

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол № 1 от

« 16 » января 2024 г.

ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
45.04.01. Филология

Магистерская программа:
Литература и медиакоммуникации

Квалификация:
магистр

Форма обучения:

очная

Нижний Новгород
2024

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (ФГОС-3++) по направлению 45.04.01 Филология.

СОСТАВИТЕЛЬ: ученая степень, ученое звание, должность, ФИО

кандидат педагогических наук, доцент Е.Р. Переслегина _____

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института филологии и журналистики от _____ 20__ года, протокол № ____.

1. Цель практики

Целью педагогической практики магистрантов является приобретение в практической деятельности профессиональных компетенций, связанных с педагогической деятельностью в высшей школе, а также закрепление опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи педагогической практики:

1. систематизация, закрепление и применение имеющихся предметных знаний и знаний в области общей дидактики и методики преподавания филологических дисциплин;
2. формирование и развитие навыков и умений педагогической деятельности;
3. владение основами профессионального мышления, необходимыми для осуществления педагогической деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в вариативную часть «Производственные практики» Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП магистратуры по программе «Литература и медиакommunikации» после освоения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана 1 года обучения параллельно с освоением дисциплин 4 семестра 2 года обучения на очно-заочном отделении. Для прохождения практики необходимы знания, умения и готовности, сформированные у обучающихся в результате освоения программы магистратуры первого года обучения (направление подготовки 45.04.01. Филология).

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная (рассредоточенная (без отрыва от учебного процесса))

Общая трудоемкость практики составляет:

- на очно-заочном отделении

6 зачетных единиц

216 часа

Прохождение практики предусматривает:

- на очном отделении:

а) контактную работу – 6 часов:

в том числе организационное собрание (ознакомительная лекция) - 2 часа,

б) самостоятельную работу студента во взаимодействии с руководителем практики – 209 часов

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 16 недель, сроки проведения определяются в соответствии с учебным планом.

Форма обучения	Курс (семестр)
----------------	----------------

Очная	2 курс (3 семестр)
-------	--------------------

Практика проводится на кафедрах Института филологии и журналистики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения магистранты получают представление о педагогической деятельности; учатся выполнять организационно-методическую работу и применять на практике полученные знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки и умения профессиональной педагогической деятельности.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения при прохождении практики**	
<i>ОПК-1</i> Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	<i>ОПК-1.1</i> Осуществляет профессиональную коммуникацию, грамотно используя широкий спектр стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов	Знать основы теории коммуникации, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации Уметь применять теоретические знания в области теории коммуникации, риторики и стилистики в профессиональной, в том числе, педагогической деятельности Владеть практическими навыками осуществления профессиональной деятельности с применением коммуникативных стратегий и тактик, риторических и	<i>План-конспект, собеседование</i>

	<p><i>ОПК-1.2</i> Способен применять в педагогической деятельности необходимый спектр коммуникативных стратегий и тактик, исходя из цели и контекста</p>	<p>стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации</p> <p>Знать коммуникативные стратегии и тактики, используемые в рамках педагогической деятельности</p> <p>Уметь применять в педагогической деятельности актуальные коммуникативные стратегии и тактики</p> <p>Владеть навыками саморефлексии и анализа собственной педагогической деятельности в системе применения коммуникативных стратегий и тактик</p>	
	<p><i>ОПК-1.3</i> Знает принципы отбора риторических и стилистических приемов, коммуникативных стратегий и тактик, исходя из типа профессиональной коммуникации, как устной, так и письменной</p>	<p>Знать риторические и стилистические приемы, коммуникативные стратегии и тактики, применяемые в профессиональной коммуникации</p> <p>Уметь соотносить теоретические знания относительно приемов, применяемых в профессиональной деятельности, с актуальной практической деятельностью</p> <p>Владеть практическими навыками отбора риторических и стилистических приемов, коммуникативных стратегий и тактик, исходя из типа профессиональной коммуникации, как устной, так и письменной</p>	

