

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Управление образовательными системами

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Направленность образовательной программы
Психолого-педагогическое консультирование и развитие жизнестойкости
субъектов образования

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.33 Управление образовательными системами относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1: Знает психологические и педагогические принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития. ИОПК-3.2: Умеет выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования. ИОПК-3.3: Владеет технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	ИОПК-3.1: Знать: психологические и педагогические принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития. Уметь: выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования. Владеть: технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с	Задания Тест Доклад-презентация Собеседование	Зачёт: Контрольные вопросы

	<p>/ воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p>	<p>требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p> <p>ИОПК-3.2: Знать: психологические и педагогические принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития.</p> <p>Уметь: выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p> <p>Владеть: технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p> <p>ИОПК-3.3: Знать: психологические и педагогические принципы организации совместной и</p>		
--	--	--	--	--

		<p>индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития.</p> <p>Уметь: выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p> <p>Владеть: технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p>		
<p>ПКО-3: Способен формировать развивающую образовательную среду</p>	<p>ИПКО-3.1: Знает основные характеристики развивающей образовательной среды и принципы ее организации</p> <p>ИПКО-3.2: Умеет создавать условия для развития обучающихся / воспитанников, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды</p>	<p>ИПКО-3.1:</p> <p>Знать: основные характеристики развивающей образовательной среды и принципы ее организации.</p> <p>Уметь: создавать условия для развития обучающихся / воспитанников, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды.</p> <p>Владеть: навыками развития у обучающихся /воспитанников</p>	<p>Задания</p> <p>Тест</p> <p>Доклад-презентация</p> <p>Собеседование</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	ИПКО-3.3: Владеет навыками развития у обучающихся /воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей	<p>познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей.</p> <p>ИПКО-3.2: Знать: основные характеристики развивающей образовательной среды и принципы ее организации. Уметь: создавать условия для развития обучающихся / воспитанников, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды. Владеть: навыками развития у обучающихся /воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей.</p> <p>ИПКО-3.3: Знать: основные характеристики развивающей образовательной среды и принципы ее организации. Уметь: создавать условия для развития обучающихся / воспитанников, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды. Владеть: навыками развития у обучающихся /воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей.</p>		
ПКР-8: Готов к выполнению организационных и управленческих функций, способен принимать индивидуальные и коллективные управленческие	<p>ИПКР-8.1: Знает: основы менеджмента; основные управленческие функции; основы управления людьми; принципы проектирования организационной структуры.</p> <p>ИПКР-8.2: Умеет:</p>	<p>ИПКР-8.1: Знать: основы менеджмента; основные управленческие функции; основы управления людьми; принципы проектирования организационной структуры.</p> <p>Уметь: осуществлять</p>	<p>Задания</p> <p>Тест</p> <p>Доклад-презентация</p> <p>Собеседование</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

решения	<p>осуществлять планирование деятельности организации, оценивать риски управления, организовывать групповую работу.</p> <p>ИПКР-8.3: Владеет: технологиями управления персоналом, коллегиального разрешения создавшихся ситуаций.</p>	<p>планирование деятельности организации, оценивать риски управления, организовывать групповую работу.</p> <p>Владеть: технологиями управления персоналом, коллегиального разрешения создавшихся ситуаций.</p> <p>ИПКР-8.2:</p> <p>Знать: основы менеджмента; основные управленческие функции; основы управления людьми; принципы проектирования организационной структуры.</p> <p>Уметь: осуществлять планирование деятельности организации, оценивать риски управления, организовывать групповую работу.</p> <p>Владеть: технологиями управления персоналом, коллегиального разрешения создавшихся ситуаций.</p> <p>ИПКР-8.3:</p> <p>Знать: основы менеджмента; основные управленческие функции; основы управления людьми; принципы проектирования организационной структуры.</p> <p>Уметь: осуществлять планирование деятельности организации, оценивать риски управления, организовывать групповую работу.</p> <p>Владеть: технологиями управления персоналом, коллегиального разрешения создавшихся ситуаций.</p>		
---------	---	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72

в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16
- КСР	1
самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1. Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем.	5	1	1	2	3
Тема 2. Понятие об управлении и педагогическом менеджменте.	5	1	1	2	3
Тема 3. Основные функции управления образовательными системами.	7	2	2	4	3
Тема 4. Государственно-общественная система управления образованием.	7	2	2	4	3
Тема 5. Управление функционированием и развитием образовательных систем.	8	2	2	4	4
Тема 6. Школа как социально-педагогическая система.	8	2	2	4	4
Тема 7. Управление образовательным процессом в школе.	8	2	2	4	4
Тема 8. Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении.	6	1	1	2	4
Тема 9. Управленческая культура руководителя.	6	1	1	2	4
Тема 10. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.	6	1	1	2	4
Тема 11. Повышение квалификации и аттестация работников школы.	5	1	1	2	3
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	16	16	33	39

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем.

Общее понятие системы, педагогической системы, образовательной системы. Особенности педагогической системы. Структурные компоненты педагогической системы. Иерархия педагогических

систем. Анализ процессов «рождения» и «смерти» педагогических систем.

Функциональные компоненты педагогических систем. Характеристика гностического, проективного, конструктивного, коммуникативного, организаторского функциональных компонентов. Взаимосвязь структурных и функциональных компонентов педагогических систем.

Признаки сходства и различия педагогических систем. Критерии оценки педагогических систем.

Тема 2. Понятие об управлении и педагогическом менеджменте.

Общее понятие об управлении. Общие свойства систем управления. Законы управления. Научные школы управления. Научное управление. Теория человеческих отношений. Системный подход.

Ситуационный подход. Процессный подход. Специфика управления образованием. Объект, предмет и методы управления образованием. Понятие менеджмента, педагогического менеджмента.

