

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением президиума ученого совета  
ННГУ

протокол от  
«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины**

**ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПУБЛИЧНЫХ ЗАКУПОК**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Направленность (профиль) образовательной программы

**ЦИВИЛИСТИКА И ГРАЖДАНСКОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО**

*Год набора: 2022*

Квалификация

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Дзержинск  
2021 г.

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Основы правового регулирования публичных закупок относится к части, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2. Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	Знать: основные приемы подготовки юридических документов. Уметь: определять основные новеллы законодательства об административных правонарушениях. Владеть: навыками работы с нормативными правовыми документами.	Кейс-задача, Собеседование. Тест, Доклад, сообщение
	ПК-2.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	Знать: основные нормативные правовые документы различных отраслей права. Уметь: подготавливать проекты письменных заключений по вопросам различных отраслей права. Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов.	Кейс-задача, Собеседование Тест, Доклад, сообщение
	ПК-2.3. Подготавливает заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства	Знать: нормы различных отраслей законодательства Российской Федерации. Уметь: давать правовую оценку соблюдения законодательства. Владеть: аналитическим мышлением при подготовке заключений.	Кейс-задача, Собеседование Тест, Доклад, сообщение
	ПК-2.4. Знает правила документооборота	Знать: основополагающие правила ведения документооборота. Уметь: вести документацию. Владеть: навыками подготовки документов и ведения документооборота.	Кейс-задача, Собеседование, Тест, Доклад, сообщение
	ПК-2.5. Составляет процессуальные документы	Знать: основные требования к составлению процессуальных документов. Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеть: навыками составления процессуальных документов.	Кейс-задача, Собеседование, Тест, Доклад, сообщение
ПК-11. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в	ПК-11.1. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	Знать: социальную опасность коррупции и основные нормы антикоррупционного законодательства. Уметь: содействовать противодействию коррупции. Владеть: навыками применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению.	Кейс-задача Собеседование Тест Доклад, сообщение
	ПК-11.2. Анализирует и применяет правовые	Знать: основные нормы антикоррупционного законодательства.	Кейс-задача Собеседование

том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	предписания в сфере противодействия коррупции	Уметь: проводить анализ правовых предписаний в сфере противодействия коррупции. Владеть: навыками применения правовых предписаний в сфере противодействия коррупции.	Тест Доклад, сообщение
	ПК-11.3. Формулирует обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции	Знать: действующую нормативно-правовую базу. Уметь: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм. Владеть: навыками внесения обоснованных предложений и рекомендаций по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции.	Кейс-задача Собеседование Тест Доклад, сообщение
	ПК-11.4. Знает правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов	Знать: правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов. Уметь: применять правила конструирования правовых норм и строения нормативных правовых актов. Владеть: навыками правотворческой деятельности	Кейс-задача Собеседование Тест Доклад, сообщение
	ПК-11.5. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов	Знать: действующую нормативно-правовую базу. Уметь: предоставлять и формулировать предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов. Владеть: юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, поиска и изучения правоприменительной практики, применения правовых норм, регулирующих предупреждение коррупционного поведения и борьбу с коррупционным поведением, выявления обстоятельств, способствующих коррупционному поведению, применения методов выявления, оценки и пресечения проявлений коррупционного поведения.	Кейс-задача Собеседование Тест Доклад, сообщение

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
<b>в том числе</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>50</b>	<b>26</b>	

- занятия лекционного типа	16	10	
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	14	
самостоятельная работа	58	82	
КСР	36	36	
Промежуточная аттестация – экзамен			

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	В ТОМ ЧИСЛЕ																	
	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы											Самостоятельная работа обучающегося, часы				
			из НИХ			Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа				Всего		
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Тема 1.</b> Основы контрактной системы	18	18		2	1		5	2					7	3		8	13	
<b>Тема 2.</b> Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	18	18		2	1		5	2					9	5		8	13	
<b>Тема 3.</b> Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг	17	17		3	2		5	3					8	5		9	14	
<b>Тема 4.</b> Процессуальное осуществление закупок	18	18		3	2		6	2					9	4		9	14	
<b>Тема 5.</b> Контракт	18	18		3	2		6	3					9	5		9	14	
<b>Тема 6.</b> Юридическая ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для	17	17		3	2		5	2					8	4		9	14	

государственных и муниципальных нужд																	
КСР	36	36															
Контроль																	
Итого	144	144		16	10		32	14				50	26		52	82	

### Тема 1. Основы контрактной системы

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система). Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы. Информационное обеспечение контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего). Комиссии по осуществлению закупок. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота

### Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг; знакомит слушателей с антимонопольным законодательством.

