

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки / специальность

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Павлово
2023 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20-20 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20-20 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20-20 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20-20 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Управленческий учет» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Управленческий учет» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2. Способен к анализу оперативной информации для принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2.1 Анализирует и оценивает полученную информацию.	<u>Знать</u> типовые методики ведения управленческого учета и составления управленческой отчетности в целях оценки результатов управленческих решений <u>Уметь</u> на основе типовых методик ведения управленческого учета оценивать результаты управленческих решений <u>Владеть</u> навыками применения типовых методик управленческого учета, служащих основанием для оценки управленческих решений	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест) Практические задания</i>
	ПК-2.2 Использует методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.	<u>Знать</u> типичные методы количественного и качественного анализа с целью оценки управленческих решений <u>Уметь</u> с позиции методологии управленческого учета обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с использованием методов количественного и качественного анализа <u>Владеть</u> навыками обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с использованием методов	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест) Практические задания Собеседование</i>

		количественного и качественного анализа	
	ПК-2.3 Готовит отчет по результатам информационно-аналитической деятельности.	<p><u>Знать</u> типичные методы подготовки отчета по результатам управленческого анализа</p> <p><u>Уметь</u> с позиции методологии управленческого учета обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений, представленных в подготовленном отчете</p> <p><u>Владеть</u> навыками обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений, представленных в подготовленном отчете</p>	<p><i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i></p> <p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Собеседование</i></p>

3. Структура и содержание дисциплины

«Управленческий учет»

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	144	-
в том числе			-
аудиторные занятия (контактная работа):	32	26	-
- занятия лекционного типа	16	12	
- занятия семинарского типа (практические занятия)	14	12	
самостоятельная работа	76	82	-
КСР	2	2	-
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36	-

3.2. Содержание дисциплины

	Всего	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа обучающегося,

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	(часы)			Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	11	13		2	2		1	2					3	4		8	9	
Тема 2. Затраты на обычные виды деятельности и их классификация	11	13		2	2		1	2					3	4		8	9	
Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в целях внутрихозяйственного управления	14	13		4	2		2	2					6	4		8	9	
Тема 4. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	14	14		4	2		2	2					6	4		8	10	
Тема 5. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса	14	14		4	2		2	2					6	4		8	10	
Тема 6. Бюджетирование и контроль деятельности	14	13		4	2		2	2					6	4		8	9	
Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	14	13		4	2		2	2					6	4		8	9	
Тема 8. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений	14	13		4	2		2	2					6	4		8	9	
В т.ч. текущий контроль	2	2											2	2				

Промежуточная аттестация - экзамен	36	36		-			-							-		
Итого	144	144		28	16		14	16				44	34		64	74

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Законодательные основы отечественного финансового и управленческого учета. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Управленческий учет – история выделения концепции. Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг.

Сущность и принципы управленческого учета. Цели, функции и задачи управленческого учета. Формирование информационных потоков в управленческом учете. Требования к информации для управленческого учета. Осуществление эффективного информационного обмена и защита информации с целью обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.

Организация работы бухгалтерии при постановке управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений.

Автоматизация учетных процедур. Анализ и оптимизация документооборота. Документооборот без участия человека.

Тема 2. Затраты на обычные виды деятельности

Содержание терминов «издержки», «затраты», «расходы», «себестоимость». Условия признания расходов. Цели классификации затрат в налоговом, бухгалтерском, управленческом учете.

Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.

Классификация затрат для калькулирования: на продукт и на период; по элементам и статьям; прямые и косвенные; основные и накладные; одноэлементные и комплексные; по объектам (единица продукции, работа, услуга, заказ, передел, операция, жизненный цикл изделия, бизнес-процесс и др.).

Классификация затрат для принятия решений и планирования: переменные и постоянные; релевантные и нерелевантные; устранимые и неустраиваемые; альтернативные (вмененные); безвозвратные; входящие и исходящие; валовые, средние и предельные (маржинальные, приростные, инкрементные).

Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования деятельности центров ответственности.

Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в целях внутрихозяйственного управления

Классификация и выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Механизм учетной политики в части формирования издержек на уровне тактического управления организацией.

Формирование издержек в управленческом учете: по методу учета полных затрат («абзорпшен-костинг» или «фулл-костинг»); по методу учета переменных затрат («директ-костинг»).

Выбор системы учета издержек и калькулирования себестоимости в связи с особенностями технологии и организации производства (позаказный, попроцессный, попередельный).

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности.

Попроектный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности.

Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, сущность, отличительные особенности. Варианты попередельного калькулирования. Условные единицы измерения. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета.

Учет затрат по функциям «ABC-костинг».

Особенности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости мероприятий (модернизация, реконструкция, экология), не имеющих конкретного измерителя деятельности или объема работ.

Перспективные модели учета затрат и калькулирования себестоимости объектов. Сущность систем «таргет-костинг», «точно в срок», «канбан», калькулирование себестоимости по стадиям жизненного цикла изделий.

Тема 4. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов

Бюджетирование – часть системы управленческого учета и управленческая технология. Виды и содержание бюджетов. Условия создания системы эффективного бюджетного управления. Технология разработки бюджетов.

Классификация бюджетов по срокам, назначению, методам разработки, уровню детализации.

Тема 5. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса

Информационная база бюджетов: приростные бюджеты и бюджеты «с нуля». Процесс формирования мастер - бюджета организации (система взаимосвязи операционных и финансовых бюджетов).

Виды и порядок разработки операционных бюджетов: бюджет продаж, бюджет производства, бюджет производственных запасов, бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых расходов на оплату труда, бюджет амортизационных отчислений, бюджет коммерческих и управленческих расходов и др.

Виды финансовых бюджетов и принципы их построения: бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, бюджет по балансовому листу и др.

Тема 6. Бюджетирование и контроль деятельности

Мониторинг исполнения бюджетов. Подготовка отчетов об исполнении бюджетов. Анализ и бюджетирование.

Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса

Принципы учета затрат по центрам ответственности. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете. Необходимость и методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.

Формирование и учет затрат по местам затрат и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.

Накладные расходы и центры ответственности. Проблемы распределения накладных расходов.

Базы распределения затрат мест и центров. Двухступенчатая процедура распределения. Метод пошагового распределения.

Распределение затрат мест формирования издержек между видами продукции и услуг. Расчет себестоимости взаимооказываемых услуг основного и вспомогательного производства.

Порядок формирования внутренних трансфертных цен. Методы трансфертного ценообразования.

Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Этапы создания сегментарной отчетности, требования к ее составлению.

Учет и отчетность по центрам затрат. Учет и отчетность по центрам прибыли. Учет и отчетность по центрам инвестиций.

Тема 8. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений

Формирование информации в системе управленческого учета для высшего, среднего и оперативного уровней управления экономическим субъектом.

Процесс принятия решений, поиск и оценка альтернативных вариантов действий на базе анализа в управленческом учете. Инструментарий управленческого учета для управления экономическим субъектом.

Учет налогового фактора при принятии управленческих решений. Методы калькулирования как базы ценообразования. Влияние на принятие ценовых решений налога на добавленную стоимость и налога на прибыль.

Управленческий баланс и его значение в системе принятия решений. Проектирование управленческого баланса. Использование корректирующих коэффициентов для исчисления реально существующих активов и пассивов организации. Анализ управленческого баланса как средство оперативного контроля основных пропорций капитала, обеспечивающих ликвидность, платежеспособность, финансовую независимость экономического субъекта.

Анализ денежных потоков как инструмент управления поступлений и оттока денежных средств экономического субъекта с целью своевременного выявления их излишка или недостатка и определения возможных источников покрытия дефицита.

Анализ внутренней (сегментарной) отчетности как инструмент принятия и обоснования управленческих решений.