Классификация целей менеджмента. Построение целевой модели. Объекты и субъекты педагогического менеджмента. Системообразующие факторы и компоненты педагогического менеджмента. Основные задачи педагогического менеджмента. Взаимосвязь структурно-функциональных компонентов системы с компонентами менеджмента. Актуальные проблемы управления образованием в современных условиях.

Тема 3. Основные функции управления образовательными системами.

Понятие и классификация функций и процесса управления. Управленческий цикл, Универсальность функций управления. Процесс управления как реализация властных отношений.

Тема 4. Государственно-общественная система управления образованием.

Понятие государственно-общественной системы управления образованием. Структура управления образованием. Факторы, влияющие на строение управления образованием. Компетентность и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования.

Компетентность органов управления образованием (федеральный, региональный, муниципальный уровни). Взаимодействие органов управления всех уровней. Сходства и различия в управлении на каждом уровне. Компетентность и ответственность образовательного учреждения. Организация, порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.

Тема 5. Управление функционированием и развитием образовательных систем.

Инновационные процессы в управлении образованием. Понятие функционирования и развития образовательных систем. Создание средств и условий для функционирования и развития образовательных систем (нормативно-правовые, ресурсные, организационные). Характеристика условий и сравнительный анализ управления функционированием и развитием на муниципальном и государственном уровнях. Инновационные процессы в управлении образованием. Нововведения в управлении на муниципальном и региональном уровнях. Программа развития образования как средство развития образовательной системы. Технология проектирования развития образовательных систем. Особенности и различия федеральных, региональных и муниципальных программ развития образовательных систем.

Раздел 2. Школа как образовательная система и объект управления.

Тема 6. Школа как социально-педагогическая система.

Внутришкольное управление как система. Особенности разных типов и видов школ как объектов управления. Строение школы. Основные подсистемы школы (образовательная, инновационная, обеспечивающая). Школа как объект управления. Функции общеобразовательной школы. Школа – открытая система. Взаимодействие школы с внешней средой.

Тема 7. Управление образовательным процессом в школе.

Образовательный процесс. Управление образовательным процессом. Учебное занятие как система. Управление качеством результатов образовательного процесса. Образовательные технологии.

Тема 8. Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении.

Уровневое управление воспитательными системами. Адаптивная воспитательная система. Развитие школьного самоуправления. Методика измерения уровня воспитанности учащихся. Этапы развития адаптивной воспитательной системы. Взаимодействие семьи и школы.

Раздел 3. Управленческая компетентность руководителя.

Тема 9. Управленческая культура руководителя.

Понятие культуры управления. Качества руководителя. Роль субъективных качеств руководителя в управлении. Стили и методы руководства, их эффективность. Сочетание стилей в управлении. Современные взгляды на деятельность руководителя. Требования к личности руководителя. Развитие творческих качеств. Эффективность деятельности руководителя ОУ.

Тема 10. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.

Развитие образования в современных социально-экономических условиях. Современные приоритеты в образовании. Формы взаимодействия социальных институтов по управлению образовательными системами. Оптимизация взаимодействия социальных институтов. Использование возможностей социальных институтов в управлении образовательными системами. Роль социальных институтов в развитии образования. Программа развития образования как средство для координации совместной деятельности социальных институтов по развитию образования на административной территории.

Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности.

Тема 11. Повышение квалификации и аттестация работников школы.

Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников учреждений образования. Исследовательский подход к повышению квалификации учителей в школе. Формы повышения квалификации и переподготовки. Программно-целевое планирование повышения квалификации работников школы, осуществляемое на основе личных творческих планов. Сущность аттестации педагогических кадров. Порядок аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных ОУ. Требования к квалификации педагогических работников при присвоении им квалификационных категорий.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

-

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:

Задание 1

Можно выделить четыре уровня мотивации подчиненных:

- первый уровень – подчиненный действует и докладывает начальнику;
- второй уровень – подчиненный спрашивает, что нужно сделать;

- третий уровень – подчиненный ждет, чтобы ему сказали, что нужно сделать;
- четвертый уровень – подчиненный прячется от начальника.

Подчиненным с каким уровнем мотивации вы себя видите? Какие качества личности могут обеспечить вам этот уровень мотивации?

Задание 2

Одним из ключевых вопросов управления школой был и остается вопрос – кого можно назвать хорошим руководителем? Внимание при этом концентрировалось на личных качествах руководителя. Так, Конфуций исходил из того, что руководитель прежде всего обладает тонким и глубоким проникновением в характеры и чувства своих соратников. Греки во времена Гомера видели следующие четыре качества, необходимые идеальному руководителю:

- 1) мудрость Нестора;
- 2) справедливость Агамемнона;
- 3) хитрость Одиссея;
- 4) энергичность Ахиллеса.

Гомер подчеркивал, что в действительности идеального руководства не существует, к нему можно только приблизиться, когда различные руководители – каждый с присущими ему качествами – будут целенаправленно работать вместе.

При этом руководитель обязан постоянно помнить о своих сильных и слабых сторонах; в противном случае он может пасть жертвой собственного высокого положения.

В конце XX века некоторые ученые полагают, что для современного руководителя необходимы:

- физические качества – активность, энергичность, здоровье, сила;
- личностные качества – приспособляемость, уверенность в себе, авторитетность, стремление к успеху;
- интеллектуальные качества – ум, умение принять нужное решение, интуиция, творческое начало;
- способности – контактность, легкость в общении, тактичность, дипломатичность.

Однако с этим мнением немало ученых и практиков не соглашается, высказывая следующие соображения:

- обладание руководителем перечисленных выше качествами еще не гарантирует эффективность руководства;
- всем отмеченным требованиям удовлетворяет только небольшое число людей;
- данный подход предполагает, что «руководителями рождаются»;
- хорошо руководить нельзя (или практически нельзя) научиться.

К этому можно было бы добавить и ряд других возражений.

Продумайте и сформулируйте систему тех качеств, которыми должен обладать современный руководитель. Какие, по вашему мнению, качества отличают российского руководителя?

