

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением
Ученого совета ННГУ
протокол от
«31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

Проектирование Startup

Уровень высшего образования
Бакалавриат
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Правовое обеспечение международных коммуникаций
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год набора

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина является факультативом ФТД.03 Проектирование Startup

| № варианта | Место дисциплины в учебном плане образовательной программы | Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД |
|------------|--|---|
| 1 | ФТД. Факультативы | Дисциплина ФТД.03 Проектирование Startup является факультативом в ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция |

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|---|--|---|----------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение | <i>Знать:</i> методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели <i>Уметь:</i> применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели <i>Владеть:</i> навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели. | <i>Опрос, эссе</i> |
| | УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта | <i>Знать:</i> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. <i>Уметь:</i> оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта. <i>Владеть:</i> навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта. | <i>Работа над проектом, эссе</i> |
| | УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и | <i>Знать:</i> основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. <i>Уметь:</i> планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и | |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| | <p>ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> | <p>ограничений, действующих правовых норм.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p><i>Знать:</i> основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.</p> <p><i>Уметь:</i> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения</p> <p><i>Знать:</i> основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования.</p> <p><i>Уметь:</i> представлять результаты проекта и возможности их использования.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками представления результатов проекта и возможности их использования:</p> | <p><i>Работа над проектом</i></p> |
| <p>УК-10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.</p> | <p><i>Знать:</i> основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p><i>Уметь:</i> применять основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики</p> <p><i>Знать:</i> основы экономики</p> <p><i>Уметь:</i> решать социальные и профессиональные задачи</p> <p><i>Владеть:</i> способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных</p> | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения</p> <p>УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> | <p>задач</p> <p>Знать: основы финансовой грамотности Уметь: правильно оценивать ситуацию в экономике Владеть: способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.</p> <p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования. Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски. Владеть: способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков.</p> | |
|--|---|--|--|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| Общая трудоемкость | _1_ ЗЕТ | _1_ ЗЕТ | ___ ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 36 | 36 | |
| в том числе | | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | | | |
| - занятия лекционного типа | 4 | 4 | |
| - занятия семинарского типа | 12 | 12 | |
| (практические занятия / лабораторные работы) | | | |

| | | | |
|--|-------|-------|--|
| самостоятельная работа | 19 | 19 | |
| КСР | 1 | 1 | |
| Промежуточная аттестация – экзамен/зачет | зачет | зачет | |

3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе | | | | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|---|--------------------------|---|-------|---------------------------|---------|-------|----------------------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--|----|---|--------------|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | из них | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Занятия лекционного типа | | | Занятия семинарского типа | | | Занятия лабораторного типа | | | Всего | | | | | | | |
| Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | | | | Очно-заочная | Заочная |
| Введение в инновационное развитие | | 1 | 1 | | 2 | 2 | | | | | 3 | | | 3 | 3 | | |
| Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план | | 1 | 1 | | 2 | 2 | | | | | 3 | | | 4 | 4 | | |
| Создание и развитие стартапа | | 1 | 1 | | 2 | 2 | | | | | 3 | | | 4 | 4 | | |
| Оценка инвестиционной привлекательно сти проекта | | 1 | 1 | | 2 | 2 | | | | | 3 | | | 4 | 4 | | |
| Итоговая презентация группового проекта (питч-сессия) | | | | | 4 | 4 | | | | | 4 | | | 4 | 4 | | |
| КСР | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | | | |
| Итого | | 4 | | | 13 | | | | | | 17 | | | 19 | | | |

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

При реализации дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- Когнитивные технологии обучения,
- Технологии проектно-ориентированного обучения,
- Технология развивающего обучения,
- Кейс – технология, лекции-беседы,
- технологии беспроводной связи- видеоконференцсвязь

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | |
|--|--|--|
| | не зачтено | зачтено |
| <u>Знания</u> | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок |
| <u>Умения</u> | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. |
| <u>Навыки</u> | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами |

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|----------------|--------------------------|---|
| | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| зачтено | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |

| | | |
|-------------------|----------------------------|---|
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

| <i>вопросы</i> | <i>Код формируемой компетенции</i> |
|---|------------------------------------|
| Чем команда отличается от малой группы? 2. Инновации как продукт и инновации как процесс. | УК-2 |
| 3. Принципиальное разграничение понятий «новшество» и «инновация». | УК-10 |
| 4. Основные свойства инноваций. | УК-10 |
| 5. Понятия инновационного процесса, две фазы инновационного процесса и их характеристика. | УК-2 |
| 6. Модели инновационного процесса. Линейная модель, основанная на гипотезе «технологического толчка». | УК-2 |
| 7. Модели инновационного процесса. Линейная модель, основанная на гипотезе «давления рыночного спроса». | УК-2 |
| 8. Интерактивная модель инновационного процесса. | УК-10 |
| 9. Что разрушает командный дух? | УК-10 |
| 10. Какие изменения происходят с командой на протяжении жизненного цикла проекта? | УК-2 |
| 11. Как формируется командный дух? Что помогает создать командный дух? | УК-10 |
| 12. Факторы успеха идеи: трансформация идеи в бизнес-идею. | УК-10 |
| 13. Понятие бизнес-модели: подходы, авторы. | УК-2 |
| 14. Состав и содержание ключевых компонент бизнес-модели. | УК-2 |
| 15. Бизнес-модель М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманна. | УК-10 |
| 16. Содержание блока «Ценностное предложение» и «Формула прибыли» бизнес-модели М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманна. | УК-10 |
| 17. Ключевые ресурсы и ключевые процессы как элементы бизнес-модели М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманна. | УК-10 |
| 18. Общие положения концепции бизнес-модели А. Остервальдера и И. Пенье. | УК-10 |

| | |
|--|-------|
| 19. Особенности и содержание процесса трансформации бизнес-идеи в бизнес-план. | УК-2 |
| 20. Типовая структура бизнес-плана. Виды планов. | УК-2 |
| 21. Содержание и сущность процесса генерирования идей. | УК-10 |
| ап, экономичный (бережливый) стартап (LeanStartup), модель SPACE, HADI-цикл, бизнес-модель, разворот (пивот), малое инновационное предприятие, «долина смерти». | УК-10 |
| 22. Опишите основные отличия стартапа от «традиционного» бизнеса, методики и путь развития. | УК-2 |
| 23. Сформулируйте концепцию экономичного (бережливого) стартапа (LeanStartup): происхождение, автор, описание, применение для развития стартапа. | УК-2 |
| 24. В чем состоит концепция HADI-циклов и их применения для тестирования гипотез стартапа? | УК-2 |
| 25. Что такое модель SPACE? Опишите шаблон, описание, характеристики «орбит», примеры применения. | УК-2 |
| 26. Каковы основные составляющие бизнес-модели стартапа? Перечислите основные шаблоны. | УК-10 |
| 27. Опишите этапы развития стартапа с точки зрения создания продукта: идея, прототип, соответствие продукта рынку, трекшн, рост и укрепление позиций, масштабирование. | УК-10 |
| 28. Раскройте инвестиционную классификацию стадий развития стартапов: идея, PreSeed, Раунд А (В, С, D), IPO. | УК-10 |
| 29. Что такое малое инновационное предприятие: определение, преимущества и недостатки, этапы создания? | УК-10 |
| 30. Что вы понимаете под государственной инновационной политикой? | УК-10 |
| 31. Какова структура эффективной презентации и почему она такова? | УК-2 |
| 32. Какие существуют виды презентации для инвесторов и почему они разные? | УК-2 |
| 33. В чем нужно убедить инвестора во время презентации и как это сделать? | УК-10 |
| 34. В чем состоит цель презентации при проблемном интервью? | УК-10 |
| 35. Какова цель продающей презентации и какое место она занимает в общем маркетинговом плане? | УК-10 |
| 36. Проанализируйте свою презентацию, сделанную на деловой игре с учетом | УК-2 |