Проблема отбора информации для анализа и принятия решений на тактическом уровне управления. Варианты использования учетной информации правоохранительными органами для установления признаков противоправной деятельности.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных ситуационных заданий (кейсов) по темам курса №3-№8.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: информационно-аналитических. На основе имеющейся в ситуационной задаче учетной информации экономического субъекта, нормативно-правовой базы, типовых методик и

информационных технологий обучающиеся осуществляют поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, обработку массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов в системе управленческого учета, принимают участие в разработке вариантов управленческих и проектных решений в области профессиональной деятельности, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

- компетенций:

- ✓ ПК–2. Способен к анализу оперативной информации для принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

ПРИМЕР ПРИКЛАДНОЙ ЗАДАЧИ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

На основании данных об остатках на счетах фирмы «Альфа» на 31.12. 20__г. (тыс. руб.), которая производит и продает корпусную мебель, и на основании представленного периодического бюджета на первый квартал 20__г.

Требуется:

1. Подготовить прогнозный отчет о прибылях и убытках на квартал, заканчивающийся 31 марта 20__г.
 2. Подготовить прогнозный баланс на 31 марта 20__г.
- Калькулируется неполная себестоимость продукции.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Компетенция	Формируемые практические навыки
Информационно-аналитическая работа	Сбор информации о результатах управленческих решений в разрезах организационной структуры промышленной организации (отдела, цеха) и выпускаемой продукции	ПК-2 Способен к анализу оперативной информации для принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	1. Формирование и информационной базы для принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства 2. Применение информационной базы при выборе метода формирования себестоимости производственного выпуска

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Критерии оценки

Критерии оценок			
отлично	хорошо	удовл.	неудовл.
Практические навыки сформированы в полном объеме	Практические навыки сформированы в полном объеме, но с некоторыми недочетами.	Практические навыки сформированы не в полном объеме, и с негрубыми ошибками.	Практические навыки не сформированы. Имели место грубые ошибки.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Управленческий учет», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебного материала находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться, активной интеллектуальной деятельности.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов по темам согласно учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим занятиям, тестированию по темам, контрольной работе;
- подготовка домашних заданий;
- самостоятельная работа студента в библиотеке (в т.ч. по утвержденной теме курсовой работы);
- изучение сайтов по темам дисциплины и теме курсовой работы в сети Интернет;
- посещение консультаций преподавателя данной дисциплины;
- посещение консультаций преподавателя при затруднениях, связанных с выполнением контрольной работы;
- самостоятельная работа студента по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации.

При подготовке вопросов для собеседования, выполнении контрольной работы, перед итоговым тестированием важным является изучение основной и дополнительной литературы, официальных источников, материалов периодических изданий и проч.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины предусматривает решение тестов и ситуационных задач по основным разделам дисциплины.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Управленческий учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4164>). Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

Методические указания по выполнению ситуационных задач по темам дисциплины (кейсов) приведены в соответствующих разделах электронного курса «Управленческий учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4164>).

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - экзамену (проводится в форме итогового тестирования знаний, умений и навыков и собеседования).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине:

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по

		соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы (собеседование)

Вопрос	Код формируемой компетенции
Предмет и метод управленческого учета.	ПК-2
Принципы, задачи и нормативно-правовое регулирование управленческого учета.	ПК-2
Объекты управленческого учета	ПК-2
Место управленческого учета в системе хозяйственного учета предприятия.	ПК-2
Сравнение финансового и управленческого видов учета.	ПК-2
Понятия «затраты», «расходы». Группировка затрат на обычные виды деятельности по элементам.	ПК-2
Классификация затрат по экономической роли в процессе производства и по способам отнесения на себестоимость.	ПК-2
Классификация затрат по отношению к объему производства.	ПК-2
Классификация затрат по роли в решении задач управления предприятием.	ПК-2
Место возникновения затрат. Центр затрат. Учет затрат на производство.	ПК-2
Управленческий учет по центрам затрат и местам их возникновения.	ПК-2
Понятие себестоимости в управленческом учете.	ПК-2
Калькулирование себестоимости произведенной продукции. Использование результатов в принятии управленческих решений.	ПК-2
Калькулирование себестоимости реализованной продукции. Использование результатов в принятии управленческих решений.	ПК-2
Основные подходы к калькулированию прибыли в управленческом учете. Виды калькуляций.	ПК-2
Система учета полных затрат. Распределение косвенных расходов.	ПК-2
Система учета переменных затрат («директ-костинг».)	ПК-2
Понятие маржинальной прибыли.	ПК-2
Общая характеристика методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	ПК-2
Объекты калькулирования затрат в зависимости от используемого метода.	ПК-2