Задание 3

В работе руководителя особую роль играет рациональность мышления. Диалектику мыслительного процесса современного российского руководителя можно охарактеризовать следующими чертами:

- панорамность мышления (системность, широта, комплексность) и профессиональная предметность (знание деталей и тонкостей управления);
- умение понимать, принимать и использовать точки зрения, позиции, мнения, противоположные собственным, и одновременно умение проводить свою принципиальную линию;
- противодействие неделовому нажиму сверху без попадания в оппозицию к руководству;
- умение не соглашаться, не становясь при этом неприятным;
- склонность к новым идеям и достижениям, способность отличить их от прожектерства;
- способность рисковать (принимать решения, действовать без уверенности в позитивности последствий этих решений и действий), редко ошибаться с существенным вредом для деятельности учреждения;
- предельная тактичность и вежливость в обращении с людьми и жесткая требовательность к любым отклонениям от установленных правил работы;
- демократичность, позволяющая не сковывать своим авторитетом мысли и действия подчиненных людей, и одновременно твердость в проведении линии на повышение дисциплины, без которой высокорезультативная работа невозможна.

Современный руководитель должен обладать способностью быть разным в различных условиях, чтобы соответствовать требованиям обстановки в процессе управления.

Продумайте ответы на следующие вопросы.

1. Согласны ли вы с положениями, изложенными выше, или у вас имеются аргументированные возражения по отдельным позициям? В последнем случае подготовьте систему доказательств выдвигаемых вами положений.
2. Чем отличается от идеала ваша собственная организация мышления? Каковы ее особенности? Учитывая, что учитель – руководитель классного коллектива, какие черты современного мышления руководителя вы считаете необходимым активно в себе развивать?

Задание 4

В рамках педагогического менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, поскольку от этого зависит успех в деятельности учреждения. В практике встречаются следующие варианты:

- руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо;
- руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял;
- руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения;
- руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку;
- руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения, и, выслушав их, принимает решения;
- руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта;
- руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Нужно ответить на вопрос, какой из предложенных вариантов вы считаете предпочтительным, и тщательно обосновать свою позицию.

Задание 5

Разработайте памятку по работе с детьми с ОВЗ в школе.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПКО-3:

Задание 1

Важная задача руководителя – максимально задействовать творческий потенциал коллектива.

Для этого у него имеется следующий диапазон действий.

1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению.
2. Проводить совещания с единомышленниками, советоваться с ними по различным стратегическим и тактическим вопросам.
3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию школы.
4. Создавать условия для социальной активности работника.
5. Предлагать педагогам более творческую работу.

6. Обеспечивать им обратную связь в соответствии с достигнутыми результатами.
7. Оценивать и поощрять все положительные достижения каждого сотрудника.
8. Привлекать подчиненных к формулировке целей деятельности школы и выработке решений.
9. Делегировать подчиненным часть своих прав и полномочий.
10. Обеспечивать продвижение инициативных подчиненных по служебной лестнице.
11. Организовывать постоянное повышение квалификации педагогов.
12. Открывать для подчиненных возможности развития их потенциала.
13. Предоставлять учителю сложную и ответственную работу, которая

Дайте ответ на следующие вопросы.

1. Какие действия руководителя по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных вы считаете главными и почему?
2. Какие еще меры, по вашему мнению, может предпринимать руководитель, чтобы добиться активности и лучших результатов труда?

Задание 2

Специфика педагогического коллектива (преимущественно женский состав, его излишняя эмоциональность) делают школу зоной повышенной конфликтности. Поэтому лучше, если руководителю удастся вовремя распознать конфликты и сделать соответствующие выводы.

Ситуации, как правило, возникают одни и те же:

- дело, над которым работает коллектив, перестает быть общим. Каждый трудится сам по себе. Дружеская помощь оказывается не «в ходу»;
- сотрудники перестают доверять друг другу, делиться рабочими и личными планами;
- во время разговоров во главу угла ставятся негативные факты. Собеседник скорее выскажет замечание в адрес коллеги, чем тепло ответит о нем. Как показывает практика, наладить ситуацию можно, если, например, распределять задания не тет-а-тет, а на общем собрании, ввести в практику открытый обмен мнениями, регулярное совместное подведение итогов. Иногда и руководитель, сам того не замечая, может спровоцировать конфликт. Считается, что руководителю недопустимо:
 - скрывать какую-либо информацию от своих подчиненных;
 - высказывать особое расположение к кому-либо из сотрудников;
 - безропотно отдавать своих подчиненных «на растерзание» вышестоящему начальству;
 - недооценивать профессионализм своих коллег.

Постарайтесь сформулировать ответы на следующие вопросы:

1. Согласны ли вы с высказанными предположениями?
2. Что должен делать руководитель, чтобы в коллективе не возникало конфликтных ситуаций?
3. Каковы должны быть действия руководителя в разрешении конфликта?

Задание 3

Постоянные нововведения в различных областях школьной жизни являются основой эффективной деятельности школы. Вместе с тем нередко руководителю приходится сталкиваться с сопротивлением переменам.

Какие, по вашему мнению, действия он должен предпринимать, чтобы преодолеть противодействие инновациям? Будете вы сторонником или противником школьных инноваций? Почему?

Задание 4

Педагог должен уметь нравиться людям, вызывать у них положительные эмоции.

Проанализируйте следующие предложения.

1. Выработывайте у себя положительный настрой к своим близким.
2. Относитесь к окружающим с интересом.
3. Внимательно слушайте собеседника.
4. Пытайтесь поставить себя на место другого.
5. Всегда будьте готовы оказать другому помощь.
6. Признавайте достижения и сильные стороны других людей, выражая это, например, комплиментами.
7. Чаще называйте в разговоре своего собеседника по имени.
8. Ведите себя вежливо и корректно по отношению к окружающим.
9. Будьте в общении непринужденны и естественны.
10. По возможности настраивайтесь на радостный и оптимистический лад.
11. Будьте энергичны и уверены.
12. Выражайте свои мысли точно и внятно.
13. В беседе с окружающими чаще употребляйте местоимения «ты» и «вы», а не «я» и «мы».
14. Критические замечания высказывайте сдержанно и доброжелательно.
15. Постоянно повышайте свой образовательный уровень.