	образования	<p>образовательный процесс в зависимости от полученных результатов; использовать методики преподавания филологических дисциплин</p> <p>Владеть основами профессионального мышления, необходимыми для осуществления педагогической деятельности; основами педагогической рефлексии, методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями</p>	
<p><i>ПК-4</i></p> <p>Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию</p>	<p><i>ПК-4.1</i></p> <p>Знает специфику организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), основы разработки учебно-методического обеспечения для реализации учебных дисциплин (моделей) или отдельных видов учебных занятий; особенности проведения профориентационных мероприятий со школьниками</p>	<p>Знать теоретические основы организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); основные требования к разработке учебно-методического обеспечения и реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; методики проведения</p>	<p><i>План-конспект, собеседование</i></p>

		<p>профориентационных мероприятий со школьниками</p> <p>Уметь применять под руководством специалиста более высокой квалификации теоретические основы организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); принципы разработки учебно-методического обеспечения и реализации учебных дисциплин филологической направленности или отдельных видов занятий по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; применять в практической деятельности методики проведения профориентационных мероприятий со школьниками</p> <p>Владеть практическими навыками организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата</p>	
--	--	---	--

		<p>и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); самостоятельного участия под руководством специалиста более высокой квалификации в процессе разработки учебно-методического обеспечения для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; участия в проведении профориентационных мероприятий со школьниками</p> <p>Знает основные современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО);</p> <p>Умеет применять в практической деятельности современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата</p>	
	<p>ПК-4.2. Принимает участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;</p>		

		<p>и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);</p> <p>Владеет навыками непосредственного самостоятельного планирования, организации и участия в научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками;</p>	
ОПК ОС-4 Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах	ОПК ОС-4.1. Знает способы организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и гуманитарных иных сферах	<p>Знает теоретические основы организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и гуманитарных иных сферах;</p> <p>Умеет использовать в самостоятельной деятельности способы организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и гуманитарных иных сферах;</p> <p>Владеет практическими</p>	<i>План-конспект, собеседование</i>

		<p>навыками применения способов организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности сфере филологии, массовых коммуникаций и гуманитарных иных сферах.</p> <p>Знает инновационные технологии ведения предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах;</p> <p>Умеет применять в профессиональной деятельности инновационные технологии ведения предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах;</p> <p>Владеет практическими навыками использования в профессиональной деятельности инновационных технологий ведения предпринимательской деятельности в сфере филологии, массовых коммуникаций и иных гуманитарных сферах</p>	
<p><i>ПКД-2</i> Способен рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических</p>	<p><i>ПКД-2.1</i> Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению</p>	<p>Знать основы мониторинга и методики мониторинга по направлению подготовки на уровнях высшего образования, среднего</p>	<p><i>План-конспект, собеседование</i></p>

<p>материалов по филологическим дисциплинам (модулям)</p>	<p>подготовки на уровнях высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;</p> <p><i>ПКД-2.2</i> Участствует в процессе рецензирования и проведения экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)</p>	<p>профессионального образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>Уметь проводить мониторинг и осуществлять отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>Владеть практическими навыками мониторинга по направлению подготовки на уровнях высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>Знать основы рецензирования и методики проведения экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)</p> <p>Уметь проводить рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);</p> <p>Владеть практическими навыками рецензирования и экспертиза научно-методических и учебно-</p>	
---	---	---	--

		методических материалов по филологическим дисциплинам	
--	--	---	--

5. Содержание практики

Педагогическая практика предполагает следующие виды профессиональной деятельности: изучение научной и учебно-методической литературы, ознакомление со структурой образовательного процесса и основной документацией, посещение занятий профессиональных преподавателей с целью анализа педагогической деятельности, подготовку планов и конспектов занятий, самостоятельное проведение занятий, анализ собственной педагогической деятельности, написание отчета о практике.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п / п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	-проведение орг.собрания (информирование о порядке практики, сроках проведения, возможных местах практики), ознакомительная лекция; -получение индивидуальных заданий предписаний на практику, рабочего графика проведения практики -проведение инструктажа руководителем практики	2 часа
2	Подготовительный	- самостоятельное изучение научной и учебно-методической литературы, необходимой для подготовки, проведения и анализа занятий; - ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; - ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов; - ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	100 часов
2	Основной	- посещение занятий профессиональных преподавателей (не менее 5) - оформление дневника посещений; - подготовка планов и конспектов занятий; - разработка содержания учебного материала; - проведение занятий (не менее 2); - ведение дневника педагогического самонаблюдения;	109 часов