### Тема 3. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг

Изучение правил определения предмета закупки: общая характеристика. Основные требования к участникам закупок товаров, работ, услуг. Изучение порядка и критериев отбора реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой. Роль, значение и полномочия Правительства Российской Федерации при реализации инвестиционных проектов. Правила согласования заказчиком закупок, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этих товаров. Основные требования к информации о закупке товара. Полномочия, сроки и виды принятия решения координационного органа. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Основные требования к составлению проектной документации на объекты капитального строительства. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ. Требования к составу и оформлению задания и программы выполнения инженерных изысканий. Правила проведения экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий. Порядок осуществления и этапы конкурентной закупки. Требованиям к содержанию, оформлению

документации на участие в закупке. Содержание протокола об осуществлении конкурентной закупки. Форма и условия торгов. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме. Порядок и сроки аккредитации на электронной площадке. Обязанность и ответственность оператора электронной площадки. Порядок и особенности проведения конкурентной закупки субъектами только малого и среднего предпринимательства: этапы, правила и сроки проведения конкурса в электронной форме. Порядок проведения аукциона в электронной форме. Порядок и особенности проведения конкурентной закупки закрытым способом. Особенности закупок товаров, работ, услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

#### **Тема 4. Процессуальное осуществление закупок**

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Документооборот по закупкам. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.

#### **Тема 5. Контракт**

Основной понятийный аппарат, структура контрактов, опыт их заключения. Основные термины и определения при составлении контракта, особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок. Цена контракта и условия платежа, изменения, внесенные в контракт, расторжение контракта, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, экспертиза и приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы, структура контракта, порядок ведения реестра контрактов

#### **Тема 6. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд**

Виды юридической ответственности за нарушения законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Уголовная ответственность. Административная и судебная практика в сфере государственных и муниципальных закупок.

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных задач-кейсов.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 20 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: осуществление способности представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
- компетенций – ПК-2; ПК-11.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования гражданско-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение контрольной работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

##### **Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также необходимые нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

##### **Рекомендации по выполнению заданий**

Рекомендации по решению задач. Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, и найти в нормативно-правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы материалами правоприменительной практики.

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

**Семинарские занятия** проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

### **Тематика семинарских занятий**

#### **Тема 1. Основы контрактной системы**

##### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
2. Информационное обеспечение контрактной системы.
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
4. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).
5. Комиссии по осуществлению закупок.
6. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота

#### **Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**

##### **Вопросы семинарского занятия:**

Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц:

1. Конституция РФ
2. Кодексы
3. Федеральные законы
4. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации
5. Нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти
6. Другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг

#### **Тема 3. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг**

##### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Основные требования к участникам закупок товаров, работ, услуг
2. Основные требования к информации о закупке товара.
3. Требованиям к содержанию, оформлению документации на участие в закупке
4. Форма и условия торгов. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме
5. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме.
6. Порядок и сроки аккредитации на электронной площадке. Обязанность и ответственность оператора электронной площадки
7. Порядок проведения аукциона в электронной форме.
8. Порядок и особенности проведения конкурентной закупки закрытым способом.
9. Особенности закупок товаров, работ, услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

#### **Тема 4. Процессуальное осуществление закупок**

##### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
2. Общие положения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
3. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках
4. Документооборот по закупкам
5. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания).
6. Особенности заключения энергосервисных контрактов.

#### **Тема 5. Контракт**

##### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Цена контракта и условия платежа, изменения, внесенные в контракт.
2. Расторжение контракта, сроки, условия вступления контракта в силу.
3. Ответственность сторон, экспертиза и приемка продукции.
4. Обеспечение исполнения контрактов.
5. Рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы.
6. Структура контракта.
7. Порядок ведения реестра контрактов.

#### **Тема 6. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд**

##### **Вопросы семинарского занятия:**

1. Виды юридической ответственности за нарушения законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок.
2. Гражданско-правовая ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок.
3. Административная ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок.
4. Дисциплинарная ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок.
5. Уголовная ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс (Основы правового регулирования публичных закупок (Иванов П.Ю.), <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=7198>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

#### **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),**

включающий:

##### **5.1.Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного

		программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговая системы.