Ответьте на следующие вопросы.

1. Что из предложенного вы уже применяете и что намерены использовать в ближайшее время?
2. Какие еще соображения по формированию личного «имиджа» представляются вам достаточно важными?

Задание 5

Конкуренция между школами – свершившийся факт. Вряд ли можно изменить эту ситуацию. Поэтому главная задача – сделать конкуренцию цивилизованной.

Практика знает разные пути обеспечения конкурентоспособности:

1. Более высокий уровень инновационных процессов, нежели у конкурентов.
2. Более высокая надежность результатов обучения и воспитания.
3. Постоянный кадровый состав.
4. Лучшая материальная база.
5. Более высокая заработная плата.
6. Большая вариативность образовательных услуг.

Дайте ответы на следующие вопросы.

1. Какие другие пути повышения конкурентоспособности школы вы можете предложить?
2. Какие из упомянутых и предложенных вами направлений деятельности по повышению конкурентоспособности школы являются, по вашему мнению, наиболее действенными?

Задание 6

Молодой учитель изъявил желание посетить несколько уроков своей более опытной коллеги, о чем сообщил ей, однако получил отказ. В чем вы видите причину данной ситуации, если рассматривать ее с позиций культуры организации?

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПКР-8:

Задание 1

В рамках управления особое место занимает менеджмент посредством постановки целей. Здесь речь идет о процессе, при котором руководитель и сотрудник вместе:

- определяют задачи школы;
- уточняют ответственность, т.е. ожидаемые результаты;

- используют результаты для руководства школой и для оценки вклада каждого учителя в результаты ее деятельности.

Сначала руководство школы формулирует стратегические цели. Далее, на каждом более низком уровне, эти цели наполняются подцелями и установленными сроками исполнения.

Периодически обсуждаются:

- нужна ли корректировка деятельности;
- реалистично ли сформулированы цели.

Наиболее продуктивен данный метод, когда педагоги:

- знают, чего от них ожидают;
- согласны взять на себя обязательства по достижению поставленных целей. Цели должны удовлетворять следующим требованиям:
- быть конкретными;
- быть обозримыми;
- быть реалистичными.

1. Сформулируйте свое мнение о методе менеджмента «постановка целей». В чем его сильные и слабые стороны?

2. Какие особенности применения менеджмента посредством постановки целей в современных российских условиях вы могли бы назвать?

Задание 2

В практике экономического менеджмента решение социальных проблем осуществляется на основе перспективного плана.

Планирование социального развития – это составление планов не только для коллектива в целом, но и для отдельных работников.

Индивидуальные планы называются картами социально-профессионального роста, или карьерограммами. Это своеобразные договоры, заключаемые работником и администрацией о перспективах его жизнедеятельности на предприятии.

Карьерограмма состоит из ряда разделов. В первом из них в хронологическом порядке указываются события, этапы роста (развития) работника. К таким событиям относятся изменения в квалификации, должности, условиях труда, его оплате, в благах, распределяемых на предприятии. Диапазон событий, которые значимы для людей и вызывают у них чувство необходимости роста, развития, достаточно широк.

Второй раздел отводится требованиям, которые должны выполнить работники для продвижения по этапам роста. Какое, например, образование (или квалификацию) необходимо приобрести, чтобы продвинуться по службе, какие виды работ выполнить, чтобы получить дополнительное поощрение и т.п.

Третий раздел карьерограммы фиксирует обязательства, которые несет администрация в отношении профессионального роста работника.

В четвертом разделе отмечаются меры поощрения или наказания за выполнение или невыполнение работником требований и администрацией – обязательств.

1. Считаете ли вы возможным составление таких карьерограмм с администрацией школы?
2. Какое значение для вас имела бы такая карьерограмма? Чему она могла бы способствовать?

Задание 3

«Менеджмент» (manage – управлять) – слово английского происхождения. Трактовок менеджмента существует довольно много.

Менеджмент – это человеческие возможности, с помощью которых лидеры используют ресурсы для достижения целей организации.

Менеджмент – это искусство и наука достижения запланированной цели через активную поддержку других людей. На основе общего понятия «менеджмент» появились формулировки, относящиеся к педагогике.

Педагогический менеджмент – это комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления педагогическими системами, направленный на повышение эффективности их функционирования и развития (В.П. Симонов).

Проанализируйте приведенные выше определения. В чем их сходство и отличие? В чем вы видите специфику педагогического менеджмента?

Задание 4

Разработайте миссию образовательной организации.

Задание 5

Проведите сравнительный анализ ФГОС разных ступеней образования. Сделайте вывод о совместимости ФГОС.

Задание 6.

Постройте организационную структуру ОУ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Полнота знаний. Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Могут быть допущены несущественные ошибки. Наличие умений. Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи, выполнены все задания. Могут быть допущены несущественные ошибки. Наличие навыков (владение опытом). Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач. Могут быть допущены несущественные ошибки. Мотивация (личностное отношение). Проявляется учебная активность и мотивация, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи. Характеристика сформированности компетенции. Сформированность компетенции соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. Уровень сформированности компетенции. Средний/высокий.
не зачтено	Полнота знаний. Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Наличие умений. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. Наличие навыков (владение опытом). При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Мотивация (личностное отношение). Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют. Характеристика сформированности компетенции. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение. Уровень сформированности компетенции. Низкий.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:

1. **Государственный нормативный документ, утвержденный Правительством РФ и являющийся составной частью Государственного стандарта образования, - это план (один вариант ответа):**
 2. школьный учебный;
 3. учебно-методической нагрузки;
 4. базисный учебный для общеобразовательной школы;
 5. факультативных занятий.

2.