Калькуляционные единицы.	ПК-2
Особенности нормативного метода калькулирования себестоимости продукции	ПК-2
Особенности попроцессного метода калькулирования себестоимости продукции	ПК-2
Особенности позаказного метода калькулирования себестоимости продукции	ПК-2
Особенности поперечного метода калькулирования себестоимости продукции.	ПК-2
Сметное планирование (бюджетирование) на предприятии. Способы составления бюджетов.	ПК-2
Структура и функции оперативного бюджета предприятия.	ПК-2
Структура и функции финансового бюджета предприятия.	ПК-2
Структура и функции бюджета продаж предприятия.	ПК-2
Структура и функции бюджетов производства и коммерческих расходов предприятия.	ПК-2
Назначение и структура бюджета денежных средств предприятия.	ПК-2
Контроль исполнения бюджетов предприятия.	ПК-2
Понятие «центр ответственности». Виды центров ответственности Особенности управления по центрам ответственности.	ПК-2
Перспективы и проблемы развития управленческого учета на предприятии.	ПК-2
Определение фактической производственной себестоимости, калькулирование продуктов.	ПК-2

Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения собеседования

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
Плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

1.1. Главным предназначением управленческого учета является формирование:

- а) бухгалтерской налоговой отчетности;
- б) производственной отчетности;
- в) внутренней управленческой отчетности и справок по запросам лиц, принимающих решения.

1.2. В процессе обработки данных в системе управленческого учета могут быть использованы:

- а) данные только за прошлый период;
- б) данные только текущего периода, а также прогнозная информация;
- в) данные прошлого и текущего периодов, а также прогнозная информация.

1.3. Стандарты ведения управленческого учета определяются:

- а) законодательством;
- б) инструкциями Минфина России;
- в) предприятием самостоятельно.

1.4. Основной функцией управленческого учета является:

- а) учет нематериальных активов;
- б) учет движения персонала предприятия;
- в) формирование информационной базы для принятия управленческих решений.

1.5. Применение корреспонденции счетов в управленческом учете:

- а) необходимо;
- б) не имеет смысла;
- в) ведется в соответствии с особенностями модели учета конкретного предприятия и требованиями конечного пользователя информации.

1.6. Информация управленческого учета используется:

- а) для формирования сведений, передаваемых в налоговые органы;
- б) для проведения маркетинговых исследований;
- в) для принятия управленческих решений в сфере обычной деятельности.

1.7. Сущность управленческого учета:

- а) нормативно определена в Федеральном законе о бухгалтерском учете;
- б) нормативно определена в положениях по бухгалтерскому учету (ПБУ);
- в) не отражена в законодательных актах, входящих в систему нормативного регулирования РФ.

1.8. Задачи управленческого учета связаны:

- а) с проведением проверок кадрового учета;
- б) с анализом конъюнктуры рынка;
- в) с информационным обеспечением руководства предприятия.

1.9. Методология ведения управленческого учета:

- а) определена ПБУ;
- б) основана на международных стандартах финансовой отчетности (МСФО);
- в) формируется в зависимости от информационных потребностей лиц, принимающих управленческие решения на предприятии.

1.10. Основные пользователи системы управленческого учета — это:

- а) миноритарные акционеры и инвесторы;
- б) руководство предприятия;
- в) работники государственных регулирующих органов.

1.11. Управленческий учет — это:

- а) подсистема бухгалтерского учета;
- б) подсистема менеджмента организации;
- в) вид коммерческой деятельности.

