

**Приложение 2**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства  
*(факультет / институт / филиал)*

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
протокол от «31» мая 2023 г. № 6.

**Рабочая программа дисциплины  
Управление таможенными органами**

Уровень высшего образования  
специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.05.02 Таможенное дело

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

---

Направленность образовательной программы

Таможенные операции и таможенный контроль

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

очная, заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

---

Нижегород  
2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части ООП по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленности образовательной программы Таможенные операции и таможенный контроль.

Целью освоения дисциплины «Управление таможенными органами» является формирование профессиональных компетенций в соответствии с целями ОПОП, включающим изучение подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, методики расчета показателей результативности деятельности таможенных органов, а также анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.30.02, Управление таможенными органами относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК 12 Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления, разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста), планировать деятельность их структурных подразделений, осуществлять подготовку и выбор	ПК 12.1 определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления, разрабатывает программы развития таможни (таможенного поста)	<b>Знает</b> место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления, <b>Умеет</b> разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста), <b>Владеет</b> навыками планирования деятельности их структурных подразделений.	задача, тест
	ПК 12.2 Планирует деятельность структурных	<b>Знает</b> решения по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений,	задача, тест

решений по управлению деятельностью таможенной деятельности (таможенного поста) и их структурных подразделений, организовывать деятельность таможенной деятельности (таможенного поста) и их структурных подразделений, осуществлять контроль за их деятельностью	подразделений таможенных органов, осуществляет подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной деятельности (таможенного поста) и их структурных подразделений, организует деятельность таможенной деятельности (таможенного поста) и их структурных подразделений, осуществляет контроль за их деятельностью	<p><b>Умеет</b> организовывать деятельность таможенной деятельности (таможенного поста) и их структурных подразделений</p> <p><b>Владеет</b> навыками осуществления контроля за структурными подразделениями таможенных органов.</p>	
---	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>_4_ ЗЕТ</b>	<b>_4_ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>50</b>	<b>18</b>
- занятия лекционного типа	<b>16</b>	<b>4</b>
- занятия семинарского типа	<b>32</b>	<b>12</b>
( практические занятия / лабораторные работы)		
<b>самостоятельная работа</b>	<b>58</b>	<b>117</b>
<b>КСР</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	<b>9</b>

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		В том числе											Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)		
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы				
			Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа						Всего	
Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное		
Тема 1	1	6													3	
Тема 2	1	6													3	
Тема 3	1	6													3	
Тема 4	0	5													3	
Тема 5		4													3	
Тема 6		4													3	
Тема 7		4													3	
Тема 8		4													3	
Тема 9		4													3	
В т.ч. текущий контроль						2		2								2
Промежуточный контроль	6															
Итого	44	4	4	2		6		2			0		8	8	17	
Промежуточная аттестация - Экзамен																

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках практических занятий, групповых или индивидуальных консультаций, а также по результатам решения тестовых заданий и задач и подготовки реферата. Подготовка реферата имеет целью углубленное изучение вопроса по тематике дисциплины и способствует формированию компетенций, предусмотренных программой дисциплины. Оценка, полученная за реферат, является частью итоговой оценки по дисциплине.

Промежуточный контроль осуществляется на экзамене. Для студентов заочного отделения предусмотрено выполнение обязательной контрольной работы, являющейся формой текущего контроля и допуском к экзамену.

Тема 1. Таможенные органы как функциональная система и система управления

Тема 2. Методологические основы управления таможенными органами

Тема 3. Процесс управления таможенными органами

Тема 4. Кадровая политика таможенных органов Российской Федерации

Тема 5. Система управления персоналом в таможенных органах

Тема 6. Психологические аспекты управления таможенными органами

Тема 7. Руководитель в процессе управления таможенными органами

Тема 8. Управление конфликтами в деятельности таможенных органов

Тема 9. Управление качеством таможенных услуг

На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения следующих тем: таможенные органы как функциональная система и система управления, методологические основы управления таможенными органами, процесс управления таможенными органами, кадровая политика таможенных органов Российской Федерации, система управления персоналом в таможенных органах, психологические аспекты управления таможенными органами. ,руководитель в процессе управления таможенными органами, управление конфликтами в деятельности таможенных органов.

Формой итогового контроля знаний студентов является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладной задачи, по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 58 часов отведенных на практические занятия по дисциплине.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления, разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста), планировать деятельность их структурных подразделений, осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, организовывать деятельность таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, осуществлять контроль за их деятельностью

- компетенций - ПК 12

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций .

### **3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

*Цель самостоятельной работы* – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

#### **Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» является экзамен (для студентов заочного отделения обязательным требованием является подготовка контрольной работы).

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

При подготовке к экзамену конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

#### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

**Подготовка доклада (презентации):**

Цель написания доклада (презентации) - способствовать развитию интереса слушателя к проблематике внешнеэкономических связей и таможенного регулирования ВЭД предприятий, развитие у студентов умений работать с источниками, систематизировать и анализировать собранный материал. Подготовка доклада (презентации) студентом способствует развитию личностных качеств и повышению мотивации к учебе.

Структура работы:

- Титульный лист (аналогичный курсовой работе);
- Введение, в котором определяются цели работы, обосновывается актуальность,
- Основная часть, состоящая из 2 или 3 разделов, в которой раскрываются суть проблемы или темы, приводятся данные статистического или аналитического характера.
- Заключение, содержащее выводы по рассмотренным вопросам.
- Список литературы, включающий нормативные источники, монографии, статьи по теме реферата, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Доклад (презентация) может содержать приложения в виде схем, таблиц, текстов соглашений или контрактов, иллюстрирующие исследования автора. Общее количество страниц (без приложений) – 20 с., выполняется в следующем формате: TimesNewRoman 12 pt, межстрочный интервал – 1.5, поля обычные.

Источники информации для аналитической части доклада (презентация) :

1. [www.customs.ru](http://www.customs.ru) -Официальный сайт Федеральной таможенной службы,
2. [www.vch.ru](http://www.vch.ru) -Виртуальная таможня: таможенное законодательство и новости таможни, обзоры  
Прессы,
3. [www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru) - Таможенный правовой портал: все о таможенных правилах,
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»,
5. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-правовая система «Гарант»,
6. [www.wto.org](http://www.wto.org) - Сайт Всемирной торговой организации,
7. [www.wcoomd.org](http://www.wcoomd.org) - Сайт Всемирной таможенной организации.
8. [www.worldcustomsjournal.org](http://www.worldcustomsjournal.org) -Международный таможенный электронный журнал

Реферат оценивается по семибалльной шкале и оценка за реферат включается в итоговую оценку на экзамене.

**Темы рефератов (докладов, презентаций) :**

1. Категорирование таможенных органов. Паспортизация таможенных органов
2. Характеристика деятельности ФТС
3. Современные тенденции территориальной организации таможенных органов РФ.
4. Организационное взаимодействие в системе таможенных органов.
5. Организационная структура таможенных органов.
6. Элементы управления таможенными органами: организация, регулирование.
7. Центральный аппарат ФТС, структура центрального аппарата ФТС.
8. Основные полномочия ФТС
9. Полномочия коллегии ФТС
10. Полномочия руководителя ФТС.
11. Структура управления ДВТУ.
12. Структура управления ЦТУ.
13. Структура управления СЗТУ
14. Структура управления УТУ.
15. Функции главного аналитического управления
16. Функции главного управления таможенного контроля после выпуска товаров.

17. Полномочия центральной энергетической таможни.
18. Полномочия центральной акцизной таможни.
19. Полномочия таможенных постов
20. Функции главного управления таможенных доходов и тарифного регулирования
21. Функции главного управления таможенного оформления и таможенного контроля.
22. Полномочия начальника главного управления ФТС РФ,
23. Эффективность таможенной деятельности. Подходы и показатели.
24. Система управления рисками.
25. Конфликт интересов на госслужбе.
26. Государственные услуги, оказываемые таможенными органами.
27. Основные направления обеспечения качества таможенных услуг.
28. Законы и принципы управления таможенными органами.
29. Методы и механизмы управления таможенными органами.
30. Стили управления в зависимости от отношения руководителя к нововведениям.
31. Федеральные целевые программы в сфере таможенного дела.
32. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли
33. Система государственной службы Российской Федерации.
34. Кадровый резерв государственной службы.
35. Правила внутреннего распорядка таможенных органов.
36. Правила ношения форменной одежды в таможенных органах России.
37. Патриотическое воспитание должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.
38. Антикоррупционная составляющая в процессе управления должностными лицами таможенных органов Российской Федерации.
39. Оплата труда в таможенных органах Российской Федерации.
40. Система премирования в таможенных органах России.
41. Типологизация личности. Темперамент и особенности поведения человека.
42. Первичная визуальная оценка личности.
43. Морально-психологический климат таможенного органа.
44. Методы оценки и подбора кандидатов на руководящую должность.
45. Мышление как основное психологическое качество руководителя.
46. Психологическая структура конфликта. Отличие от конфликта интересов.
47. Типовые стили поведения в конфликтных ситуациях.
48. Показатели эффективного управления и их категории.
49. Характеристика показателей эффективности деятельности таможенных органов.
50. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.