#### ***Оценивание в традиционной форме***

Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

#### ***Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.***

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основной принцип системы состоит в том, что итоговая

оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена/зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг – это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

#### *Структура нормативного рейтинга*

Виды отчетности	Доля в общей оценке, %	Оценка в баллах за семестр
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый зачет / экзамен	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета/экзамена составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Основы правового регулирования публичных закупок» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

**Посещение занятий** максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (экзамен/зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета / экзамена.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет / экзамен является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету / экзамену производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

#### *Балльная оценка ответов на зачете/экзамене*

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на зачете/экзамене		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на зачете/экзамене	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум

7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40
---	----	---	----	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Примечание:

\* - практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

### Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

вопросы	Код формируемой компетенции
1. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы	ПК-2;
2. Информационное обеспечение контрактной системы	ПК-2;
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности	ПК-2;
4. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего)	ПК-2;
5. Комиссии по осуществлению закупок	ПК-2;
6. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота	ПК-2;
7. Законы в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	ПК-2;
8. Подзаконные НПА в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	ПК-2;
9. Основные требования к участникам закупок товаров, работ, услуг	ПК-2;
10. Основные требования к информации о закупке товара	ПК-2;
11. Требованиям к содержанию, оформлению документации на участие в закупке	ПК-2;
12. Форма и условия торгов. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме	ПК-2;
13. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме	ПК-2;
14. Порядок и сроки аккредитации на электронной площадке. Обязанность и ответственность оператора электронной площадки	ПК-2;
15. Порядок проведения аукциона в электронной форме	ПК-2;
16. Порядок и особенности проведения конкурентной закупки закрытым способом	ПК-2;
17. Особенности закупок товаров, работ, услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	ПК-11
18. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	ПК-11
19. Общие положения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	ПК-11
20. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках	ПК-11
21. Документооборот по закупкам	ПК-11
22. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты	ПК-11

питания)	
23. Особенности заключения энергосервисных контрактов	ПК-11
24. Цена контракта и условия платежа, изменения, внесенные в контракт	ПК-11
25. Расторжение контракта, сроки, условия вступления контракта в силу	ПК-11
26. Ответственность сторон, экспертиза и приемка продукции	ПК-11
27. Обеспечение исполнения контрактов	ПК-11
28. Рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы	ПК-11
29. Структура контракта	ПК-11
30. Порядок ведения реестра контрактов	ПК-11
31. Юридическая ответственность за нарушения законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок	ПК-11
32. Гражданско-правовая ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок	ПК-11
33. Административная ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок	ПК-11
34. Дисциплинарная ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок	ПК-11
35. Уголовная ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок	ПК-11

### 5.2.2. Типовые кейс-задачи для оценки сформированности компетенции ПК-2; ПК-11.

*ПК-2. Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности*

**Задача 1** Директор МУП «Водоканал» г. С. единолично принял решение о сдаче в аренду под офисы нескольких помещений предприятия. Муниципальное образование г. С. в лице Администрации города, действующей на основании Устава муниципального образования, сняла директора с занимаемой должности и приняла решение об обращении в суд для признания совершенной сделки по сдаче помещений в аренду недействительной. Согласны ли вы с решением Администрации? Обоснуйте свой ответ.

**Задача 2.** В соответствии с договором поставки 23 января ФСК была подготовлена партия фанеры на сумму 9,4 млн. р. для отгрузки по заявке покупателя. Однако до конца месяца товар не был выбран, а вывезен со склада покупателем только 9 февраля. Согласно договору за невыборку товаров в установленный срок (при самовывозе со склада поставщика) покупатель уплачивает продавцу штраф в размере 5% от стоимости невыбранного в срок товара, а также возмещает убытки, связанные с хранением товара на складе готовой продукции в размере 0,05% стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 3%. Сделайте расчет штрафных санкций.

**Задание 1.** Кратко ответить на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

ВОПРОС	РАЗВЕРНУТЫЙ ОТВЕТ
Вправе ли заказчик отказаться от оплаты товара если контракт отсутствует?	
Какие условия контракта являются обязательными?	
Можно ли включать в государственный контракт третейскую оговорку?	
Можно ли уступить право требования оплаты по государственному контракту?	
Может ли третье лицо внести денежные средства в качестве обеспечения исполнения контракта за	

участника?	
------------	--

**Задание 2.** Кратко ответить на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

<i>ВОПРОС</i>	<i>РАЗВЕРНУТЫЙ ОТВЕТ</i>
Что такое «энергосервисный контракт»?	
Какие антидемпинговые меры вы знаете?	
В каких случаях проводится координация деятельности заказчиков?	
Каковы особенности контракта на оказание услуг связи?	
Каковы особенности закупок за счет инвестиций?	