2. Важнейшими системообразующими факторами педагогической системы являются (один вариант ответа):

1. **цель и результаты совместной деятельности обучающихся и учителя;**
2. материальная и техническая база школы и её финансирование;
3. целеполагание, планирование, организация, коррекция, учёт и анализ деятельности школы;
4. директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, классные руководители, учащиеся и их родители.

3.

3. Органами государственного управления образовательными системами являются (один вариант ответа):

1. Правительство Российской Федерации, Министерство образования и науки, Федеральное агентство по образованию;
2. администрация области (края, республики), правительство области (края, республики), областная (краевая, республиканская) Дума;
3. федеральные (центральные), ведомственные, государственные органы, республиканские, краевые, областные, муниципальные;
4. совет по образованию, совет школы, попечительский совет.

4.

4. Органами общественного управления образовательными системами являются (один вариант ответа):

1. федеральные (центральные), ведомственные, государственные органы, республиканские, краевые, областные, муниципальные;
2. федеральное собрание РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, областная Дума, Совет депутатов городского (сельского) муниципального образования;
3. педагогический совет школы, ученический комитет школы, родительский комитет;
4. попечительский совет, совет школы, общественные организации учительского, ученического и родительского коллективов.

5.

5. Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя (один вариант ответа):

1. аккредитацию образовательной деятельности и госнадзор в сфере образования;
2. лицензирование и аккредитацию образовательной деятельности;
3. лицензирование образовательной деятельности и государственный контроль;
4. лицензирование образовательной деятельности; государственную аккредитацию образовательной деятельности; государственный контроль (надзор) в сфере образования.

6.

6. Процесс регулирования, контроля и регламентации деятельности участников общественных отношений в области образования, направленный на создание благоприятных условий беспрепятственного доступа к конституционному праву на образование — это (один вариант ответа):

1. механизм реализации государственной политики;
2. управление образованием;
3. педагогический менеджмент;
4. управление системой образования.

7.

7. Управление педагогическими системами (один вариант ответа):

1. определяет то, что выступает в качестве ценностей для всего человечества;

2. изучает процессы постановки и решения управленческих задач и получать знания о том, при каких условиях эти задачи будут решаться оптимальным образом;
3. отражает развитие педагогических систем во времени;
4. изучает процессы формирования знаний, умений и навыков.

8.

8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются (один вариант ответа):

1. приказом Министерства образования Российской Федерации;
2. решением педагогического совета;
3. уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.

9. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является (один вариант ответа):

1. попечительский совет;
2. департамент образования администрации муниципалитета;
3. управляющий совет образовательной организации;
4. руководитель образовательной организации.

10.

1. **Организационное планирование осуществляется (один вариант ответа):**
2. только на высшем уровне управления;
3. на высшем и среднем уровнях управления;
4. на среднем уровне управления;
5. на всех уровнях управления;
6. определение потребностей подчиненных.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПКО-3:

1. **Традиционные органы внутришкольного управления (один вариант ответа):**
2. педсовет, родительский комитет, ученический совет;
3. инновационный совет, совет учредителей, педсовет;
4. педсовет, экспертный совет, попечительский совет;
5. родительский комитет, приемная комиссия, ученический совет

2.

2. Основными направлениями развития школы 21 века являются (один вариант ответа):

1. обеспечение её функционирования в образовательном пространстве. Развитие учреждения;
2. переход к целостной системе непрерывного образования, прогнозирование развития школы на основе учёта мировых тенденций общественного образования

и отечественного опыта образования, перевод школы с единообразного на дифференцированное содержание и подуровневое;

3. обеспечение управленческой культуры педагогов и руководителей через: аксиологический, технологический и личностно-творческий компоненты;
4. усиление всех видов контроля, его форм и методов со стороны субъектов внешнего и внутреннего управления школой.

3.

3. К компонентам педагогической системы школы относятся (один вариант ответа):

1. учащиеся, цели и задачи воспитания, обучения и развития; содержание, воспитания, обучения и развития; учителя и средства обучения, воспитания и развития; педагогические процессы (образовательно-воспитательные); организационные формы; результаты воспитания, обучения, развития и управление;
2. школа как целеустремлённая, целостная, открытая, структурно-функционально организованная, самоуправляемая, сложная, вероятностная, динамически развивающаяся подсистема;
3. внешкольные воспитательные учреждения, учреждения культуры, искусства, науки, спорта, туризма, техники;
4. микрорайон городского поселения и его социальная среда, попечительский совет.

4.

4. Какой документ определяет порядок выборов в совет образовательного учреждения и (или) другой орган самоуправления ОУ (один вариант ответа)?

1. Закон РФ «Об образовании»;
2. Типовые положения о видах образовательных учреждений;
3. Устав образовательного учреждения;
4. локальный нормативный акт образовательного учреждения, никаким образом не связанный с уставом.

5.

5. Изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания – это... (один вариант ответа)

1. результат воспитания;
2. образовательный результат;
3. форма предъявления результата воспитания;
4. вектор развития.

6.

6. Развитие в ребенке способности к рефлексии выступает основой развития его как (один вариант ответа):

1. объекта;
2. индивида;
3. субъекта;
4. предмета исследования.

7.

7. Для успешного взаимодействия школы и семьи в воспитании нужно, чтобы родители (один вариант ответа):

1. умели анализировать деятельность и поведение своих детей;
2. владели знаниями о воспитании детей;
3. посещали все мероприятия в школе;
4. не мешали учителю работать.

8.

8. Принцип воспитания в коллективе и через коллектив требует ... (несколько вариантов ответа)

1. совместных усилий общественности в воспитании;
2. поддерживать силу общественного мнения;
3. обеспечивать единство и сплоченность актива;
4. воздействовать на воспитанника посредством коллектива;
5. создания ситуаций успеха.

9.

1. **Развитие – это (один вариант ответа):**
2. накопление количественных изменений в организме человека;
3. становление человека как социального существа;
4. количественные и качественные изменения в организме человека, происходящие во времени под влиянием различных факторов;
5. целенаправленный процесс формирования у людей заданных качеств.

