

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**  
**Факультет социальных наук**

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
президиума Учёного совета ННГУ протокол от  
« 14 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2021 г. № 4 \_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**Практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**

37.03.02 Конфликтология  
(код и наименование направления подготовки)

Социальная конфликтология  
(наименование профиля подготовки, направленности программы)

Бакалавр  
Квалификация (степень) выпускника

Нижегород  
2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология.

**СОСТАВИТЕЛЬ:** к.соц.н., доцент каф.общей социологии и социальной работы А.В. Мигунова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой общей социологии и социальной работы \_\_\_\_\_ / З.Х. Саралиева

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН 9.11.2021, протокол №

2

## 1. Цель практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами производственной практики являются:

Получить представление о:

- деятельности профильной организации (государственных, коммерческих и некоммерческих структур) в области снижения уровня конфликтности в социальных сообществах и укрепления системы безопасности и мирных способов взаимодействия;

- возможностях предупреждения и разрешения конфликтов в различных сферах жизни общества посредством реализации социальных программ, снижающих уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющих систему безопасности и мирных способов взаимодействия;

Приобрести умения и навыки:

- разработки социальных программ, снижающих уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющих систему безопасности и мирных способов взаимодействия

- организации работы по реализации социальных программ, снижающих уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющих систему безопасности и мирных способов взаимодействия.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» и является обязательной для прохождения в 6-м семестре третьего года обучения.

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная; выездная.

Форма проведения: дискретная (путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий).

Общая трудоемкость практики составляет:

5 зачетных единиц, 180 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – практические занятия – *12 часов*, в том числе КСР (прием зачета) – *1 час*;

б) Иные формы работы (работа во взаимодействии с руководителем практики от ННГУ, работа во взаимодействии с руководителем практики от профильной организации, работа во взаимодействии с обучающимися) – *167 часов*.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

## 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность и сроки проведения практики ППУОПД для всех форм обучения определяются учебным планом и графиком учебного процесса

Практика может проводиться как в профильных организациях, так и в структурных подразделениях ННГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый режим прохождения практики, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

**Таблица 1**

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</i> <i>ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</i> <i>ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>ИУК-3.1. Определяет свою роль и участников команды в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</i> <i>ИУК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</i> <i>ИУК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</i> <i>ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и (или) иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</i> <i>ИУК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</i>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</i> <i>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</i> <i>ИУК-6.3. Оценивает условия рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</i>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Анализирует особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности ИУК-9.2. Демонстрирует навыки эффективной коммуникации с лицами, имеющими ограниченные возможности ИУК-9.3. Дифференцирует особенности конфликтного поведения в зависимости от инклюзии
ОПК-2. Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	ИОПК-2.1. Применяет методы диагностики и экспертизы конфликтных ситуаций ИОПК-2.2. Демонстрирует навыки взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи ИОПК-2.3. Систематизирует данные для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия
ОПК-3. Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия	ИОПК-3.1. Анализирует факторы, влияющие на уровень конфликтогенности в социальных сообществах ИОПК-3.2. Прогнозирует различные модели протекания конфликтов в социальных сообществах ИОПК-3.3. Разрабатывает меры, направленные на укрепление системы безопасности и мирные способы взаимодействия
ОПК-4. Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений	ИОПК-4.1. Анализирует особенности протекания межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов ИОПК-4.2. Демонстрирует навыки конструирования социально-партнерских отношений ИОПК-4.3. Применяет технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов.
ОПК-5. Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами	ИОПК-5.1. Анализирует позиции конфликтующих сторон ИОПК-5.2. Демонстрирует понимание возможностей решения задач с помощью эффективных переговоров или процесса медиации
ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ИОПК-6.1. Демонстрирует определенный уровень профессиональной рефлексии ИОПК-6.2. Демонстрирует понимание возможности супервизии как метода развития профессиональной рефлексии
ОПК-7. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры	ИОПК-7.1. Анализирует границы своей компетентности с учетом этических норм и правил при выполнении профессиональной деятельности ИОПК-7.2. Демонстрирует навыки дифференцированного анализа организационных политик и процедур управления
ОПК ОС-9. Способен использовать знания психических и психофизиологических механизмов функционирования человека при решении профессиональных задач	<i>ИОПК ОС-9. 1. Анализирует поведение людей с учетом психических и психофизиологических механизмов функционирования человека ИОПК ОС-9.2. Прогнозирует возможности и ограничения функционирования человека в условиях протекания конфликта с учетом индивидуальных особенностей</i>
ПК-1. Способен планировать и осуществлять переговорный процесс в рамках различных видов коммуникации.	ИПК-1.1. Осуществляет подготовку переговорного процесса ИПК-1.2. Конструирует переговорный процесс, применяя различные методы переговоров ИПК-1.3. Осуществляет оценку переговорного процесса

