

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**  
**Балахнинский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол от 14. 12. 2021 г. №4

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**Специальность среднего профессионального образования**  
**15.02.08 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ**

Квалификация выпускника  
**ТЕХНИК**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

2022 год

Программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Автор:

Преподаватель высшей категории О.В. Сухарева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ 15.11.2021 г., протокол №3.

Председатель методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ С.С. Квашнин

Программа согласована:

Заместитель начальника цеха по технологическому сопровождению изделий

АО «Научно-производственное объединение «Правдинский радиозавод» В.К. Фунеров

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>2</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02**

## **«УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является в соответствии с ФГОС по специальности СПО **15.02.08 Технология машиностроения** (базовой подготовки), в части программы подготовки специалистов среднего звена: **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

- при освоении профессии рабочего 19149 «Токарь» в рамках специальности СПО 15.02.08;

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- Планирования и организации производства в рамках структурного подразделения
- Руководства производственной деятельности в рамках структурного подразделения
- Анализа процесса и результатов деятельности подразделений

**уметь:**

- Рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда
- Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования
- Принимать и реализовывать управленческие решения
- Мотивировать работников на решение производственных задач
- Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
- Составлять документацию по управлению качеством продукции;
- Рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде;

- Заполнять типовую документацию по оценке персонала, анализировать и оценивать качество персонала;
- Проводить диагностику трудовой мотивации и формулировать набор методов стимулирования персонала;

**знать:**

- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов
- Принципы делового общения в коллективе
- Методы и нормативные правовые акты по управлению качеством продукции;
- Понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения аудита;
- Общие принципы управления персоналом;
- Цели и принципы политики в области стимулирования труда персонала

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 177 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;

практические работы – 52ч;

консультации – 12ч.;

самостоятельной работы обучающегося – 47 часов;

производственной практики – 108 часов.

вариативная часть – 30 часов, направлена на формирование ОК 1,3,6; ПК 2.1, 2.2

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена: **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная НПО (по профилю специальности СПО) (часов)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – ПК2.3	МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	177	118	52	---	47	--	--	--
ПК 2.1 – ПК2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	108						--	108
Всего:		285	118	52	--	47		--	108

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает расчет численности персонала предприятия, разработку должностных инструкций работника, расчет трудоемкости годовой производственной программы, расчет и построение календарных планов, определение показателей использования оборудования, планирование фонда заработной платы в подразделении, построение организационной структуры управления предприятием, разработку мероприятий по устранению конфликтов.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 36 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических умений/навыков (планирования и организации производства в рамках структурного подразделения; руководства производственной деятельности в рамках структурного подразделения; анализа процесса и результатов деятельности подразделений);
- профессиональных компетенций

ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уров ень освое ния
1	2		3	4
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			177	
Раздел 1 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения				
		Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия	50	
Тема 1 Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия	1	Особенности отрасли. Виды промышленных предприятий.	2	2
	2,3	Основные цеха и сооружения	4	
	4	Системы завода	2	
	5	Практическая работа №1 Расчет численности персонала предприятия	2	
	6	Штатное расписание, должностные инструкции.	2	
	7	Практическая работа №2 Разработка должностных инструкций работника	2	
	8	Методы и виды оперативных планов.	2	
	9	Принципы и формы организации производственного процесса	2	
	10	Практическая работа № 3 Расчет трудоемкости годовой производственной программы	2	

	11, 12	<b>Практическая работа № 4</b> Расчет и построение календарных планов	4	
	13	Многостаночное обслуживание, циклограмма	2	
	14	Рациональная организация рабочих мест. Условия труда работника	2	
	15	Режим труда и отдыха. Дисциплина труда	2	
	16	Виды движений предметов труда	2	
	17	Организация поточного и не поточного производства	2	
	18	<b>Практическая работа № 5</b> Определение показателей использования оборудования	2	
	19	<b>Практическая работа № 6</b> Многостаночное обслуживание станков	2	
	20	<b>Практическая работа № 7</b> Организация рабочего места станочника в цехе	2	
	21	<b>Практическая работа № 8</b> Планирование фонда заработной платы в подразделении	2	
	22	<b>Практическое занятие № 9</b> Длительность цикла при последовательном движении предметов труда	2	
	23	<b>Практическая работа № 10</b> Длительность цикла при параллельном движении предметов труда	2	
	24	<b>Практическая работа № 11</b> Длительность цикла при параллельно-последовательном движении предметов труда	2	
	25	<b>Практическая работа № 12</b> Основные параметры поточной линии	2	