1.12. Управленческий учет связан с процессом:

- а) поддержки управленческих решений;
- б) составления финансовой отчетности;
- в) маркетинга предприятия.

1.13. Предметом управленческого учета выступают:

- а) обычные виды деятельности (ОВД) предприятия;
- б) менеджмент предприятия;

в) вся производственно-хозяйственная деятельность предприятия.

1.14. В качестве объекта управленческого учета выступает в том числе:

- а) персонал;
- б) затраты;
- в) корпоративная культура предприятия.

1.15. В качестве индикаторов состояния объектов управленческого учета могут использоваться:

- а) только финансовые показатели;
- б) финансовые и нефинансовые показатели;
- в) только не финансовые показатели.

1.16. Информация, циркулирующая в системе управленческого учета:

- а) конфиденциальна;
- б) открыта для внешней среды.

1.17. Какой из перечисленных составов объектов бухгалтерского учета считается полным:

- а) хозяйственные операции и имущество предприятия;
- б) имущество, инвестиции и обязательства предприятия;
- в) инновации, инвестиции, интеллектуальный капитал, основные средства и хозяйственные операции предприятия;
- г) имущество, обязательства и хозяйственные операции предприятия.

1.18. Принципы и правила ведения управленческого учета содержатся:

- а) в уставе предприятия;
- б) в Гражданском кодексе РФ (далее — ГК РФ);
- в) в корпоративных стандартах предприятия;
- г) в рекомендациях Минфина России.

1.19. Управленческий учет можно вести на основании:

- а) только первичных документов;
- б) только ПБУ и приказов министра финансов;
- в) первичной документированной и недokumentированной информации — в зависимости от положений корпоративных стандартов предприятия.

1.20. Управленческий учет предполагает формирование:

- а) внутренней отчетности;
- б) бухгалтерской финансовой отчетности;
- в) справок для органов местного самоуправления.

1.21. Метод управленческого учета представляет собой:

- а) совокупность положений и инструкций по ведению бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия;
- б) способ изучения и отражения предмета управленческого учета;
- в) совокупность указаний и распоряжений руководства предприятия по документированию затрат.

1.22. Семантическая составляющая метода управленческого учета ограничена рамками:

- а) экономико-математических методов и моделей;
- б) бухгалтерского учета;
- в) комбинации релевантных поставленным задачам управленческих методов.

1.23. Информационная база, формируемая средствами управленческого учета, ориентирована, прежде всего:

- а) на разработку политики информационной безопасности;
- б) на принятие решений по управлению системой «затраты—результаты»;
- в) на разработку инвестиционных проектов.

1.24. Учет производительности как функция управленческого учета означает:

- а) систему подготовки производственной отчетности;
- б) систему контроллинга;
- в) система максимизации удельной рентабельности производства продукции.

1.25) Контроллинг это –

- а) система комплексного корпоративного управления;
- б) система внутренних проверок обычной деятельности хозяйствующего субъекта;
- в) система калькулирования себестоимости продукции;
- г) система управленческого учета, ориентированная прежде всего на управление затратами

Критерии оценки тестовых заданий

Тестирование знаний и оценка результатов тестирования проводится с использованием ресурсов электронного курса «Управленческий учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4164>). Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

Примерная шкала оценивания теста проверки знаний

Оценка	Процент правильных ответов
«превосходно»	100%
«отлично»	89-99%
«очень хорошо»	81-88%
«хорошо»	70-80%
«удовлетворительно»	56-69%
«неудовлетворительно»	40-55%
«плохо»	39% и менее

5.2.4. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-2

Задача 1

Составьте плановую калькуляцию себестоимости изделия, определите отпускную цену предприятия, если известны следующие данные.

1. Затраты на производство данного изделия:

сырье и основные материалы – 200 руб.,

топливо и электроэнергия на технологические цели – 30 руб.,

основная заработная плата производственных рабочих – 60 руб.,

дополнительная заработная плата производственных рабочих – 10 % к основной зарплате производственных рабочих;

социальные выплаты – 26 % всей суммы основной и дополнительной заработной платы производственных рабочих;

расходы по содержанию и эксплуатации оборудования – 150 % основной заработной платы производственных рабочих;

цеховые расходы – 65 % основной заработной платы производственных рабочих;

- общезаводские расходы – 86 % основной заработной платы производственных рабочих;
 Внепроизводственные расходы – 1,5 % производственной себестоимости.
 2. Рентабельность производства изделия – 25 %.
 3. Ставка акциза – 15 % отпускной цены производителя.
 4. НДС – 18 % к свободной отпускной цене без НДС.

Задача 2

Пользуясь приведенными в таблице 1. исходными данными, определите время обращения складского запаса (дней).

Таблица.1 -Динамика запасов и объем продаж за полугодие (180 дней)

Показатель	Дата					
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Средний запас, ед.	720	520	690	590	600	690
Объем продаж, ед	1000	1100	1200	1000	1100	1300

Задача 3

В отчётном году себестоимость продукции для почтовых отделений составила 580,2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. продукции – 0,75 руб.

В плановом году затраты на 1 руб. продукции установлены в 0,70 руб. Объём производства продукции будет увеличен на 6%.

Определить себестоимость продукции планового года.

Задача 4

Распределить общепроизводственные расходы (ОПР) между изделиями А и Б пропорционально заработной плате производственных рабочих. Сумма ОПР по цеху за месяц 140 тыс. р. В цехе выпущено 150 изделий А и 250 изделий Б. Основная заработная плата в себестоимости изделия А – 0,4 тыс. р., в себестоимости изделия Б – 0,7 тыс. р.

Задача 5

Работникам фирмы необходимо определить себестоимость изготовления продукции, если трудоемкость составляет 11 нормо-часов при средней часовой тарифной ставке 4,80 руб. Норма затрат материала на одно изделие составляет 45 кг. Цена 1т. материала – 1200 руб. Отходы составляют 7% от массы заготовки и реализуются по цене 250 руб. за 1т. Общепроизводственные затраты составляют 280% от основной заработной платы производственных работников.

Критерии оценки практических заданий

Решение практических заданий студентом включает: изучение условий задания, интерпретацию бухгалтерской информации, определение последовательности выполнения этапов процесса составления бухгалтерской финансовой отчетности, расчет необходимых отчетных показателей

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

Критерии оценки ситуационных заданий (кейсов)

Решение ситуационных заданий (кейсов) студентом включает: изучение условий задания (описанной ситуации), интерпретацию бухгалтерской информации, определение последовательности выполнения этапов процесса составления бухгалтерской финансовой отчетности, расчет необходимых отчетных показателей, составление различных форм бухгалтерской финансовой отчетности, формулировку выводов и ответов на поставленные в задании вопросы.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание материала, допущено неточности не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы в целом обоснованы, допущены неточности не принципиального характера в решении задания, ответах и выводах
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), ответы и выводы поверхностные, но в целом раскрывают содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), студент дает неверные ответы и формулирует необоснованные выводы, демонстрирует незнание основных терминов, методик и алгоритмов
Плохо	Задание не выполнено, студент демонстрирует полное незнание материала

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786> (дата обращения: 22.02.2021).

2. Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067> (дата обращения: 22.02.2021).

3. Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Ильшева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005513-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067608>

б) дополнительная литература:

4. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582> (дата обращения: 22.02.2021).

5. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. К. Никандрова, И. В. Гулина. - Москва : Университетская книга, Логос, 2020. - 184 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-196-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211598> (дата обращения: 22.02.2021).

6. Ершова, Н. А. Управленческий учет и анализ : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-800-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191369> (дата обращения: 22.02.2021).

7. Управленческий учет : учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова и М.С. Рыбьянцевой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/5841. - ISBN 978-5-16-009948-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013470> (дата обращения: 22.02.2021).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
9. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
10. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Автор: к.ю.н, Ионов В.А.

Заведующий кафедрой экономики и права к.э.н., доцент Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 3 от 24.05.2023