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
ПК-2. Способен организовывать и проводить процедуру медиации (без специализации)	ИПК-2.1. Анализирует суть спора в целях применимости процедуры медиации ИПК-2.2. Организует и проводит саму процедуру медиации для конфликтующих сторон, включая разъяснение сути процедуры медиации конфликтующим сторонам ИПК-2.3. Готовит проекты документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению
ПК-5. Способен создавать просветительские программы, направленные на снижение уровня конфликтности в обществе, и осуществлять их реализацию	ИПК-5.1. Осознает необходимость просветительской работы, направленной на снижение конфликтного потенциала ИПК-5.2. Осуществляет поиск научно обоснованной информации в соответствии с целями просветительско-профилактической деятельности ИПК-5.3. Осуществляет реализацию программ просветительских мероприятий, направленных на снижение конфликтного потенциала
ПК-6. Способен проводить просветительскую работу для различных социальных групп, направленную на понимание ими механизмов развития конфликтов и освоение способов их предупреждения и конструктивного разрешения	ИПК-6.1. Осуществляет стратегическое планирование просветительско-просветительской работы ИПК-6.2. Организует просветительско-профилактические мероприятия для различных социальных групп, направленные на понимание ими механизмов развития конфликтов и освоение способов их предупреждения и конструктивного разрешения
ПК-9. Способен проводить анализ информации, используя современные методы.	ИПК-9.1. Использует приемы саморегуляции в ситуации конфликта ИПК-9.2. Анализирует конфликтный потенциал участников конфликта ИПК-9.3. Участвует в процессе конфликтологического консультирования в соответствии с поставленными перед ним задачами
ПК-10. Способен оказывать первичную психологическую помощь участникам конфликта	ИПК-10.1. Осуществляет психологическую поддержку ИПК-10.2. Проводит первичную консультационную беседу

## 5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится бакалавр.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

<b>п/п</b>	<b>Этап</b>	<b>Содержание этапа</b>	<b>Трудоемкость (часов/неделя)</b>
1	Подготовительный	- посещение организационного собрания, распределение по рабочим местам - получение комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики - ознакомление с учебно-методической и нормативной правовой документацией, обеспечивающей прохождение практики; - планирование реализации практического обучения	24 часа

2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение инструктажа по месту практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, а также обсуждение специфики выполняемой работы в период практики</li> <li>- ежедневное выполнение практической работы, заполнение отчета по практике</li> <li>- консультации с руководителями практики</li> </ul>	154 часов
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предъявление обучающимся результатов работы по практике (отчет по практике) и комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики</li> <li>- оценка результатов прохождения практики</li> </ul>	2 часа
	<b>ИТОГО:</b>		<b>180 часов</b>

Задания на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачи	Задания	Код компетенции
Задача 1. Теоретическая и практическая подготовка к осуществлению профессиональной деятельности	Собрать и рассмотреть на основе учебной и специальной литературы аналитический материал о содержании профессиональной деятельности конфликтолога.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9;
	Изучить особенности психологического климата профильной организации.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9;
	Изучить материалы учебной и специальной литературы по профессиональной деятельности конфликтолога в части изучения особенностей психологического климата профильной организации	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9;
	Изучить ключевые методы психодиагностики, используемые в профессиональной деятельности конфликтолога.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-ОС-9;
Задача 2. Организация деятельности во время практики	Организовать свою деятельность для эффективного выполнения работы на практике.	ПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
	Освоить для применения на практике психологические методы и процедуры.	ПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
Задача 3. Приобщение к профессиональной деятельности конфликтолога	Разработать социальный проект по оценки уровня конфликтности профильной организации	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9;
	Применить на практике психодиагностические методики, проанализировать полученные с помощью их данные.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9;
	Описать возможности реализации и управления социальным проектом по оценки уровня конфликтности профильной организации	ПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10