**Задание 3.** Кратко ответить на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

<i>ВОПРОС</i>	<i>РАЗВЕРНУТЫЙ ОТВЕТ</i>
От заключения контракта уклонился участник, информация о котором уже внесена в Реестр недобросовестных поставщиков. Необходимо ли в таком случае направлять сведения о таком участнике для включения в реестр?	
Участник сдал жалобу на почту вовремя, но в ФАС она поступила позже установленного срока. Правомерен ли в этом случае отказ в принятии жалобы?	
Можно ли участнику подать одну жалобу на действия заказчика, если такие действия были совершены при проведении нескольких закупок?	

*ПК-11. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции*

**Задача 1.** Заказчику необходимо закупить хлебобулочные изделия – вафли, пирожки и пончики на общую сумму 490 тыс. рублей. Может ли заказчик закупить необходимые товары одной закупкой. Ответ обоснуйте.

**Задача 2.** 16 октября 2017 года между заказчиком и подрядчиком по результатам электронного аукциона заключен контракт на выполнение ремонтных работ на сумму 3 504 306,42 руб. (далее – контракт), по условиям которого, работы должны быть выполнены в два этапа: 1й этап - до 30.11.2017; 2й этап - до 28.12.2017. 30.11.2017 Заказчиком приняты работы по контракту предусмотренные в рамках первого этапа на сумму 1 236 000,00 руб. 23.01.2018 Заказчиком приняты работы по контракту предусмотренные в рамках второго этапа на сумму 2 268 306,42 руб. Должен ли заказчик в данном случае применять меры ответственности к поставщику? В случае положительного ответа, необходимо рассчитать размер пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом (в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042), исходя из размера ставки рефинансирования 7.75 процента годовых.

**Задача 3.** В закупке участвуют 3 организации. По требованию аукциона необходимо приложить Документы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2017 № 1072 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов

товаров мебельной и деревообрабатывающей промышленности, происходящих из иностранных государств (за исключением государств-членов Евразийского экономического союза), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление No 1072). Для подтверждения производства товаров в случаях, указанных в пункте 1 Постановления No 1072, должна быть представлена копия одного из следующих документов: - копия специального инвестиционного контракта, заверенная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), являющейся стороной указанного контракта; - акт экспертизы, выдаваемый Торгово-промышленной палатой Российской Федерации в порядке, определенном ею по согласованию с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации; - заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации; - сертификат о происхождении товара (продукции), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) государства - участника Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20.09.2009 по форме СТ-1, приведенной в приложении 1 к Правилам определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств, являющемся неотъемлемой частью Соглашения. Первый участник указал страну происхождения – Российская Федерация, при этом подтверждающих документов не представил. Двое других предоставили СТ-1 одного производителя. Как поступить в этом случае члену аукционной комиссии?

**Задача 4.** Заказчик в Техническом задании (Аукционной документации) изложил показатель температуры 23 – 30С.

Участник No 2 предложил к поставке товар с показателем температуры 23 – 30С, в связи с тем, что на основании инструкции к товару, ГОСТа температурный показатель не может быть представлен в виде конкретного значения. Аукционная комиссия уполномоченного учреждения отклонила заявку участника No2 на основании инструкции по заполнению заявки п. 1.4 «В случае применения заказчиком в Технической части (Аукционном задании) значений – со знаком «-» без слова «диапазон» - участник в заявке предлагает конкретное значение из заданного техническим заданием диапазона (включая верхнюю и нижнюю границу диапазона, но не превышающее их)». Определите наиболее вероятное решение контрольного органа при поступлении жалобы на действия аукционной комиссии уполномоченного учреждения при отсутствии прочих условий (вопрос сформулирован на основании сложившейся практики рассмотрения жалоб)?

### **5.2.3. Типовые вопросы собеседования для оценки сформированности компетенции ПК-2; ПК-11.**

*ПК-2. Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности*

1. Понятие и цель контрактной системы в сфере закупок.
2. Функции федеральной контрактной системы.
3. Система регулирования государственных закупок.
4. Принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок
5. История становления нормативно-правового регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Система правового регулирования закупок.
7. Нормативно-правовая база, регулирующая сферу размещения государственного заказа.
8. Полномочные органы по регулированию контрактной системы в сфере закупок.
9. Этапы реализации закупочной деятельности в рамках контрактной системы.
10. Планирование размещения закупок.
11. Планы закупок
12. Планы-графики.