		- беседы с руководителем практики по результатам посещения самостоятельно проведенных занятий, анализ проведенных занятий (КСР – 28 часов); - формирование отчета о практике	
3	Заключительный	- сдача зачета	4 часа
	ИТОГО:		216 часа 16 недель

6. Форма отчетности

По итогам прохождения научно-педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- предписание.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

7.1.1 Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. [ZC] (адрес размещения: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542667>)

7.1.2 Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие/Симонов В. П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с [ZC] (адрес размещения: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426849>)

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

7.2.1 Даутова О.Б. Дидактика высшей школы: современные педагогические технологии обучения студентов: Материалы практикумов: учеб. Пособие — СПб: РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. — 82 с. — [Л] (адрес размещения: <https://e.lanbook.com/book/5561>)

7.2.2 Завалько Н. А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе: Монография / Н. А. Завалько. - М. : Флинта, 2011. - 142 с. [ZC] (адрес размещения: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406102>)

7.2.3 Инноватика в научно-педагогической деятельности : учебное пособие. - Москва : Проспект, 2017. - 144 с. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392247127.html>)

7.2.5 Макарова Н. С. Трансформация дидактики высшей школы: учеб. пособие / Н. С. Макарова. - М.: Флинта, 2012. - 180 с. [ZC] (адрес размещения: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455365>)

7.2.6 Сергеева С.В. Обучение в высшей школе: формы и технологии: учеб. пособие / С.В. Сергеева, О.А. Воскресенко, О.А. Вагаева. — Пенза : ПензГТУ, 2013. — 172 с. — [Л] (адрес размещения: <https://e.lanbook.com/book/62542>)

7.3 Ресурсы сети Интернет:

- 7.3.1 <http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
- 7.3.2 www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
- 7.3.3 www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»
- 7.3.4 www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет-журнал «Эйдос»
- 7.3.5 www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
- 7.3.6 www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
- 7.3.7 www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
- 7.3.8 www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&... - сайт «Образование: исследовано в мире»
- 7.3.9 <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
- 7.3.10 <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
- 7.3.11 <http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России»

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. справочно-информационный портал Integrum World Wide
2. Грамота.ру (крупнейший в России портал по проблемам изучения и преподавания русского языка)
3. образовательные порталы: «Русский язык для всех» и Master Russian.com
4. официальный сайт Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы («МАПРЯЛ») <http://www.mapryal.org/>
5. официальный сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы («РОПРЯЛ») <http://www.ropryal.ru/>
6. путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки и Образование. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> -
7. информационно-просветительский портал «Электронные журналы» <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/>
8. Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия) www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики формируется учебными базами Института филологии и журналистики: стандартные аудитории для проведения собрания, занятий и консультаций.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных,

общефессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание.

Проверка отчётов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, методические и организаторские способности).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по ПК-6, ПК-8. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету о практике

Отчет о практике предоставляется в письменной форме и содержит информацию о сроках практики, поэтапном выполнении плана практики, количестве и тематике посещенных и самостоятельно проведенных занятий, план-конспект одного посещенного и учебно-методическую разработку одного самостоятельно проведенного занятий (образец титульного листа отчета, планы конспекта и учебно-методической разработки представлены в Приложениях 5 и 6 к РП).

10.2.2 Задания для промежуточной аттестации (представляются в виде отчета)

Задание для оценки сформированности компетенции ПК-3

Составить конспект посещенной лекции (практического занятия) по следующему плану:

План-конспект занятия

1. Форма занятия (лекция, семинар, практическое занятие)
5. Контингент обучающихся
6. Тема занятия
7. Цель и задачи
8. Содержание занятия
9. Методы и формы проведения занятия
10. Активность работы студентов

Задание для оценки сформированности компетенции ОПК-1

Разработать и провести занятие.

Схема подготовки занятия

- 1). Формулирование целей и задач занятия.
- 2). Отбор содержания занятия, его соответствие целям и педагогическим принципам.
- 3). Выбор методов и приемов проведения занятия, их соответствие целям, содержанию занятия, возрастным особенностям обучающихся.
- 4). Методы и приемы активизации деятельности учащихся.
- 5). Методическое обеспечение занятия: использование средств наглядности, разнообразие видов деятельности и др.
- 6). Организация обратной связи на занятии.

Сформированность компетенций ПКД-2 проверяется на собеседовании (см. 10.2.3)

10.2.2. Вопросы для собеседования (устного опроса) по научно-педагогической практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Охарактеризуйте научную и учебно-методическую литературу, которую вы использовали в процессе подготовки к занятиям.	ПК-3
2.	Опишите структуру и особенности организации учебного процесса, в рамках которого вы проводили занятия.	ПКД-2
3.	Какие правила ведения преподавателем отчетной документации вам знакомы? Перечислите основные документы.	ПК-4
4.	Дайте краткую характеристику программы курса, в рамках которого вы посещали и проводили занятия. Какие формы учебных занятий используются при ведении этого курса?	ПК-3

5.	Опишите общедидактические и частнометодические принципы обучения, использованные профессиональными преподавателями на посещенных вами занятиях. Какими принципами руководствовались вы во время самостоятельного проведения занятий?	ПКД-2
6.	Какие методы и методические приемы использовали преподаватели на посещенных вами занятиях? Опишите их. Какие методы и приемы использовали вы? Почему?	ПК-3
7.	Как учитывались преподавателями на занятиях индивидуальные особенности обучающихся? Как это делали вы?	ПК-4
8.	Охарактеризуйте учебно-методическое обеспечение дисциплины. Как вы использовали учебно-методические материалы в своей работе?	ОПК-1
9.	Охарактеризуйте контингент учащихся, с которыми вы работали, с точки зрения возраста, уровня подготовки, степени заинтересованности и т.п. Как вы учитывали данные характеристики целевой аудитории в процессе обучения?	ПК-4
10.	В какой форме, на ваш взгляд, может быть осуществлена педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО?	ПК-4
11.	Какие коммуникативные стратегии вы использовали в процессе преподавания? Какие из них кажутся вам наиболее эффективными? Почему?	ОПК-1
12.	Какими правилами подготовки публичных выступлений вы руководствовались в процессе преподавания? Оцените эффективность их реализации.	ОПК ОС-4

10.2.3. Задания для текущего контроля успеваемости (проверяются в устной форме на консультациях в рамках часов на КСР)

Задания для оценки сформированности компетенции «ОПК-1»:

1. Какие коммуникативные стратегии вы планируете использовать во время проведения занятия?
2. Какие типы и приемы речи вы планируете использовать в процессе реализации избранных вами коммуникативных стратегий? Как их выбор соотносится со спецификой вашей целевой аудитории?
3. Какие правила подготовки публичных выступлений вы планируете использовать на занятии? Почему?

Задания для оценки сформированности компетенции «ПК-3»:

1. Ознакомьтесь со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.
2. Дайте анализ рабочих программ дисциплин профильной кафедры с точки зрения их структуры и содержания.
3. Ознакомьтесь с организацией форм учебных занятий разных типов.

Задания для оценки сформированности компетенции «ПК-4»:

1. Разработайте задания для занятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
2. Разработайте задания для самостоятельной работы учащихся.
3. Разработайте контрольные материалы для оценки знаний, умений и навыков студентов.
4. Оцените собственный опыт проведения занятия.

Задания для оценки сформированности компетенции «ОПК ОС-4»:

1. Ознакомьтесь с перечнем мероприятий, направленных на педагогическую поддержку профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата в нашем университете. Какие изменения вы могли бы внести в него?

2. Ознакомьтесь с организацией научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата в ИФИЖ.

Задания для оценки компетенции «ПКД-2»:

1. Сделайте обзор учебно-методической литературы, которую используют преподаватели кафедры при подготовке к занятиям по русскому языку как иностранному. Какие источники при подготовке к проведению занятий использовали вы?
2. Подготовьте список литературы по методике обучения русскому языку как иностранному, состоящий из библиографических единиц, изданных за последние 10 лет.

Приложение 1. Перечень отчетной документации

Перечень отчетной документации

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики следующие документы:

1. **Индивидуальный отчет** о практике

2. **Предписание с заполненной второй страницей** (до черты), содержащее

- сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от базы практики и печатями организации;
- краткую характеристику работы студента (может частично или полностью дублировать характеристику руководителя на бланке), рекомендуемую оценку, заверенную подписью и печатью организации.