10.

1. **Разностороннее гармоничное развитие самоактуализирующейся личности воспитанника в условиях коллективной творческой деятельности является ... воспитания (один вариант ответа):**
2. целью;
3. формой;
4. содержанием;
5. средством.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПКР-8:

1. **Анализ, который направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах образовательного процесса, выявление причин, нарушающих его, называется _____ (один вариант ответа):**
2. итоговым;
3. тематическим;
4. параметрическим;
5. историческим.

2.

2. Основное решение, принимаемое аттестационной комиссией, - это (один вариант ответа):

1. помещение фотографии на стенд;
2. доброжелательный предметный разговор;
3. присвоение квалификационной категории;
4. выделение бесплатной туристической путевки.

3.

1. **Способ организации совместной деятельности участников педагогического процесса по реализации целей, принципов, содержания управленческой деятельности - это ____ управления (один вариант ответа):**
 2. метод;
 3. формы;
 4. система;
 5. средство.
4.
 1. **Отношение между тем, что требуется сделать для реализации какой-либо управленческой функции в определенное время и в определенном месте, и имеющимися для этого возможностями — это управленческая ... (один вариант ответа):**
 2. цель;
 3. методика;
 4. система;
 5. задача.
5.
 1. **Деятельность руководителей школы, учителей, органов ученического самоуправления, направленная на выполнение намеченного плана, достижение поставленной цели, - это (один вариант ответа):**
 2. контроль управленческой деятельности;
 3. внутришкольный контроль;
 4. целенаправленность;
 5. организация управления школой.
6.
 1. **Стиль руководителя, который принимает решение сам, не советуясь с подчиненными, навязывает им свою волю и не дает возможности проявить инициативу, называется (один вариант ответа):**
 2. попустительским;
 3. либеральным;
 4. авторитарным;
 5. демократическим.
7.
 1. **Аттестационная комиссия образовательного учреждения создается (один вариант ответа):**
 2. педагогическим советом образовательного учреждения;
 3. муниципальной аттестационной комиссией;
 4. главной аттестационной комиссией РФ;
 5. окружной аттестационной комиссией.
8.
 1. **Концентрация прав принятия решения, сосредоточение властных полномочий на верхнем уровне правления — это (один вариант ответа):**
 2. демократизация;
 3. гуманизация;
 4. централизация;
 5. децентрализация.

9.

1. Система практических действий руководителя, определяемая способами решения стоящих перед ним задач, - это ____ руководства (один вариант ответа):
2. манера;
3. практические методы;
4. стиль;
5. план.

10.

10. Основными функциями управления образовательными системами являются (один вариант ответа):

1. педагогический анализ, педагогический анализ урока как педагогической системы, проблемно-ориентированный анализ;
2. педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование, коррекция, учёт, контроль;
3. авторитарный, демократический, и либеральный стили руководства;
4. осуществление контроля: предварительного, текущего и итогового.

11. .

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	90% -100%
отлично	80% -89%
очень хорошо	70%-79%
хорошо	60%-69%
удовлетворительно	40%-59%
неудовлетворительно	10%-39%
плохо	Менее 10%

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:

1. Структурные компоненты педагогической системы. Иерархия педагогических систем.
2. Анализ процессов «рождения» и «смерти» педагогических систем.
3. Признаки сходства и различия педагогических систем. Критерии оценки педагогических систем.
4. Понятие государственно-общественной системы управления образованием.
5. Структура управления образованием в России.

6. Научные школы управления.
7. Компетенция и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования.
8. Компетенция органов управления образованием (федеральный, региональный, муниципальный уровни).
9. Компетенция и ответственность образовательного учреждения. Организация, порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.
10. Нововведения в управлении образованием на муниципальном и региональном уровнях. Программа развития образования как средство развития образовательной системы.
11. Психологические и педагогические принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями;
12. Основные закономерности возрастного развития.
13. Формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.
14. Технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПКО-3:

1. Характеристики развивающей образовательной среды и принципы ее организации.
2. Условия для развития обучающихся / воспитанников в ОУ.
3. Мотивирование обучающихся / воспитанников в ОУ к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды.
4. Развивающая образовательная среда в адаптивной воспитательной системе.
5. Взаимодействие семьи и школы.
6. Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности.

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПКР-8:

1. Мотивирование педагогов в профессиональной деятельности.
2. Формы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.
3. Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников учреждений образования.
4. Программно-целевое планирование повышения квалификации работников школы, осуществляемое на основе личных творческих планов.
5. Аттестация педагогических кадров.
6. Контроль педагогической деятельности.

7. Проектирование организационной структуры.
8. Организация групповой работы в ОУ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Полнота знаний. Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Могут быть допущены несущественные ошибки. Наличие умений. Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи, выполнены все задания. Могут быть допущены несущественные ошибки. Наличие навыков (владение опытом). Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач. Могут быть допущены несущественные ошибки. Мотивация (личностное отношение). Проявляется учебная активность и мотивация, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи. Характеристика сформированности компетенции. Сформированность компетенции соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. Уровень сформированности компетенции. Средний/высокий.
не зачтено	Полнота знаний. Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Наличие умений. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. Наличие навыков (владение опытом). При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Мотивация (личностное отношение). Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют. Характеристика сформированности компетенции. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение. Уровень сформированности компетенции. Низкий.

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:

1. Общее понятие системы, педагогической системы, образовательной системы. Особенности педагогической системы.
2. Структурные компоненты педагогической системы. Иерархия педагогических систем.
3. Анализ процессов «рождения» и «смерти» педагогических систем. Функциональные компоненты педагогических систем.
4. Характеристика гностического, проективного, конструктивного, коммуникативного, организаторского функциональных компонентов педагогических систем.
5. Взаимосвязь структурных и функциональных компонентов педагогических систем.
6. Признаки сходства и различия педагогических систем. Критерии оценки педагогических систем.
7. Понятие государственно-общественной системы управления образованием.
8. Структура управления образованием в России.
9. Факторы, влияющие на строение управления образованием.

