

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета ННГУ
протокол № 6
от 31 мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ
1С:ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль) образовательной программы
ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВОМ

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения:
ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Балахна
2023

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Компьютерный практикум 1С:Зарплата и управление персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): Прикладная информатика в управлении производством, является дисциплиной по выбору.

Целями освоения дисциплины является приобретение комплекса знаний и умений в области теории и практики управления персоналом в области информационных технологий.

| № варианта | Место дисциплины в учебном плане образовательной программы | Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД |
|------------|--|--|
| 1 | Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть | Дисциплина <i>Б1.В.ДВ.07.01 Компьютерный практикум 1С:Зарплата и управление персоналом</i> к обязательной части ООП направления подготовки 09.03.03. Прикладная информатика. |

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|----------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | |
| ПК-9. Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и объекты предметной области. | ПК-9.1. Знает методические основы моделирования процессов и объектов предметной области. | Знать методические основы моделирования процессов и объектов предметной области | Тесты, лабораторные работы |
| | ПК-9.2. Умеет применять навыки моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС | Уметь применять навыки моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС | Тесты, лабораторные работы |
| | ПК-9.3. Владеет навыками демонстрации наличия практического опыта моделирования процессов и объектов на примере конкретной предметной области. | Владеть навыками демонстрации наличия практического опыта моделирования процессов и объектов на примере конкретной предметной области.. | Тесты, лабораторные работы |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

| | Очная форма обучения |
|---|-----------------------------|
| Общая трудоёмкость | 4 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 144 |
| в том числе | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 32 |
| - занятия лекционного типа | – |
| - занятия лабораторного типа | 30 |
| - КСР | 2 |
| самостоятельная работа | 76 |
| Промежуточная аттестация – экзамен | 36 |
| | Очно-заочная форма обучения |
| Общая трудоёмкость | 4 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 144 |
| в том числе | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 18 |
| - занятия лекционного типа | – |
| - занятия лабораторного типа | 16 |
| - КСР | 2 |
| самостоятельная работа | 90 |
| Промежуточная аттестация – экзамен | 36 |

3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | В том числе при очной форме подготовки | | | |
|---|--------------|---|--------------------|-------|------------------------------|
| | | Контактная работа, часы, из них занятия | | | Самостоятельная работа, часы |
| | | лекционного типа | лабораторного типа | Всего | |
| Подготовка информационной базы к работе | 35 | – | 9 | 9 | 26 |
| Начисление заработной платы, расчет удержаний с нее | 35 | – | 9 | 9 | 26 |
| Отчетные формы | 36 | – | 12 | 12 | 24 |
| КСР | 2 | | | 2 | |
| Промежуточная аттестация – экзамен | 36 | | | | |
| ИТОГО | 1 | | 30 | 32 | 76 |

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | В том числе при очно-заочной форме подготовки | | | |
|---|--------------|---|--------------------|-----------|------------------------------|
| | | Контактная работа, часы, из них занятия | | | Самостоятельная работа, часы |
| | | лекционного типа | лабораторного типа | Всего | |
| Подготовка информационной базы к работе | 35 | – | 5 | 5 | 30 |
| Начисление заработной платы, расчет удержаний с нее | 35 | – | 5 | 5 | 30 |
| Отчетные формы | 36 | – | 6 | 6 | 30 |
| КСР | 2 | | | 2 | |
| Промежуточная аттестация – экзамен | 36 | | | | |
| ИТОГО | 144 | | 16 | 18 | 90 |

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий лабораторного типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме – экзамен, включающий ответы на вопросы по программе дисциплины.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы – формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка докладов-презентаций;
- подготовка к экзамену;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Работа с основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

Изучение категориального аппарата дисциплины

Изучение и осмысление основных категорий дисциплины требует проработки лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение терминологии по изучаемой дисциплине.

Самостоятельное изучение тем дисциплины

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных категорий, совершенствование навыка анализа теоретического и эмпирического материала.

Подготовка докладов-презентаций

Написание докладов и подготовка презентации позволяет студентам глубже изучить темы курса, самостоятельно освоить изучаемый материал, пользуясь учебными пособиями и научными работами. Тема реферата может назначаться преподавателем или инициироваться студентом.

Подготовка к экзамену

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в виде экзамена и предусматривает оценку. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является

систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к экзамену является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы.

Желательно спланировать трехкратный просмотр материала перед экзаменом. Во-первых, внимательное чтение с осмыслением, подчеркиванием и составлением краткого плана ответа. Во-вторых, повторная проработка наиболее сложных вопросов. В-третьих, быстрый просмотр материала или планов ответов для его систематизации в памяти.

Самостоятельная работа в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|---|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | Не зачтено | | Зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущест- | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки |

| | | | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|--|--|--|
| | вследствие отказа, обучающегося от ответа | | | ошибок | венных ошибок | | |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа, обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа, обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|------------|---------------------|--|
| зачтено | Превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно» |
| | Отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | Очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | Хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | Удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | Неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | Плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине «Компьютерный практикум по работе в среде «1С: Зарплата и управление персоналом»

| № | Вопросы | Код формируемой компетенции |
|-----|---|-----------------------------|
| 1. | Ввод сведений об организации | ПК-9 |
| 2. | Должности организаций | ПК-9 |
| 3. | Настройка графиков работы | ПК-9 |
| 4. | Оформление трудовых отношений | ПК-9 |
| 5. | Документ «Трудовой договор» | ПК-9 |
| 6. | Документ «Прием на работу в организацию» | ПК-9 |
| 7. | Начисление заработной платы и удержание с нее | ПК-9 |
| 8. | Окладная система | ПК-9 |
| 9. | Сдельная система | ПК-9 |
| 10. | Выплата зарплаты | ПК-9 |
| 11. | Страховые взносы | ПК-9 |
| 12. | Бухгалтерский и налоговый учет расчетов | ПК-9 |
| 13. | Планы счетов | ПК-9 |
| 14. | Способы отражения расчетов в учете | ПК-9 |
| 15. | Назначение способа отражения начислений и удержаний в учете | ПК-9 |
| 16. | Формирование проводок | ПК-9 |
| 17. | Взаимодействие «Зарплаты» и «Бухгалтерии» | ПК-9 |
| 18. | Табель рабочего времени | ПК-9 |
| 19. | Расчетные ведомости и расчетные листы, платежные ведомости | ПК-9 |
| 20. | Ведение налоговых карточек | ПК-9 |
| 21. | Учет событий, возможных для работника, в оплате труда | ПК-9 |
| 22. | Вычеты НДФЛ | ПК-9 |

