если станет известно, что художник предупредил руководителя агентства и заказчика об отсутствии прав на использование фоторабот?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бачило И. Л. Информационное право : учебник / И. Л. Бачило. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 419 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488594> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-00608-7 : 1609.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819579&idb=0>.
2. Информационное право : учебник / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 868 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16021-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=870987&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Рассолов Илья Михайлович. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 427 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18043-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891238&idb=0>.
2. Информационное право. Практикум : Учебное пособие для вузов / Ковалева Н. Н., Жирнова Н. А., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В. ; под ред. Ковалевой Н.Н. - Москва : Юрайт, 2021. - 159 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12442-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=766282&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>.
3. Открытая электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. Справочная правовая система «Гарант».
6. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>.
7. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>.
8. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.
9. ЭБС «Znaniy.com» <http://znaniy.com/>.
10. Электронная коллекция Mylibrary <http://lib.mylibrary.com/>.
11. Операционная система Microsoft Windows
12. Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Фролов Алексей Николаевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Ягунова Наталья Александровна, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2023, протокол № 5.