10. Компетенция и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования.
11. Компетенция органов управления образованием (федеральный, региональный, муниципальный уровни).
12. Взаимодействие органов управления всех уровней. Сходства и различия в управлении на каждом уровне.
13. Компетенция и ответственность образовательного учреждения. Организация, порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.
14. Инновационные процессы в управлении образованием.
15. Понятие функционирования и развития образовательных систем. Создание средств и условий для функционирования и развития образовательных систем (нормативно-правовые, ресурсные, организационные).
16. Характеристика условий и сравнительный анализ управления функционированием и развитием образовательных систем на муниципальном и государственном уровнях.
17. Инновационные процессы в управлении образованием.
18. Нововведения в управлении образованием на муниципальном и региональном уровнях. Программа развития образования как средство развития образовательной системы.
19. Технология проектирования развития образовательных систем.
20. Особенности и различия федеральных, региональных и муниципальных программ развития образовательных систем.
21. Внутришкольное управление как система. Особенности разных типов и видов школ как объектов управления.
22. Строение школы. Основные подсистемы школы (образовательная, инновационная, обеспечивающая).
23. Школа как объект управления. Функции общеобразовательной школы.
24. Школа – открытая система. Взаимодействие школы с внешней средой.
25. Образовательный процесс. Управление образовательным процессом. Учебное занятие как система.
26. Управление качеством результатов образовательного процесса.
27. Образовательные технологии.
28. Уровневое управление воспитательными системами.
29. Адаптивная воспитательная система.
30. Развитие школьного самоуправления.
31. Методика измерения уровня воспитанности учащихся.
32. Понятие культуры управления. Качества руководителя. Роль субъективных качеств руководителя в управлении.
33. Стили и методы руководства, их эффективность. Сочетание стилей в управлении.
34. Современные взгляды на деятельность руководителя. Требования к личности руководителя. Развитие творческих качеств.
35. Эффективность деятельности руководителя ОУ.
36. Оптимизация взаимодействия социальных институтов. Использование возможностей социальных институтов в управлении образовательными системами.

37. Программа развития образования как средство для координации совместной деятельности социальных институтов по развитию образования на административной территории.

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКО-3:

1. Этапы развития адаптивной воспитательной системы.
2. Взаимодействие семьи и школы.
3. Современные приоритеты в образовании. Формы взаимодействия социальных институтов по управлению образовательными системами.
4. Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности.

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-8:

1. Общее понятие об управлении. Общие свойства систем управления. Законы управления.
2. Научные школы управления. Научное управление.
3. Научные школы управления. Теория человеческих отношений.
4. Системный, ситуационный, процессный подходы в управлении.
5. Специфика управления образованием. Объект, предмет и методы управления образованием.
6. Понятие менеджмента, педагогического менеджмента. Классификация целей менеджмента. Построение целевой модели.
7. Объекты и субъекты педагогического менеджмента. Системообразующие факторы и компоненты педагогического менеджмента. Основные задачи педагогического менеджмента.
8. Взаимосвязь структурно-функциональных компонентов системы с компонентами менеджмента.
9. Актуальные проблемы управления образованием в современных условиях.
10. Понятие и классификация функций и процесса управления. Управленческий цикл. Универсальность функций управления. Процесс управления как реализация властных отношений
11. Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников учреждений образования.
12. Исследовательский подход к повышению квалификации учителей в школе. Формы повышения квалификации и переподготовки.
13. Программно-целевое планирование повышения квалификации работников школы, осуществляемое на основе личных творческих планов.
14. Сущность аттестации педагогических кадров. Порядок аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных ОУ.
15. Требования к квалификации педагогических работников при присвоении им квалификационных категорий.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Могут быть допущены незначительные ошибки.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели	Имеется минимальный набор навыков для решения	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продemonстрированы навыки при решении нестандарт	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартны

	вследствие отказа обучающегося от ответа	место грубые ошибки	стандартны х задач с некоторым и недочетами	х задач с некоторым и недочетами	х задач без ошибок и недочетов	ных задач без ошибок и недочетов	х задач
--	--	---------------------	---	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	---------

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-3

1. Общее понятие системы, педагогической системы, образовательной системы. Особенности педагогической системы.
2. Структурные компоненты педагогической системы. Иерархия педагогических систем.
3. Анализ процессов «рождения» и «смерти» педагогических систем. Функциональные компоненты педагогических систем.
4. Характеристика гностического, проективного, конструктивного, коммуникативного, организаторского функциональных компонентов педагогических систем.
5. Взаимосвязь структурных и функциональных компонентов педагогических систем.
6. Признаки сходства и различия педагогических систем. Критерии оценки педагогических систем.
7. Понятие государственно-общественной системы управления образованием.
8. Структура управления образованием в России.

9. Факторы, влияющие на строение управления образованием.
10. Компетенция и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования.
11. Компетенция органов управления образованием (федеральный, региональный, муниципальный уровни).
12. Взаимодействие органов управления всех уровней. Сходства и различия в управлении на каждом уровне.
13. Компетенция и ответственность образовательного учреждения. Организация, порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.
14. Инновационные процессы в управлении образованием.
15. Понятие функционирования и развития образовательных систем. Создание средств и условий для функционирования и развития образовательных систем (нормативно-правовые, ресурсные, организационные).
16. Характеристика условий и сравнительный анализ управления функционированием и развитием образовательных систем на муниципальном и государственном уровнях.
17. Инновационные процессы в управлении образованием.
18. Нововведения в управлении образованием на муниципальном и региональном уровнях. Программа развития образования как средство развития образовательной системы.
19. Технология проектирования развития образовательных систем.
20. Особенности и различия федеральных, региональных и муниципальных программ развития образовательных систем.
21. Внутришкольное управление как система. Особенности разных типов и видов школ как объектов управления.
22. Строение школы. Основные подсистемы школы (образовательная, инновационная, обеспечивающая).
23. Школа как объект управления. Функции общеобразовательной школы.
24. Школа – открытая система. Взаимодействие школы с внешней средой.
25. Образовательный процесс. Управление образовательным процессом. Учебное занятие как система.
26. Управление качеством результатов образовательного процесса.
27. Образовательные технологии.
28. Уровневое управление воспитательными системами.
29. Адаптивная воспитательная система.
30. Развитие школьного самоуправления.
31. Методика измерения уровня воспитанности учащихся.
32. Понятие культуры управления. Качества руководителя. Роль субъективных качеств руководителя в управлении.
33. Стили и методы руководства, их эффективность. Сочетание стилей в управлении.
34. Современные взгляды на деятельность руководителя. Требования к личности руководителя. Развитие творческих качеств.
35. Эффективность деятельности руководителя ОУ.
36. Оптимизация взаимодействия социальных институтов. Использование возможностей социальных институтов в управлении образовательными системами.