13. Обоснование начальной цены контракта
14. Понятие контрактных служб.
15. Способы образования контрактных служб.
16. Структура контрактных служб.
17. Обязанности контрактных служб.
18. Уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
19. Какие факторы повлияли на создание в РФ контрактной системы?
20. Охарактеризуйте основные нормативные акты в сфере закупок
21. Какова система органов государственного регулирования контрактной системы.
22. Органы регулирования контрактной системы на примере Нижегородской области.

*ПК-11. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции*

1. Основные полномочия ФАС РФ в сфере закупок.
2. Судебная практика в сфере закупок.
3. Понятие конкурса.
4. Понятие аукциона.
5. Совместные конкурсы и аукционы.
6. Участники закупок.
7. Запрос котировок.
8. Порядок проведения запроса котировок.
9. Котировочная комиссия.
10. Запрос предложений.
11. Порядок проведения запроса предложений.
12. Закупка у единственного контрагента.
13. Порядок закупки у единственного контрагента.
14. Преимущества закупки у единственного контрагента.
15. Обеспечение заявок.
16. Обеспечение исполнения контракта.
17. Банковская гарантия.
18. Особенности заключения контракта.
19. Антидемпинговые меры.
20. Реестр недобросовестных поставщиков.
21. Типовые контракты, типовые условия контракта.
22. Исполнение контракта.
23. Приемка поставляемого товара.
24. Экспертиза при принятии товаров.
25. Изменение контракта.
26. Расторжение контракта.
27. Понятие мониторинга в сфере закупок.
28. Аудит в сфере закупок.
29. Деятельность контрольно-счетных органов.
30. Понятие мониторинга в сфере закупок.
31. Дисциплинарная ответственность.
32. Гражданско-правовая ответственность.
33. Административная ответственность.
34. Уголовная ответственность.

#### **5.2.4. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-2; ПК-11.**

*ПК-2. Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности*

Вопрос. Закупка товара для обеспечения муниципальных нужд в случае, если в соответствии с Федеральным законом No 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения начинается:

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в извещении об осуществлении закупки:

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. Определите действие контрольного органа в сфере закупок в случае выявления в результате проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. В отношении каких товаров устанавливаются требования энергетической эффективности согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 No 1221?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. При рассмотрении первых частей заявок, которые поступили для участия в электронном аукционе, комиссия заказчика обнаружила, что один из участников нарушил анонимность заявки и указал полное наименование своей организации. По остальным характеристикам заявка полностью соответствует требованиям заказчика. Как необходимо поступить комиссии в данной ситуации?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. Какой размер обеспечения заявки на участие в закупке целесообразно устанавливать, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от одного миллиона рублей до пяти миллионов рублей?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. Заказчик планирует провести закупку, предметом которой является «Монтаж локально-вычислительной сети». Какой метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта необходимо использовать Заказчику?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. Вправе ли стороны контракта по общему правилу дополнительным соглашением изменить сроки выполнения работ?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. В соответствии с Федеральным законом No 44-ФЗ, под совокупностью действий, осуществляемых в установленном Законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, понимается:

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. Являются ли письма и разъяснения Минфина России по Федеральному закону No 44-ФЗ нормативно-правовыми актами, обязательными для применения?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. В случае если совокупный годовой объем закупок менее 100 млн. руб. заказчик:

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. Когда комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, является?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. В каком документе подлежит обоснованию объект закупки?

Ответ: \_\_\_\_\_

*ПК-11. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции*

Вопрос. Заказчик планирует осуществить закупку дезинфекционных средств с начальной (максимальной) ценой контракта 102 000 рублей. Какие из нижеперечисленных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) он может применить:

- 1) электронный аукцион;
- 2) запрос котировок;
- 3) запрос предложений;
- 4) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 6) открытый конкурс?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. При осуществлении закупки каким способом заказчик требует предоставления декларации о соответствии участника требованию, предусмотренному пунктом 11 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ -отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. Какой размер обеспечения заявки на участие в закупке целесообразно устанавливать, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от одного миллиона рублей до пяти миллионов рублей?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. При осуществлении закупки в январе 2019 года способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – электронный аукцион, участник закупки может предоставить в качестве обеспечения заявки:

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. Какое требование к участникам закупки заказчик не вправе устанавливать при осуществлении закупки?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. В каких случаях заказчик не вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя):

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. В течение, какого срока заказчик размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. Сколько оснований предусмотрено для продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, при условии, что изменения в извещение о проведении запроса котировок не вносились?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. Если сведения об участнике закупки, с которым заказчик намерен заключить контракт по Федеральному закону № 44-ФЗ, включены в реестр недобросовестных поставщиков по Федеральному закону № 223, имеет ли право заказчик заключить контракт с таким участником?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. В течение какого срока с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. По какой цене заключается контракт при проведении аукциона на закупку винограда и яблок в случае, если аукцион признан несостоявшимся по одному из оснований, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. В каком размере устанавливается в контракте пеня за просрочку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. Вправе ли Заказчик во время исполнения контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. В каком случае проект контракта не должен содержать формулу цены и максимальное значение цены контракта?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. Что включается в объем закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос. Условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии, должно содержаться в банковской гарантии?

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос: В какой срок направляется в контрольный орган обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в связи с признанием несостоявшимся открытого конкурса в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона № 44-ФЗ?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **5.2.5. Темы докладов для оценки сформированности компетенции ПК-2; ПК-11.**

1. Источники правового регулирования отношений, складывающихся в сфере публичных закупок.
2. Предмет и метод регулирования отношений, складывающихся в сфере публичных закупок.
3. Основные этапы (алгоритм) осуществления публичных закупок.
4. Понятие и особенности контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Принципы контрактной системы.
6. Требования к участникам закупок.
7. Характеристика субъектов, обеспечивающих осуществление закупок (контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок, специализированная организация).
8. Особенности правового регулирования государственного (муниципального) контракта.
9. Порядок планирования государственных и муниципальных закупок.
10. Планы-графики закупок и планы закупок.
11. Правила обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
12. Нормирование в сфере государственных и муниципальных закупок.
13. Система способов государственных и муниципальных закупок.
14. Правовое регулирование и порядок проведения конкурсов.
15. Правовое регулирование и порядок проведения аукционов.
16. Правовое регулирование и порядок проведения запросов котировок.
17. Правовое регулирование и порядок проведения запросов предложений.
18. Правовое регулирование и порядок осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
19. Виды контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.

20. Порядок обжалования действий заказчика, уполномоченного органа (учреждения), комиссии по осуществлению закупок.
21. Ответственность за нарушение законодательства о государственных и муниципальных закупках.
22. Источники правового регулирования отношений, складывающихся при осуществлении закупок отдельными видами юридических лиц.
23. Субъекты – заказчики, являющиеся отдельными видами юридических лиц.
24. Субъекты, вовлеченные в процесс осуществления закупок.
25. Положение о закупках: правовая природа и требования к содержанию.
26. Порядок планирования закупок отдельных видов юридических лиц.
27. Порядок подготовки и принятия планов закупок отдельными видами юридических лиц.
28. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.
29. Виды контроля в сфере закупок отдельных видов юридических лиц.
30. Ответственность за нарушение законодательства о закупках отдельных видов юридических лиц.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Электронная торговля: учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, Р. Р. Салихова, В. А. Матосян. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. - 150 с. - ISBN 978-5-394-04172-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232793>

2. Косов, М. Е. Государство и бизнес: основы взаимодействия: учебник / М.Е. Косов, А.В. Сигарев, О.Н. Долина [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 295 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c4056215e0cd4.26619075. - ISBN 978-5-16-017132-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815580>

3. Иванов, Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок): учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0740-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043399>

б) дополнительная литература:

1. Электронная коммерция : учебник / Л. А. Брагин, Г. Г. Иванов, А. Ф. Никишин, Т. В. Панкина. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 192 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0507-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044009>

2. Предпринимательское право: современный взгляд : монография / МГУ имени М.В. Ломоносова / Е. А. Абросимова, В. К. Андреев, Е. Г. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. С. А. Карелина, П. Г. Лахно. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 600 с. - ISBN 978-5-7205-1535-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046024>

3. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058081>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая, переносное мультимедийное оборудование (монитор, системный блок, мультимедиапроектор, экран на треноге), проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ.

Автор (ы) к.ю.н., доцент Иванов П.Ю.

Заведующий кафедрой: к.ю.н., доцент Царёв Е.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Дзержинского филиала университета, протокол № 7 от 03.12.2021 года.