	Провести изучение психологических качеств или состояний человека.	ПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
	Провести анализ свойств личности и(или) психических состояний, а также факторов на них влияющие.	ПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
Задача 4. Составление и представление отчетных документов по практике.	Написать отчет по практике в соответствии с требованиями.	ПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
	Представить в отчете результаты практики в соответствии с требованиями.	ПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
	Подготовить доклад по результатам практики и выступить с ним.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-ОС-9;

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- индивидуальное задание (бланк представлен в Приложении 1);
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план);
- предписание (бланк представлен в Приложении 2).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература:

Зеленков, М. Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: Учебник / М. Ю. Зеленков. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01918-0. - Доступ через [znanium.com](http://znanium.com)

Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы МВА). ISBN 978-5-16-002337-3 (Доступ через [znanium.com](http://znanium.com))

Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0308-7. (Доступ через [znanium.com](http://znanium.com))

### 7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Емельянов, С.М. Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.М. Емельянов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 261 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02855-3. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

2. Иванычева Т.А., Иванычев П.С. Современные технологии управления на основе социальных проектов// Академический вестник. 2013. № 2 (24). С. 300-307. Доступ через <http://elibrary.ru/>

3. Андросов М.А. Роль оценки и мониторинга в управлении проектом// Достижения вузовской науки. 2015. № 15. С. 110-117. Доступ через <http://elibrary.ru/>

### **7.3 Ресурсы сети Интернет.**

fcr.economy.gov.ru – Официальный ресурс Минэкономразвития России. Федеральные целевые программы России

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

Информационная справочная система «КонсультантПлюс»

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, на основе представленного отчета.

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике**

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки, аргументирует свои	Отчет по практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
	выводы и точку зрения	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</i></p> <p><i>ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</i></p> <p><i>ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</i></p>	Отчет по практике
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><i>ИУК-3.1. Определяет свою роль и участников команды в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</i></p> <p><i>ИУК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</i></p> <p><i>ИУК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</i></p>	Отчет по практике
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к</i>	Отчет по практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
	<p><i>ситуациям взаимодействия</i> ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и (или) иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>ИУК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>	
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>ИУК-6.3. Оценивает условия рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК-9.1. Анализирует особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности</p> <p>ИУК-9.2. Демонстрирует навыки эффективной коммуникации с лицами, имеющими ограниченные возможности</p> <p>ИУК-9.3. Дифференцирует особенности конфликтного поведения в зависимости от инклюзии</p>	<p>Отчет по практике</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
ОПК-2. Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	ИОПК-2.1. Применяет методы диагностики и экспертизы конфликтных ситуаций ИОПК-2.2. Демонстрирует навыки взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи ИОПК-2.3. Систематизирует данные для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	Отчет по практике
ОПК-3. Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия	ИОПК-3.1. Анализирует факторы, влияющие на уровень конфликтогенности в социальных сообществах ИОПК-3.2. Прогнозирует различные модели протекания конфликтов в социальных сообществах ИОПК-3.3. Разрабатывает меры, направленные на укрепление системы безопасности и мирные способы взаимодействия	Отчет по практике
ОПК-4. Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений	ИОПК-4.1. Анализирует особенности протекания межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов ИОПК-4.2. Демонстрирует навыки конструирования социально-партнерских отношений ИОПК-4.3. Применяет технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов.	Отчет по практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
ОПК-5. Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами	ИОПК-5.1. Анализирует позиции конфликтующих сторон ИОПК-5.2. Демонстрирует понимание возможностей решения задач с помощью эффективных переговоров или процесса медиации	Отчет по практике
ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ИОПК-6.1. Демонстрирует определенный уровень профессиональной рефлексии ИОПК-6.2. Демонстрирует понимание возможности супервизии как метода развития профессиональной рефлексии	Отчет по практике
ОПК-7. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры	ИОПК-7.1. Анализирует границы своей компетентности с учетом этических норм и правил при выполнении профессиональной деятельности ИОПК-7.2. Демонстрирует навыки дифференцированного анализа организационных политик и процедур управления	Отчет по практике
ОПК ОС-9. Способен использовать знания психических и психофизиологических механизмов функционирования человека при решении профессиональных задач	<i>ИОПК ОС-9. 1. Анализирует поведение людей с учетом психических и психофизиологических механизмов функционирования человека ИОПК ОС -9.2. Прогнозирует возможности и ограничения функционирования человека в условиях протекания конфликта с учетом индивидуальных особенностей</i>	Отчет по практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
ПК-1. Способен планировать и осуществлять переговорный процесс в рамках различных видов коммуникации.	ИПК-1.1. Осуществляет подготовку переговорного процесса ИПК-1.2. Конструирует переговорный процесс, применяя различные методы переговоров ИПК-1.3. Осуществляет оценку переговорного процесса	Отчет по практике
ПК-2. Способен организовывать и проводить процедуру медиации (без специализации)	ИПК-2.1. Анализирует суть спора в целях применимости процедуры медиации ИПК-2.2. Организует и проводит саму процедуру медиации для конфликтующих сторон, включая разъяснение сути процедуры медиации конфликтующим сторонам ИПК-2.3. Готовит проекты документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению	Отчет по практике
ПК-5. Способен создавать просветительские программы, направленные на снижение уровня конфликтности в обществе, и осуществлять их реализацию	ИПК-5.1. Осознает необходимость просветительской работы, направленной на снижение конфликтного потенциала ИПК-5.2. Осуществляет поиск научно обоснованной информации в соответствии с целями просветительско-профилактической деятельности ИПК-5.3. Осуществляет реализацию программ просветительских мероприятий, направленных на снижение конфликтного потенциала	Отчет по практике
ПК-6. Способен проводить просветительскую работу для различных социальных групп, направленную на понимание ими механизмов развития конфликтов и освоение способов их предупреждения и конструктивного разрешения	ИПК-6.1. Осуществляет стратегическое планирование просветительско-просветительской работы ИПК-6.2. Организует	Отчет по практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
	просветительско-профилактические мероприятия для различных социальных групп, направленные на понимание ими механизмов развития конфликтов и освоение способов их предупреждения и конструктивного разрешения	
ПК-9. Способен проводить анализ информации, используя современные методы.	ИПК-9.1. Использует приемы саморегуляции в ситуации конфликта ИПК-9.2. Анализирует конфликтогенный потенциал участников конфликта ИПК-9.3. Участвует в процессе конфликтологического консультирования в соответствии с поставленными перед ним задачами	Отчет по практике
ПК-10. Способен оказывать первичную психологическую помощь участникам конфликта	ИПК-10.1. Осуществляет психологическую поддержку ИПК-10.2. Проводит первичную консультационную беседу	Отчет по практике