		<b>Организация подготовки вспомогательного производства</b>	<b>30</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2. Организация подготовки вспомогательного производства</b>	26	Организация заготовительного и инструментального хозяйства	2	
	27	Инструментально-раздаточная кладовая (ИРК) Способы замены инструмента	2	
	28	Организация метрологического хозяйства	2	
	29	Задачи ОТК, место работы контролера	2	
	30, 31	<b>Практическое занятие № 13</b> Расчет потребности режущего и измерительного инструмента	4	
	32	Организация ремонтного хозяйства	2	
	33	Система планово-предупредительного ремонта	2	
	34	Организация энергетического хозяйства	2	
	35	Показатели, характеризующие энергию на предприятии	2	
	36, 37	<b>Практическое занятие № 14</b> Расчет потребности подразделения в энергии различных видов	4	
	38	Организация транспортного хозяйства	2	
	39	Организация складского хозяйства	2	
	40	Виды и типы складов. Складские операции	2	

<b>Раздел 2 Участие в руководстве работой структурного подразделения</b>	<b>Участие в руководстве работой структурного подразделения</b>		<b>38</b>	<b>2</b>
	41	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2	
	42	<b>Практическая работа №15</b> Построение организационной структуры управления предприятием	2	
	43	Внутренняя и внешняя среда организации	2	
	44	Основы теории принятия управленческих решений	2	
	45	<b>Практическая работа № 16</b> Деловая игра «Управленческие решения»	2	
	46	<b>Практическая работа № 17</b> Составление плана - схемы проведения контроля	2	
	47	Стратегический менеджмент	2	
	48	<b>Практическая работа № 18</b> Составление миссии предприятия	2	
	49	Система мотивации труда	2	
	50	Управление рисками, управление конфликтами	2	
	51	<b>Практическая работа № 19</b> Разработка мероприятий по устранению конфликтов	2	
	52	Управление стрессами.	2	
	53	Психология менеджмента.	2	
	54	<b>Практическая работа № 20</b> Определение собственной системы ценностей	2	

	55	Этика делового общения.	2	
	56	<b>Практическая работа № 21</b> Составление плана проведения деловых бесед и переговоров	2	
	57	<b>Практическая работа № 22</b> Составление плана проведения делового совещания	2	
	58	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	59	<b>Практическая работа № 23</b> Составление характеристики на сотрудника	2	
	<b>Дифференцированный зачет по МДК 02.01</b>  <b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по темам (проработка конспектов занятий, учебной литературы, составление опорных конспектов).</li> </ul> <b>Тематика:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление плана-схемы проведения контроля</li> <li>Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях</li> <li>Составление миссии организации (предприятия)</li> <li>Составление схемы мотивационного процесса</li> <li>Использование трансактов в общении с подчиненными</li> <li>Составление плана проведения делового совещания</li> <li>Определение стиля управления по «Решетке менеджмента»</li> <li>Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места</li> <li>Улучшения условий и режима работы</li> <li>Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики</li> </ul> охарактеризовать промышленное предприятие <ul style="list-style-type: none"> <li>описать методы организации производства</li> <li>производственные системы и сооружения</li> </ul>		47	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- охарактеризовать формы организации и интеграции завода</li> <li>- перечислить и охарактеризовать методы планирования предприятия</li> <li>- описать задачи, решаемые НОТ</li> <li>- охарактеризовать нормы времени труда специалистов</li> <li>- режим труда и отдыха</li> <li>- описать отделочные операции заготовок</li> <li>- нарисовать и описать структуру инструментально-раздаточной кладовой</li> <li>- описать назначение 3 подсекций электропитания</li> </ul>	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> 1 Организация структура предприятия 2 Организация труда на предприятии 3 Организация основных подразделений предприятия 4 Организация вспомогательных подразделений предприятия 5 Стратегический и профессиональный менеджмент	108
	<b>Итого</b>	<b>285</b>

### Проводится квалификационный экзамен

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ 02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»**

#### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению модуля**

Реализация программы модуля предполагает наличие

**Учебного кабинета 103 «Технологии машиностроения, Лаборатория автоматизированного проектирования технологических процессов и программирования систем ЧПУ**

- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия
- плакаты, средства индивидуальной защиты во избежание ранений, документация по технике безопасности;
- диски с учебными фильмами, фотографиями.