37. Программа развития образования как средство для координации совместной деятельности социальных институтов по развитию образования на административной территории.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКО-3

1. Этапы развития адаптивной воспитательной системы.
2. Взаимодействие семьи и школы.
3. Современные приоритеты в образовании. Формы взаимодействия социальных институтов по управлению образовательными системами.
4. Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПКР-8

1. Общее понятие об управлении. Общие свойства систем управления. Законы управления.
2. Научные школы управления. Научное управление.
3. Научные школы управления. Теория человеческих отношений.
4. Системный, ситуационный, процессный подходы в управлении.
5. Специфика управления образованием. Объект, предмет и методы управления образованием.
6. Понятие менеджмента, педагогического менеджмента. Классификация целей менеджмента. Построение целевой модели.
7. Объекты и субъекты педагогического менеджмента. Системообразующие факторы и компоненты педагогического менеджмента. Основные задачи педагогического менеджмента.
8. Взаимосвязь структурно-функциональных компонентов системы с компонентами менеджмента.
9. Актуальные проблемы управления образованием в современных условиях.
10. Понятие и классификация функций и процесса управления. Управленческий цикл. Универсальность функций управления. Процесс управления как реализация властных отношений
11. Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников учреждений образования.
12. Исследовательский подход к повышению квалификации учителей в школе. Формы повышения квалификации и переподготовки.
13. Программно-целевое планирование повышения квалификации работников школы, осуществляемое на основе личных творческих планов.
14. Сущность аттестации педагогических кадров. Порядок аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных ОУ.
15. Требования к квалификации педагогических работников при присвоении им квалификационных категорий.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Полнота знаний. Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Могут быть допущены несущественные ошибки. Наличие умений. Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи, выполнены все задания. Могут быть допущены несущественные ошибки. Наличие навыков (владение опытом). Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач. Могут быть допущены несущественные ошибки. Мотивация (личностное отношение). Проявляется учебная активность и мотивация, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи. Характеристика сформированности компетенции. Сформированность компетенции соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. Уровень сформированности компетенции. Средний/высокий.
не зачтено	Полнота знаний. Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Наличие умений. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. Наличие навыков (владение опытом). При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Мотивация (личностное отношение). Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют. Характеристика сформированности компетенции. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение. Уровень сформированности компетенции. Низкий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Алижанова Х. А. Управление образовательными системами : учебное пособие / Алижанова Х. А. - Махачкала : ДГПУ, 2022. - 110 с. - Книга из коллекции ДГПУ - Психология. Педагогика., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=864895&idb=0>.
2. Воробьева С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум / С. В. Воробьева. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 491 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07307-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843279&idb=0>.
3. Базаров Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум / Т. Ю. Базаров. - Москва : Юрайт, 2023. - 381 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02345-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847373&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Водошнянова Н. Е. Психология управления персоналом. Психическое выгорание / Водошнянова Н. Е., Старченкова Е. С. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 299 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492274> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-

07711-7 : 949.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786421&idb=0>.

2. Коноваленко М. Ю. Психология управления персоналом : учебник / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 369 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01091-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848902&idb=0>.

3. Дегтеренко Л. Н. Менеджмент в образовании: Практикум / Дегтеренко Л. Н. - Челябинск : МИДИС, 2021. - 45 с. - Книга из коллекции МИДИС - Психология. Педагогика. - ISBN 978-5-91394-115-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=859556&idb=0>.

4. Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / Калашникова С. А., Глазкова Ю. В., Персидская А. Е., Лушина Е. А. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 184 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ЗабГУ - Психология. Педагогика. - ISBN 978-5-9293-2652-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=755896&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Вестник ННГУ им.Н.И. Лобачевского. Серия «Социальные науки» <http://www.vestnik-soc.unn.ru/ru>

2. Институт практической психологии «Иматон» <http://imaton.ru/>

3. Институт психологии Российской Академии Наук <http://ipras.ru/>

4. Лаборатория «Гуманитарные технологии» <http://ht.ru/cms/>

5. Психология. Журнал высшей школы экономики <https://psy-journal.hse.ru/>

6. Портал «Академическая психология – практике» <http://portal-psychology.ru>

7. Факультет психологии МГУ им. М.В. Ломоносова <http://psy.msu.ru>

8. Методики изучения внутригрупповых отношений
<http://www.booksite.ru/fulltext/tes/ty2/psy/hol/ogy/1.htm>

9. Методики изучения компетентности в общении
<http://www.booksite.ru/fulltext/tes/ty2/psy/hol/ogy/1.htm#10>

10. Статьи по управлению персоналом. http://bigc.ru/publications/other/org_culture/

11. “Управление персоналом” журнал <http://www.top-personal.ru/>

12. Сайт Толочка В.А. <http://xn--e1akblbv2b.xn--p1ai/tl06.html>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование.

Автор(ы): Кабанова Лидия Александровна, кандидат педагогических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Захарова Людмила Николаевна, доктор психологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 20.05.2024, протокол № 12.