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:**

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

### Зачет с оценкой

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает ошибки при выполнении индивидуального задания. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

## 10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### 10.2.1. Требования к отчету по практике

Основное содержание портфолио должно быть изложено не более чем на 30 машинописных страницах.

Структурными элементами портфолио являются:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Основная часть;
- Список используемой литературы;
- Приложения.

Титульный лист (образец титульного листа представлен в Приложении 3).

Оглавление (образец оформления оглавления представлен в Приложении 4) с обозначением номеров страниц.

Основная часть состоит из нескольких разделов. Количество разделов и их содержание определяются видом и типом практики.

Список используемой литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, может также включаться в общую структуру отчета. Оформляется по стандартным библиографическим требованиям.

Приложения включают в себя документы, использовавшиеся обучающимся в процессе практики, или материалы, которые он исследовал. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение 1 и т.д.

*При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:*

*Отчет* предоставляется в печатном виде, печатается на принтере на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4, оборотная сторона остается чистой. Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, 14-й кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Все листы должны быть пронумерованы. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе нумерация не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, вверху листа по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал выполняется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Нумерация рисунков допускается сквозная по всему отчету. Необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1. в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страниц;
2. подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и жестко скреплен. Материал предоставляется в скоросшивателе.

### **10.2.2. Задания для промежуточной аттестации**

**Задания для оценки сформированности компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-ОС-9; ПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10**

1. «Общая характеристика учреждения, в котором проходит практика»
  - Полное название учреждения (в скобках указывается сокращенное название);
  - Адрес учреждения;
  - Ведомственная принадлежность учреждения;
  - Руководитель учреждения (ФИО полностью);
  - Руководитель практики в учреждении (ФИО полностью и должность);
  - Цель, задачи и виды деятельности учреждения;
  - Территория действия учреждения;

- Режим работы учреждения;
- Клиенты учреждения;
- Виды услуг, предоставляемых учреждением;
- Организационная структура учреждения (перечень отделений и краткая характеристика их деятельности);
- Характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
- Численность и должностной состав сотрудников подразделения.