Приложение 2. Бланк индивидуального задания

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА производственную (педагогическую)
ПРАКТИКУ**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс 2

Факультет/институт/филиал Институт филологии и журналистики

Форма обучения очно-заочная

Направление подготовки/специальность

Содержание задания на практику

Дата выдачи задания

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен
Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3. Рабочий график проведения практики

Рабочий график (план) проведения практики

(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет / филиал / институт: Институт филологии и журналистики

Направление подготовки / специальность: _____

Курс: ____

Место прохождения практики _____
(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО, должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО, подпись)

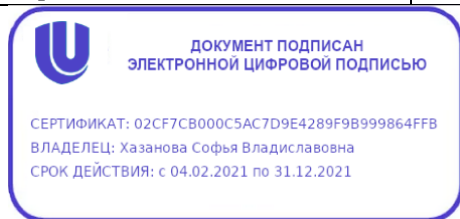
Приложение 4. Бланк предписания на практику

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

603022. г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся	
Институт/факультет	Институт филологии и журналистики
Форма обучения	
Код спец-ти/направления подготовки	45.04.01
Специальность/направление подготовки	Филология
Курс	
Вид (тип) практики	педагогическая
Место прохождения практики	Кафедра преподавания русского языка в других языковых средах
Начало практики	
Окончание практики	



Получение электронного документа с ЭЦП, проверка действительности ЭЦП по QR коду.

Проректор по учебной работе

Хазанова С.В.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практической подготовке при реализации практики «__»_____20__г.

(подпись ответственного лица от профильной организации, печать профильной организации)

Окончил практическую подготовку при реализации практики «__»_____20__г.

(подпись ответственного лица от профильной организации, печать профильной организации)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется ответственным лицом от профильной организации)

(должность) (подпись) (ФИО)

«__»_____ 20 __ г. МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

(должность) (подпись) (ФИО)

«__»_____ 20 __ г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

«__»_____ 20 __ г.

Приложение 5. Образец титульного листа отчета

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

Кафедра зарубежной литературы

ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

магистранта 2 года обучения

(магистерская программа

«Литература и медиакоммуникации»)

Ивановой Татьяны Ивановны.

Руководитель практики:

Д.ф.н., проф. Шарыпина Т.А.

База практики:

ИФИЖ ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Нижегород
2024

Приложение 6. Примерная структура отчета о прохождении научно-педагогической практики

1. Сроки прохождения практики _____

2. План практики:

п / п	Этап	Содержание этапа	Отметка о выполнении
1	Организационный	- посещение орг. собрания (информирование о порядке практики, сроках проведения, возможных местах практики) и ознакомительной лекции; - получение индивидуальных заданий - проведение инструктажа руководителем практики	
2	Подготовительный	- самостоятельное изучение научной и учебно-методической литературы, необходимой для подготовки, проведения и анализа занятий; - ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; - ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов; - ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	
2	Основной	- посещение занятий профессиональных преподавателей (не менее 5); - оформление дневника посещений; - подготовка планов и конспектов занятий; - разработка содержания учебного материала; - проведение занятий (не менее 2); - ведение дневника педагогического самонаблюдения; - беседы с руководителем практики по результатам посещения самостоятельно проведенных занятий, анализ проведенных занятий	
3	Заключительный	- формирование отчета о практике	

3. Количество посещенных занятий –

Тема занятия	Вид занятия	Дата посещения

План-конспект одного из посещенных занятий

План-конспект занятия

1. Преподаватель:

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант:

3. Название учебной
дисциплины4. Форма занятия (лекция, семинар, практическое
занятие)5. Контингент (факультет, курс,
группа)

6. Тема занятия

7. Цель и
задачи8. Содержание
занятия9. Методы и формы проведения
занятия10. Активность работы
студентов

Дата посещения занятия _____

4. Количество самостоятельно проведенных занятий -

Тема занятия	Вид занятия	Дата проведения

Учебно-методическая разработка одного из проведенных занятий

План

- 1) Тема
- 2) Цель и задачи
- 3) Методы и приемы
- 4) Оборудование
- 5) Ход занятия с поэтапным описанием деятельности преподавателя и деятельности студентов (описание учебной деятельности предполагает не только определение ее вида, но и размещение всех учебно-методических материалов, используемых на занятии: вопросы, задания, упражнения и пр.)
- 6) Самоанализ