#### Критерии оценки доклада (презентации)

N п/п	<b>Наименование критерия</b>
1	Определены актуальность и цель
2	Дана характеристика изучаемого объекта или процесса
3	Продемонстрировано владение предметом исследования, понятийным аппаратом, терминологией, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета
4	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы
5	В аналитической части представлена оценка (обзор) таможенные платежей и иных возможных статистических показателей

6	В заключении сделаны необходимые выводы по итогам аналитической части с аргументацией собственной позиции и опорой на факты
7	В целом текст представляет собой четко структурированное и завершённое небольшое исследование

### **Контрольная работа для студентов заочной формы обучения**

Контрольная работа является допуском к экзамену и оценивается в шкале зачтено/незачтено. «Зачтено» выставляется при условии правильного выполнения всех теоретических заданий (вопросы 1-5) и 50 % заданий пункта 6.

Общее количество страниц (без приложений) – 12 с., выполняется в следующем формате: TimesNewRoman 12 pt, межстрочный интервал – 1.5, поля обычные.

Источники информации для выполнения контрольной работы:

1. Евразийская экономическая комиссия [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.eurasiancommission.org>
2. Федеральная таможенная служба [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.customs.ru>
3. Декларант Плюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.deklarant.ru>
4. Таможня для всех – российский таможенный портал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.tks.ru>

### **Вариант 1**

Задание 1. На основе официальной информации ФТС изучите структуру и состав таможенных органов Российской Федерации и учреждений, находящихся в ведении ФТС России на настоящее время и Организационно-структурную работу (Сборник ФТС)

<https://customs.gov.ru/structure/centre>

<https://customs.gov.ru/Structure/perechen--tamozhennyx-organov-v-for>

<https://customs.gov.ru/activity/results/ezhegodnyj-sbornik-tamozhennaya-sluzhba-rossijskoj-federaczii>

Ответьте письменно на вопросы;

1.1. Сколько уровней в системе таможенных органов?

1.2. Сколько региональных таможенных управлений?

1.3. Назовите специализированные таможенные управления.

1.4. Какие таможни и таможенные посты подчиняются напрямую центральному аппарату ФТС?

1.5. Какие таможни подчиняются центральному аппарату ФТС?

1.6. Какие изменения в составе таможенных органов произошли за отчетный год?

1.7. Назовите таможенные органы, осуществляющие электронное оформление.

Сделайте выводы.

Задание 2. Сравните «содержание» ТК ЕАЭС и Федерального закона "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 N 289-ФЗ (последняя редакция). Исследуйте и сравните содержания Разделов VII. Таможенные органы.

В соответствии с ТК ЕАЭС и ФЗ 289 Определите функции таможенных органов, их состав и места нахождения.

Задание 3. Исследуйте категории и группы должностей федеральных государственных гражданских служащих, и специальные звания сотрудников таможенных органов. Какие запреты и ограничения для них предусмотрены?

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", изучите категории и группы должностей гражданской службы (ст.ст. 8, 9, 10, 11, 12).

Изучите специальные звания и должностями сотрудников таможенных органов ст.ст. 3,4,5. Федерального закона от 21.07.1997 N 114-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О службе в таможенных органах Российской Федерации"

Сравните, сделайте выводы.

Задание 4. Определите конфликт интересов и порядок его урегулирования. Чем отличается порядок урегулирования конфликта интересов от порядка сообщения о факте склонения к коррупционным действиям?

Задание 5. Выполните тестовые задания электронного курса Управление таможенными органами <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5162>

## **Вариант 2**

Задание 1. На основе официальной информации ФТС изучите структуру и состав таможенных органов Российской Федерации и учреждений, находящихся в ведении ФТС России на настоящее время и Организационно-структурную работу (Ежегодный сборник ФТС)

<https://customs.gov.ru/structure/centre>

<https://customs.gov.ru/Structure/perechen--tamozhennyx-organov-v-for>

<https://customs.gov.ru/activity/results/ezhegodnyj-sbornik-tamozhennaya-sluzhba-rossijskoj-federaczii>

1.1. Сколько на настоящее время насчитывается РТУ, Таможен и таможенных постов?