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции «ПК-9»

1. Настройка «Организации» осуществляется в разделе:

- а) Сервис;
- б) Расчет зарплаты по организациям;
- в) Предприятие;
- г) Операции;
- д) Персонал;

2. В настройках параметров учета устанавливаются:

- а) Алгоритмы расчетов;
- б) Параметры кадрового учета;
- в) Параметры расчета и выплаты зарплаты;
- г) Вычеты по НДФЛ;
- д) Все перечисленное;
- е) Ничего из вышеперечисленного.

3. Записи в справочнике «Физические лица» создаются по траектории:

- a) Операции - Справочники - Физические лица;
- b) Предприятие – Физические лица;
- c) Все вышеперечисленное;
- d) Справедливо только a).

4. Прием на работу может осуществляться по документу:

- a) Только трудовой договор;
- b) Только по документу «Прием на работу в организацию»;
- c) Возможны оба вышеуказанных варианта.

5. В системе возможна:

- a) Окладная система оплаты труда;
- b) Сдельная система оплаты труда;
- c) Все вышеперечисленное;
- d) Только a);
- e) Только b).

6. Планы счетов бухгалтерского учета настраиваются по траектории:

- a) Расчет зарплаты по организациям – Налоги и взносы – План счетов бухгалтерского учета;
- b) Расчет зарплаты по организациям – Касса и банк – План счетов бухгалтерского учета;
- c) Расчет зарплаты по организациям – Учет зарплаты – Общая система налогообложения – План счетов бухгалтерского учета;
- d) Расчет зарплаты по организациям – Налоги и взносы – План счетов бухгалтерского учета;
- e) Расчет зарплаты по организациям – Справочники – План счетов бухгалтерского учета.

7. В системе можно создавать документы отражения зарплаты в бухгалтерском учете:

- a) Верно;
- b) Не верно.

8. Из конфигурации ЗУП можно выгрузить данные в конфигурацию БУ:

- a) Верно;
- b) Не верно.

9. В системе формируются проводки, отражающие начисление зарплаты в регламентном учете:

- c) Верно;
- d) Не верно.

10. Система позволяет формировать следующие отчеты:

- a) Табель рабочего времени;
- b) Расчетные ведомости и листы;
- c) Платежные ведомости;
- d) Все вышеперечисленное
- e) Только a) и c).

5.2.3. Типовые практические задания (лабораторные работы) для оценки сформированности компетенции «ПК-9»

Лабораторный практикум № 1. Трудовой договор и прием на работу в организацию.

Создать несколько физических лиц, часть из которых будут работать на окладе, а часть на сдельной оплате труда. В свою очередь сдельщики частично работают по бригадным подрядам, а частично по индивидуальным. Оформить работников на окладной форме оплаты труда по договору, а сдельщиков по документу «Прием на работу в организацию».

Лабораторный практикум № 2. Начисление заработной платы по окладу.

Начислить заработную плату работнику. Сформировать документ «Зарплата к выплате». Создать документ «Расходный ордер» на выплату зарплаты, «Платежная ведомость». Создать отчет «Расчетный листок».

Лабораторный практикум № 3. Начисление заработной платы по окладу сдельщикам.

Расчет бригадных нарядов. Расчет индивидуальных нарядов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 520 с. – (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-4000-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426321>

2. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 412 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00482-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433272>.

б) дополнительная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 215 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль). – ISBN 978-5-534-03824-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433118>.

в) Программное обеспечение лицензионное и свободно распространяемое

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет прикладных программ Microsoft Office
- Правовая система «Консультант плюс»
- 1 С:Предприятие 8
- Браузер Google Chrome

г) Интернет-ресурсы

– Портал Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С: Предприятие. <https://its.1c.ru/>

- Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/project_risc.asp
 - Национальная платформа открытого образования: <https://openedu.ru/>
 - Архив ведущих западных научных журналов на российской платформе НЭИКОН: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
 - ИД «Connect» – отраслевой информационно-аналитический портал в сфере информационных технологий: <http://www.connect-wit.ru/> [Дата обращения 08.11.2019]
 - Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance: <https://www.sciencedirect.com/#open-access> [Дата обращения 08.11.2019]
 - ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
 - ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: www.znanium.com
- д) профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- База данных рецензируемой литературы Scopus: <https://www.scopus.com> [26.10.19]
 - База данных Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com> [26.10.19]
 - Информационные технологии, журнал: <http://novtex.ru/IT/INDEX.htm> [Дата обращения 08.11.2019]
 - База книг и публикаций Электронной библиотеки «Наука и Техника»: <http://www.n-t.ru> [Дата обращения 08.11.2019]
 - ГАРАНТ. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru/>
 - Правовая система «Консультант плюс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: проектор, компьютеры, учебная мебель (столы, стулья).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ
по направлению 09.03.03 Прикладная информатика

Автор:
к.т.н., доцент Н.Н. Горская

Программа одобрена на заседании методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ
25.05.2023 протокол № 9