| | |
|---|-------|
| замечаний, высказанных на обсуждении, — какие части презентации вызвали одобрение и какие еще нужно доработать? | |
| 37. Как правильно взаимодействовать с инвестором, заинтересовавшимся презентацией проекта? | УК-2 |
| 38. Какие знания о потенциальном клиенте нужно иметь, чтобы презентация при проблемном интервью была эффективной? | УК-10 |
| 39. Какие действия необходимо предпринять после того, как сделана продающая презентация? | УК-10 |
| 40. Как изменились ваши представления о презентации после прохождения темы? | УК-2 |

5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

Темы для эссе

- Преимущество работы в команде при реализации бизнес-проектов. Самые успешные команды прошлого (описать на конкретном примере).
- Проблемы формирования команды в бизнесе. Масштабные командные неудачи (описать на конкретном примере).
- Командный дух в бизнесе и принципы его создания (описать на конкретном примере).
- Как сохранить командный дух при провалах и неудачах в бизнесе (описать на конкретном примере)?
- Предприниматель: каковы границы допустимой рисковости? у Обоснование применимости краудфандинговой платформы Boomstarter <https://boomstarter.ru/> для вашего проекта.
- Роль государственной инновационной политики в социально-экономической повестке России. у Институты развития: лататели «провалов рынка» либо политические игроки на инновационном поле?
- Институт технологических платформ: проблемы и пути решения. у Инновационные территориальные кластеры: истории успеха (неудач).
- Национальная технологическая инициатива: способна ли Россия занять место глобально конкурентоспособного игрока на высокотехнологичных рынках будущего? - Новая роль университетов в экономике знаний: путь России.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Экономика инноваций: учебное пособие. — М.: Экон. ф-т МГУ им. М.В. Ломоносова, 2016. — 310 с.
- 2.Остервальдер А., Пинье И. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 288 с.
- 3.Бланк С., Дорф Б. Стартап: Настольная книга основателя. — М.: Альпина Паблишер, 2015. — 616 с.

б) дополнительная литература:

1. Рис Э. Бизнес с нуля. Метод LeanStartup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели. М.: Альпина Паблишер, 2013. — 250 с
- 2.ФРИИ Фонд «Идеальная презентация для стартапа».

3. ФРИИ Фонд «Шаблон инвестиционной презентации»

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

| | Наименование | Ссылка на ресурс | Доступность |
|---|--|---|--------------------|
| Информационно-справочные системы | | | |
| 1 | Центр справки и обучения по MSOffice | https://support.microsoft.com/ru-ru/office | В открытом доступе |
| 2 | КонсультантПлюс система онлайн-обучения | http://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/?quiz_no | Свободный доступ |
| 3 | Справочная правовая система Гарант | http://ivo.garant.ru/#/startpage:0 | бесплатная версия |
| Электронно-библиотечные системы | | | |
| 1 | Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp | Открытый доступ |
| | ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com | По подписке |
| | ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru | По подписке |
| Профессиональные базы данных | | | |
| | Сайт об электронной документообороте [электронный ресурс] | URL: http://dokumentooborot.com | Свободный доступ |
| | Онлайн-сервис «Готов к цифре» (набор образовательных курсов и тестов по формированию цифровых компетенций) | https://готовкцифре.рф/ | Свободный доступ |
| | Официальный сайт компании «Microsoft» | www.microsoft.com | Открытый доступ |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами

обучения: персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет, преподавательским ПК с подключенным к нему проектором, экраном для проектора и доской для записей, программным обеспечением всех ПК (ОС Windows, пакеты MSOffice, различные браузеры для работы во всемирной паутине).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru), в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Автор (ы) _____
Заведующий кафедрой _____

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 24.05.2023 года, протокол № 9.