1.2. Какие изменения, отраженные в главе «Организационно-структурная работа» (Ежегодный сборник ФТС) в составе таможенных органов произошли за отчетный год?

1.3. Сколько региональных таможенных управлений?

1.4. Назовите специализированные таможенные управления.

1.5. Перечислите таможи подчиняющиеся напрямую ФТС.

1.6. Перечислите таможенные посты, подчиняющиеся напрямую РТУ и ФТС.

1.7. Каким образом таможи можно назвать «летными»? Перечислите их.

Сделайте выводы.

Задание 2. Сравните содержание ТК ЕАЭС и Федерального закона "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 N 289-ФЗ (последняя редакция). Исследуйте и сравните содержания Разделов VII. Таможенные органы.

Определите систему таможенных органов, должностные лица таможенных органов

Принципы деятельности, функции и задачи и таможенную инфраструктуру.

*Задание 3. Исследуйте категории и группы должностей федеральных государственных гражданских служащих и специальные званиями сотрудников таможенных органов.*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", изучите категории и группы должностей гражданской службы (ст.ст. 8, 9, 10, 11, 12).

Изучите специальные звания и должностями сотрудников таможенных органов ст.ст. 3,4,5. Федерального закона от 21.07.1997 N 114-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О службе в таможенных органах Российской Федерации"

Задание 4. Что такое конфликт интересов и чем он отличается от коррупции. Чем порядок сообщения о возможном конфликте интересов отличается от

Задание 5. Выполните тестовые задания электронного курса Управление таможенными органами <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5162>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Управление таможенными органами <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5162> созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>

#### 4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

##### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

#### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы к экзамену

Вопросы по дисциплине управление таможенными органами

Вопрос	
1. Категорирование таможенных органов.	ПК-12
2. Характеристика деятельности ФТС	ПК-12
3. Современные тенденции территориальной организации таможенных органов РФ.	ПК-12
4. Организационное взаимодействие в системе таможенных органов.	ПК-12
5. Полномочия таможенных постов	ПК-12
6. Основные полномочия ФТС	ПК-12
7. Структура управления ПТУ.	ПК-12
8. Функции главного управления таможенного контроля после выпуска товаров.	ПК-12
9. Таможенное дело в качестве объекта и субъекта управления.	ПК-12
10. Роль Федеральной таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.	ПК-12

11. Полномочия центральной акцизной таможни.	ПК-12
12. Права таможенных постов.	ПК-12
13. Функции главного управления таможенного оформления и таможенного контроля.	ПК-12
14. Методы и механизмы управления таможенными органами.	ПК-12
15. Роль таможенных органов в достижении социально – экономических целей государства.	ПК-12
16. Особенности принятия решений в системе государственного управления.	ПК-12
17. Центральный аппарат ФТС, структура центрального аппарата ФТС.	ПК-12
18. Полномочия центральной энергетической таможни.	ПК-12
19. Организационная структура таможенных органов.	ПК-12
20. Особенности выполнения контрольных показателей на уровне таможни.	ПК-12
21. Характеристика показателей эффективности деятельности таможенных органов.	ПК-12
22. Анализ и оценка таможенной оперативно-служебной обстановки. Основные факторы, подлежащие учету и прогнозированию.	ПК-12

#### 5.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПК 12

1. Что такое конфликт интересов?
2. Из скольких уровней состоит система таможенных органов? Перечислите их.
3. В ведении какого министерства находится Федеральная таможенная служба?
4. Регулируется ли деятельность таможенных органов Российской Федерации законодательством Нижегородской области?
5. Верно ли утверждение, что в таможенных органах осуществляют деятельность государственные гражданские служащие, сотрудники таможенных органов и работники?
6. В какой срок государственный служащий обязан сообщить о возникшем конфликте интересов?
7. Кто является нанимателем Федеральных государственных служащих в таможенных органах, а кто представителем нанимателя?
8. Верно ли утверждение, что Таможенный кодекс ЕАЭС, и Федеральный Закон № 289 содержат «Общие положения о таможенных органах»? Как структурно согласованы эти нормативно- правовые акты (чем они структурно похожи)? Что имеется общего в их содержании?
9. Верно ли утверждение, что 10 статья ФЗ "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ определяет конфликт интересов?
10. Верно ли утверждение, что статьи, «Порядок урегулирования конфликта интересов», «Урегулирование конфликта интересов», содержат соответственно законы:  
Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ;  
Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
11. Назовите закон РФ, устанавливающий порядок урегулирования конфликта интересов. (как минимум один)
12. Какой Федеральный закон определяет порядок прохождения службы в таможенных органах и организациях Федеральной таможенной службы (далее - таможенные органы) и основы правового положения должностных лиц таможенных органов ?
13. Каким законом устанавливаются правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации?

14. Совпадает ли количество региональных таможенных управлений с количеством Федеральных округов РФ? Назовите количество региональных таможенных управлений, подчиненных центральному аппарату ФТС.

15. Подчиняется ли Федеральная таможенная служба Министерству Финансов РФ?

16. Что такое таможенный риск?

17. Имеются ли в составе таможенных органов таможни, непосредственно подчиненные центральному аппарату ФТС? Приведите пример не менее пяти таких таможен.

18. Имеются ли в составе таможенных органов таможенные посты, непосредственно подчиненные центральному аппарату ФТС?

19. Подчинятся ли таможенные органы местным органам власти?

20. Является ли Евразийская Экономическая Комиссия таможенным органом Российской Федерации или ЕЭК орган ЕАЭС?

21. В какой форме принимает декларации ЦЭД ?

22. Верно ли утверждение, что Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ в Статье 3. «Руководство таможенным делом в Российской Федерации»

Устанавливает, что Общее руководство таможенным делом в Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации.

23. Верно ли утверждение, что ФТС находится в ведении Министерства Финансов?

24. Сколько уровней имеет структура таможенных органов таможни? Перечислите их.

25. Перечислите государственные символы Российской Федерации

26. "Конституция Российской Федерации" в статье 70 п 1 устанавливает, что Государственные флаг, герб и гимн Российской Федерации, их описание и порядок официального использования устанавливаются федеральными конституционными законами. Напишите названия федеральных конституционных законов, устанавливающих Государственный герб, гимн и флаг

27. Напишите первый куплет гимна Российской Федерации

28. Напишите второй куплет гимна Российской Федерации

29. Напишите третий куплет гимна Российской Федерации

30. Опишите государственный флаг Российской Федерации. Назовите порядок цветов сверху вниз

31. В соответствии с ФЗ 289 Таможенное регулирование в Российской Федерации осуществляется в соответствии с регулирующими таможенные правоотношения международными договорами Российской Федерации, включая Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического, и актами, составляющими право Союза, а также в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года и законодательством Российской Федерации.

В связи с этим ответьте на вопрос, в ведении какого уровня государственной власти устанавливается таможенное регулирование статьей 71 п. «Ж» Конституции Российской Федерации, федерального или регионального?

32 В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказом ФТС утвержден порядок уведомления работодателя работником, замещающим должность в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной таможенной службой, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Кому и в какой форме необходимо сообщить о возникшем конфликте интересов? Нужно ли уведомить также непосредственного начальника?

33. По каким особенностям можно разделить таможни, непосредственно подчиненные ФТС России? Разделите таможни по этим особенностям

34. Могут ли таможенные органы финансироваться из средств физических и юридических лиц или из Федерального Бюджета?

35. В ведении какого министерства Российской Федерации в настоящее время находится ФТС?
36. Назовите таможи, напрямую подчиняющиеся ФТС
37. Что такое летные (авиационные) таможи? Приведите пример.
38. Какие НПА определяют функции таможенных органов?
39. Что такое коррупция?
40. Кто является нанимателем таможенного служащего?
41. Кто является представителем нанимателя государственного служащего?
42. Расшифруйте аббревиатуру ЕАЭС и перечислите государства, входящие в его состав в 2023 году.

### 5.2.3. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК 12

#### Тесты для оценки сформированности компетенции ПК 12

1. Что такое конфликт интересов для государственного служащего
1. конфликтная ситуация с коллегой по работе
  2. соподчиненность с родственниками
  3. личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей
2. При возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов гражданский служащий таможенных органов обязан сообщить об этом:
- Выберите один ответ:
1. руководителю ФТС России (начальнику таможенного органа, начальнику учреждения), предварительно поставив в известность своего непосредственного начальника
  2. в органы безопасности
3. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы
1. Да, имеет право
  2. Нет, не имеет
  3. Да, имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если то не повлечет конфликт интересов
4. При отказе гражданского служащего по результатам аттестации от перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе:
- Выберите один ответ:
1. провести повторную аттестацию
  2. ходатайствовать о снижении классного чина
  3. обжаловать результаты аттестации
  4. уволить гражданского служащего
5. Гражданин, совершивший коррупционное правонарушение, может быть лишен права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы:
- Выберите один ответ:
1. при включении его в реестр граждан, совершивших коррупционные правонарушения
  2. по решению комиссии по урегулированию конфликтов интересов
  3. по решению суда
6. Гражданская служба в Российской Федерации подразделяется на:
- Выберите один ответ:
1. гражданскую службу в Российской Федерации и за пределами Российской Федерации

2. гражданскую службу в исполнительных, представительных и судебных государственных органах

3. федеральную гражданскую службу, гражданскую службу субъектов Российской Федерации и муниципальную службу

4. федеральную гражданскую службу и гражданскую службу субъектов Российской Федерации

7. Гражданская служба – это:

Выберите один ответ:

1. вид общественной деятельности, представляющей собой общественно значимую деятельность граждан Российской Федерации

2. вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации

3. вид государственной службы, представляющей собой контрактную деятельность граждан Российской Федерации и иностранных граждан

4. исполнение обязанностей на должностях гражданской службы, не являющихся выборными должностями

5. вид муниципальной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации

8. В настоящее время действующим наднациональным нормативно -правовым актом в РФ является:

1. ТК ЕВРАЗЭС

2. ТК ЕАЭС

3. ТК РФ

9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

Выберите один ответ:

1. не более двух дисциплинарных взысканий

2. несколько дисциплинарных взысканий

3. только одно дисциплинарное взыскание

10. Не уведомление государственным служащим о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений может повлечь:

Выберите один ответ:

1. его увольнение с государственной службы

2. привлечение государственного служащего к уголовной ответственности

3. перевод государственного служащего на иную должность

4. перевод государственного служащего в другой государственный орган

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданским служащим:

Выберите один ответ:

в аппарат Правительства Российской Федерации

1. представителю нанимателя

2. в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

3. в налоговую службу по месту регистрации

12. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только

1. наличие личной заинтересованности
2. за получение взятки в крупных размерах
3. во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба

13. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций

1. Нет, не имеет права
2. Имеет право только с разрешения представителя нанимателя
3. Да, имеет право

14. Ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей:

Выберите один ответ:

1. конфликт интересов
2. конфликт ценностей
3. должностное преступление
4. коррупционная схема
5. правонарушение

15. На данный момент существует ... региональных таможенных управлений

Выберите один ответ:

1. девять
2. семь
3. шесть
4. восемь

16. Таможенным органом НЕ являются

Выберите один ответ:

- 1 федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области таможенного дела
2. таможни
- 3 региональные таможенные управления
- 4 должностные лица таможенных органов
- 5 таможенные посты

17. Регион деятельности РТУ совпадает с одноименным

Выберите один ответ:

1. субъектом РФ
2. федеральным округом

18. Гражданский служащий обязан уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов:

как только ему станет об этом известно

1. не позднее, чем через 3 дня
2. не позднее, чем через 10 дней
3. не обязан уведомлять

19. ФТС России находится в ведении:

1. Министерства иностранных дел
2. Министерства экономического развития
3. Министерства Финансов

20. В состав региональных таможенных управлений на настоящее время входят:

Центральное таможенное управление  
Северо-Западное таможенное управление  
Южное таможенное управление  
Дальневосточное таможенное управление  
Приволжское таможенное управление  
Северо-Кавказское таможенное управление  
Сибирское таможенное управление  
Уральское таможенное управление

Выберите один ответ:

1. Верно
2. Неверно

21. К специализированным таможенным управлениям относятся:

Центральное информационно-техническое таможенное управление  
Центральное экспертно-криминалистическое таможенное управление  
Региональное таможенное управление радиоэлектронной безопасности объектов таможенной инфраструктуры

Выберите один ответ:

1. Верно
2. Неверно

22. Подведомственные организации ФТС:

Санаторно-курортная и оздоровительная база ФТС России  
Российская таможенная академия  
АО "РОСТЭК"

Медицинские организации ФТС России

Выберите один ответ:

1. Верно
2. Неверно

23. К структуре центрального аппарата ФТС относятся:

Финансово-экономическое управление  
Главное управление «Центр мониторинга и оперативного контроля ФТС России»  
Управление по противодействию коррупции  
Контрольно-ревизионное управление  
Главное управление организации таможенного оформления и таможенного контроля  
Главное управление таможенного контроля после выпуска товаров  
Управление торговых ограничений, валютного и экспортного контроля  
Главное управление по борьбе с контрабандой  
Управление таможенных расследований и дознания  
Аналитическое управление  
Управление таможенного сотрудничества  
Главное организационно-инспекторское управление  
Управление государственной службы и кадров  
Управление по связям с общественностью  
Заместитель руководителя Федеральной таможенной службы  
Главное управление тылового обеспечения  
Правовое управление  
Медицинское управление  
Главное управление информационных технологий

Управление делами

Выберите один ответ:

1. Верно
2. Неверно

24. Верно или не верно утверждение, что в структуру ФТС входят представительства ФТС России за рубежом

Выберите один ответ:

1. Верно
2. Неверно

#### **4.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПК 12**

1. Ваш заместитель знает работу от начала до конца. Но он бесчувственный человек и постоянно обижает людей, с которыми работает. Ваши действия?

2. Вслед за кратким выговором Вы сказали сотруднику несколько добрых слов. В конце разговора Вы поняли, что критика не была воспринята. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Ваши действия?

3. В Вашем кабинете во время беседы подчиненный «вышел из себя». Как Вы поступите?

#### **4.2.4. Темы рефератов, докладов (презентаций)**

**Темы рефератов (докладов, презентаций) :**

1. Категорирование таможенных органов. Паспортизация таможенных органов
2. Характеристика деятельности ФТС
3. Современные тенденции территориальной организации таможенных органов РФ.
4. Организационное взаимодействие в системе таможенных органов.
5. Организационная структура таможенных органов.
6. Элементы управления таможенными органами: организация, регулирование.
7. Центральный аппарат ФТС, структура центрального аппарата ФТС.
8. Основные полномочия ФТС
9. Полномочия коллегии ФТС
10. Полномочия руководителя ФТС.
11. Структура управления ДВТУ.
12. Структура управления ЦТУ.
13. Структура управления СЗТУ
14. Структура управления УТУ.
15. Функции главного аналитического управления
16. Функции главного управления таможенного контроля после выпуска товаров.
17. Полномочия центральной энергетической таможни.
18. Полномочия центральной акцизной таможни.
19. Полномочия таможенных постов
20. Функции главного управления таможенных доходов и тарифного регулирования
21. Функции главного управления таможенного оформления и таможенного контроля.
22. Полномочия начальника главного управления ФТС РФ,
23. Эффективность таможенной деятельности. Подходы и показатели.
24. Система управления рисками.
25. Конфликт интересов на госслужбе.
26. Государственные услуги, оказываемые таможенными органами.
27. Основные направления обеспечения качества таможенных услуг.
28. Законы и принципы управления таможенными органами.
29. Методы и механизмы управления таможенными органами.

30. Стили управления в зависимости от отношения руководителя к нововведениям.
31. Федеральные целевые программы в сфере таможенного дела.
32. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли
33. Система государственной службы Российской Федерации.
34. Кадровый резерв государственной службы.
35. Правила внутреннего распорядка таможенных органов.
36. Правила ношения форменной одежды в таможенных органах России.
37. Патриотическое воспитание должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.
38. Антикоррупционная составляющая в процессе управления должностными
39. лицами таможенных органов Российской Федерации.
40. Оплата труда в таможенных органах Российской Федерации.
41. Система премирования в таможенных органах России.
42. Типологизация личности. Темперамент и особенности поведения человека.
43. Первичная визуальная оценка личности.
44. Морально-психологический климат таможенного органа.
45. Методы оценки и подбора кандидатов на руководящую должность.
46. Мышление как основное психологическое качество руководителя.
47. Психологическая структура конфликта. Отличие от конфликта интересов.
48. Типовые стили поведения в конфликтных ситуациях.
49. Показатели эффективного управления и их категории.
50. Характеристика показателей эффективности деятельности таможенных органов.
51. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.