#### **Материалы по проведению практических работ:**

Методические указания по проведению практических работ для студентов по модулю ПМ 02 2016г

#### **Материалы по проведению самостоятельных работ:**

Методические указания по проведению самостоятельных работ для студентов по модулю ПМ 02 2016г

#### **мастерской:**

- механической;

Оборудование мастерской:

Технологического оборудования и оснастки:

- станки токарные, сверлильные, фрезерные, шлифовальные, зубообрабатывающие и другие
- наборы заготовок, инструментов, приспособлений, комплект плакатов,
- комплект учебно-методической документации.

#### **Информационных технологий в профессиональной деятельности:**

- компьютер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.
- DVD проектор

Рабочие места по количеству обучающихся, с учетом выполнения работ бригадным методом по 3-4 человека.

- комплект учебно-методической документации;
- макеты механизмов ;
- каталоги, плакаты, планшеты и нормативная документация;
- средства индивидуальной защиты, документацией по технике безопасности;

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Феофанов А.Н. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения: учебник. М.: Академия, 2017. 144 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Киселев Е.С. Методика расчета механосборочных и вспомогательных цехов и участков и малых предприятий машиностроительного производства : учебное пособие . М: ИНФРА – М, 2019, 143с.(доступно в ЭБС «Знаниум»)
2. В.Д. Грибов «Менеджмент» Учебное пособие. «КноРус» 2021 г , 275 с (доступно в ЭБС «book.ru»)

#### **Плакаты:**

1. Процесс стратегического планирования.
2. Функциональный тип организационной структуры.
3. Линейный тип организационной структуры.
4. Штабной тип организационной структуры.
5. Линейно-функциональный тип организационной структуры.
5. Матричный тип организационной структуры.
6. Внешняя среда предприятия.
7. Внутренняя среда предприятия.
8. Основные виды власти и соответствующие методы влияния.
9. Организация проведения деловых совещаний.
10. Модель проведения деловой беседы.
11. Модель проведения деловых переговоров.



12. Цикл менеджмента.
13. Модель конфликта.
14. Делегирование полномочий

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

##### Условия проведения занятий:

При организации учебных занятий и реализации компетентного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения

Активные и интерактивные формы проведения занятий

по МДК 02.01 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

Раздел 1 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения

Темы занятий	Формы проведения занятий
Тема 1 Особенности отрасли. Виды промышленных предприятий. Тема 2,3 Основные цеха и сооружения Тема 4 Системы завода Тема 6 Штатное расписание, должностные инструкции.	просмотр и обсуждение видеофильмов, тест-экспресс, собеседование, мозговой штурм
Тема 8 Методы и виды оперативных планов Тема 9 Принципы и формы организации производственного процесса	Тест-экспресс, работа с документами, мозговой штурм, кейс-метод
Тема 13 Многостаночное обслуживание, циклограмма Тема 14 Рациональная организация рабочих мест. Условия труда работника Тема 15 Режим труда и отдыха. Дисциплина труда	тест-экспресс, собеседование, деловая игра
Тема 16 Виды движений предметов труда Тема 17 Организация поточного и не поточного производства	Просмотр и обсуждение видеофильмов Кейс-метод, тест-экспресс, собеседование
Тема 26 Организация заготовительного и инструментального хозяйства Тема 27 Инструментально-раздаточная кладовая (ИРК) Способы замены инструмента	Просмотр и обсуждение видеофильмов Кейс-метод, тест-экспресс, собеседование
Тема 28 Организация метрологического хозяйства Тема 29 Задачи ОТК, место работы контролера	Просмотр и обсуждение видеофильмов Кейс-метод, тест-экспресс, собеседование
Тема 32 Организация ремонтного хозяйства Тема 33 Система планово-предупредительного ремонта	Просмотр и обсуждение видеофильмов Кейс-метод, тест-экспресс, собеседование
Тема 34 Организация энергетического хозяйства	Просмотр и обсуждение видеофильмов