## **2. «Социальные программы и проекты, направленные на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах и укрепление системы безопасности и мирных способов взаимодействия»**

Выберете и опишите социальную программу или проект, реализуемую(ый) в настоящий момент профильной организацией, которая(ый) направлен(а) на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах и укрепление системы безопасности и мирных способов взаимодействия.

Разработайте социальный проект, который будет направлен на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах и укрепление системы безопасности и мирных способов взаимодействия, а также отвечать нуждам той профильной организации, в которой проходит практика.

Составление текстового описания проекта строится с учетом следующей схемы:

<b>Название проекта</b>	
<b>Актуальность проекта</b> (В чем суть проблемы, которую Вы хотите решить? Почему ей надо заниматься?)	
<b>Адресность (целевая аудитория проекта)</b> (На кого нацелен Ваш проект. Опишите целевую аудиторию проекта)	
<b>Цель и задачи проекта</b>	
<b>Ожидаемые результаты проекта</b> Чего Вы хотите достичь при реализации проекта?	
<b>Сроки реализации проекта</b> В течении какого времени будет реализован проект	
<b>План проекта</b> Какова последовательность Ваших действий при подготовке и реализации проекта? Представить план-график реализации проекта.	
<b>Риски проекта</b> С какими рисками вы можете столкнуться при подготовке и реализации проекта и как их можно предотвратить или смягчить?	
<b>Ресурсное обеспечение проекта</b> Какие ресурсы необходимо привлечь для реализации проекта?	
<b>Бюджет проекта</b> Сколько средств необходимо для реализации проекта. Смета расходов.	
<b>Источники финансирования проекта</b>	

За счет привлечения чьих средств вы хотите реализовать свой проект? Как будут привлекаться средства?	
<b>Оценка эффективности проекта</b> На основании каких критериев Вы сможете судить, что проект реализован?	
<b>Управление проектом</b> Представьте схему управления проектом	

### **3. «Дневник практики».**

В дневнике фиксируется вся проделанная студентом работа в качестве практиканта.

Дата (период):

Содержание работы (детальное описание):

Комментарии/рефлексия (мысли и чувства о проделанной Вами работе, работе учреждения):

### **4. «Общие выводы студента по итогам практики».**

При написании итоговых выводов студент руководствуется следующими вопросами: Что я узнал о себе, моем знании предмета, моих профессиональных навыках? Каковы мои личные профессиональные изменения? Достиг ли я заданных результатов обучения? Есть ли какие-либо пробелы (дефициты) в моем профессиональном знании? Как я могу изменить это? Есть ли пробелы в моей профессиональной практике? Если да, как я могу изменить это? Как я продемонстрировал профессиональные ценности? Как я узнаю об этом? Что прошло хорошо? Почему? Есть ли что-нибудь в этом опыте, что я могу использовать снова? Что шло не так хорошо? Мог я что-то сделать, чтобы предупредить это? Есть ли что-то, что я мог бы сделать иначе? Возникло ли у меня удовлетворение от опыта обучения? Если да, почему? Если нет, почему? Что благоприятствовало и что затрудняло обучение? Как вы оцениваете пройденную вами практику? Ваши пожелания.

Приложение 1. Бланк индивидуального задания на практику

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
(вид и тип)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации  
(при прохождении практики  
в профильной организации)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского  
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

---

---

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)*

\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид и тип)*

В \_\_\_\_\_  
*(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)*

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Р.В. Голубин  
*(инициалы, фамилия)*

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

МП

## ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае  
прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_

*прописью*

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МП

---

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*прописью*

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

---

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

\_\_\_\_\_ *(прописью)*

\_\_\_\_\_ *(подпись руководителя практики от ННГУ)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук  
Кафедра общей социологии и социальной работы

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
студента 3 курса бакалавриата дневного отделения  
направления подготовки «Конфликтология» – 37.03.02

**Фамилия Имя Отчество**

Руководитель практики  
ФИО, ученая степень, должность

Нижегород

Год

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общая характеристика учреждения, в котором проходит практика ..	2
2. Социальные программы и проекты, направленные на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах и укрепление системы безопасности и мирных способов взаимодействия.....	7
3. Дневник практики.....	16
Общие выводы по итогам практики.....	23
Список источников и используемой литературы....	25
Приложение 1. Название.....	26
Приложение 2. Название.....	28