### 5.2.1 Контрольные вопросы к экзамену

Вопросы по дисциплине управление таможенными органами

Вопрос	
1. Категорирование таможенных органов.	ПК-12
2. Характеристика деятельности ФТС	ПК-12
3. Современные тенденции территориальной организации таможенных органов РФ.	ПК-12
4. Организационное взаимодействие в системе таможенных органов.	ПК-12
5. Полномочия таможенных постов	ПК-12
6. Основные полномочия ФТС	ПК-12
7. Структура управления ПТУ.	ПК-12
8. Функции главного управления таможенного контроля после выпуска товаров.	ПК-12
9. Таможенное дело в качестве объекта и субъекта управления.	ПК-12
10. Роль Федеральной таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.	ПК-12
11. Полномочия центральной акцизной таможни.	ПК-12
12. Права таможенных постов.	ПК-12
13. Функции главного управления таможенного оформления и таможенного контроля.	ПК-12
14. Методы и механизмы управления таможенными органами.	ПК-12
15. Роль таможенных органов в достижении социально – экономических целей государства.	ПК-12
16. Особенности принятия решений в системе государственного управления.	ПК-12

17. Центральный аппарат ФТС, структура центрального аппарата ФТС.	ПК-12
18. Полномочия центральной энергетической таможни.	ПК-12
19. Организационная структура таможенных органов.	ПК-12
20. Особенности выполнения контрольных показателей на уровне таможни.	ПК-12
21. Характеристика показателей эффективности деятельности таможенных органов.	ПК-12
22. Анализ и оценка таможенной оперативно-служебной обстановки. Основные факторы, подлежащие учету и прогнозированию.	ПК-12

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) Официальные документы

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение №1 к Договору о таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (действ. ред.)

2. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311 – ФЗ (действ. ред.) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»

3. Федеральный закон № 114-ФЗ от 21.07.1997 г. «О службе в таможенных органах Российской Федерации».

4. Федеральный закон № 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

5. Приказ ФТС России № 1000 от 20 мая 2016 года «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при реализации системы управления рисками» - с внесенными изменениями приказ ФТС России № 1648 от 29.08.2016 г.;

6. Приказ ФТС России от 02.12.2016 № 2270 «О показателях результативности деятельности, показателях эффективности деятельности и индикативных показателях региональных таможенных управлений и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, на 2017 год»

### б) Основная литература

7.

### б) дополнительная литература:

Покровская, В.В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : Учебник для академического бакалавриата / В.В. Покровская - 2 – е изд., перераб. и доп. – М Издательство Юрайт, 2017. – 298с. - ISBN 978 – 5 – 9916 – 8681 - 5 . — Режим доступа : <https://bibli-online.ru/viewer/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323#page/1>

3. Покровская ,В.В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : Учебник для академического бакалавриата / В.В. Покровская - 2 – е изд., перераб. и доп. – М Издательство Юрайт, 2017. – 298с. – ISBN 978 – 5 – 9916 – 8682 - 2 . — Режим доступа : <https://bibli-online.ru/viewer/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95#page/1>

Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Управление таможенными органами» : учебно-методическое пособие / М. Л. Горбунова, Т. В. Стожарова, О. М. Гринева [и др.] ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2020. - 38 с. - Текст : электронный. <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=794284&idb=0> 2020в) специализированные периодические издания:

Журнал «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» – открытый доступ на сайте Национальной электронной библиотеки – elibrary.ru.

Журнал «Таможенная политика России на Дальнем Востоке» – открытый доступ на сайте Национальной электронной библиотеки – elibrary.ru.

Журнал «Ученые записки Санкт-Петербургского имени В.Б. Бобкова филиала Российской таможенной академии» – открытый доступ на сайте Национальной электронной библиотеки – elibrary.ru.

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

MSWindows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400)

MicrosoftOffice 2007 Профессиональный+ (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47729513)

KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows.

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы, которые укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Таможенные операции и таможенный контроль»

Главный государственный таможенный инспектор  
отдела торговых ограничений экспортного контроля  
Приволжского таможенного управления \_\_\_\_\_ О.М.  
Малацай

Ассистент кафедры мировой экономики и  
таможенного дела \_\_\_\_\_ О.М. Гринева

Рецензент:  
Зав.кафедрой «Таможенное дело и право»  
НГТУ им. Р.Е. Алексеева, к.т.н., доцент Ю.В.Задорожный

Заведующий кафедрой мировой экономики и  
таможенного дела, д.э.н., доцент \_\_\_\_\_ М.Л. Горбунова

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и  
предпринимательства от 14.11.2022, протокол № 6.