Тема 35 Показатели, характеризующие энергию на предприятии	Кейс-метод, тест-экспресс, собеседование
--	--

## Раздел 2 Участие в руководстве работой структурного подразделения

Тема 41 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	Тест-экспресс, работа с документами, мозговой штурм
Тема 43 Внутренняя и внешняя среда организации	Просмотр и обсуждение видеофильма «Производственные цеха на предприятии», собеседование
Тема 44 Основы теории принятия управленческих решений	Работа с документами Мультимедиа-презентация на тему «Управленческие решения» Мультимедиа-презентация на тему «Контроль и его виды», деловая игра
Тема 47 Стратегический менеджмент Тема 49 Система мотивации труда	Работа с документами, собеседование, деловая игра
Тема 50 Управление рисками, управление конфликтами Тема 52 Управление стрессами	Работа с документами, мозговой штурм, деловая игра
Тема 53 Психология менеджмента Тема 55 Этика делового общения Тема 58 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Мультимедиа-презентация на тему «Производственная этика» Работа с документами по составлению анкеты и резюме о приеме на работу, собеседование, тест-экспресс

Для повышения эффективности образовательного процесса целесообразно проводить практические занятия с обучающимися в количестве не более 15 человек.

Проведение занятий должно обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Обучающийся должен учиться сам, а преподаватель обязан осуществлять управление его учением: мотивировать, организовывать, координировать, консультировать, контролировать его учебно-познавательную деятельность.

### **Условия организации производственной практики:**

Производственная практика (по профилю специальности) является итоговой по модулю, проводится концентрированно, после изучения теоретического материала, выполнения всех лабораторных работ и практических заданий.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перед выходом на практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики.

Руководитель практики от ОУ осуществляет связь с работодателями и контролирует условия прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом и на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **Условия консультационной помощи обучающимся:**

Консультационная помощь может осуществляться за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций. Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением - методическими рекомендациями. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню модуля.

Для освоения данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Техническая механика», «Технология машиностроения», «Технологическое оборудование» «Материаловедение».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели междисциплинарных курсов, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Технология машиностроения», «Материаловедение», «Охрана труда» с высшим профессиональным образованием.

Инженерно-педагогический состав должен иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, и должен проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера: наличие профильного профессионального образования, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>Планирования и организации производства в рамках структурного подразделения</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>Рационально организовывать рабочие места</p> <p>Участие в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда</p> <p>Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования</p> <p>Составлять документацию по управлению качеством продукции;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов</p> <p>Методы и нормативные правовые акты по управлению качеством продукции;</p>	<p>Оценка результатов по практическим работам</p> <p>Оценка результатов за выполнение учебных работ</p> <p>Оценка результатов тестированием</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения и оценка защиты выполнения практических заданий;</p>

<p>ПК 2.2 Участие в руководстве работой структурного подразделения</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>Руководства производственной деятельности в рамках структурного подразделения</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>Принимать и реализовывать управленческие решения</p> <p>Мотивировать работников на решение производственных задач</p> <p>Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</p> <p>Рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде;</p> <p>Заполнять типовую документацию по оценке персонала, анализировать и оценивать качество персонала;</p> <p>Проводить диагностику трудовой мотивации и формулировать набор методов стимулирования персонала;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p> <p>Понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения аудита;</p> <p>Общие принципы управления персоналом;</p> <p>Цели и принципы политики в области стимулирования труда персонала</p> <p>Анализа процесса и результатов деятельности подразделения</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области работы структурного подразделения; оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области руководства структурного подразделения	

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные источники</li> </ul>	
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлять документацию по управлению качеством продукции;</li> </ul>	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- управление конфликтными ситуациями. стрессами и рисками	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– мотивация работников на решение производственных задач</li> </ul>	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> </ul>	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ инноваций в области планирования и организации структурного подразделения</li> </ul>	

## Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий